

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2025 16:59:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Профессиональные навыки менеджера

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) : Отраслевой и корпоративный
менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.03.02 Менеджмент Отраслевой и корпоративный менеджмент к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК
20.01.2025, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:

доцент , кандидат экономических наук _____ Дебердиева Надежда Павловна

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: развитие у обучающихся личной эффективности на основе изучения лучших практик менеджмента; формирование навыков рационального распределения собственных ресурсов и ресурсов подчиненных, способности эффективно решать оперативные задачи, создавать вокруг себя комфортную среду для успешного достижения целей.

Задачи дисциплины:

- получение базы знаний, необходимой для эффективного управления в будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с различными методами управления;
- рассмотрение инструментов, необходимых для управленческой деятельности и развития профессиональной и личной эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основ коммуникаций и работы в группе,
умения проводить расчетно-аналитические действия,
владение аналитическими и коммуникативными навыками

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин:

Эффективные коммуникации
Жизненные стратегии и психология влияния
Основы управления персоналом
Менеджмент
и служит основой для освоения дисциплин:
Лидерство и командообразование
Технологическое предпринимательство

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3 Способен разрабатывать организационные структуры предприятия, обосновывать методы управления производством и рациональные границы их применения	ПКС-3.2 Способен обосновывать методы управления производством, соответствующие особенностям деятельности предприятия	Знать: ПКС-3.2-31 принципы и инструменты эффективного управления
		Уметь: ПКС-3.2-У1 рационально распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, анализировать методы и способы управления

		Владеть: ПКС-3.2-В1 способностью разрабатывать рациональные управленческие решения в соответствии с
--	--	---

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108
акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоя тельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	32	16		24	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Сущность и роль менеджмента в современном мир							
1.1 Сущность и роль менеджмента в современном мир	6	2		4	12	ПКС-3.2-31	Выполнение практических заданий. Тест
Итого по разделу	6	2		4	12		
2. Целеполагание как основа управления							
2.1 Целеполагание и постановка задач.	8	4		4	16	ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-У1	Выполнение практических заданий. Тест
Итого по разделу	8	4		4	16		
3. Планирование как навык управления.							
3.1 Планирование деятельности и контроль выполнения задач	6	4		4	14	ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-В1	Выполнение практических заданий. Тест
Итого по разделу	6	4		4	14		
4. Мотивация деятельности в менеджменте.							
4.1 Особенности мотивации в управлении	6	4		6	16	ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-В1	Выполнение практических заданий. Тест
Итого по разделу	6	4		6	16		
5. Личная эффективность.							
5.1 Личная эффективность и делегирование	6	2		6	14	ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-В1	Выполнение практических заданий. Тест
Итого по разделу	6	2		6	14		
Экзамен				36	36		
Итого по дисциплине	32	16		60	108		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Сущность и роль менеджмента в современном мире

- 1.1 Сущность и роль менеджмента в современном мире
Основные понятия, каноны, используемые в менеджменте. Система категорий управления и их взаимосвязь. Типы отношений управления. Принципы менеджмента.
2. Целеполагание как основа управления
2.1 Целеполагание и постановка задач.
Категория «цель» и значение целепостановки в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. Дерево целей. Управление по целям.
3. Планирование как навык управления.
3.1 Планирование деятельности и контроль выполнения задач
Понятие планирования. Виды, цели и принципы планирования. Методы и инструменты планирования.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
4.1 Особенности мотивации в управлении
Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Возможные формы мотивационных процессов.
5. Личная эффективность.
5.1 Личная эффективность и делегирование
Факторы личной эффективности
Стратегия успеха. Самоменеджмент руководителя. Делегирование полномочий. Цели и принципы делегирования

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Сущность и роль менеджмента в современном мире	4	Основные понятия и каноны в менеджменте
1. Сущность и роль менеджмента в современном мире	2	Принципы менеджмента
2. Целеполагание как основа управления	4	Категория «цель» и значение целепостановки в управлении. Признаки классификации целей.
2. Целеполагание как основа управления	4	Управление по целям.
3. Планирование как навык управления.	4	Понятие планирования. Виды, цели и принципы планирования.
3. Планирование как навык управления.	2	Методы и инструменты планирования.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.	6	Особенности мотивации в управлении
5. Личная эффективность.	4	Факторы личной эффективности. Самоменеджмент руководителя.
5. Личная эффективность.	2	Цели и принципы делегирования
Итого	32	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Сущность и роль менеджмента в современном мире	2	Сущность и роль менеджмента в современном мире
2. Целеполагание как основа управления	4	Целеполагание и постановка задач.
3. Планирование как навык управления.	4	Планирование деятельности и контроль выполнения задач

