

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.09.2026 15:39:55  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**Приложение 2.11**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**09.02.11 Разработка и управление**  
**программным обеспечением**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«ОП.11 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ**  
**ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

|                |          |
|----------------|----------|
| Форма обучения | очная    |
| Курс           | <u>2</u> |
| Семестр        | <u>4</u> |

2026 г.

Учебная дисциплина ОП.11 Профессиональная этика и психология делового общения введена за счет часов вариативной части образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК ИТ

Протокол № 9 от 22.04.2026 г.

Председатель ЦК

Н.В.Кравченко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

А.А.Чепик

Рабочую программу разработал:

Ю.Н. Быкова, к.пс.н., психолог, преподаватель психологии

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                 | <b>4</b>  |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4         |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....                    | 4         |
| 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....                     | 5         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                        | <b>6</b>  |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....                              | 6         |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....                    | 7         |
| 2.3. Практическая подготовка .....                                      | 11        |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                           | <b>13</b> |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение .....                          | 13        |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....                              | 13        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>       | <b>14</b> |

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.11 Профессиональная этика и психология делового общения»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии и этики делового общения.

Дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>Код ОК</b> | <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знать</b>                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.02         | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения                                                                    |
| ОК.04         | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                          | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности                                                                                           |
| ОК.05         | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                           | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста                                                            |
| ОК.09         | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                                                                    | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); особенности произношения |
| ПК 5.1.       | анализировать причины обращений и предлагать решения; консультировать граждан на основе систематизированных данных                                                                                                                                                                                               | нормативно-правовая база в сфере информатизации и электронного правительства; методы сбора, анализа и систематизации информации о вопросах граждан                             |
| ПК 5.2.       | анализировать потребности целевой аудитории и адаптировать материалы под их уровень подготовки;                                                                                                                                                                                                                  | основы педагогики, методики обучения и консультирования в области ИКТ;                                                                                                         |

|  |                                                                                           |                                                                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | структурировать и визуализировать информацию для повышения эффективности консультирования | нормативно-правовые и организационные аспекты информатизации образования |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Включение дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по специальности «Цифровой куратор» обусловлено запросами работодателей в части подготовки специалистов по профессии 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)». В условиях цифровизации и роста значимости soft skills специалист должен не только владеть техническими компетенциями, но и уметь выстраивать эффективное взаимодействие в команде, соблюдать нормы деловой этики, грамотно вести переговоры и разрешать конфликтные ситуации.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у выпускников необходимых личностных и профессиональных качеств, таких как ответственность, эмпатия, умение аргументировать свою позицию и работать в коллективе. Это обеспечивает их конкурентоспособность на рынке труда и позволяет успешно реализовывать себя в профессиональной деятельности, отвечая современным требованиям к специалистам цифровой сферы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины                    | Объем в часах | В т.ч. в форме<br>практ. подготовки |
|-------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:</b>                             | <b>50</b>     | <b>26</b>                           |
| Лекции                                                      | 18            |                                     |
| Практические занятия                                        | 26            | 26                                  |
| Самостоятельная работа                                      | 4             |                                     |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2             |                                     |
| <b>ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:</b>                         | <b>50</b>     | <b>26</b>                           |
| Лекции                                                      | 18            |                                     |
| Практические занятия                                        | 26            | 26                                  |
| Самостоятельная работа                                      | 4             |                                     |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2             |                                     |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                      | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                                             | Объем, ак. ч.<br>/<br>в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской подго-<br>товки,<br>ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>4 семестр</b>                                                                 | <b>ВСЕГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>50/26</b>                                                                                 |                                                                       |
| <b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>17/9</b>                                                                                  |                                                                       |
| <b>Тема 1.1. Общение в системе межличностных и общественных отношений</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3/2</b>                                                                                   | <b>ОК.02,04,05,09<br/>ПК.5.1, 5.2</b>                                 |
|                                                                                  | Коммуникация в контексте межличностных и общественных отношений. Взаимодействие с окружающими: от личных отношений до общественной жизни                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                       |
|                                                                                  | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |                                                                       |
|                                                                                  | Лекция № 1: Введение в дисциплину. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности                                                                                                                                                                               | 1/0                                                                                          |                                                                       |
|                                                                                  | Практическая работа № 1: Межличностное взаимодействие                                                                                                                                                                                                                                          | 2/2                                                                                          |                                                                       |
| <b>Тема 1.2. Классификация и средства общения</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3/0</b>                                                                                   | <b>ОК.02,04,05,09<br/>ПК.5.1, 5.2</b>                                 |
|                                                                                  | Ключевые виды общения и его структура — базовые элементы, необходимые для понимания механизмов взаимодействия между людьми                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                                       |
|                                                                                  | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |                                                                       |
|                                                                                  | Лекция № 2: Виды общения. Структура общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Приемы формирования первого впечатления, анализ основных «ошибок восприятия»                                                                   | 1/0                                                                                          |                                                                       |
|                                                                                  | Самостоятельная работа № 1: Язык телодвижений                                                                                                                                                                                                                                                  | 2/0                                                                                          |                                                                       |
| <b>Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>5/3</b>                                                                                   | <b>ОК.02,04,05,09<br/>ПК.5.1, 5.2</b>                                 |
|                                                                                  | Коммуникация — сложный процесс, включающий несколько ключевых элементов и зависящий от множества факторов. Локус контроля — ещё один важный аспект, определяющий, как человек воспринимает связь между своими действиями и результатами, что влияет на его поведение в общении и жизни в целом |                                                                                              |                                                                       |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                   | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                     |              |                                             |
|                                                                                                   | Лекция № 3: Основные элементы коммуникации. Виды коммуникации. Коммуникативные барьеры. Факторы, влияющие на понимание людьми друг друга в процессе общения. Локус контроля.                                                            | 2/0          |                                             |
|                                                                                                   | Практическое занятие № 2: Коммуникационный процесс, барьеры общения                                                                                                                                                                     | 1/1          |                                             |
|                                                                                                   | Практическое занятие № 3: Диагностика локус контроля, упражнение: «Барьер», «Похвали своего соседа»                                                                                                                                     | 2/2          |                                             |
| <b>Тема 1.4</b><br><b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>3/2</b>   | <b>ОК.02,04,05,09</b><br><b>ПК.5.1, 5.2</b> |
|                                                                                                   | Процесс восприятия и понимания людей в общении. Процесс формирования образа другого человека в ходе общения. Психологические процессы, помогающие воспринимать другого человека.                                                        |              |                                             |
|                                                                                                   | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                     |              |                                             |
|                                                                                                   | Лекция № 4: Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия партнёра по общению                                                                                                                                                      | 1/0          |                                             |
|                                                                                                   | Практическое занятие № 4: Как читать мысли окружающих по их жестам; упражнение «Восприятие человека» (актер, преступник, спасатель, учитель начальных классов и т.п.)                                                                   | 2/2          |                                             |
| <b>Тема 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>3/2</b>   | <b>ОК.02,04,05,09</b><br><b>ПК.5.1, 5.2</b> |
|                                                                                                   | Виды коммуникативного взаимодействия. Способы взаимодействия между людьми. Методы влияния на собеседника. Инструменты воздействия в процессе общения                                                                                    |              |                                             |
|                                                                                                   | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                     |              |                                             |
|                                                                                                   | Лекция № 5: Типы взаимодействия. Способы психологического воздействия на партнёра по общению: заражение, подражание, внушение, убеждение, конформизм, манипуляция (газлайтинг, триангуляция, эмоциональный шантаж и др.) Стили общения. | 1/0          |                                             |
|                                                                                                   | Практическое занятие № 5: Взаимодействие как организация совместной деятельности, упражнение «Отдай-нет»; упражнение «Другими словами»                                                                                                  | 2/2          |                                             |
| <b>Раздел 2. Психология деловое общение</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>13/12</b> |                                             |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Деловое общение</b>                                                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>1/4</b>   | <b>ОК.02,04,05,09</b><br><b>ПК.5.1, 5.2</b> |
|                                                                                                   | Практические аспекты делового общения. Психология коммуникативного процесса в профессиональной среде. Социально-психологические аспекты профессиональной коммуникации                                                                   |              |                                             |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |             |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                                                              | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                        |             |                                       |
|                                                                              | Лекция № 6: Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Специфика делового общения                                      | 1/0         |                                       |
|                                                                              | Практическая работа № 6: 10 ошибок начинающего оратора (конспект). 10 приёмов ораторского искусства (конспект)                                                                                                             | 2/2         |                                       |
|                                                                              | Практическая работа № 7: Причины волнения при публичном выступлении                                                                                                                                                        | 2/2         |                                       |
| <b>Тема 2.2<br/>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                       | <b>6/4</b>  | <b>ОК.02,04,05,09<br/>ПК.5.1, 5.2</b> |
|                                                                              | Проявление индивидуального коммуникативного стиля в профессиональной сфере. Проявление личностных качеств в рамках делового взаимодействия. Отличия в стиле делового общения, продиктованные индивидуальными особенностями |             |                                       |
|                                                                              | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                        |             |                                       |
|                                                                              | Лекция № 7: Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Задания по самодиагностике.                                                                                                                             | 1/0         |                                       |
|                                                                              | Лекция № 8: Характер, структура и свойства. Связь характера и темперамента                                                                                                                                                 | 1/0         |                                       |
|                                                                              | Практическая работа № 8: Психологический портрет личности. Формула темперамента А. Белова. «5 черт характера» (С. Грачев)                                                                                                  | 4/4         |                                       |
| <b>Тема 2.3 Конфликты в деловом общении</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                       | <b>6/4</b>  | <b>ОК.02,04,05,09<br/>ПК.5.1, 5.2</b> |
|                                                                              | Противоречия интересов в профессиональной коммуникации. Проблемные вопросы в коммуникации между коллегами/партнёрами. Профессиональные противоречия                                                                        |             |                                       |
|                                                                              | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                        |             |                                       |
|                                                                              | Лекция № 9: Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликта. Конфликтоустойчивость и эмоциональный интеллект. Критика                                                                                | 1/0         |                                       |
|                                                                              | Лекция № 10: Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в деловом общении. Конфликтогены                                                                                                                        | 1/0         |                                       |
|                                                                              | Практическая работа № 9: упражнение «Критика»; Моделирование конфликтной ситуации; упражнение: «Уверенность-неуверенность-агрессия»                                                                                        | 2/2         |                                       |
|                                                                              | Практическая работа № 10: методика К. Томаса. Кораблекрушение                                                                                                                                                              | 2/2         |                                       |
| <b>Раздел 3. Этика и этикет в профессиональной деятельности</b>              |                                                                                                                                                                                                                            | <b>14/5</b> |                                       |
|                                                                              | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                       | <b>8/2</b>  | <b>ОК.02,04,05,09</b>                 |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| <b>Тема 3.1. Этика и культура поведения в профессиональной деятельности</b> | Система этических принципов и этикетных требований в профессии. Правила и принципы профессионального общения. Стандарты поведения и этики в профессиональной сфере. Деловой протокол и этические принципы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                              |              | <b>ПК.5.1, 5.2</b>                    |
|                                                                             | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                       |
|                                                                             | Лекция № 11: Этика и культура поведения в профессиональной деятельности. Понятия «этика» и «мораль». Основные категории этики: добро и зло, долг и совесть, ответственность и справедливость                                                                                                                                                                                                                                                         | 1/0          |                                       |
|                                                                             | Лекция № 12: Понятия «этикет» и «манеры». Виды этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой. Принципы делового этикета                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2/0          |                                       |
|                                                                             | Лекция № 13: Правила речевого этикета. Культура телефонного общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1/0          |                                       |
|                                                                             | Самостоятельная работа №2 Правила поведения на деловых приемах. Современные требования к деловому костюму. Правила обмена подарками при деловом общении                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2/0          |                                       |
|                                                                             | Практическая работа № 11: Особенности этикета разных народов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2/2          |                                       |
| <b>Тема 3.2. Правила деловой переписки</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6/3</b>   | <b>ОК.02,04,05,09<br/>ПК.5.1, 5.2</b> |
|                                                                             | Нормы официального делового общения в письменной форме. Корпоративные правила деловой переписки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                       |
|                                                                             | <b>В том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                       |
|                                                                             | Лекция № 14: Виды писем: служебная переписка, внутренней переписка, Письмо –просьба, письмо - запрос, письмо - заявления, письмо -подтверждения, письмо - заказ, информационные письмо, гарантийное письмо, презентационное письмо. Частная переписка: письмо – поздравления, приглашения, извинения, письма для выражения сочувствия и соболезнования, благодарственные письма, рекомендательные письма. Основные требования для составления резюме | 3/0          |                                       |
|                                                                             | Практическая работа № 12: Составление деловой корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3/3          |                                       |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>     |                                       |
| <b>Всего</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>50/26</b> |                                       |

