



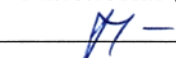
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2, 3, 4</u>
Семестр	<u>3, 4, 5, 6, 7, 8</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2021, № 600 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2021, регистрационный №65209) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ МиПН
Протокол № 9
от « 10 » 04 2023 г.
Председатель ЦК
 Е.С.Багласова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балобанова
« 21 » 04 2023 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, учитель по специальности
«Филология (иностраннные языки)»
 С.Н. Симонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11 ПК 3.2 ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	168
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	140
самостоятельная работа	16
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4, 6, 8 семестр)	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основной курс		108	
3 семестр		32	
Тема 1.1 Моя профессия	<i>Практические занятия:</i>	8	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Введение. Роль английского языка в профессиональной деятельности		
	Времена группы Simple		
	Моя будущая профессия		
	Первая встреча		
Тема 1.2 Система образования	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Виды местоимений		
	Система образования в разных странах		
	Телефонное сообщение		
Тема 1.3 Описание компании	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1
	Известные компании		
	Предложение, согласие и отказ		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация компании	2	
Тема 1.4 Размеры	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2
	Модальные глаголы и их эквиваленты		
	Система мер и весов		
	Технические спецификации		
Тема 1.5 Описание предметов	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2
	Фигуры и формы		
	Описание предметов		
	<i>Контрольная работа</i>	2	
4 семестр		40	
Тема 1.6 Детали и механизмы	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Времена группы Continuous		
	Детали и механизмы		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание делового письма	2	
Тема 1.7	<i>Практические занятия:</i>	4	

Техника безопасности	Времена группы Perfect		ОК 01-07, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Инструкция по безопасности		
Тема 1.8 Компьютерные технологии и автоматизация	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Настоящее время страдательного залога		
	Компьютерные технологии		
	Роботы и автоматизация		
Тема 1.9 Изобретения	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09, 10
	Прошедшее время страдательного залога		
	Великие изобретения		
Тема 1.10 Глобальные проблемы человечества	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-10
	Словообразование		
	Глобальные проблемы человечества		
Тема 1.11 Города мира	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Города мира		
	Покупка билета		
	В отеле		
Тема 1.12 Прием на работу	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Времена действительного залога		
	Прием на работу		
	Собеседование		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание резюме	2	
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
5 семестр		24	
Тема 1.13 Техническая документация	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Времена страдательного залога		
	Промышленные технологии		
	Техническая документация		
Тема 1.14 Теплотехника	<i>Практические занятия:</i>	8	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Фразовые глаголы		
	Современные достижения науки и техники		
	Теплотехника		
	Теплотехническое оборудование		
Тема 1.15 Жизнь молодежи	<i>Практические занятия:</i>	8	ОК 01-06, 08-10
	Инфинитив		
	Инфинитивные обороты		
	Жизнь молодежи		
	Выражение мнения, согласие и несогласие		
	<i>Контрольная работа</i>	2	

6 семестр		32	
Тема 1.16 Объявления и вывески	<i>Практические занятия:</i>	10	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2
	Герундий		
	Причастие 1		
	Причастие 2		
	Знаки и вывески		
	Рекламные объявления		
Тема 1.17 Инструкция по эксплуатации	<i>Практические занятия:</i>	2	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Условные предложения. Инструкция по эксплуатации		
Раздел 2. Технический перевод		20	
Тема 2.1 Основы технического перевода	<i>Практические занятия:</i>	12	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2, ПК 4.1
	Основы технического перевода		
	Порядок работы над текстом		
	Многозначность		
	Традиционные словосочетания		
	Интернациональные слова		
	Технические термины		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод инструкции, техпаспорта	2	
Тема 2.2 Практика перевода	<i>Практические занятия:</i>	2	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2
	Перевод лексико-грамматических оборотов	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Практика перевода технической документации		
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
Раздел 3. Обзор		40	
7 семестр		18	
Тема 3.1 Проблемы современного поколения	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-10 ПК 4.1
	Сравнение времен действительного и страдательного залогов		
	Проблемы современного поколения		
	Телефонный разговор		
Тема 3.2 Работа на предприятии	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.2, ПК 4.1
	Согласование времен		
	Работа на предприятии		
Тема 3.3 Современные технологии моей специальности	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-07, 09-11 ПК 3.2, ПК 4.1
	Прямая и косвенная речь		
	Современные технологии моей специальности		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация моей специальности	2	

