Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 16:54:02
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии
21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма обучения	очная
	(очная, заочная)
Курс	2, 3
Семестр	4, 5

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.07.2022 г. № 534, зарегистрированного в Минюсте России 08.08.2022 г. №69569, и на основании примерной образовательной программы по профессии 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и СГ НГО
Протокол № 9 от «01» апреля 2026 г.
Председатель ЦК А.В.Калистова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением НГО
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
А.И. Назырова, преподаватель высшей квалификационной категории, учитель информатики, теория и методика преподавания информатики, информационных технологий и информационных систем в условиях реализации ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика учебной дисциплины **4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины **8**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины 9
2.3. Практическая подготовка 12
3. Условия реализации дисциплины **15**
3.1. Материально-техническое обеспечение 15
3.2. Учебно-методическое обеспечение 15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **16**

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в обучении и образовании.

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 4.1	− выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; − использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; − использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; − обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; − получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; − применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; − применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации;	− базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно- поисковые системы); − методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; − общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; − основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; − основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; − основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	− расчетов с использованием прикладных компьютерных программ;
ОК 04	− организовывать работу коллектива и команды; − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	− психологические основы деятельности коллектива; − психологические особенности личности;	-
ОК 05	− грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	− правила оформления документов; − правила построения устных	-

	государственном языке; − проявлять толерантность в рабочем коллективе;	сообщений; − особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06	− проявлять гражданско-патриотическую позицию; − демонстрировать осознанное поведение; − описывать значимость своей профессии; − применять стандарты антикоррупционного поведения;	− сущность гражданско-патриотической позиции; − традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; − значимость профессиональной деятельности по профессии; − стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**32**	**16**
Лекции	12	
Практические занятия	16	16
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
5 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**36**	**20**
Лекции	12	
Практические занятия	16	16
Лабораторные занятия	-	
Консультации	2	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**68**	**32**
Лекции	24	
Практические занятия	32	32
Лабораторные занятия	-	
Консультации	2	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация	4	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 семестр	**ВСЕГО**	**32/16**	
Раздел 1. Информация и информационные системы		**6/0**	
Тема 1.1. Подходы к понятию и измерению информации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие об информации. Виды и свойства информации. Измерения информации. Информационные процессы. Информатизация общества		
	В том числе:		
	Лекция №1. Подходы к понятию и измерению информации	2/0	
Тема 1.2. Дискретное представление разных видов информации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Аналоговый и дискретный сигнал. Представление разных видов информации в дискретной форме. Универсальность дискретного представления информации		
	В том числе:		
	Лекция №2. Дискретное представление разных видов информации	2/0	
Тема 1.3. Компьютерные информационные системы	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятия об ИС. Состав компьютерных информационных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационно-поисковые системы		
	В том числе:		
	Самостоятельная работа №1. Компьютерные информационные системы	2/0	
Раздел 2. Технические средства информационных технологий		**4/0**	
Тема 2.1. Состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Основные элементы системного блока и их технические характеристики Периферийные устройства		
	В том числе:		
	Лекция №3. Состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	2/0	
Тема 2.2. Хранение информации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Магнитные и оптические диски. Устройства на основе флеш-памяти		
	В том числе:		
	Лекция №4. Хранение информации	2/0	
Раздел 3. Технологии обработки и представления информации		**20/16**	
Тема 3.1. Программное обеспечение	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4,
	Классификация программного обеспечения. Системные программные продукты.		