4. Мотивация деятельности в менеджменте.	4	Мотивация деятельности в менеджменте
5. Личная эффективность.	2	Самоменеджмент руководителя.
Итого	16	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Сущность и роль менеджмента в современном мире	4	Сущность и роль менеджмента в современном мире	Подготовка к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации
2. Целеполагание как основа управления	4	Целеполагание и постановка задач.	Подготовка к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации
3. Планирование как навык управления.	4	Планирование деятельности и контроль выполнения задач	Подготовка к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации
4. Мотивация деятельности в менеджменте.	6	Особенности и мотивации в управлении	Подготовка к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации
5. Личная эффективность.	6	Личная эффективность и делегирование	Подготовка к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации
Итого	24		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

мультимедийная лекция-визуализация в диалоговом режиме

- выполнение практических работ как индивидуально, так и в «работа в малых группах». Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

не предусмотрены учебным планом

7. Контрольные работы

не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 6

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение практических заданий	15
2	Тестирование по темам курса	15
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение практических заданий	15
2	Тестирование по темам курса	15
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение практических заданий	20
2	Тестирование по темам курса	20
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к ЭБС издательства «Лань» (www.e.landbook.com)

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)

Доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru>)

Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГНТУ

Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГТУ

Доступ к электронным ресурсам научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Доступ к федеральной государственной информационной системе

«Национальная электронная библиотека»

Электронная информационно-образовательная среда EDUCON

Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа)
<https://rusneb.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

Архиватор 7-Zip

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Моноблок - 5 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающихся высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиа лекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Профессиональные навыки менеджера

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-3	Знать: ПКС-3.2-31 принципы и инструменты эффективного управления	не знает принципы и инструменты эффективного управления	демонстрирует неполные знания о принципах и инструментах эффективного управления	демонстрирует достаточные знания о принципах и инструментах эффективного управления	демонстрирует исчерпывающие знания о принципах и инструментах эффективного управления
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.2-У1 рационально распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, анализировать методы и способы управления	не умеет рационально распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, анализировать методы и способы управления	умеет рационально распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, анализировать методы и способы управления, допуская ряд ошибок	умеет рационально распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, анализировать методы и способы управления, допуская незначительные неточности	в совершенстве умеет рационально распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, анализировать методы и способы управления

ПКС-3	Владеть: ПКС-3.2-В1 способностью разрабатывать рациональные управленческие решения в соответствии с поставленными целями и задачами, обосновывать методы управления производством, соответствующие особенностям деятельности предприятия	не владеет способностью разрабатывать рациональные управленческие решения в соответствии с поставленными целями и задачами, обосновывать методы управления производством, соответствующие особенностям деятельности предприятия	владеет способностью разрабатывать рациональные управленческие решения в соответствии с поставленными целями и задачами, обосновывать методы управления производством, соответствующие особенностям деятельности предприятия, допуская ряд ошибок	владеет способностью разрабатывать рациональные управленческие решения в соответствии с поставленными целями и задачами, обосновывать методы управления производством, соответствующие особенностям деятельности предприятия, допуская незначительные неточности	в совершенстве владеет способностью разрабатывать рациональные управленческие решения в соответствии с поставленными целями и задачами, обосновывать методы управления производством, соответствующие особенностям деятельности предприятия
-------	---	---	---	--	---

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Профессиональные навыки менеджера

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Аквазба Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. - Тюмень : ТИУ, 2024. - 162 с. - URL: https://clck.ru/3EhHTU . - Режим доступа: для автор. пользователей. - URL: https://www.iprbookshop.ru/149456.html .	1+ЭР*	30	100	+
2	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148634.html	ЭР*	30	100	+
3	Романова, Е. В. Психология управления: на пути к руководящей должности : учебное пособие / Е. В. Романова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-7264-3462-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140509.html	ЭР*	30	100	+
4	Колобова, И. Н. Психология управления : учебник / И. Н. Колобова. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-9590-1324-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146504.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>