

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.07.2024 12:54:43
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение IV.03
к образовательной программе
по специальности 21.02.19
Землеустройство*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

Форма обучения: очная


Курс: третий, четвертый

Семестр: шестой, седьмой, восьмой

2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21.06.2022 г. № 68941) и примерной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, зарегистрированной в государственном реестре № 68 от 07.04.2023 г.


Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ЗО и РПК
протокол № 8 от 01.04 2024 г.
Председатель ЦК


О.В. Герасимова

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ГеоМетр»


Т.А. Попкова
«23» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР


О.М. Баженова
«27» 04 2024 г.

Рабочую программу разработали:
преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по
диплому – юрист Джек Д.Н. Джек

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННО-
ГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ
СТОИМОСТИ**

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен овладеть основным видом деятельности – ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общими, профессиональными и дополнительными компетенциями.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
<i>ДК 3.1.</i>	<i>Осуществлять государственное и муниципальное управление.</i>
<i>ДК 3.2.</i>	<i>Анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</i>

1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование ПК	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).</p>	<p>Иметь навыки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – этика делового общения и правила ведения переговоров.
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p>Иметь навыки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и

	<p>платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – правила ведения документооборота; – правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; – порядок и правила использования электронной подписи;
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>Иметь навыки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовании информационной системы для ведения ЕГРН; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; – использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Иметь навыки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; – осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; – вести документооборот. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере государствен-

	<p>ной кадастровой оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о персональных данных.
<p><i>ДК 3.1.</i> <i>Осуществлять государственное и муниципальное управление.</i></p>	<p>Иметь навыки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления программ развития территорий; – составления документов территориального развития; – определения перспектив использования территорий в зависимости от конкретных условий.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать профессиональной терминологией; – использовать результаты SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; – рассчитывать значение показателей, характеризующих различные стороны развития территорий; – подбирать методы управления под объекты управления; – рассчитывать эффект от принятых решений.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и принципы управления территориями; – нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление территориями; – порядок взаимодействия и компетенции государственных органов и органов местного самоуправления по управлению территориями; – нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы государственного и муниципального управления территориями; – порядок проведения основных процедур при расчете показателей эффективности систем управления территориями; – основы составления документов перспективного планирования использования территорий; – содержание основных документов территориального планирования.
<p><i>ДК 3.2.</i> <i>Анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</i></p>	<p>Иметь навыки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора информации об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать, структурировать и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

**1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕН-
НОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРА-
ЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Всего часов:	Объем в часах
на освоение ПМ	879
в том числе в форме практической подготовки	480
из них на освоение МДК	488
самостоятельная работа	60
Курсовая работа	40
на практики:	252
учебную	72
производственную	180
Консультации	10
Промежуточная аттестация	29

2 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ПК и ОК	Наименования разделов ПМ	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Всего	в том числе		УП	ПП			
ЛПЗ	КР/КП	7		8	9					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	151	126	60				4	7	14
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	192	164	60	40			2	6	20
ОК 04, ОК 05, ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	160	138	68				2	6	14
ОК 01-ОК 07, ОК 09, ДК 3.1. ДК 3.2	МДК. 03.04 Государственное и муниципальное управление	116	100	40					4	12
ПК 3.1 - ПК 3.4; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Учебная практика	72				72				
ПК 3.1 - ПК 3.4; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Производственная практика	180					180			
<i>Экзамен по модулю</i>		8						2	6	
Всего:		879	528	228	40	72	180	10	29	60

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАР-
СТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИ-
СТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТ-
РОВОЙ СТОИМОСТИ**

Наименование раз- делов и тем профес- сионального модуля (ПМ), междисципли- нарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
МДК.03.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ЗЕМЛЕ- УСТРОЙСТВЕ, КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВЕ		151	
Тема 1.1. Историче- ский обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	20	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра в России 3 Исторический обзор развития кадастра за рубежом		
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов разви- тия кадастра в России»		10
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов разви- тия кадастра за рубежом»		10
	Самостоятельная работа № 1. Состояние земельного права до 1917 г. Советский период, как новый этап развития земельного права. Основное содержание основной земельной ре- формы и ее основные нормативно-правовые акты.		2
	Самостоятельная работа № 2. Основные этапы развития земельного законодательства в России. Анализ Земельного кодекса России.		2
Тема 1.2. Законода- тельство в сфере зе- мельно- имущественных от- ношений	Содержание	20	
	1. Принципы земельного права как общеправовая осно- ва землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муни- ципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно- кадастровых отношений		
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно- правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»		4
	Практическое занятие 4: «Юридические системы ка- дастров»		4
	Практическое занятие 5: Фискальные системы ка-		4

