


*Приложение III. 29
к образовательной программе
по специальности 20.02.01
Рациональное использование
природохозяйственных комплексов*

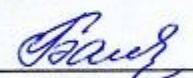
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. № 351 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 06.06.2014 г. № 32610)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ЗО и РПК
протокол № 10 от 23 июня 2021 г.
Председатель ЦК

 О.В. Герасимова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
« 23 » 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому – юрист  Л.Н. Джек

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности.	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	защиты своих прав в соответствии с законодательством; работы с нормативно-правовыми документами и использования их в профессиональной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 2.1. Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.

ПК 2.2. Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.

ПК 3.3. Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.

ПК 3.4. Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.

ПК 4.1. Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.

ПК 4.2. Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.

ПК 4.3. Проводить экологическую экспертизу и экологический аудит.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа (в том числе консультации)	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Законодательное и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	
Тема 1.1 Законодательство разных уровней власти	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1, ПК 4.3, ОК 1, ОК 4.
	Законодательство: федеральное, субъектов РФ. Законодательные и нормативно- правовые акты органов местного самоуправления.	1	
	Самостоятельная работа №1 – подготовка обзора «Нормативно-правовые акты Тюменской области как субъекта РФ»	1	
Тема 1.2 Правовые акты локального уровня (организации)	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.2, ПК 4.2, ОК 3, ОК 4.
	Особенности локальных нормативно-правовых документов. Структура локальных нормативно-правовых документов. Коллективный договор (понятие стороны, содержание и порядок заключения). Коллективное (трудовое) соглашение: понятие, стороны, содержание и виды. Порядок разработки и действия.	1	
	Самостоятельная работа № 2 –подготовка устной презентации по теме «Коллективное (трудовое) соглашение»	1	
Раздел 2	Экономические споры в профессиональной деятельности	10	
Тема 2.1 Экономические споры	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.3, ПК 4.1, ОК 1, ОК 3.
	Экономический спор (понятие, причины, виды, стороны, последствия). Правовые нормы защиты нарушенных прав. Самостоятельная работа № 3– составление сравнительной таблицы по теме «Отличия судебного и досудебного порядка рассмотрения экономических споров»	1 1	
Тема 2.2 Претензионный порядок рассмотрения	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 2.1, ПК 3.4, ОК 1, ОК 4.
	Досудебный порядок рассмотрения экономических споров. Практическое занятие № 1– составление и оформление проекта документа (претензии).	1 2	

экономических споров	Самостоятельная работа № 4– разработка перечня по теме «Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществление правосудия по экономическим спорам»	1	
Тема 2.3 Процедура рассмотрения экономического спора в судебном порядке	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 2.2, ПК 3.3, ОК 3, ОК 4.
	Рассмотрение экономического спора в арбитражном суде. Арбитражно-процессуальные нормы, регулирующие отношения по экономическим спорам. Подведомственность гражданских дел судам. Подсудность (по выбору истца, исключительная, договорная).	1	
	Практическое занятие № 2– составление проекта документа по теме «Порядок составления и оформления искового заявления»	2	
	Самостоятельная работа № 5– подготовка обзора судебной практики по рассмотрению экономических споров (экологические правонарушения).	1	
Раздел 3	Трудовое право как отрасль системы российского права	17	
Тема 3.1 Трудовое право	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1, ПК 2.1, ОК 1, ОК 3.
	Трудовое право (предмет, методы, система, источники). Трудовой кодекс РФ (общая характеристика, принцип верховенства, внесения изменений и дополнений).	1	
	Самостоятельная работа № 6– подготовка устной презентации по теме «Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы»	1	
Тема 3.2 Трудовые правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 2.1, ПК 3.4, ОК 1, ОК 4.
	Правоотношения в сфере труда: понятие, элементы; основания возникновения, изменения и расторжения. Трудовая правосубъектность (понятие, трудовые права и обязанности работника и работодателя).	1	
Тема 3.3 Трудовой договор как основной правовой институт в сфере трудового права	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 3.4, ПК 4.3, ОК 3, ОК 4.
	Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды, форма. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений (порядок, испытание при приеме, изменение условий трудового договора). Отстранение от работы. Перевод (понятие, виды, отличие от перемещения, совместительство). Изменение, прекращение (расторжение) трудового договора.	2	
	Практическое занятие № 3 – составление проекта документа по теме «Порядок составления и оформления трудового договора»	2	
	Самостоятельная работа № 7– разработка карты сравнительного анализа по теме «Отграничения трудового договора от гражданско-правового договора»	1	
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 2.2, ПК 4.1, ОК 1, ОК 3.
	Рабочее время: понятие, виды, режим и порядок его установления. Учет рабочего времени. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Время отдыха (понятие, виды). Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	1	

