

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 05.04.2024 12:04:39  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИСОУ

 А.В. Воронин

«20» 09 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Технологии взаимодействия власти и населения

научная специальность:

5.4.5. Политическая социология (социологические науки)

Рабочая программа разработана в соответствии с утверждённым учебным планом от 29.08. 2022г. и требованиями программы аспирантуры к результатам освоения дисциплины «Технологии взаимодействия власти и населения».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления  
Протокол № 1 от «30» сентября 2022г.

Заведующий кафедрой МиМУ Белоножко М.Л. Белоножко  
«30» сентября 2022 г.

Начальник УНИР Пяльченков Д.В. Пяльченков  
«14» 09 2022 г.

Начальник ОПНиНПК Ишкина Е.Г. Ишкина  
«14» 09 2022 г.

**Рабочую программу разработал:**

А.А. Попкова, доцент кафедры МиМУ, канд. соц. наук, доцент Попкова

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков применения технологий взаимодействия власти и населения.

**Задачи** дисциплины:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом в сфере взаимодействия власти и населения;
- исследование сущности политического интереса, политического поведения и политического участия;
- осмысление форм и способов политического поведения и участия населения;
- исследование общественного мнения как системного элемента определяющего характер взаимодействия власти и населения;
- формирование практических навыков исследования мобилизационных и манипулятивных политических технологий в формировании и управлении общественным сознанием и общественным мнением;
- овладение опытом исследования политических форм взаимодействия населения и власти.

## 2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Технологии взаимодействия власти и населения» относится к элективным дисциплинам по выбору. Блок 2.1 «Дисциплины», к образовательному компоненту учебного плана (2.1.8.2).

## 3. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

- понятийно-категориальный аппарат взаимодействия власти и населения;
- специфику взаимодействия власти и населения;
- технологии взаимодействия власти и населения;
- специфику методов исследования технологий взаимодействия власти и населения;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат взаимодействия власти и населения;
- определять специфику взаимодействия власти и населения;
- выделять технологии взаимодействия власти и населения;
- применять методы исследования технологий взаимодействия власти и населения;

владеть:

- навыками исследования технологий взаимодействия власти и населения.

## 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Форма промежу- точной аттестации
	Лекции	Практические занятия		
2/3	24	24	96	зачёт

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины/модуля.

Таблица 2

Структура дисциплины			Аудиторные занятия, час.		СРО, час.	Всего, час.	Оценочные средства
№ п/п	Номер раздела	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.			
1	1	Методологические аспекты взаимодействия власти и населения	8	8	40	56	Вопросы для устного опроса
2	2	Технологии взаимодействия власти и населения	16	16	50	82	Контрольная работа
3	1-2	Зачёт	-	-	6	6	Вопросы к зачёту
<b>ИТОГО:</b>			24	24	96	144	

### 5.2 Содержание дисциплины.

#### 5.2.1 Содержание разделов дисциплины.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Раздел 1. Методологические аспекты взаимодействия власти и населения	<b>Тема 1.</b> Сущность и цели взаимодействия власти и населения
		<b>Тема 2.</b> Субъектно-субъектная основа в системе взаимодействия власти и населения
		<b>Тема 3.</b> Публичность и открытость, как основа взаимодействия власти и населения
2.	Раздел 2. Технологии взаимодействия власти и населения	<b>Тема 4.</b> Технологии политического участия населения
		<b>Тема 5.</b> Технологии формирования общественного мнения
		<b>Тема 6.</b> Электронные сервисы и площадки, как инструмент обеспечения взаимодействия власти и населения
		<b>Тема 7.</b> Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

#### 5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
1	1	4	Сущность и цели взаимодействия власти и населения
	1	2	Субъектно-субъектная основа в системе взаимодействия власти и населения
	1	2	Публичность и открытость, как основа взаимодействия власти и населения
2	2	4	Технологии политического участия населения
	2	4	Технологии формирования общественного мнения
	2	4	Электронные сервисы и площадки, как инструмент обеспечения

			взаимодействия власти и населения
	2	4	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
	Итого:	24	

### Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема занятия
1	1	4	Сущность и цели взаимодействия власти и населения
	1	2	Субъектно-субъектная основа в системе взаимодействия власти и населения
	1	2	Публичность и открытость, как основа взаимодействия власти и населения
2	2	4	Технологии политического участия населения
	2	4	Технологии формирования общественного мнения
	2	4	Электронные сервисы и площадки, как инструмент обеспечения взаимодействия власти и населения
	2	4	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
	Итого:	24	

### Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема	Объем, час.	Вид СРО
1	2	3	4	5
1.	1-2	Подготовка к защите тем дисциплины	40	Устный опрос
2.	2	Технологии политического участия населения	10	Контрольная работа
		Технологии формирования общественного мнения	20	Контрольная работа
		Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	20	Контрольная работа
3	1-2	Подготовка к зачёту	6	Устный опрос
		Итого:	96	

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие и признаки публичной власти.
2. Публичная власть: уровни, виды.
4. Идея гражданского общества: ее появление и развитие.

