

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Евгеньевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 16:20:31
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

« » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	<u>IT – консалтинг</u>
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес – информатика
направленность (профиль):	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры бизнес – информатики и математики

Протокол № ____ от « » ____ 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно – правовыми и практическими аспектами сферы IT – консалтинга как составной части управленческого консалтинга для повышения эффективности проектно-консультационной деятельности в области применения информационных технологий в организациях различных секторов управления предприятием.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;
- изучение содержания и особенностей деятельности в сфере IT-консалтинга;
- изучение содержания и особенностей этапов технологии процесса реализации проектов в сфере IT-консалтинга.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- базовых определений информатики, основных и составных структур данных, используемых в компьютерных технологиях;

умение:

- работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows);

владение:

- навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания «Теоретическая и прикладная информатика», «Проектная деятельность», «Математические методы в экономике» и включает в себя знания, умения и навыки, необходимые для прохождения преддипломной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З1) современное состояние рынка услуг ИТ - консалтинга
		Уметь (У1) разрабатывать мероприятия по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии
		Владеть (В1) методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии
УК – 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (З2) принципы построения систем ИТ – консалтинга; основные понятия эффективности и безопасности ИТ – консалтинга
		Уметь (У2) оценивать эффективность систем ИТ – консалтинга
		Владеть (В2) навыками оценивания эффективности систем ИТ-консалтинга
ОПК – 5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПК – 5.5 Осуществляет эффективное взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ – проектов по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	Знать (З3) содержание консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании
		Уметь (У3) применять теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ – инфраструктуры предприятия
		Владеть (В3) способностью самостоятельно консультировать клиентов по вопросам развития ИТ – инфраструктуры предприятия

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	4/8	12	-	24	72	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Консалтинг и консультант	3	-	6	14	23	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.5	Задания для лабораторных работ № 1,2 и вопросы к ним
2	2	Деятельность в сфере IT - консалтинга	3	-	6	14	23	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.5	Задания для лабораторных работ № 3,4 и вопросы к ним
3	3	Проектная стадия в сфере IT - консалтинга	3	-	6	20	29	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.5	Задания для лабораторных работ № 5,6 и вопросы к ним
4	4	Унифицированная программа IT - консалтинга для организации	3	-	6	24	33	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.5	Задания для лабораторных работ № 7,8 и вопросы к ним
5	Зачет		-	-	-	-	-	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.5	Вопросы к зачету
Итого:			12		24	72	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Консалтинг и консультант

Понятийный аппарат консалтинга. Классификации в сфере консалтинга. Синтетическая модель классификации консалтинговых услуг. Востребованность профессии консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Причины привлечения консультантов организациями. Формула профессионального консультирования. Меморандум профессии консультанта. Человек и профессия консультанта. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты консультанта.

Общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта.

Раздел 2. Деятельность в сфере ИТ – консалтинга

Модель содержания деятельности консультанта. Деловая активность консультанта. Коммуникации консультанта с клиентом. Интервьюирование. Управление презентациями продукта консалтинга. Особенности внутреннего и внешнего ИТ-консультирования. Унификация и типизация решений в сфере ИТ-консалтинга. Человеческий фактор в условиях ИТ-консультирования. Выявление ключевых стейкхолдеров проблемной ситуации в организации клиента. Язык коммуникаций консультанта с клиентом. Модель содержания этапов технологии ИТ-консалтинга. Консалтинговый контрактинг. Документационное обеспечение процесса консалтингового контрактинга. Маркетинг услуг консалтинга.

Раздел 3. Деятельность в сфере ИТ – консалтинга

Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Бизнес-паспорт клиента. Меморандум для клиента. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Модели участников проектной стадии ИТ-процесса в организации. Классификация направлений работ в сфере ИТ-консалтинга и наиболее востребованные услуги. Модель ИТ-стратегии. Модель технической концепции ИТ-инфраструктуры в организации. Модель концепции информационной безопасности. Основные принципы работы с социальной системой и ИТконсалтинг. Планирование целей. Планирование средств. Планирование ресурсов. Внедрение планов проекта и контроль. Критерии внедрения. Обеспечение качества результатов. Оценка изменений в ходе реализации проекта.

Раздел 4. Унифицированная программа ИТ – консалтинга для организации

Принципы создания и внедрения ИС в ИТ-консалтинге. Вызовы и возможности при проектировании ИС для менеджмента. Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией Р. Акоффа в консалтинге. Состав элементов модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией. Блок поддержки решений. Блок принятия решений. Блок памяти и компаратора. Блок диагностики и предписания. Блок анализатора симптомов и предсимптомов и надзор за организацией и её окружением. Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и

управления организацией в консалтинге. Информационные системы модели: требования полноты и очередности введения элементов в эксплуатацию.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	-	Консалтинг и консультант
2	2	3	-	-	Деятельность в сфере ИТ - консалтинга
3	3	3	-	-	Проектная стадия в сфере ИТ - консалтинга
4	4	3	-	-	Унифицированная программа ИТ - консалтинга для организации
Итого:		12	-	-	X

