

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.06.2025 10:50:18
Уникальный идентификатор документа:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра межкультурной
коммуникации

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по структуре, содержанию и оформлению
выпускной квалификационной работы для обучающихся по
направлению 43.03.01 «Сервис»
профиль: «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки»
очной формы обучения

Составители:
С.Д. Погорелова,
кандидат филологических наук, доцент,
П.С. Медведев,
кандидат педагогических наук, доцент

Тюмень
ТИУ
2025

Выпускная квалификационная работа бакалавра: методические рекомендации по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки» очной формы обучения / сост. С.Д. Погорелова, П.С. Медведев; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: ТИУ, 2025. – 32 с. - Текст : непосредственный.

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры межкультурной коммуникации.

«02» мая 2025 г., протокол № 9.

Аннотация

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки». В методических указаниях содержатся основные подходы к организации ВКР, примерная тематика, рекомендации по подготовке и оформлению, критерии оценки, а также список литературы, необходимой для подготовки к написанию ВКР, требования к защите выпускной квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Пояснительная записка (цель, задачи и предмет дисциплины)	4
2. Требования к содержанию и оформлению ВКР	5
3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	14
4. Руководство и контроль за выполнение ВКР	18
5. Порядок защиты ВКР	24
6. Критерии оценки ВКР	25
7. Библиографический список	21
8. Оформления приложений	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающимися по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (по направлению подготовки), Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации; Методического руководства по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавров гуманитарного, социально-экономического направлений подготовки ТИУ. Методические указания определяют цель и задачи, а также требования к содержанию и процессу подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Защита выпускной квалификационной работы – заключительный этап государственной итоговой аттестации бакалавра. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на базе теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин преимущественно профессионального цикла, она подводит итог теоретического и практико-ориентированного обучения и подтверждает профессиональные компетенции обучающегося. ВКР представляет собой законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержит элементы научного исследования и свидетельствует об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, а также подтверждает владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра обозначает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Общие требования

К ВКР предъявляются следующие требования:

- а) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- б) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- в) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- д) научный стиль написания;
- е) оформление работы в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации и положениями действующих стандартов.

1.2 Требования к ВКР бакалавра (бакалаврской работе)

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период подготовки. В зависимости от уровня освоения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и научных интересов обучающихся возможны следующие типы ВКР:

- а) ВКР научно-исследовательского типа предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в контексте заявленной научной проблематики. В ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем изложения материала. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре научного профиля;
- б) ВКР прикладного характера предполагает применение конкретной научной методики анализа или описания к неисследованному ранее материалу;
- в) ВКР реферативного типа предполагает описание определенной научной проблематики в ракурсе соотнесения точек зрения различных

исследователей или научных школ (в синхроническом или диахроническом аспектах);

г) ВКР комплексного характера предполагает коллективную разработку специальной комплексной темы, где один объект-организация может являться предметом разного рода исследований: экономических, организационных, социологических и т.д. или если несколько студентов работают над решением общей научной задачи (проблемы) в разных организациях общей отраслевой направленности.

1.3 Требования к содержанию структурных элементов

ВКР содержит:

- а) текстовый документ – пояснительную записку;
- б) иллюстративный материал – демонстрационные плакаты, презентации, чертежи, схемы и др.

Структурные элементы пояснительной записки:

- а) титульный лист;
- б) задание на ВКР;
- в) аннотация;
- г) содержание;
- д) введение;
- е) основная часть;
- ж) заключение;
- з) список использованных источников;
- и) приложения (включают в ВКР при необходимости);
- к) презентация.

1.3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и служит источником информации, необходимой для определения принадлежности и поиска документа (Приложение Б).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- а) наименование и подчиненность высшего учебного заведения, в котором выполнена работа;
- б) грифы согласования;
- в) наименование темы выпускной квалификационной работы;
- г) номер (шифр) документа (при наличии);
- д) должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя, разработчика, консультантов (при наличии), ответственного за нормоконтроль и заведующего выпускающей кафедрой;
- е) место и дата выполнения выпускной квалификационной работы (город, год).

1.3.2 Задание на ВКР

Бланк задания заполняется рукописным или машинописным способом.

Задание размещается после титульного листа ВКР и переплетается (Приложение В).

1.3.3 Аннотация

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76)). Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация ВКР должна содержать:

- 1) объект, предмет, цель и задачи работы;
- 2) методики или методологию проведения работы;
- 3) полученные результаты;
- 4) выводы.