5. Структура гражданского общества.
6. Развитие гражданского общества в России.
7. Невозможность раздельного существования гражданского общества и государства как объективная предпосылка их взаимодействия.
8. Основные направления государственной и правовой политики в области развития институтов гражданского общества.
9. Понятие, формы и принципы взаимодействия гражданского общества и публичной власти.
10. Базовые направления взаимодействия институтов гражданского общества с публичной властью.
11. Взаимодействие государства и гражданского общества в различных общественных сферах: политической, экономической, социальной, правовой.
12. Институты гражданского общества в правотворчестве: возможности.
13. Участие в правотворчестве общественных палат.
14. Общественные экспертизы проектов нормативно-правовых актов.
15. Наиболее эффективные каналы связи с населением, которые использует в своей работе администрация (традиционные и новые формы).
16. Формы взаимодействия с общественными структурами на территории.
17. Этические проблемы взаимоотношений власти с населением.
18. Соблюдение нравственно-этических норм во взаимоотношениях с населением и социальная ответственность властных структур.
19. Специфика федерального и местного уровня связей с общественностью в органах власти
20. Общественное мнение: определение понятия, признаки, функции и этапы формирования
21. Виды и формы агитационной работы с населением
22. Взаимодействие государства и населения: сфера предоставления государственных услуг
23. Электронные сервисы и площадки, как инструмент обеспечения взаимодействия власти и населения
24. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

## 7. Оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов и контрольных работ на практических занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, четко и обоснованно излагает ответ на теоретический вопрос в соответствии с требованиями к качествам хорошей речи;
	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, полно излагает ответ в соответствии с нормами литературного языка, но допускает неточности при ответе на вопросы, присутствует незначительное количество неточных формулировок, отсутствуют примеры, демонстрирующие понимание материала;
	выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил материал, но нарушает логику изложения, допускает речевые ошибки, не всегда подтверждает сказанное примерами, затрудняется анализировать факты языка и речи.

«Не зачтено»	выставляется обучающемуся, если он не усвоил изучаемую тему, не владеет терминологией и практическими навыками анализа их использования в научной коммуникации.
--------------	---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень рекомендуемой литературы в Приложении 1.

8.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, уком-плектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 8

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, экран

## 10. Методические указания по организации самостоятельной работы

10.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия по дисциплине связаны, прежде всего, с лекциями и самостоятельной работой обучающихся.

Практические занятия предполагают более глубокое освоение важных и проблемных тем данной дисциплины.

Формами проведения практических занятий могут служить:

- семинар – дискуссия;
- прослушивание докладов (в формате презентаций) обучающихся с последующим их обсуждением;
- смешанная форма.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя:

1. Изучение теоретических положений курса, предполагающее анализ и сопоставление существующих концепций.

2. Чтение учебной литературы и периодических изданий.
3. Конспектирование рекомендованной литературы по данной теме.
4. Подготовка к выступлению на семинарском занятии по теоретическим проблемам учебной дисциплины.

5. Подготовка докладов по предложенным темам.

#### 10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования).

2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа обучающихся (СР) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации: конкурсы самостоятельных работ по дисциплинам кафедр.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента.
6. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
7. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
8. Лабораторно-практические занятия: действие в соответствии с инструкциями и методическими указаниями, получение результата.
9. УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и

дипломной работ.

10. Контрольная работа – письменное выполнение.

11. Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

При организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель может использовать следующие формы контроля:

- выборочная проверка;
- разработка тем и проверка;
- образцы аннотации и оценка;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций, спецкурс, спецсеминар, составление картотеки по теме;
- собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации;
- предложение готового плана или предложение составить свой план по ходу или в заключение лекции;
- давать опережающие задания – самостоятельно изучить фрагменты будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.)

Методические указания обучающимся:

Прорабатывая материал лекций, обучающийся обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями.

Если рекомендуемая литература не содержит необходимых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на семинарском занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций.

Если на семинаре задан вопрос, имеющий частное значение или слабо связанный с обсуждаемой темой, преподаватель имеет право назначить обучающемуся индивидуальную консультацию в пределах времени, устанавливаемых действующим учебным планом.

Аспирант вправе выносить на обсуждения на семинаре проблемы, имеющие отношение к теме текущего семинарского занятия, по предварительному (не менее чем за неделю) согласованию с преподавателем. Все вопросы, возникшие при ознакомлении с учебной ситуацией, необходимо выяснять у преподавателя до начала внеаудиторной самостоятельной работы. Для имитации реальной деятельности менеджера в условиях неопределённости в учебной ситуации предусмотрены неоднозначность и избыточность информации, возможность альтернатив. Обучающиеся самостоятельно принимают решение о том, какая информация может быть использована при разработке проекта.

К каждой теме дается список основной и дополнительной литературы, которая рекомендуется обучающимся: перечень материалов, имеющихся в методическом кабинете и в библиотеке. Важно узнать цель изучения дополнительной литературы и формы отчетности по ней (аннотации, конспекты, планы, конспекты консультаций, бесед, творческие работы).

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении учебных и творческих задач.

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: «Технологии взаимодействия власти и населения»

Научная специальность: 5.4.5. Политическая социология (социологические науки)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент аспирантов, использующих указанную литературу	Обеспеченность аспирантов литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ (+/-)
1	Государственно-общественное управление: учебное пособие / О. Н. Митрофанова. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 117 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-00175-161-8: ~Б. ц. - Текст: непосредственный.	ЭР	5	100%	
2	Концептуальные основы стратегии инновационного развития города в рамках регионального сценария "умный город": учебное пособие / О. Ф. Данилов, Б. М. Лихтенштейн, С. И. Логинов [и др.]; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2023. - 179 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9961-3032-0: ~Б. ц. - Текст: электронный.	ЭР	5	100%	
3	Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. - Москва: Юрайт, 2023. - 363 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14821-3: 1119.00 р. - Текст: непосредственный.	ЭР	5	100%	
4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, Г. Ф. Ручкина. - Москва: Юрайт, 2023. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-09783-2: 599.00 р. - Текст: непосредственный.	ЭР	5	100%	
5	Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов: в 2 ч. Ч. 1 / Е. В. Охотский. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 367 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-03503-2: 869.00 р. - Текст: непосредственный.	ЭР	5	100%	