	Самостоятельная работа № 8– подготовка опорного конспекта по теме «Отпуск (перенесение, разделение на части, отзыв из него работника, замена денежной компенсацией, предоставление при увольнении работника)»	1	
Тема 3.5 Трудовая дисциплина	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.3, ПК 4.1, ОК 1, ОК 4.
	Дисциплина труда (понятие, методы обеспечения, аспекты). Трудовой распорядок организации: классификация ПВТР в зависимости от сферы действия. Дисциплинарная ответственность (общая и специальная). Дисциплинарные взыскания (виды, порядок применения). Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	1	
	Самостоятельная работа № 9– составление тезисов по теме «Сравнительный анализ дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности»	1	
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1, ПК 4.3, ОК 3, ОК 4.
	Материальная ответственность: понятие, основания и условия; работодателя; работника (полная, ограниченная). Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Порядок определения размера и возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок его возмещения.	2	
	Практическое занятие № 4– составление проекта документа по теме «Порядок составления и оформления договора о полной материальной (индивидуальной) ответственности»	2	
	Самостоятельная работа № 10– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Порядок взыскания с работника материального ущерба, причинённого им работодателю».	1	
Раздел 4	Трудовые споры	3	
Тема 4.1 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 2.1, ПК 3.4, ОК 1, ОК 3.
	Трудовые споры: понятие, условия возникновения, классификация. Роль юрисдикционного органа (комиссии по трудовым спорам КТС) в рассмотрении и разрешении индивидуального трудового спора. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Примирительные процедуры в рассмотрении разрешении коллективного трудового спора (примирительная комиссия, посредник и (или) трудовой арбитраж). Забастовка: право на нее и порядок проведения, незаконность. Правовые последствия незаконной, отложенной и приостановленной забастовки.	2	
	Самостоятельная работа № 11- составление тезисов по теме «Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативных правовых актах РФ»	1	
Раздел 5	Гражданское право	3	
Тема 5.1 Правовое	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 2.2, ПК 3.3, ОК 1, ОК 4.
	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы, государственная регистрация,		

регулирование договорных отношений	виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора. Отличия гражданско-правового договора от трудового договора. Исполнение договорных обязательств (понятие, принципы, правило встречного исполнения обязательств, способы обеспечения). Гражданско-правовая ответственность как отдельный вид юридической ответственности (признаки, санкции, формы, основание). Отдельные виды гражданско-правовых договоров, заключаемых в предпринимательской деятельности (классификация по их предмету).	1	
	Самостоятельная работа № 12 – составление таблицы по теме «Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров»	1	
	Самостоятельная работа № 13 – решение практико-ориентированных ситуаций по теме «Гражданско-правовые способы защиты права собственности»	1	
Раздел 6	Административное право	4	
Тема 6.1 Административные правоотношения. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административное наказание.	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.2, ПК 4.2, ОК 3, ОК 4.
	Административные правоотношения (понятие, особенности, виды, субъекты). Административное правонарушение: понятие, состав, сфера распространения, признаки. Административная ответственность как вид публично-правовой ответственности (понятие, признаки), отличия от гражданско-правовой ответственности. Административные наказания: понятие, виды, уполномоченные лица. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика.	2	
	Самостоятельная работа № 14– составление проекта документа (протокола) по теме «Порядок привлечения к административной ответственности»	1	
	Самостоятельная работа № 15– подготовка сообщения по теме «Закон Тюменской области об административных правонарушениях»	1	
Раздел 7	Государственное регулирование обеспечения занятости и социальной защиты населения РФ	2	
Тема 7.1 Основы государственной политики в области содействия занятости населения РФ	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1, ПК 3.3, ОК 1, ОК 3.
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законотворчество РФ о занятости населения. Права и гарантии граждан в области занятости. Основные гарантии государства в реализации прав граждан на труд. Деятельность государственных органов занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	1	
Тема 7.2	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.3, ПК 3.3,

