

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ключевский Сергей  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 03.05.2024 14:13:32  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7480d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

\_\_\_\_\_ А.В. Кряхтунов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина:

**Право (земельное)**

Направление подготовки:

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль):

**Городской кадастр, Кадастр недвижимости**

Форма обучения:

**Очная, заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом требованиями ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры к результатам освоения дисциплины «Право (земельное)»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Геодезии и кадастровой деятельности

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Кряхтунов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Кряхтунов

Рабочую программу разработал:

Г.П. Любчик, ст. преподаватель \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение теоретических знаний и профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования земельных отношений, и их практическое применение при разрешении различных ситуаций.

### Задачи дисциплины:

- изучение основных норм земельного права;
- определение соотношения земельного права с другими отраслями российского права;
- умение ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике;
- формирование представлений об основных принципах земельного права и способах их реализации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «**Право (земельное)**» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных институтов и источников земельного права, принципы и механизмы правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений; основных понятий и определений, употребляемых в действующем законодательстве;

умение работать с источниками (нормативными правовыми актами), анализировать их и свободно ориентироваться в них;

- пользоваться источниками земельного права и применять, содержащиеся в них правовые нормы при решении вопросов в области регулирования земельных отношений;

- применять приобретенные знания в повседневной жизни и в работе с конкретными нормативно-правовыми актами; защищать свои законные права и интересы;

- - анализировать и обобщать полученную информацию;
- - применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;
- - самостоятельно разрешать практические ситуации, складывающиеся в области правоотношений, регулирующих вопросы регистрации прав на недвижимость.

• обладать способностью к восприятию, анализу, обобщению информации в сфере земельно-имущественных отношений;

• способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ, кадастрового учета, государственной регистрации недвижимого имущества и в сфере оборота объектов недвижимости.

владение навыками применения норм права и работы с нормативно-правовыми актами, защиты своих прав и свобод, опираясь на полученные знания

- практикой применения нормативно-правовых актов.

Содержание дисциплины «Право (земельное)» является необходимым при освоении следующих дисциплин: «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Геодезия», «Мониторинг земель», «Организация оценки объектов недвижимости при изъятии для муниципальных нужд», «Управление городскими территориями», «Организация и планирование кадастровых работ», «Основы градостроительства и планировка населенных мест».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)   | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)  |
|--|--|--|
| <p><b>ОПК-7</b> Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p> | <p><b>ОПК-7.1.</b> понимает необходимую техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p> | <p><b>Знать: (З1)</b> юридический терминологический ряд учебной дисциплины, основной круг законодательных актов состав и требования действующих нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь: (У1)</b> анализировать, систематизировать и применять знания для анализа различных сфер деятельности</p> <p><b>Владеть: (В1)</b> навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>   |
|  | <p><b>ОПК-7.2.</b> использует, анализирует, применяет техническую документацию и действующие нормативные правовые акты при решении задач в профессиональной деятельности</p> | <p><b>Знать: (З2)</b> основные законы естественно-научных дисциплин; требования к составлению и применению деловой и профессиональной документации; элементы и способы разрешения поставленных задач;</p> <p><b>Уметь: (У2)</b> использовать знания базовых дисциплин математического и естественнонаучного циклов при решении задач; применять к технической документации требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации</p> <p><b>Владеть: (В2)</b> навыками составления и применения необходимой документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: навыками логического анализа для решения поставленных задач</p> |
|  | <p><b>ОПК-7.3.</b> составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. документы, опираясь на реальную ситуацию</p>   | <p><b>Знать: (З3)</b> правовую основу земельно-имущественных отношений, правила землепользования и застройки территории, кадастровый учет и оценку объектов недвижимости, информационные системы градостроительства, правовую основу выполнения кадастровых работ</p> <p><b>Уметь: (У3)</b> применять на практике знания о правовой основе земельно-имущественных отношений; работать с информационными системами в области геоинформационных технологий</p> <p><b>Владеть: (В3)</b> навыками работы в различных информационных системах; поиска, систематизации и анализа полученной информации</p>   |