	дастров	
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	4
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4
	Самостоятельная работа № 3. Анализ основных Федеральных законов, регулирующих отношения, возникающие в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, землеустройства, регистрации прав на объекты недвижимости	2
	Самостоятельная работа № 4. Подготовка сообщения «Сходство и различие опыта регулирования земельно-кадастровых отношений в России и зарубежных странах».	2
Консультации (6 семестр)		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)		3
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	26
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	
	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4
	Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2
	Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	2
	Самостоятельная работа № 5. Земельный фонд Российской Федерации и его состав. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую.	2
	Самостоятельная работа № 6. Подготовка сообщения «Земельный участок как объект земельных правоотношений».	2
	Самостоятельная работа № 7. Земельные споры и порядок их разрешения.	2

Консультации (7 семестр)		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр)		4
Производственная практика МДК.03.01 Виды работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;		36
МДК 03.02. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ (ЕГРН)		192
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание 1. Объекты недвижимого имущества, их виды. 2. Государственная система учета недвижимого имущества. 3. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). 4. Структура Росреестра. 5. Региональные органы Росреестра. 6. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	22
	Практическое занятие 1: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	10
	Практическое занятие 2: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	10
	Самостоятельная работа № 1. Документы ЕГРН. 1. Основные документы ЕГРН. 2. Вспомогательные документы ЕГРН. 3. Производные документы ЕГРН	2
	Самостоятельная работа № 2. Сбор пакета документов для ГКУ ОН.	2
	Самостоятельная работа № 3. Ведение ГКН и осуществление ГКУ в ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъекту РФ.	2
	Содержание 1. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. 2. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	20
	Практическое занятие 3: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	8
Практическое занятие 4: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	4	
Практическое занятие 5: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	6	
Самостоятельная работа № 4. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах в регионе.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)		2

Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание	22	
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации		
	Практическое занятие 6: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»		6
	Практическое занятие 7: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»		8
	Практическое занятие 8: «Исправление кадастровых и технических ошибок»		8
	Самостоятельная работа № 5. Изучение состава сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе кадастра.		8
Самостоятельная работа № 6. Расчет экономического ущерба земель от негативного воздействия.	4		
Консультации (7 семестр)		2	
Итоговая аттестация в форме экзамена (7 семестр)		4	
Курсовая работа (8 семестр) Тематика курсовых работ: 1. Понятие недвижимости по российскому гражданскому праву. 2. Виды недвижимого имущества. 3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. 4. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. 5. Органы государственной регистрации. Единый государственный реестр и порядок его ведения. 6. Земельные участки и участки недр как объекты недвижимости. 7. Нежилые помещения, их правовой режим. 8. Жилые помещения: понятие и виды. 9. Объекты незавершенного строительства, их правовой режим. 10. Предприятие как объект недвижимости. 11. Понятие и виды вещных прав. 12. Право собственности: понятие и содержание. 13. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. 14. Основания возникновения и прекращения права собственности. 15. Право собственности граждан: субъекты, объекты, содержание. 16. Право собственности юридических лиц: субъекты и объекты права собственности. 17. Право собственности Российской Федерации, субъектов РФ, муници-		40	

<p>пальных образований: субъекты и объекты.</p> <p>18. Право собственности Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований: содержание и осуществление права собственности.</p> <p>19. Ограниченные вещные права: понятие и виды.</p> <p>20. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>21. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности.</p> <p>22. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности.</p> <p>23. Договор купли-продажи недвижимости.</p> <p>24. Страхование недвижимого имущества.</p> <p>25. Наследование недвижимого имущества.</p>		
<p>Учебная практика МДК 03.02. Виды работ</p> <p>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</p> <p>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</p> <p>3. Использование копировально-множительной техники.</p>		36
<p>Производственная практика МДК 03.02. Виды работ</p> <p>1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</p> <p>3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>		36
МДК. 03.03 ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ		160
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание	22
	1. Исторический опыт оценки земли в России	
	2. Мировая практика оценки земель	
	3. Особенности земельного участка как объекта оценки	
	4. Понятие земель населенных пунктов	
	Практическое занятие 1: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	6
	Практическое занятие 2: «Особенности использования земель населенных пунктов»	8
Практическое занятие 3: «Расчет кадастровой оценки земель»	8	
Самостоятельная работа № 1. Классификация основных видов стоимости объектов недвижимости. Стоимость в обмене. Стоимость в пользовании. Понятие индивидуальной и массовой оценки.	4	
Самостоятельная работа № 2. Изучение факторов стоимости, их классификация. Принципы оценки объектов недвижимости.	2	
Тема 3.2.	Содержание	22