Основы права социальной защиты граждан	Виды социальной помощи по государственному страхованию. Социальные гарантии и компенсации. Гарантии гражданам при направлении органов службы занятости. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице. Социальная поддержка безработных. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	ОК 1, ОК 4.
Раздел 8	Оплата труда	3	
Тема 8.1 Механизм правового регулирования оплаты за труд	<i>Содержание учебного материала</i> Методы правового регулирования заработной платы. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных условий. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) (юридическое значение, соотношение с размером прожиточного минимума). Трудовые гарантии и компенсации. Ограничения удержаний из заработной платы (правовой аспект).	2	ПК 1.2, ПК 4.2, ОК 3, ОК 4.
	Самостоятельная работа № 16– подготовка устной презентации по теме «Отличия заработной платы от вознаграждений по гражданско-правовым договорам»	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), разработка проекта, тренинги, круглые столы, коллоквиумы, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, групповые дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенного следующим оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование:

компьютер - 1 шт.;

мультимедиа проектор – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (договор №480-16 от 30.06.2016), Microsoft Office Professional Plus (договор №480-16 от 30.06.2016), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники:

1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475102> (дата обращения: 19.06.2021).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 19.06.2021).

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525> (дата обращения: 19.06.2021).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700> (дата обращения: 19.06.2021).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051> (дата обращения: 19.06.2021).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Волков, А.М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. -274 с. – Текст: непосредственный.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - Москва: ОИЦ Академия, 2018. – 224 с. – Текст: непосредственный.

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aerogarant.ru/> - Система «Гарант».

2. <http://www.consultant.ru/> - Система «Консультант+»

3.2.4. Информационные ресурсы:

1. <https://all-library.ru/> Он–line библиотека.

2. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт».

3. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека (г. Санкт–Петербург).

4. <https://dogovor-obrazets.ru/> - Объединенная база типовых образцов и договоров.

5. <https://www.zakonrf.info/> - Правовая навигационная система «Кодексы и законы».

6. <https://legalacts.ru/> - Законодательство РФ. (Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации в актуальной редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<i>Умения</i>		
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства	применяет правовые нормы в практико-ориентированной производственной ситуации при гражданско-правовых и трудовых отношениях; использует правовые акты, регулирующие деятельность по профессии, в том числе в вопросах их правоприменительности; владеет приемами составления и оформления нормативных документов; владеет способами защиты гражданских и трудовых прав при рассмотрении споров в суде.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	применяет методику разработки отдельных видов документов в практико-ориентированной производственной ситуации; использует опыт обоснования осуществления разработки документации на основе нормативно-правовых документов вышестоящих организаций; владеет приемами отбора нормативных документов в практико-ориентированной производственной ситуации.	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
<i>Знания:</i>		
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	демонстрирует освоение содержания отдельных правовых актов, регулирующих деятельность по профессии, в том числе в вопросах их правоприменительности;	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	демонстрирует обоснованный выбор прав и обязанностей работников в профессиональной деятельности;	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	демонстрирует представление о трудовом договоре между субъектами (сторонами, участниками) как основном институте в сфере трудового права;	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
правила оплаты труда;	демонстрирует понимание механизма правового регулирования оплаты труда в сфере трудовых правоотношений;	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	демонстрирует понимание необходимости проведения государственной политики в обеспечении занятости населения; демонстрирует представление механизма правового регулирования занятости и трудоспособности;	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание

	демонстрирует освоение общей характеристики законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения; демонстрирует понимание использования информации о деятельности государственных органов занятости населения, их прав и обязанностей;	
основы права социальной защиты граждан;	демонстрирует освоение норм права социальной защиты граждан с целью их реализации	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	демонстрирует понимание содержания составов отдельных правонарушений и видов наказаний за их совершение	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
виды административных правонарушений и административной ответственности;	демонстрирует понимание механизма реализации законов и иных нормативно-правовых актов в сфере административно-правовых отношений	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	демонстрирует освоение норм защиты нарушенных прав с целью их реализации при рассмотрении экономических споров, в т.ч. трудовых, в судебном порядке	практическая работа самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
<i>Практический опыт:</i>		
защиты своих прав в соответствии с законодательством;	защищает свои права в соответствии с нормами законодательства	Устный опрос Накопительное оценивание (рейтинг)
работы с нормативно-правовыми документами и использования их в профессиональной деятельности.	работает с нормативно-правовыми документами и использует их в профессиональной деятельности.	Устный опрос Накопительное оценивание (рейтинг) Работа с документами