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |                                |
| Очная          | 1/1           | 18   | 18                   | -                    | 36                           | Зачет                          |
| Заочная        | 1/2           | 4  | 4                    | -                    | 60                           | Зачет/-4                       |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п     | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК                       | Оценочные средства                                      |
|-----------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-------------------------------|---|
|           | Номер раздел         | Наименование раздела  | Л.                       | Пр. | Лаб. |           |             |                               |   |
| 1 семестр |                      |   |                          |     |      |           |             |                               |   |
| 1         | 1                    | Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений.   | 2                        | 2   | -    | 5         | 9           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Письменный/<br>устный опрос                             |
| 2         | 2                    | Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю.   | 2                        | 2   | -    | 5         | 9           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Доклад,<br>разбор<br>практических<br>ситуаций           |
| 3         | 3                    | Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки. Разграничение государственной собственности на землю                        | 3                        | 2   | -    | 5         | 10          | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Письменный<br>прос.<br>Доклад                           |
| 4         | 4                    | Правовая охрана земель. Контроль за использованием и охраной земель   | 2                        | 3   | -    | 4         | 9           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Разбор<br>практических<br>ситуаций,<br>доклад           |
| 5         | 5                    | Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности) | 2                        | 2   | -    | 4         | 8           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Устный/<br>письменный<br>опрос, тест по<br>разделам 1-4 |
| 6         | 6                    | Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)  | 2                        | 2   | -    | 4         | 8           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Выборочный<br>опрос в<br>форме<br>диалога               |
| 7         | 7                    | Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)   | 2                        | 2   | -    | 4         | 8           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Доклад,<br>письменный<br>опрос                          |
| 8         | 8                    | Обзор изменений   | 3                        | 3   | -    | 5         | 11          | ОПК 1.1                       | Выборочный  |

|          |  |                  |           |           |          |           |           |                               |   |
|----------|--|------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-------------------------------|---|
|          |  | законодательства |           |           |          |           |           | ОПК 1.2<br>ОПК 1.3            | опрос в форме диалога, тест по разделам 1-8 |
| Зачет    |  |                  | -         | -         | -        | -         | -         | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Вопросы и задания для зачета                |
| Контроль |  |                  |           |           |          |           | -         |                               |   |
| Итого:   |  |                  | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>36</b> | <b>72</b> |                               |   |

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п            | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК                       | Оценочные средства               |
|------------------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-------------------------------|----------------------------------|
|                  | Номер раздела        | Наименование раздела  | Л.                       | Пр. | Лаб. |           |             |                               |                                  |
| <b>2 семестр</b> |                      |   |                          |     |      |           |             |                               |                                  |
| 1                | 1                    | Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений.   | 0,5                      | 0,5 |      | 7         | 8           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Письменный опрос                 |
| 2                | 2                    | Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю.   | 0,5                      | 0,5 | --   | 7         | 8           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Решение практических задач       |
| 3                | 3                    | Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки. Разграничение Государственной собственности на землю                        | 0,5                      | 0,5 | -    | 8         | 9           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Тест №1                          |
| 4                | 4                    | Правовая охрана земель. Контроль за использованием и охраной земель   | 0,5                      | 0,5 | -    | 7         | 8           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Решение практических задач       |
| 5                | 5                    | Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности) | 0,5                      | 0,5 | -    | 8         | 9           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Тест №2                          |
| 6                | 6                    | Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)  | 0,5                      | 0,5 | -    | 7         | 8           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Письменный опрос                 |
| 7                | 7                    | Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)   | 0,5                      | 0,5 | -    | 7         | 8           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Решение практических задач       |
| 8                | 8                    | Обзор изменений законодательства  | 0,5                      | 0,5 | -    | 9         | 10          | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2<br>ОПК 1.3 | Выборочный опрос в форме диалога |
| Зачет            |                      |   |                          |     |      |           | -           | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2            | Вопросы и задания для            |

| № п/п     | Структура дисциплины |                      | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-----------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------|--------------------|
|           | Номер раздела        | Наименование раздела | Л.                       | Пр. | Лаб. |           |             |         |                    |
| 2 семестр |                      |                      |                          |     |      |           |             |         |                    |
|           |                      |                      |                          |     |      |           |             | ОПК 1.3 | зачета             |
|           | Контроль             |                      |                          |     |      | -         | 4           |         |                    |
|           |                      | Итого:               | 4                        | 4   | -    | 60        | 72          |         |                    |

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

**Раздел 1.** Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений (правосубъектность)

**Раздел 2.** Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю.

**Раздел 3.** Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки.

Разграничение государственной собственности на землю.