Государственная кадастровая оценка земель	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного, лесного фонда. 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)	2
	Практическое занятие 4: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	12
	Практическое занятие 5: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	10
	Самостоятельная работа № 3. Понятие, принципы, основные функции государственного управления землями сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности.	2
	Самостоятельная работа № 4. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным, водным фондом.	2
	Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	26
	Практическое занятие 6: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»	6
	Практическое занятие 7: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	6
	Практическое занятие 8: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	6
	Практическое занятие 9: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	6
	Самостоятельная работа № 5. Подготовка сообщения на тему «Рыночная стоимость. Залоговая стоимость. Страховая стоимость. Ликвидационная стоимость. Стоимость для целей налогообложения».	2
	Самостоятельная работа № 6. Подготовка сообщения на тему «Государственное регулирование оценочной деятельности».	2
	Консультации (8 семестр)	2
	Итоговая аттестация в форме экзамена (8 семестр)	4

Учебная практика МДК. 03.03		
Виды работ 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.		36
Производственная практика МДК. 03.03		
Виды работ 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		36
МДК. 03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ		116
Тема 4.1. Территория как социально-экономическая система и объект управления	Содержание 1. Понятие территории, элементы ее составляющие. 2. Территориальное устройство Российской Федерации. 3. Функции, выполняемые территорией. 4. Территория как социально-экономическая система и объект управления.	6
	Практическое занятие 1: «Анализ территориального устройства России (ФО, Субъекты РФ, МО)»	2
	Практическое занятие 2: «Особенности функций территорий: селитебная функция, промышленная, культурно-бытовая, торговая и др.	2
Тема 4.2. Теоретические основы управления территориями	Содержание 1. Понятие управление территорией. 2. Управление функционированием и управление развитием территорий. 3. Признаки территориального развития. 4. Основные подходы к управлению территориальным развитием. Муниципальный подход. «Инженерный» подход. Градоведческий подход. Системный подход. Концепция местных сообществ. Системный корпоративный подход. 5. Модели управления территориями за рубежом.	10
	Практическое занятие 3: «Система муниципального управления в Великобритании».	2
	Практическое занятие 4: «Система муниципального управления в США».	2
	Практическое занятие 5: Система муниципального управления во Франции.	2
	Практическое занятие 6: «Система муниципального управления в Германии».	2
	Практическое занятие 7: «Система муниципального управления в Японии».	2
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения «Основы управления	1

	территориями в СССР»		
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка сообщения «Общее и особенное в зарубежном опыте муниципального управления».	1	
Тема 4.3. Система органов государственного и муниципального управления территориями и нормативно-правовое регулирование их деятельности	Содержание	10	
	1. Нормативно-правовое регулирование управления территориями на федеральном уровне. 2. Система органов государственного управления территориями. Федеральный уровень. Региональный уровень. 3. Разграничение полномочий в области управления территориями между муниципальными землями. 4. Муниципальные органы управления земельными ресурсами. Их структура, цели и задачи.		
	Практическое занятие 8: «Система органов государственного и муниципального управления территориями по Тюменской области».		2
	Практическое занятие 9: «Управление Росреестра по Тюменской области».		2
	Практическое занятие 10: Региональные органы управления территориями. Администрация Тюменской области. Главное управление имущественных отношений по Тюменской области.	2	
	Практическое занятие 11: Муниципальные органы управления города Тюмени. Администрация Тюмени. Тюменская городская дума.	2	
	Самостоятельная работа № 3. Изучение нормативно-правового регулирования органов государственного и муниципального управления территориями и их деятельности.	2	
	Самостоятельная работа № 4. Изучение деятельности Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени	2	
Тема 4.4. Стратегия развития территории региона, муниципального образования	Содержание	10	
	1. Государственное регулирование территориального развития. 2. Концепции развития территорий регионов, муниципалитетов. Методы планирования (прогнозирования) использования земель. Программно-целевой метод. 4. Программы социально-экономического развития территорий. 5. Планирование развития территорий. 6. Схема территориального планирования. 7. Система землепользования. 8. Правовое зонирование территорий. Правила землепользования и застройки.		
	Практическое занятие 12: «Расчет показателя уровня развития территорий. Качество жизни населения: среднедушевые денежные доходы населения, среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, уровень безработицы. Коэффициент естественного прироста. Коэффициент миграционного прироста. Ожидаемая продолжительность жизни	4	