	<i>Контрольная работа</i>	2	
8 семестр		22	
Тема 3.4 Деловая поездка	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09, 10 ПК 4.1
	Обзор имени существительного и местоимения		
	Деловая поездка		
Тема 3.5 Деловая встреча	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1
	Обзор имени прилагательного и наречия		
	Назначение и отмена встречи		
	Ведение переговоров		
Тема 3.6 Техническая инструкция	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10 ПК 3.2
	Обзор глагола		
	Сложное предложение, союзы		
	Техническая инструкция		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод технической инструкции по специальности	4	
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
Всего		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечена следующими специальными помещениями:

- учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий:

- плакаты, комплекты наглядности по стране изучаемого языка (карта, достопримечательности, атрибутика, крупные города, знаменитые люди страны изучаемого языка)

- набор таблиц: алфавит, фонетика, грамматика, временные формы глаголов, причастие и др.,

- словари

оснащенность оборудованием:

- компьютер с выходом в интернет - 1 шт., столы - 15 шт, стулья - 30 шт., доска меловая - 1 шт.

программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;

- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975>

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511677>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594>

3. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516930>

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики - URL : <http://www.lingvo.ru> - Текст : электронный.

2. Macmillan Dictionary - Английский словарь, тезаурус и языковые ресурсы - URL : <http://www.macmillandictionary.com> - Текст : электронный.

3. Cambridge Dictionary – Английский словарь, тезаурус и грамматика - URL : <https://dictionary.cambridge.org> - Текст : электронный.

4. Словарь, тезаурус и грамматика - URL : <https://www.lexico.com> - Текст : электронный.

5. Энциклопедия Британника - URL : <http://www.britannica.com> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Владение речевыми, учебно-познавательными и общекультурными умениями и демонстрация этих умений при говорении, чтении и письме.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий по темам; лексический диктант; устный опрос лексики; лексико-грамматическое тестирование; самостоятельная работа; контрольная работа; практика письменной и устной речи, работа с учебной и справочной литературой.</p>
<p>Умеет:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Употребление изученных фраз, клише в диалогах и монологах; владение необходимым лексическим минимумом; участие в беседе, дискуссии на заданную тему; осуществление запроса информации; обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера, высказывание своего мнения по обсуждаемой теме; употребление в устной и письменной речи основных грамматических конструкций. Высказывание сообщений, содержащих наиболее важную информацию по теме, проблеме; краткая передача содержания полученной информации; сообщение о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки; рассуждение о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описание особенности жизни и культуры своей страны и стран</p>	<p>Экспертная оценка устной и письменной диалогической и монологической речи (доклады; защита проектов и презентаций; ролевая игра; практические задания и упражнения) в форме устных опросов и проверки письменных и творческих заданий</p>

	<p>изучаемого языка; использование разного типа двуязычных и одноязычных словарей профессиональной направленности.</p> <p>Извлечение и обобщение информации из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции); чтение и перевод текстов разных стилей; аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владение необходимым лексическим минимумом; перевод деловой документации; заполнение анкет, резюме.</p>	
--	---	--

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 2 курса 3 семестра по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Итого
0-30	0-60	0-95	0-5	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Практическая работа: Роль английского языка в профессиональной деятельности	0-3	1
2	Практическая работа: Времена группы Simple	0-6	2
3	Практическая работа: Моя будущая профессия	0-6	3
4	Практическая работа: Первая встреча	0-6	4
5	Практическая работа: Виды местоимений	0-3	5
6	Практическая работа: Система образования в разных странах	0-6	6
	ИТОГО за 1 аттестацию:	30	
7	Практическая работа: Телефонное сообщение	0-6	7
8	Практическая работа: Известные компании	0-6	8
9	Практическая работа: Предложение, согласие и отказ	0-6	9
10	Самостоятельная работа: Презентация компании	0-6	10
11	Практическая работа: Модальные глаголы и их эквиваленты	0-6	11
	ИТОГО за 2 аттестацию:	30	
12	Практическая работа: Система мер и весов	0-6	12
13	Практическая работа: Технические спецификации	0-6	13
14	Практическая работа: Фигуры и формы	0-6	14
15	Практическая работа: Описание предметов	0-6	15
16	Контрольная работа	0-11	16
	ИТОГО за 3 аттестацию:	35	
17	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	16
	ВСЕГО за семестр:	100	