**Раздел 4.** Правовая охрана земель

Контроль за использованием и охраной земель (государственный земельный надзор, муниципальный контроль, общественный контроль).

**Раздел 5.** Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности, санкции за нарушение законодательства)

**Раздел 6.** Защита прав на землю, разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)

**Раздел 7.** Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)

**Раздел 8.** Обзор изменений законодательства

Разделы 1-8. Дают возможность обучающимся ориентироваться в действующем земельном законодательстве; пользоваться источниками земельного права и применять, содержащиеся в них правовые нормы при решении вопросов в области регулирования земельных отношений и разрешении практических ситуаций, применять полученные правовые знания в повседневной жизни; защищать свои законные права и интересы; самостоятельно разрешать практические ситуации, складывающиеся в области правоотношений, регулирующих вопросы регистрации прав на недвижимость. Работа с первоисточниками развивает способность дает возможность правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ, кадастрового учета, государственной регистрации недвижимого имущества и в сфере оборота объектов недвижимости свободно ориентироваться в различных отраслях права, находить необходимую информацию, в том числе, и интернет ресурсах и правильно использовать ее.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема лекции |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|-------------|
|       |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |             |
| 1     | 2                        | 3           | 4   | 5    | 6           |
|       |                          |             |     |      |             |

| № п/п        | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |          |      | Тема лекции   |
|--------------|--------------------------|-------------|----------|------|---|
|              |                          | ОФО         | ЗФО      | ОЗФО |   |
| 1            | 2                        | 3           | 4        | 5    | 6   |
| 1            | 1                        | 2           | 0,5      | -    | Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений  |
| 2            | 2                        | 2           | 0,5      | -    | Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю. .   |
| 3            | 3                        | 3           | 0,5      | -    | Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки<br>Разграничение государственной собственности на землю                      |
| 4            | 4                        | 2           | 0,5      | -    | Правовая охрана земель. Контроль за использованием и охраной земель   |
| 5            | 5                        | 2           | 0,5      | -    | Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности) |
| 6            | 6                        | 2           | 0,5      | -    | Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)  |
| 7            | 7                        | 2           | 0,5      | -    | Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)   |
| 8            | 8                        | 3           | 0,5      | -    | Обзор изменений земельного законодательства   |
| <b>Итого</b> |                          | <b>18</b>   | <b>4</b> |      |   |

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п / п       | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |          |          | Тема практического занятия  |
|---------------|--------------------------|-------------|----------|----------|---|
|               |                          | ОФО         | ЗФО      | ОЗФО     |   |
| 1             | 2                        | 3           | 4        | 5        | 6   |
| 1             | 1                        | 2           | 0,5      | 0        | Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений  |
| 2             | 2                        | 2           | 0,5      | 0        | Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности<br>Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю  |
| 3             | 3                        | 2           | 0,5      | 0        | Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки.<br>разграничение государственной собственности на землю                     |
| 4             | 4                        | 3           | 0,5      | 0        | Правовая охрана земель<br>Контроль за использованием и охраной земель   |
| 5             | 5                        | 2           | 0,5      | 0        | Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности) |
| 6             | 6                        | 2           | 0,5      | 0        | Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)  |
| 7             | 7                        | 2           | 0,5      | 0        | Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)   |
| 8             | 8                        | 3           | 0,5      | 0        | Обзор изменений законодательства по вопросу управления территориями   |
| <b>Итого:</b> |                          | <b>18</b>   | <b>4</b> | <b>0</b> |   |