	при рождении».	
	Практическое занятие 13: «Расчет показателей уровня развития экономики: РП на душу населения, промышленное или с.-х. производство на душу населения, распределение по отраслям экономики/промышленности ВРП и занятости. Инвестиции в основной капитал на душу населения. Уровень износа основных фондов. Степень обеспеченности бюджета собственными доходами. Превышение денежных доходов над расходами населения».	4
	Промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр)	2
	Практическое занятие 14: «Расчет показателей условия развития: географическое положение, природные условия, плотность населения, наличие этно- конфессиональных конфликтов».	2
	Самостоятельная работа № 5. Изучение стратегии развития территории Тюменского региона.	2
	Самостоятельная работа № 6. Генеральный план города Тюмени до 2045 года.	2
Тема 4.5. Пространственно-территориальный маркетинг в системе государственного и муниципального управления	Содержание	
	1. Понятие пространственно-территориального маркетинга. 2. Виды территориально-пространственного маркетинга. 3. Субъекты пространственно-территориального маркетинга. 4. Маркетинговая стратегия. 5. Механизм реализации маркетинговых стратегий.	12
	Практическое занятие 15: «Изучение использования методик SWOT-анализа и PEST-анализа на территории региона (муниципального образования)».	2
	Практическое занятие 16: «Приоритеты (специализация) и ресурсы развития. PEST-анализ: факторы, способствующие развитию. PEST-анализ: факторы, ограничивающие развитие. SWOT-анализ: сильные и слабые стороны территории. SWOT-анализ: возможности и угрозы развития территорий».	2
Тема 4.6. Эффективность системы государственного и муниципального управления территориями	Содержание	
	1. Способы распоряжения объектами недвижимости муниципальной собственности (земельные участки, ОКС). 2. Конкурентные процедуры предоставления земельных участков (торги, аукционы). 3. Методы оценки эффективности управления территориями на уровне региона.	12
	Практическое занятие 17: «Эффективность управления земельными ресурсами муниципальной собственности».	2
	Практическое занятие 18: «Анализ методов оценки эффективности управления территориями: оценка отдельных индикаторов, сравнение действительных результатов управления с возможными результатами	2

	развития без осуществления управленческих воздействий, соизмерение издержек и выгод, оценка степени достижения поставленных целей.	
	Самостоятельная работа № 7. Муниципальные программы, направленные на повышение эффективности управления территорией Тюменской области и города Тюмени.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)		2
Производственная практика МДК. 03.04 Виды работ 1. Изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления. 2. Изучение форм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления. 3. Изучение использования методик SWOT-анализа и PEST-анализа на территории региона (муниципального образования). 4. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание работы органа, определить стоящие перед органом основные задачи и выполняемые органом функции. 5. Изучить компетенцию органа, проанализировать организационную структуру, распределение функций исполнительно-распорядительные структурных подразделений. 6. Изучить виды информации, деятельности государственного (муниципального) служащего исследуемой организации. 7. Изучить основные источники и способы финансирования органа. 8. Изучить программы (социальные, экономические и т.д.), планы и стратегии развития территории. 9. Изучить концептуальные документы, разработанные и реализуемые объектом исследования, сделать выводы об ее эффективности. 10. Изучить общие принципы работы с населением. 11. Изучить политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании). 12. Изучить взаимодействие органов власти с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти».		72
Консультация к комплексному экзамену		2
Комплексный экзамен по ПМ.03		6
Всего:		879

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 **«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»** обеспечена учебным кабинетами:

«Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенного:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды схемы, справочные таблицы, сменные и стационарные стенды и оборудование для проведения лабораторных работ:

II. ПК, мультимедийное оборудование
компьютер -1 шт.;

III. Лицензионное программное обеспечение
лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия));

Autocad 2021 (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N571-19350022 до 22.10.2023);

ГеоПоиск (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений)