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 2 курса 4 семестра по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Промежуточная аттестация	Итого
0-24	0-44	0-70	0-5	0-25	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Времена группы Continuous	0-3	1
2	Детали и механизмы	0-4	2
3	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание делового письма	0-6	3
4	Времена группы Perfect	0-3	4
5	Инструкция по безопасности	0-4	5
6	Настоящее время страдательного залога	0-4	6
ИТОГО за 1 аттестацию:		24	
7	Компьютерные технологии	0-4	7
8	Роботы и автоматизация	0-4	8
9	Прошедшее время страдательного залога	0-4	9
10	Великие изобретения	0-4	10
11	Словообразование	0-4	11
ИТОГО за 2 аттестацию:		20	
12	Глобальные проблемы человечества	0-3	12
13	Города мира	0-3	13
14	Покупка билета	0-3	14
15	В отеле	0-3	15
16	Времена действительного залога	0-3	16
17	Прием на работу	0-3	17
18	Собеседование	0-3	18
19	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание резюме	0-5	19
ИТОГО за 3 аттестацию:		26	
20	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	20
21	Промежуточная аттестация/ дифференцированный зачет	0-25	20
ВСЕГО за семестр:		100	

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 3 курса 5 семестра по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Итого
0-30	0-60	0-95	0-5	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Времена страдательного залога	0-7	1
2	Промышленные технологии	0-8	2
3	Техническая документация	0-8	3
4	Фразовые глаголы	0-7	4
5	Современные достижения науки и техники	0-8	5
6	Теплотехника	0-8	6
7	Теплотехническое оборудование	0-8	7
8	Инфинитив	0-7	8
9	Инфинитивные обороты	0-7	9
10	Жизнь молодежи	0-7	10
11	Выражение мнения, согласие и несогласие	0-8	11
12	<i>Контрольная работа</i>	0-12	12
13	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	12
ВСЕГО за семестр:		100	

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 3 курса 6 семестра по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Промежуточная аттестация	Итого
0-24	0-44	0-70	0-5	0-25	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Герундий	0-4	1
2	Причастие 1	0-4	2
3	Причастие 2	0-4	3
4	Знаки и вывески	0-4	4
5	Рекламные объявления	0-4	5
6	Условные предложения. Инструкция по эксплуатации	0-4	6
ИТОГО за 1 аттестацию:		24	
7	Основы технического перевода	0-5	7
8	Порядок работы над текстом	0-5	8
9	Многозначность	0-5	9
10	Традиционные словосочетания	0-5	10
ИТОГО за 2 аттестацию:		20	
11	Интернациональные слова	0-5	11
12	Технические термины	0-5	12
13	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод инструкции, техпаспорта	0-5	13
14	Перевод лексико-грамматических оборотов	0-5	14
15	<i>Самостоятельная работа:</i> Практика перевода технической документации	0-6	15
ИТОГО за 3 аттестацию:		26	
16	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	16
17	Промежуточная аттестация/ дифференцированный зачет	0-25	16
ВСЕГО за семестр:		100	

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 4 курса 7 семестра по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Итого
0-30	0-60	0-95	0-5	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические занятия по темам:			
1	Сравнение времен действительного и страдательного залогов	0-10	1
2	Проблемы современного поколения	0-10	2
3	Телефонный разговор	0-10	3
4	Согласование времен	0-10	4
5	Работа на предприятии	0-10	5
6	Прямая и косвенная речь	0-10	6
7	Современные технологии моей специальности	0-10	7
8	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация моей специальности	0-10	8
9	<i>Контрольная работа</i>	0-15	9
10	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	9
ВСЕГО за семестр:		100	

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 4 курса 8 семестра по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Промежуточная аттестация	Итого
0-30	0-50	0-70	0-5	0-25	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
	Практические занятия по темам:		
1	Обзор имени существительного и местоимения	0-7	1
2	Деловая поездка	0-7	2
3	Обзор имени прилагательного и наречия	0-8	3
4	Назначение и отмена встречи	0-8	4
5	Ведение переговоров	0-8	5
6	Обзор глагола	0-8	6
7	Сложное предложение, союзы	0-8	7
8	Техническая инструкция	0-8	8
9	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод технической инструкции по специальности	0-22	9-10
10	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	11
11	Промежуточная аттестация/ дифференцированный зачет	0-25	11
	ВСЕГО за семестр:	100	