### Самостоятельная работа обучающихся



Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |           |      | Тема  | Вид СРС  |
|-------|--------------------------|-------------|-----------|------|---|--|
|       |                          | ОФО         | ЗФО       | ОЗФО |   |  |
| 1     | 2                        | 3           | 4         | 5    | 6   | 7  |
| 1     | 1                        | 5           | 7         | -    | Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений  | Подготовка к практическим занятиям                     |
| 2     | 2                        | 5           | 7         | -    | Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю.  | Написание реферата (доклада)                           |
| 3     | 3                        | 5           | 5         | -    | Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки. Разграничение государственной собственности на землю                        | Подготовка к практическим занятиям. Написание реферата |
| 4     | 4                        | 4           | 5         | -    | Правовая охрана земель Контроль за использованием и охраной земель  | Решение практических задач                             |
| 5     | 5                        | 4           | 9         | -    | Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности) | Написание реферата                                     |
| 6     | 6                        | 4           | 9         | -    | Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)  | Решение практических ситуаций                          |
| 7     | 7                        | 4           | 6         | -    | Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)   | Подготовка к практическим занятиям                     |
| 8     | 8                        | 5           | 9         | -    | Обзор изменений законодательства  | Подготовка к практическим занятиям                     |
| Зачет |                          | -           |           | -    |   | Подготовка к зачету                                    |
| Итого |                          | <b>36</b>   | <b>60</b> |      |   |  |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия); дискуссия (лекция), дискуссия, работа с нормативными правовыми актами; разбор (решение) практических ситуаций (практические занятия); доклад на выбранную тему (практические занятия). групповое обсуждение подготовленных рефератов.

### **6. Тематика курсовых работ (проектов).**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### **7. Контрольные работы**

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### **8. Оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п                     | Виды контрольных мероприятий     | Баллы      |
|---------------------------|----------------------------------|------------|
| 1 семестр                 |                                  |            |
| 1                         | Письменный опрос                 | 0...10     |
| 2                         | Тест № 1                         | 0...10     |
| 3                         | Доклад по выбранной теме         | 0...20     |
| 4                         | Решение практических задач       | 0...10     |
| 5                         | Тест № 2                         | 0...10     |
| 6                         | Выборочный опрос в форме диалога | 0...10     |
| 7                         | Зачет                            | 0 30       |
| <b>Всего за 1 семестр</b> |                                  | <b>100</b> |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

| №                         | Виды контрольных мероприятий     | Баллы      |
|---------------------------|----------------------------------|------------|
| 2 семестр                 |                                  |            |
| 1                         | Письменный опрос                 | 0...10     |
| 2                         | Тест № 1                         | 0...10     |
| 3                         | Доклад по выбранной теме         | 0...20     |
| 4                         | Решение практических задач       | 0...10     |
| 5                         | Тест № 2                         | 0...10     |
| 6                         | Выборочный опрос в форме диалога | 0...10     |
| 7                         | Зачет                            | 0...30     |
| <b>Всего за 2 семестр</b> |                                  | <b>100</b> |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). - Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

Сетевые удалённые ресурсы:

- электронно-библиотечная система издательства «Лань».- доступа:

<http://e.lanbook.com>(получение логина и пароля с компьютеров ТИУ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

- электронно-библиотечная система Znanium.com- Режим доступа: <http://znanium.com>(доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

- научная электронная библиотека elibrary.ru- Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>(доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства Microsoft Office Professional Plus, Autocad 2019, ГИС MapInfo.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, | Перечень технических средств обучения, |
|-------|------------------------|--|
|-------|------------------------|--|

|                                  | необходимого для освоения дисциплины  | необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)  |
|----------------------------------|---|--|
| Лекции                           | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, № 902 | Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО   |
| Практическая работа              | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации       | Autocad 2019; Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows, ГИС MapInfo Runtime 8.5, Гос. контракт №195 П-07 от 15.10.2007 бессрочно; Zoom (бесплатная версия), Свободно- распространяемое ПО |
| Самостоятельная работа студентов | Библиотечный фонд ТИУ, методический кабинет кафедры   | Windows7   |

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с документами: решениями, распоряжениями органов государственной власти и местного самоуправления осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, с документами государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; с содержанием межевых планов и других документов, необходимых для осуществления землеустроительной и кадастровой деятельности. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь тексты нормативных правовых актов.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультации преподавателя. Наличие нормативных правовых актов на практических занятиях обязательно.

Задания на практические задания обучающиеся получают от преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучать нормативные правовые акты, анализировать внесенные изменения, определять полномочия органов местного самоуправления и последствия несоблюдения норм права. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать основные понятия, уметь разъяснить их значение и смысл, аргументировать применение нормы права при решении задач и разрешении практических ситуаций).