информационных технологий	Файловая система операционных системах		ПК 3.1, ПК 4.1
	В том числе:		
	Лекция №5. Программное обеспечение информационных технологий	2/0	
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение для обработки текстовой, числовой и графической информации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Текстовые редакторы и процессоры. Табличные процессоры. Графические редакторы		
	В том числе:		
	Лекция №6. Прикладное программное обеспечение для обработки текстовой, числовой и графической информации	2/0	
Тема 3.3. Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Ввод и редактирование текста: набор, удаление, замена символов, проверка орфографии и грамматики, поиск и замена. Форматирование текста. Таблицы: создание, редактирование, форматирование ячеек, таблицы и текста внутри них. Графические объекты: вставка рисунков, фигур, формул, диаграмм и схемы обтекания текстом. Гиперссылки и оглавления: создание структуры, закладок, автоматических оглавлений и перекрестных ссылок		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 1. Редактирование и форматирование текстового документа	2/2	
	Практическое занятие № 2. Создание комплексного текстового документа	2/2	
Тема 3.4. Обработка числовой информации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие электронной таблицы (ЭТ): интерфейс, основные объекты (строка, столбец, ячейка, диапазон ячеек), типы данных в ячейках (число, текст, формула). Адресация ячеек: относительные, абсолютные) и смешанные ссылки, их назначение при копировании формул. Формулы в ЭТ: правила записи формул, использование знака равенства (=), арифметические операции и порядок их выполнения. Встроенные функции: категории функций (математические, статистические, логические), синтаксис записи, примеры (СУММ, СРЗНАЧ, ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ). Организация вычислений: автоматизация расчетов, обработка табличных данных, построение и редактирование диаграмм (столбчатых, круговых) для визуализации числовой информации. Представление числовых данных: форматы отображения чисел (денежный, процентный, экспоненциальный), точность вычислений		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 3. Организация математических и статистических расчетов	2/2	
	Практическое занятие № 4. Использование логических функций в Excel	2/2	
Тема 3.5. Создание компьютерной презентации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие компьютерной презентации: электронный документ, состоящий из слайдов для наглядного представления информации. Структура презентации: титульный, информационные и заключительные слайды; сценарий и логика		

	подачи материала. Правила и эргономика дизайна: требования к шрифтам, контрастности, размещению текста и графики, избежание визуальной перегрузки. Работа со слайдами. Добавление контента. Оформление и макетирование. Настройка демонстрации		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 5. Оформление слайдов презентации	2/2	
	Практическое занятие № 6. Настройка анимации	2/2	
Тема 3.6. Обработка графической информации	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие графической информации. Виды компьютерной графики. Кодирование и измерение графической информации. Практическая обработка изображений: операции редактирования (кадрирование, масштабирование, цветокоррекция); форматы графических файлов (JPEG, PNG, GIF, BMP, SVG) и их особенности (компрессия с потерями и без)	4/4	
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7. Создание графического коллажа	2/2	
	Практическое занятие № 8. Использование основных инструментов обработки изображений	2/2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
5 семестр	**ВСЕГО**	**36/20**	
Раздел 4. Системы управления базами данных		**8/6**	
Тема 4.1. Понятие о базах данных	**Содержание учебного материала**	8/6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие базы данных (БД). Предметная область и ее отражение в информационной модели. Отличие базы данных от обычных файловых систем и электронных таблиц. Классификация и архитектура. Реляционная модель данных. Базовые операции и принципы		
	В том числе:		
	Лекция №7. Понятие о базах данных	2/0	
	Практическое занятие № 9. Создание схемы базы данных. Редактирование структуры таблиц базы данных	2/2	
	Практическое занятие № 10. Создание запросов и форм	2/2	
	Самостоятельная работа №2. Работа с базами данных	2/0	
Раздел 5. Системы автоматизированного проектирования		**16/14**	
Тема 5.1. Понятия о системах автоматизированного проектирования	**Содержание учебного материала**	16/14	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие САПР и назначение КОМПАС-3D. Архитектура и состав комплекса. Интерфейс рабочего окна. Типы документов (расширения файлов)		
	В том числе:		
	Лекция №8. Понятия о системах автоматизированного проектирования	2/0	
	Практическое занятие № 11. Основные настройки «Компас 3D»	2/2	
	Практическое занятие № 12. Инструменты «Прямоугольник», «Окружность», «Дуга»	2/2	

	Практическое занятие № 13. Использование вспомогательных линий	2/2	
	Практическое занятие № 14. Построение прямоугольных 3D моделей	2/2	
	Практическое занятие № 15. Операция «Вырезание». Операция «Вращение»	2/2	
	Практическое занятие № 16. Построение моделей комбинированных деталей	2/2	
	Самостоятельная работа №3. Работа с отраслевыми схемами и чертежами	2/0	
Раздел 6. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности		**8/0**	
Тема 6.1. Правовые и организационные методы защиты информации	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Компьютерные преступления. Законодательство РФ в сфере защиты информации. Организационные методы защиты информации		
	В том числе:		
	Лекция №9. Правовые и организационные методы защиты информации	2/0	
	Лекция №10. Правовые и организационные методы защиты информации	2/0	
Тема 6.2. Программно-технические методы защиты информации	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Программно-технические функции защиты информации. Основные направления программно-технической защиты информации		
	В том числе:		
	Лекция №11. Программно-технические методы защиты информации	2/0	
	Лекция №12. Программно-технические методы защиты информации	2/0	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**68/36**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1.1	3.3	Практическое занятие №1	2	Использование в качестве учебных примеров и заданий реальных производственных шаблонов (рапортов, актов осмотра скважин, технологических карт, инструкций по охране труда)
1.2	3.3	Практическое занятие №2	2	Создание документов (рапортов, технологических карт, отчетов о работе