## 2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины *ОП.11 Профессиональная этика и психология делового общения* организуется путем проведения *практических занятий*, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

| №        | № темы                                                                                                  | Вид учебной деятельности | Количество часов в форме практической подготовки | Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки</b> |                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1      | 1.1                                                                                                     | Практическое занятие № 1 | 2                                                | Практическое занятие проводится в интерактивной и практико-ориентированной форме с использованием реальных кейсов, командной работы для формирования у обучающихся навыков эффективной коммуникации, отработки стратегии поведения в конфликтных ситуациях                                                                              |
| 1.2      | 1.3                                                                                                     | Практическое занятие № 2 | 1                                                | Практическое занятие направлено на углубление понимания механизмов общения, выявление типичных проблем и развитие навыков их преодоления                                                                                                                                                                                                |
| 1.3      | 1.3                                                                                                     | Практическое занятие № 3 | 2                                                | Практическое занятие направлено на работу с психологическими методиками, которые позволяют определить, где человек видит источник управления своей жизнью — во внешних обстоятельствах или в себе самом                                                                                                                                 |
| 1.4      | 1.4                                                                                                     | Практическое занятие № 4 | 2                                                | Практическое занятие направлено на изучение механизмов межличностного восприятия, его свойств, видов и влияния на общение. Обучающиеся отработают навыки распознавания эмоций и намерений по невербальным признакам; Изучат влияние индивидуальных особенностей (типа восприятия) на общение; Разовьют эмпатию и коммуникативные навыки |
| 1.5      | 1.5                                                                                                     | Практическое занятие № 5 | 2                                                | Практическое занятие направлено на углубленное понимание процессов взаимодействия людей в рамках совместной деятельности, развитие навыков организации такого взаимодействия и анализа его форм и моделей. Обучающиеся смогут научиться применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности                 |
| 1.6      | 2.1                                                                                                     | Практическое занятие № 6 | 2                                                | Практическое занятие поможет участникам развить навыки публичных выступлений, улучшить качество общения и повысить уверенность в себе. Обучающиеся могут перечислить типичные ошибки, которые они допускают при публичных выступлениях, и обсудить, как их можно избежать                                                               |
| 1.7      | 2.1                                                                                                     | Практическое занятие № 7 | 2                                                | Практическое занятие поможет обучающимся провести анализ факторов, которые вызывают тревогу перед выступлением, и обсуждение методов работы с этими причинами. Краткий обзор физиологических и психологических механизмов волнения (выброс адреналина, реакция «бей или беги», социальная тревожность)                                  |

|      |            |                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------|---------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8  | 2.2        | Практическое занятие № 8  | 4  | Практическое занятие направлено на развитие навыков самоанализа, понимания структуры личности и умения выявлять её ключевые характеристики. На основе результатов, полученных с помощью психодиагностических методик за период обучения, обучающиеся составят структурированный психологический автопортрет                                                                   |
| 1.9  | 2.3        | Практическое занятие № 9  | 2  | Позволяет отработать навыки анализа, диагностики и разрешения конфликтов в интерактивной форме. Такие занятия могут включать анализ реальных кейсов, ролевые игры, групповые обсуждения и другие активные формы работы. Формирование умений анализировать конфликтные ситуации, определять их структуру, причины, стратегии поведения участников и выбирать методы разрешения |
| 1.10 | 2.3        | Практическое занятие № 10 | 2  | Практическое занятие по методике Кеннета Томаса (опросник оценки способов поведения в конфликтной ситуации) направлено на изучение особенностей поведения человека в конфликтных ситуациях и выявление доминирующих стратегий разрешения конфликтов                                                                                                                           |
| 1.11 | 3.1        | Практическое занятие № 11 | 2  | Практическое занятие по особенностям этикета разных народов включает изучение конкретных культурных норм, их сравнение и анализ. Такое занятие помогает развить понимание различий в правилах поведения, улучшить коммуникативные навыки и избежать культурных недопониманий. Обсуждение важности знания этикета для успешного общения с представителями других культур       |
| 1.12 | 3.2        | Практическое занятие № 12 | 3  | Практическое занятие по составлению деловой корреспонденции направлено на формирование навыков оформления документов, понимания их структуры и особенностей составления в соответствии с деловыми стандартами, отрабатывается навык работы с бланками, анализ типовых ситуаций, редактирование текстов и моделирование рабочих процессов                                      |
|      | Всего, час |                           | 26 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ПОП-П СПО:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Денисов, А. Ф. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Ф. Денисов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-2380-0, 978-5-4497-4058-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147511.html> (дата обращения: 27.03.2026).

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19480-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/584945> (дата обращения: 27.03.2026).

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/586416> (дата обращения: 27.03.2026).

4. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/586440> (дата обращения: 27.03.2026).

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/598939> (дата обращения: 27.03.2026).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                             | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                             | Оценочное мероприятие                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знает:<br>- методы диагностики межличностных отношений;<br>- механизм анализа коммуникативных стратегий и стилей взаимодействия;<br>- и применять методы диагностики в малых группах                            | Демонстрирует знания в области выявления и оценки показателей эффективности межличностного взаимодействия                                                                                                                | Экспертная оценка выполнения практической работы №1                                                   |
| Умеет:<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>- выявлять и анализировать коммуникативные барьеры | Демонстрирует знания в области понимания механизмов общения, выявление типичных проблем и развитие навыков их преодоления. Анализ собственного локус-контроля, понятие, как он влияет на оценку результатов деятельности | Экспертная оценка выполнения практических работ №2,3<br>Выполнение и защита самостоятельной работы №1 |
| Знает:<br>- механизмы межличностного восприятия, его свойств, видов и влияния на общение;<br>- техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности                                            | Демонстрирует понимание процессов взаимодействия людей в рамках совместной деятельности, развитие навыков организации такого взаимодействия и анализа его форм и моделей.                                                | Экспертная оценка выполнения практических работ №4,5                                                  |
| Владеет навыками публичных выступлений; методик преодоления волнения и снижения тревожности                                                                                                                     | Организует простые коммуникации на профессиональные темы. Обучающийся может перечислить типичные ошибки, при публичном выступлении, и обсудить, как их можно избежать.                                                   | Экспертная оценка выполнения практических работ №6,7                                                  |
| Владеет навыками самоанализа, понимания структуры личности                                                                                                                                                      | На основе результатов, полученных с помощью психодиагностических методик за период обучения, обучающиеся составят структурированный психологический автопортрет                                                          | Экспертная оценка практической работы № 8                                                             |
| Умеет:<br>- анализировать конфликтные ситуации, определять их структуру, причины, стратегии поведения участников и выбирать методы разрешения                                                                   | Демонстрирует умения анализировать конфликтные ситуации в разных сферах (профессиональной, семейной, педагогической и др.); освоение методик анализа межличностных и внутригрупповых конфликтов                          | Экспертная оценка выполнения практических работ №9,10                                                 |
| Знает:<br>- важность представления об этикете для успешного общения с представителями других культур                                                                                                            | Демонстрируют знания в области норм поведения в разных странах, развития толерантности и навыков межкультурной коммуникации                                                                                              | Экспертная оценка практической работы № 11<br>Выполнение и защита самостоятельной работы №2           |
| Формирование навыков написания официальных писем, понимания их структуры,                                                                                                                                       | Использует языковые стандарты и этикет деловой переписки. Демонстрирует знания о                                                                                                                                         | Экспертная оценка практической работы № 12                                                            |

|                                           |                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| языковых особенностей и правил оформления | реквизитах и правилах оформления документов в соответствии с ГОСТами (например, ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.97–2016) |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

### **Лист согласования 00ДО-0000952374**

**Внутренний документ "ОП.11 Профессиональная этика и психология делового общения\_2026\_09.02.11\_РПОт"**

Документ подготовил: Кравченко Наталья Викторовна

Документ подписал: Кравченко Наталья Викторовна

| Серийный номер ЭП | Должность                                    | ФИО                           | ИО                    | Результат   |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------|
|                   | Заведующий отделением                        | Чепик Александр Александрович |                       | Согласовано |
|                   | Методист (высшая квалификационная категория) |                               | Луцких Яна Михайловна | Согласовано |
|                   | Директор                                     | Каюкова Дарья Хрисановна      |                       | Согласовано |
|                   | Главный специалист                           | Плаксына Алла Алексеевна      |                       | Согласовано |