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Право земельное

Код, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Городской кадастр, Кадастр недвижимости

|       |  |  |   |  |  |   |
|-------|--|--|---|--|--|---|
| ОПК-7 | ОПК-7.1.<br>понимает<br>необходимую<br>техническую<br>документацию,<br>связанную с<br>профессиональной<br>деятельностью в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативно-<br>правовыми актами | Знать: 31 состав и требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации   | Не знает состав и требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации   | Демонстрирует отдельные знания в области состава и требований действующих нормативно-правовых актов к технической документации   | Демонстрирует достаточные знания в области состава и требований действующих нормативно-правовых актов к технической документации   | Демонстрирует исчерпывающие знания в области состава и требований действующих нормативно-правовых актов к технической документации                  |
|       |  | Уметь: У1 систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | Не умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | Умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская значительные неточности и погрешности | Умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская незначительные неточности и погрешности | В совершенстве умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами |

|  |  |  |   |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  |  | Владеть: В1<br>навыками анализа,<br>технической<br>документации в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативными<br>правовыми актами                | Не владеет<br>навыками анализа,<br>технической<br>документации в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативными<br>правовыми актами                | Владеет навыками<br>анализа,<br>технической<br>документации в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативными<br>правовыми актами,<br>допуская ряд<br>ошибок  | Хорошо владеет<br>навыками анализа,<br>технической<br>документации в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативными<br>правовыми актами,<br>допуская<br>незначительные<br>ошибки   | В совершенстве<br>владеет навыками<br>анализа,<br>технической<br>документации в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативными<br>правовыми актами                             |
|  | ОПК-7.2.<br>использует,<br>анализирует,<br>применяет<br>техническую<br>документацию и<br>действующие<br>нормативные<br>правовые акты<br>при решении<br>задач<br>профессиональной<br>деятельности | Знать: 32<br>требования к<br>анализу,<br>составлению и<br>применению<br>технической<br>документации  | Не знает<br>требования к<br>анализу,<br>составлению и<br>применению<br>технической<br>документации  | Демонстрирует<br>отдельные знания в<br>области анализа,<br>составления и<br>применения<br>технической<br>документации   | Демонстрирует<br>достаточные знания<br>в области анализа,<br>составления и<br>применения<br>технической<br>документации   | Демонстрирует<br>исчерпывающие<br>знания в области<br>анализа,<br>составления и<br>применения<br>технической<br>документации  |
|  |  | Уметь: У2<br>применять к<br>технической<br>документации<br>требования<br>действующих<br>нормативно-<br>правовых актов к<br>технической<br>документации | Не умеет<br>применять к<br>технической<br>документации<br>требования<br>действующих<br>нормативно-<br>правовых актов к<br>технической<br>документации | Умеет<br>систематизировать,<br>хранить и<br>использовать<br>техническую<br>документацию в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативными<br>правовыми актами,<br>допуская<br>значительные<br>неточности и<br>погрешности | Умеет<br>систематизировать,<br>хранить и<br>использовать<br>техническую<br>документацию в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативными<br>правовыми актами,<br>допуская<br>незначительные<br>неточности и<br>погрешности | В совершенстве<br>умеет<br>систематизировать,<br>хранить и<br>использовать<br>техническую<br>документацию в<br>соответствии с<br>действующими<br>нормативными<br>правовыми актами |

|  |  |  |   |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  |  | Владеть: В2 навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | Не владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | Владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская ряд ошибок     | Хорошо владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами |
|  | ОПК-7.3. составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др., опираясь на реальную ситуацию | Знать: З3 содержание научно-технической, проектной, служебной и др. документации и требования к ее разработке                      | Не знает материал, необходимый для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров                             | Демонстрирует отдельные знания в части материала, необходимого для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров                   | Демонстрирует достаточные знания в части в части материала, необходимого для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров                       | Демонстрирует исчерпывающие знания в части материала, необходимого для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров     |
|  |  | Уметь: У3 составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров                        | Не умеет составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров                        | Умеет составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров, допуская значительные неточности и погрешности | Умеет составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров, допуская незначительные неточности и погрешности             | В совершенстве умеет составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров                        |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | <p>Владеть:В3<br/>навыками<br/>оперативного<br/>выполнения<br/>научно-<br/>технической,<br/>проектной и<br/>служебной<br/>документацией</p> | <p>Не владеет<br/>навыками<br/>оперативного<br/>выполнения<br/>научно-<br/>технической,<br/>проектной и<br/>служебной<br/>документацией</p> | <p>Владеет навыками<br/>оперативного<br/>выполнения<br/>научно-<br/>технической,<br/>проектной и<br/>служебной<br/>документацией,<br/>допуская ряд<br/>ошибок</p> | <p>Хорошо владеет<br/>навыками<br/>оперативного<br/>выполнения<br/>научно-<br/>технической,<br/>проектной и<br/>служебной<br/>документацией,<br/>допуская<br/>незначительные<br/>ошибки</p> | <p>В совершенстве<br/>владеет навыками<br/>оперативного<br/>выполнения<br/>научно-<br/>технической,<br/>проектной и<br/>служебной<br/>документацией</p> |
|--|---|---|---|---|---|