Комплекс CREDO для ВУЗов. Землеустройство и кадастры (договор №Д0506-12/278 от 04.09.2013 бессрочно)

Доступ к «ЭБС Юрайт»

Доступ к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»

Доступ к ЭБС «BOOK.ru»

Система автоматизации библиотек ИРБИС

«Кадастрового учета», оснащенного:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды схемы, справочные таблицы, сменные и стационарные стенды и оборудование для проведения лабораторных работ:

II. ПК, мультимедийное оборудование
компьютер -1 шт.;

III. Лицензионное программное обеспечение
лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия))

Autocad 2021 (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N571-19350022 до 22.10.2023);
ГеоПоиск (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений)
Комплекс CREDO для ВУЗов. Землеустройство и кадастры (договор №Д0506-12/278 от 04.09.2013 бессрочно)
Доступ к «ЭБС Юрайт»
Доступ к базе данных Консультант студента "Электронная библиотека технического ВУ-За"
Доступ к ЭБС «BOOK.ru»
Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГНТУ
Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГТУ
Доступ к электронным ресурсам научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные источники:

1. Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1564-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211493> (дата обращения: 01.04.2024).

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18084-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537464> (дата обращения: 01.04.2024).

3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541092> (дата обращения: 01.04.2024).

4. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536622> (дата обращения: 01.04.2024).

5. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537964> (дата обращения: 01.04.2024).

6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539434> (дата обращения: 01.04.2024).

7. Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение: учебное пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская; под редакцией М. Е. Монастырской. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206003> (дата обращения: 01.04.2024).

8. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537557> (дата обращения: 01.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541092> (дата обращения: 01.04.2024).

2. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17560-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533335> (дата обращения: 01.04.2024).

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539423> (дата обращения: 01.04.2024).

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aerogarant.ru/> - Система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> - Система «Консультант+»

3.2.4. Информационные ресурсы:

1. <http://realtymarket.ru/> – Информационный портал: рынок недвижимости России: анализ и прогноз.

2. <https://investprojects.info/> – Инвестиционные проекты. Информационный портал инвестиционных проектов, реализуемых в России.

3. <https://rosreestr.ru/site/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки. 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторно-практических работ, оценка результатов прохождения учебной практики, производственной практики.
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторно-практических работ, оценка результатов прохождения учебной практики, производственной практики.
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись. 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторно-практических работ, оценка результатов прохождения учебной практики, производственной практики.
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот. 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторно-практических работ, оценка результатов прохождения учебной практики, производственной практики.
<i>ДК 3.1. Осуществлять государственное и муниципальное управление.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать профессиональной терминологией; - использовать результаты SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; - рассчитывать значение показателей, характеризующих различные стороны развития территорий; - подобрать методы управления под объекты управления; - рассчитывать эффект от принятых решений. 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторно-практических работ, оценка результатов прохождения учебной практики, производственной практики.

<p><i>ДК 3.2. Анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</i></p>	<p>- обрабатывать, структурировать и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении лабораторно-практических работ, оценка результатов прохождения учебной практики, производственной практики.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- обосновывает выбор способов решения профессиональных задач, применительно к различным контекстам; - демонстрирует умения владения актуальными методами выполнения работы в профессиональной и смежных сферах; - демонстрирует умения оценивать результат и последствия своих действий.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ при выполнении практических и самостоятельных работ, в том числе и при выполнении работ учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- владеет навыками работы с различными источниками информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; - демонстрирует умения структурировать полученную информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ при выполнении практических, лабораторных и самостоятельных работ, в том числе и при выполнении работ учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействует с членами коллектива, руководством, - формирует благоприятный климат в коллективе; - осуществляет направленность профессиональных действий и общения на командный результат, - учитывает интересы других членов коллектива.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ при выполнении практических, лабораторных и самостоятельных работ, в том числе и при выполнении работ учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- демонстрирует умения грамотно излагать свои мысли в письменной и устной форме с учетом особенностей социального и культурного контекста, - оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ при выполнении практических, лабораторных и самостоятельных работ, в том числе и при выполнении работ учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</p>	<p>- формулирует собственные ценностные ориентиры по отношению к предмету и сферам деятельности; - проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ при выполнении практических и самостоятельных ра-</p>

<p>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>бот, в том числе и при выполнении работ учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- демонстрирует применение нормативно-технической документации на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ при выполнении практических и самостоятельных работ, в том числе и при выполнении работ учебной и производственной практики.</p>