				скважин, инструкций по охране труда) приближено к реальным задачам оператора на нефтяном или газовом промысле
1.3	3.4	Практическое занятие №3	2	Абстрактные математические формулы полностью привязаны к реальным технологическим процессам добычи нефти и газа. Все расчеты должны базироваться на реальных производственных ситуациях, с которыми оператор сталкивается на кустовой площадке или технологической установке
1.4	3.4	Практическое занятие №4	2	Использование реальных технологических показателей, с которыми обучающиеся столкнутся на производстве
1.5	3.5	Практическое занятие №5	2	Визуализация отчетов по техническому обслуживанию оборудования и защита индивидуальных проектов
1.6	3.5	Практическое занятие №6	2	Демонстрация работы скважинного оборудования (например, схемы штангового скважинного насоса, фонтанной арматуры или процессов поднятия нефти на поверхность)
1.7	3.6	Практическое занятие №7	2	Содержание графического коллажа (схемы, плакаты, визуализации) должно отражать элементы будущей профессии — устройство нефтегазового оборудования, схемы скважин, правила охраны труда и техники безопасности на объектах добычи нефти и газа
1.8	3.6	Практическое занятие №8	2	Обработка схем, чертежей, паспортов скважин, актов и графиков
1.9	4.1	Практическое занятие №9	2	Проектируемая схема БД полностью моделирует рабочую среду оператора
1.10	4.1	Практическое занятие №10	2	Запросы и формы создаются на основе реальных данных нефтегазовой отрасли (например, параметры работы скважин, учет дебита, показатели давления, данные о ремонте оборудования)
1.12	5.1	Практическое занятие №11	2	Настройка параметров документа под требования стандартов
1.13	5.1	Практическое занятие №12	2	Связать инструментов с реальным оборудованием нефтегазопромыслов
1.14	5.1	Практическое занятие №13	2	Построение схемы устьевой арматуры (фонтанной или нагнетательной елки), схемы скважинного штангового насоса (СШН) или электроцентробежного насоса (ЭЦН)
1.15	5.1	Практическое занятие №14	2	Моделирование элементов реального нефтегазового оборудования
1.16	5.1	Практическое занятие №15	2	Чтение и моделирование элементов реального нефтепромыслового оборудования
1.17	5.1	Практическое занятие №16	2	Чтение чертежей, визуализация устройств реальных узлов нефтегазового оборудования
2	**В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовки/сетевой форме реализации образовательной программы**			
2.1	-	-	-	-
	Всего, час		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П СПО:

- Кабинет информационных технологий.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии : учебник для спо / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свидерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52549-2. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469013 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-51015-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/499427 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Назырова А.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности / А.И. Назырова. – Текст : электронный // Educon 2.0 : цифровой образовательный контент. - URL: https://educon2.tyuiu.ru/enrol/index.php?id=26403 (дата обращения : 10.04.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знает:		
− базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно- поисковые системы);	− перечисляет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно- поисковые системы);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2, 3 - тестирования №1, 2, 3, 4, 5
− методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	− перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2, 3 - тестирования №1, 2, 3, 4, 5
− общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	− называет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Текущий контроль в форме: - тестирования №1
− основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	− перечисляет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Текущий контроль в форме: - тестирования №4
− основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	− перечисляет основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2, 3 - тестирования №1, 2, 3, 4, 5
− основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	− перечисляет и объясняет основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2, 3 - тестирования №1, 2, 3, 4, 5
Умеет:		
− выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	− выполняет расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №3, 4
− использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	− использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2, 3
− использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	− использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	Текущий контроль в форме: - выполнения практических

преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2, 3
− обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	− обрабатывает и анализирует информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2, 3
− получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	− получает информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2, 3
− применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	− применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №7, 8
− применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации.	− применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №5, 6

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1, 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования 00ДО-0001005092

Внутренний документ "ОП.02.Информационные технологии в ПД_2026_21.01.01._НГСр"
Документ подготовил: Назырова Альмира Исхаковна
Документ подписал: Назырова Альмира Исхаковна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий отделением	Чепик Александр Александрович		Согласовано
	Методист (высшая квалификационная категория)		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано