

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ключков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 09.04.2024 15:29:51

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2358d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии

_____ И.Г. Пчелинцева

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|---|
| дисциплины | Технический иностранный язык (английский) |
| направление подготовки: форма обучения: | 23.03.01 Технология транспортных процессов очная |
| направление подготовки: форма обучения: | 21.03.01 Нефтегазовое дело очная |
| направление подготовки: форма обучения: | 12.03.01 Приборостроение очная |
| направление подготовки: форма обучения: | 13.03.02 Электроэнергетика и электроника очная/заочная |
| направление подготовки: форма обучения: | 15.03.01 Машиностроение очная/заочная |
| направление подготовки: форма обучения: | 15.03.06 Мехатроника и робототехника очная |
| направление подготовки: форма обучения: | 18.03.01 Химическая технология очная/заочная |
| направление подготовки: форма обучения: | 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии очная |

| | |
|-------------------------|--|
| направление подготовки: | 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания |
| форма обучения: | очная |
| направление подготовки: | 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов |
| форма обучения: | очная |
| направление подготовки: | 27.03.01 Стандартизация и метрология |
| форма обучения: | очная |
| направление подготовки: | 27.03.05 Инноватика |
| форма обучения: | очная |
| направление подготовки: | 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника |
| форма обучения: | очная/заочная |
| направление подготовки: | 20.03.01 Техносферная безопасность |
| форма обучения: | очная/заочная |
| направление подготовки: | 21.03.02 Землеустройство и кадастры |
| форма обучения: | очная/заочная |
| направление подготовки: | 27.03.03 Системный анализ и управление |
| форма обучения: | очная/заочная |
| направление подготовки: | 05.03.01 Геология |
| форма обучения: | очная |
| направление подготовки: | 12.03.04 Биотехнические системы и технологии |
| форма обучения: | очная |
| направление подготовки: | 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств |
| форма обучения: | очная/заочная |
| направление подготовки: | 27.03.04 Управление в технических системах |
| форма обучения: | очная/заочная |
| направление подготовки: | 08.03.01 Строительство |
| форма обучения: | очная/очно-заочная |

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, 21.03.01 Нефтегазовое дело, 12.03.01 Приборостроение, 13.03.02 Электроэнергетика и электроника, 15.03.01 Машиностроение, 15.03.06 Мехатроника и робототехника, 18.03.01 Химическая технология, 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания, 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 27.03.05 Инноватика, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 20.03.01 Техносферная безопасность, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 27.03.03 Системный анализ и управление, 05.03.01 Геология, 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 27.03.04 Управление в технических системах, 08.03.01 Строительство.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков _____ И.Г. Пчелинцева

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации _____ С.Д. Погорелова

Рабочую программу разработали:

Н.А. Чуманова, старший преподаватель _____

Е.И. Аржиловская, доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Подготовка обучающегося к коммуникации на профессиональные темы в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие соответствующих знаний, умений и навыков в различных видах речевой деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков владения иностранным языком, позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности;
- развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с коллегами, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения;
- формирование у обучающихся умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с ситуацией профессионального общения, выражая своё отношение к проблеме;
- углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в профессиональной речевой деятельности;
- владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового;
- формирование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по избранной сфере деятельности;
- формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональным проблемам;
- развитие умений письменно передавать профессиональную информацию различного объёма и характера;
- совершенствование навыков самостоятельной работы с технической литературой на иностранном языке с целью извлечения нужной информации.
- совершенствование навыков оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде резюме;
- развитие умений делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технический иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1, БО.О.02.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ профессиональной коммуникации;

умение:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в профессиональной коммуникации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения элективных и профессиональных дисциплин на иностранном языке.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹ | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Базовый уровень |
| | | Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения |
| | | Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения |
| | | Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера |
| | | Повышенный уровень |
| | | Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения |
| | | Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения |
| | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера |
| | | Базовый уровень |
| | | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. |
| | | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте. |
| | | Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения |
| | | Повышенный уровень |
| | | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. |
| Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание | | |

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹ | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. |
| | | Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Базовый уровень |
| | | Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации |
| | | Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации |
| | | Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. |
| | | Повышенный уровень |
| | | Знать (З3): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. |
| | | Уметь (У3) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства |
| | | Владеть (В3): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 4.1

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия / контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| очная | 2/3 | - | 52 | - | 56 | - | зачет |
| очная | 2/4 | - | 48 | - | 60 | - | зачет |
| заочная | 2/3 | - | 10 | - | 94 | 4 | зачет |
| заочная | 2/4 | - | 10 | - | 94 | 4 | зачет |
| очно-заочная | 2/3 | - | 20 | - | 88 | - | зачет |
| очно-заочная | 2/4 | - | 20 | - | 88 | - | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины обучающемуся предоставляется право выбора курса/уровня сложности

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

3 семестр (базовый уровень)

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Все го, час. | Код ИДК | Оценочные средства ¹ |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|--------------|----------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Инженерное дело | | 17 | | 18 | 35 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос, монологическое высказывание, эссе. |
| 2 | 2 | Механизмы/инструменты и материалы | | 17 | | 18 | 35 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос, монологическое высказывание, творческое задание |
| 3 | 3 | Средства измерения, размеры и цифры | | 18 | | 20 | 38 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос, монологическое высказывание |
| Итого за 3 семестр | | | | 52 | | 56 | 108 | | |

3 семестр (повышенный уровень)

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Все го, час. | Код ИДК | Оценочные средства ¹ |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|--------------|----------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Инженерное дело | | 17 | | 18 | 35 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос монологическое высказывание, ролевая игра |
| 2 | 2 | Механизмы/инструменты и материалы | | 17 | | 18 | 35 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос монологическое высказывание, кейс-задание |
| 3 | 3 | Средства измерения, размеры и цифры | | 18 | | 20 | 38 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, монологическое высказывание, творческое задание |
| Итого за 3 семестр | | | | 52 | | 56 | 108 | | |

4 семестр (базовый уровень)

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Все го, час. | Код ИДК | Оценочные средства ¹ |
|--------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|--------------|----------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 4 | 4 | Производственные процессы | | 16 | | 20 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос монологическое высказывание, доклад (презентация) |
| 5 | 5 | Техническая безопасность | | 16 | | 20 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос презентация доклада, тест. |
| 6 | 6 | Экология в промышленности | | 16 | | 20 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос, монологическое высказывание, эссе. |
| Итого за 4 семестр | | | | 48 | | 60 | 108 | | |

4 семестр (повышенный уровень)

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Все го, час. | Код ИДК | Оценочные средства ¹ |
|-------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|--------------|----------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 4 | 4 | Производственные процессы | | 16 | | 20 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос монологическое высказывание, кейс-задание |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|----------------------------|--|----|--|----|-----|----------------------------|---|
| 5 | 5 | Техническая безопасность | | 16 | | 20 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест, опрос презентация доклада |
| 6 | 6 | Экология в промышленности. | | 16 | | 20 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос монологическое высказывание, дискуссия |
| Итого за 4 семестр | | | | 48 | | 60 | 108 | | |

заочная форма обучения (ЗФО)

3 семестр базовый уровень и повышенный уровень

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Все го, час. | Код ИДК | Оценочные средства ¹ |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|------|--------------|--------------------|----------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Инженерное дело | | 3 | | 32 | 35 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос, монологическое высказывание |
| 2 | 2 | Механизмы/инструменты и материалы | | 3 | | 32 | 35 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос, монологическое высказывание. |
| 3 | 3 | Средства измерения, размеры и цифры | | 4 | | 30 | 34 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест/ Контрольная работа, опрос, монологическое высказывание |
| | | Контроль | | | | 4 | 4 | | |
| Итого за 3 семестр | | | | 10 | | 98 | 108 | | |

4 семестр базовый уровень и повышенный уровень

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----|------|--------------|----------------|----------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 5 | 4 | Производственные процессы | | 3 | | 32 | 35 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос монологическое высказывание, доклад (презентация) |
| 6 | 5 | Техническая безопасность | | 4 | | 32 | 35 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос презентация доклада, тест/ контрольная работа. |
| 7 | 6 | Экология в промышленности | | 3 | | 30 | 34 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос, монологическое высказывание, эссе. |
| | | Контроль | | | | 4 | 4 | | |
| Итого за 4 семестр | | | | 10 | | 98 | 108 | | |

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Все го, час. | Код ИДК | Оценочные средства ¹ |
|----------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----|------|--------------|--------------------|----------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Инженерное дело | | 7 | | 29 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос, монологическое высказывание |
| 2 | 2 | Механизмы/инструменты и материалы | | 6 | | 30 | 36 | УК-4.1 | Опрос, монологическое |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------------------------|--|----|--|----|-----|----------------------------|---|
| | | | | | | | | УК-4.2 УК-4.3 | высказывание. |
| 3 | 3 | Средства измерения, размеры и цифры | | 7 | | 29 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Тест/ Контрольная работа, опрос, монологическое высказывание |
| Итого за 3 семестр | | | | 20 | | 88 | 108 | | |

4 семестр базовый уровень и повышенный уровень

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 5 | 4 | Производственные процессы | | 7 | | 29 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос монологическое высказывание, доклад (презентация) |
| 6 | 5 | Техническая безопасность | | 6 | | 30 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос презентация доклада, тест/ контрольная работа. |
| 7 | 6 | Экология промышленности | | 7 | | 29 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Опрос, монологическое высказывание, эссе. |
| Итого за 4 семестр | | | | 20 | | 88 | 108 | | |

5.2. Содержание дисциплины.

Базовый уровень

Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Времена действительного залога. 1.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”.

Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Времена страдательного залога. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов».

Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.

Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов”.

Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 5.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте”.

Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 6.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”.

Повышенный уровень

Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Времена действительного залога. 1.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”.

Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Времена страдательного залога. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов».

Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.

Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов”.

Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 5.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте”.

Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 6.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия (базовый уровень)

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 17 | 3 | 7 | Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Времена действительного залога. 1.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”. |
| 2 | 2 | 17 | 3 | 6 | Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Времена страдательного залога. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов». |
| 3 | 3 | 18 | 4 | 7 | Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”. |
| 4 | 4 | 16 | 3 | 7 | Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов”. |
| 5 | 5 | 16 | 4 | 6 | Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 5.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте”. |

| | | | | | |
|--------|---|-----|----|----|--|
| 6 | 6 | 16 | 3 | 7 | Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 6.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”. |
| Итого: | | 100 | 20 | 40 | |

Практические занятия (повышенный уровень)

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 17 | 3 | 7 | Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Времена действительного залога. 1.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”. |
| 2 | 2 | 17 | 3 | 6 | Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Времена страдательного залога. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов». |
| 3 | 3 | 18 | 4 | 7 | Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”. |
| 4 | 4 | 16 | 3 | 7 | Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов”. |
| 5 | 5 | 16 | 4 | 6 | Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 5.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте”. |
| 6 | 6 | 16 | 3 | 7 | Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 6.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”. |
| Итого: | | 100 | 20 | 40 | |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента (базовый уровень)

Таблица 5.2.4

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|--|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 1 | 18 | 32 | 29 | Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Времена действительного залога. 1.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |

| | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|--|--|
| 2 | 2 | 18 | 32 | 30 | Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Времена страдательного залога. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов». | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 3 | 3 | 20 | 30 | 29 | Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 4 | 4 | 20 | 32 | 29 | Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 5 | 5 | 20 | 32 | 30 | Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 5.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 6 | 6 | 20 | 30 | 29 | Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 6.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| | | - | 8 | - | Контроль | |
| Итого: | | 116 | 196 | 176 | | |

Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|--|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 1 | 18 | 32 | 29 | Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Времена действительного залога. 1.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 2 | 2 | 18 | 32 | 30 | Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Времена страдательного залога. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов». | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 3 | 3 | 20 | 30 | 29 | Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |

| | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|--|--|
| | | | | | измерения”. | |
| 4 | 4 | 20 | 32 | 29 | Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 5 | 5 | 20 | 32 | 30 | Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 5.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| 6 | 6 | 20 | 30 | 29 | Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 6.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий |
| | | - | 8 | - | Контроль | |
| Итого: | | 116 | 196 | 176 | | 176 |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является подготовка обучающихся к практическому владению английским языком в сфере профессионально-ориентированного чтения и перевода научно-технической литературы по специальности, а также развития и совершенствования навыков по грамматическим и разговорной темам.

Контрольная работа состоит из текста и грамматических упражнений согласно рабочей программе.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения заданий из методических указаний к их выполнению и практических занятий. По требованию преподавателя следует собрать и изучить рекомендованную литературу и выполнить поиск тематической информации в том числе через информационную телекоммуникационные сети общего доступа.

7.2. Тематика контрольной работы.

Контрольная работа для 3 семестра

1. Многофункциональность глаголов “to be” и “to have”

2. Многозначность английских слов “one”, “that”, “it”

3. Неличные формы глагола – герундий (Gerund), причастие настоящего времени (Participle I) и инфинитив (Infinitive): функции и перевод.

Контрольная работа для 4 семестра

1. Инфинитивные конструкции: Complex Subject (сложное подлежащее) и Complex Object (сложное дополнение);

2. Причастные обороты (независимый и зависимый причастные обороты);
3. Условные предложения.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

3 семестр

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля (базовый/повышенный) | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-10 |
| 2 | Опрос (устный, письменный) | 0-10 |
| 3 | Эссе / Ролевая игра | 0-5 |
| 4 | Монологическое высказывание по теме | 0-5 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-10 |
| 2 | Опрос (устный, письменный) | 0-10 |
| 3 | Творческое задание / Кейс-задание | 0-5 |
| 4 | Монологическое высказывание по теме | 0-5 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-10 |
| 2 | Опрос (устный, письменный) / Творческое задание | 0-10 |
| 3 | Монологическое высказывание по теме | 0-10 |
| 4 | Тест | 0-10 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 0-40 |
| ВСЕГО | | 0-100 |

4 семестр

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-10 |
| 2 | Опрос (устный, письменный) | 0-5 |
| 3 | Доклад (презентация) /Кейс-задание | 0-10 |
| 4 | Монологическое высказывание по теме | 0-5 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-10 |
| 2 | Опрос (устный, письменный) | 0-5 |
| 3 | Тест | 0-10 |
| 4 | Презентация доклада | 0-5 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях | 0-10 |
| 2 | Опрос (устный, письменный) | 0-10 |
| 3 | Эссе /Дискуссия | 0-10 |
| 5 | Монологическое высказывание по теме | 0-10 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 0-40 |
| ВСЕГО | | 0-100 |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

3 семестр

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-----------------------------|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------|
| 1 | Тест/Контрольная работа | 0-20 |
| 2 | Монологическое высказывание по теме | 0-20 |
| 3 | Опрос | 0-20 |
| 4 | Презентация доклада | 0-20 |
| 5 | Эссе | 0-20 |
| | ВСЕГО | 0-100 |

4 семестр

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|----------------------|---|-------------------|
| I текущая аттестация | | |
| 1 | Тест/Контрольная работа | 0-20 |
| 2 | Монологическое высказывание по теме | 0-20 |
| 3 | Опрос | 0-20 |
| 4 | Презентация доклада | 0-20 |
| 5 | Эссе | 0-20 |
| | ВСЕГО | 0-100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Электронная библиотека Тюменского индустриального университета
<http://webirbis.tsogu.ru/>

– Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина
<http://elib.gubkin.ru/>

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» <http://bibl.rusoil.net>

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» <http://lib.ugtu.net/books>

– Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»

– Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru>

– ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») <http://www.iprbookshop.ru/>

– ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <http://e.lanbook.com>

– ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») www.biblio-online.ru,
www.urait.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;

2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иностранный язык | Практические занятия: Учебная аудитория для проведения | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p><i>занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Оснащенность:</i></p> <p><i>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</i></p> <p><i>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i></p> | <p><i>корп.2</i> <i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7</i></p> |
|--|--|--|

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранного языка направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно использовать разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические/диалогические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной и заочной формы обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Технический иностранный язык (английский)**

Код, направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Код, направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Код, направление подготовки: 12.03.01 Приборостроение

Код, направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электроника

Код, направление подготовки: 15.03.01 Машиностроение

Код, направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Код, направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания