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Консалтинг и консультант
2	2	6	-	-	Деятельность в сфере ИТ - консалтинга
3	3	6	-	-	Проектная стадия в сфере ИТ - консалтинга
4	4	6	-	-	Унифицированная программа ИТ - консалтинга для организации
Итого:		24	-	-	X

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	-	-	Консалтинг и консультант	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№1,2
2	2	14	-	-	Деятельность в сфере ИТ - консалтинга	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№3,4
3	3	20	-	-	Проектная стадия в сфере ИТ - консалтинга	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№5,6
4	4	24	-	-	Унифицированная программа ИТ - консалтинга для организации	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№7,8
5	1 - 4	-	-	-	Зачет	Изучение вопросов и подготовка к зачету
Итого:		72	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- ИКТ – технологии (визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме);
- обучение в сотрудничестве (коллективная, групповая работа);
- технология проблемного обучения.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.
-

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лабораторная работа №1	0 – 9
2	Лабораторная работа №2	0 – 9
3	Лабораторная работа №3	0 – 9
4	Лабораторная работа №4	0 – 9
5	Ответы на вопросы	0 – 14
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 50
2 текущая аттестация		
6	Лабораторная работа №5	0 – 9
7	Лабораторная работа №6	0 – 9
8	Лабораторная работа №7	0 – 9
9	Лабораторная работа №8	0 – 9
10	Ответы на вопросы	0 – 14
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 50
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	IT – консалтинг	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.</p> <p>Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 512.</p> <p>625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 515.</p>

	(лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 13 шт., проектор - 1 шт., интерактивная сенсорная доска - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	
--	---	--

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция

выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в

первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Дисциплина: **ИТ – консалтинг**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
УК – 3	УК – 3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (31) современное состояние рынка услуг ИТ - консалтинга	отсутствие знаний о современном состоянии рынка услуг ИТ - консалтинга	фрагментарные знания о современном состоянии рынка услуг ИТ-консалтинга	неполные представления о современном состоянии рынка услуг ИТ - консалтинга	сформированные систематические представления о современном состоянии рынка услуг ИТ - консалтинга
		Уметь (У1) разрабатывать мероприятия по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии	отсутствие навыков разработки мероприятия по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии	частично сформированы навыки разработки мероприятия по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии	навыки разработки мероприятия по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии сформированы не полностью	навыки разработки мероприятия по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии сформированы в полном объеме
		Владеть (В1) методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	отсутствие умений владеть методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	частичное владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	неполное владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии в полном объеме
УК – 10	УК – 10.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессии	Знать (32) принципы построения систем ИТ – консалтинга; основные понятия эффективности и безопасности ИТ – консалтинга	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы,	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с	студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающее, последовательно, четко и логично строит его излагает, умеет тесно увязывать
		Уметь (У2) оценивать эффективность систем ИТ – консалтинга	выполненные учебные задания содержат грубые	практические навыки работы с	освоенным материалом сформированы	
		Владеть (В2) навыками		освоенным материалом в основном	недостаточно, все	

	ональных задач	оценивания эффективности систем ИТ-консалтинга	ошибки	сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	предусмотрены программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена
ОПК – 5	ОПК – 5.5 Эффективное взаимодействие с заказчиком и потенциальными заказчиком ИТ – проектов по вопросам разработки и	Знать (ЗЗ) содержание консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании	отсутствие знаний о содержании консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании	несистематический характер знаний содержания консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании	имеются определенные пробелы в знаниях содержания консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании	сформированные систематические представления о содержании консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании
		Уметь (УЗ) применять теоретические знания на практике	отсутствие умений применять теоретические знания на	несистематический характер умений применять	определенные пробелы в умении применять теоретически	сформированное умение применять теоретические знания на

	использования информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	консультировать клиентов по вопросам развития ИТ – инфраструктуры предприятия	практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ - инфраструктуры предприятия	теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ - инфраструктуры предприятия	е знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ - инфраструктуры предприятия	практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ - инфраструктуры предприятия
		Владеть (В3) способностью самостоятельно консультировать клиентов по вопросам развития ИТ – инфраструктуры предприятия	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающее, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач,

						подтверждает полное освоение компетенций, предусмотрен ных программой экзамена
--	--	--	--	--	--	---

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **ИТ - консалтинг**Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник / Г. Н. Калянов. — 2-е изд. дополн. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-9912-0174-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94627	ЭР*	30	100	+
2	Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-0561-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94864.html	ЭР*	30	100	+
3	Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 43 с. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44963.html	ЭР*	30	100	+
4	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469062	ЭР*	30	100	+
5	Попова, С. А. Экономический консалтинг : учебное пособие / С. А. Попова, Т. В. Сичкарь. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-6042041-1-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88529.html	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>