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина: Право (земельное)  
 Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Форма обучения:  
 очная: 1 курс 1 семестр  
 заочная: 1 курс 1 семестр

## Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

| № п/п | Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство  | Кол-во экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие эл. варианта в ЭБС+ |
|-------|---|--------------------------|---|---|-----------------------------|
| 1     | 2   | 6                        | 7   | 8   | 10                          |
| 1     | Бусов, В. И. Управление недвижимостью: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов, А. А. Поляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CCD73231-73B9-41B1-98CA-5AC813155919">www.biblio-online.ru/book/CCD73231-73B9-41B1-98CA-5AC813155919</a> .   | *                        | 25  | 100                                       | +                           |
| 2     | Экономика недвижимости: учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/E8DD97C1-CEAE-4822-A727-098424A554FE">www.biblio-online.ru/book/E8DD97C1-CEAE-4822-A727-098424A554FE</a>   |                          | 25  | 100                                       | +                           |
| 3     | Сулин, Михаил Александрович. Современное содержание земельного кадастра [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120700 "Землеустройство и кадастры" и специальностям 120701 "Землеустройство", 120702 "Земельный кадастр", 120703 "Городской кадастр" / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов; под ред. М. А. Сулина. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 269, [2] с.  | *                        | 25  | 100                                       | +                           |
| 4     | Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учеб-ник для студентов высших и средних учебных заведений по направле-нию подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варла-мов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов ; Ассоциация "Агрообра-зование". - Москва: КолосС, 2012. - 680 с.   | 26                       | 25  | 100                                       | -                           |
| 5     | Любчик, Г. П. Право (земельное) [Текст]: методические указа-ния по изучению курса, выполнения контрольных работ, по организации самостоятельной работы студентов для студен-тов направления 120700 "Землеустройство и кадастры", про-филей: "Земельный кадастр", "Городской кадастр", "Кадастр недвижимости" всех форм обучения / Г. П. Любчик. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2014. - 69 с. <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2016/10/252.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2016/10/252.pdf</a> | 15                       | 25  | 100                                       |                             |
|       | Любчик, Галина Петровна. Право (земельное) [Текст] : учебное пособие / Г. П. Любчик ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 158 с. Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2017/12/252.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2017/12/252.pdf</a>  |                          |   |   |                             |
| 7     | Шевченко, Д.А. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шевченко Д. А. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76028.html">http://www.iprbookshop.ru/76028.html</a>   | 14                       | 25  | 100                                       |                             |

Зав. кафедрой геодезии и кадастровой деятельности \_\_\_\_\_ А.В. Кряхтунов

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова



## 12. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). - Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

- электронно-библиотечная система издательства «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>(получение логина и пароля с компьютеров ТИУ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

- электронно-библиотечная система Znanium.com- Режим доступа: <http://znanium.com>(доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

- научная электронная библиотека eLibrary.ru- Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>(доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование   | Количество | Назначение                                   |
|--|------------|--|
| <i>ПК, мультимедийное оборудование</i>   |            |  |
| Аудиторный фонд университета (мультимедиа аудитория, оснащенная персональным компьютером, проектором, экраном) | 1          | Проведение лекционных и лабораторных занятий |
| Читальный зал библиотеки, электронная библиотека ТИУ   | 1          | Самостоятельная работа студентов             |
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i>  |            |  |
| Windows  | 1          | Проведение лекционных и практических занятий |
| Microsoft Office Professional Plus   | 1          | Проведение лекционных и практических занятий |

**Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине**

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес

\_\_\_\_\_

*(должность, ученое звание, степень)*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_. Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.