Код, направление подготовки: 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

Код, направление подготовки: 27.03.01 Стандартизация и метрология

Код, направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Код, направление подготовки: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Код, направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Код, направление подготовки: 05.03.01 Геология

Код, направление подготовки: 12.03.04 Биотехнические системы и технологии

Код, направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Код, направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

Код, направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Базовый уровень

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | Не знает базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует отдельные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует достаточные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | Демонстрирует исчерпывающие знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения |
| | | Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных | Не умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных | Умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных | Хорошо умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных | В совершенстве умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных |

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|--|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения | намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения | намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения | намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения | намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения |
| | | Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Не владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Владеет определенными основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Хорошо владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера | В совершенстве владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера |
| | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. | Не знает лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. | Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. | Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. | Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи. |
| | | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте. | Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте. | Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном | В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном |

| Код компетенции | Код и наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|---|--|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | лексику в заданном контексте. | | | контексте. | контексте. |
| | | Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения | Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения | Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения | Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения | В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации | Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации. | Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации | Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации | Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации. |
| | | Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации | Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации. | Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации. | Хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации. | В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации. |
| | | Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. | Не владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. | Владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. | Хорошо владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. | В совершенстве владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность. |

Повышенный уровень

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой | Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально- | Не знает структурные и содержательные особенности различных жанров официально- | Демонстрирует отдельные знания структурных и содержательных особенностей различных | Демонстрирует достаточные знания структурных и содержательных | Демонстрирует исчерпывающие знания структурных и содержательных |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | информацией в устной и письменной формах на государственном языке | деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения | деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения | жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения | особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения | особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения |
| | | Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения | Не умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения | Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения | Хорошо умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения. | В совершенстве умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения |
| | | Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Не владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера | Хорошо владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера | В совершенстве владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера |
| | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. |
| | | | Уметь (У2): применять | Не умеет применять нормы | Умеет применять нормы и | Умеет применять нормы и |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|---|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. | применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации. |
| | | Владеть (B2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | Не владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | Владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | Хорошо владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | В совершенстве владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. | Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. | Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. | Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. | Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух. |
| | | Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители | Не умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители | Умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители | Хорошо умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители | В совершенстве умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|--|---|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства | языка, используя современные информационно-коммуникационные средства. | языка, используя современные информационно-коммуникационные средства. | языка, используя современные информационно-коммуникационные средства. | носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства. |
| | | Владеть (В3): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. | Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. | Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. | Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. | В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении. |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Технический иностранный язык (английский)**

Код, направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Код, направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Код, направление подготовки: 12.03.01 Приборостроение

Код, направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электроника

Код, направление подготовки: 15.03.01 Машиностроение

Код, направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Код, направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания

Код, направление подготовки: 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

Код, направление подготовки: 27.03.01 Стандартизация и метрология

Код, направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Код, направление подготовки: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Код, направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Код, направление подготовки: 05.03.01 Геология

Код, направление подготовки: 12.03.04 Биотехнические системы и технологии

Код, направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Код, направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

Код, направление подготовки: 08.03.01 Строительство

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество Экземпляров БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|----------------------------|---|---|---|
| 1 | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1): учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475610 | ЭР* | 30 | 100 | + ЭБС Юрайт |
| 2 | Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474858 | ЭР* | 30 | 100 | + ЭБС Юрайт |
| 3 | Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений: учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470836 | ЭР* | 30 | 100 | + ЭБС Юрайт |
| 4 | Ещеркина, Л. В. Английский язык для всех направлений подготовки: практикум / Л. В. Ещеркина, Ю. В. Казаченок, И. В. Мальцев. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109146.html | ЭР* | 30 | 100 | + IPR BOOKS |

| | | | | | |
|---|--|-----|----|-----|-------------|
| 5 | Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 15-е изд. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-7038-5008-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104595.html | ЭР* | 30 | 100 | + IPR BOOKS |
|---|--|-----|----|-----|-------------|

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