Объем аннотации – одна страница. Текст аннотации должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Аннотация выполняется на русском и иностранном языках (Приложение Г).

1.3.4 Содержание

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Задание на ВКР в содержание не включают.

1.3.5 Введение

Введение отражает актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, методологические основы исследования, степень изученности темы. Введение по объему может занимать до 10% ВКР, оно содержит оценку современного состояния решаемой научной проблемы, обоснование и формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника. Актуальность исследования определяется его теоретической/практической значимостью и недостаточной разработанностью проблемы, изучаемой аттестуемым в

рамках ВКР. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

1.3.6 Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав (разделов) основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- а) теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- б) анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющихся базой для ВКР.
- в) описание собственного исследования и полученных результатов;
- г) иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц, рисунков, графиков, схем и др.

1.3.7 Заключение

Заключение по объему может представлять до 5% ВКР. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. В нем формулируются обобщенные выводы и предложения по результатам решения поставленных задач ВКР, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

1.3.8 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в пояснительной записке. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте. Ссылки на источники приводятся арабскими цифрами в квадратных скобках. Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен иметь упорядоченную структуру. Примеры различных видов библиографического описания (ГОСТ 7.1-2003) указаны в приложении Д. Список использованных источников ВКР должен содержать не менее 40 наименований, в том числе иноязычные источники и электронные ресурсы. Как правило, не менее 50 % источников должны быть изданы за последние пять лет.

1.3.9 Приложения

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера.

1.4 Правила оформления пояснительной записки

1.4.1 Общие требования

ВКР оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание по ширине текста. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются. Пояснительная записка и титульный лист (Приложение А) для бакалаврской работы должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и

словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений оформляется как отдельный структурный элемент ВКР – «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использование введенных их авторами буквенных аббревиатур, сокращённо обозначающих какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

1.4.2 Изложение текста пояснительной записки

Текст пояснительной записки (ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте применяются слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п. В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. В тексте не допускается:

а) применять обороты разговорной речи, сленговые выражения и профессионализмы;

б) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

в) применять произвольные словообразования;

г) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

д) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применение математических знаков без цифровых величин. Например, минус (–), плюс (+), > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент). Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-2008. Если в тексте принята особая система

сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать государственным стандартам. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Применение в одном тексте разных систем обозначения физических величин не допускается. В тексте пояснительной записки числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Например, «продолжительность пресс-конференции – 45 мин.»; «провести контент-анализ пяти сайтов предприятий».

1.4.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы), подразделы и пункты. Количество разделов (глав) и подразделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы), подраздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер каждого подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела, подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если раздел не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1. Нумерация раздела
- 1.1 Нумерация пунктов первого раздела
- 2 Нумерация раздела
- 2.1 Нумерация пунктов второго раздела

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в

заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

1.4.4 Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы пояснительной записки проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц без проставления на нем номера страницы. Не включаются в общую нумерацию страниц: задание на ВКР и аннотация. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

1.4.5 Ссылки и цитаты

В тексте ВКР допускаются ссылки на источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте). Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом». При упоминании какого-либо положения ВКР ссылка приводится в круглых скобках после сокращения «(см. раздел 4)». Внутритекстовые ссылки следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников с указанием страницы цитирования, например, [23, с. 15]. При использовании внутритекстовых ссылок допускается сквозная нумерация по тексту ВКР.

В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;

б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);

в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;

г) все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

1.4.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или

на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР. Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД – ГОСТ 2.105-95, 2.106-96, ГОСТ 2.104-2006). Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1. Тематика пресс-релизов». Точка в конце наименования рисунка не ставится. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

1.4.6. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства оформления цифрового материала. Название таблицы при его наличии должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении

его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Оформление таблиц должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

1.4.7 Даты

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 2025/2026 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2013 – 2014 гг. Века следует писать римскими цифрами (VI-IX вв.); столетия арабскими цифрами (во 2-м столетии н.э., 70 - 80-е гг. XX в.). При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

1.4.8 Приложения

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного тома работы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

1.4.9 Оформление содержания

В содержание пояснительной записки включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной (Приложение А).

2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Коммуникативные стратегии управления проектом (на примере выставки).
2. Event-маркетинг и его возможности в выставочной деятельности.
3. Выставочная деятельность как инструмент формирования брендинговой стратегии для поддержания имиджа компании.
4. Информационное обеспечение выставочной деятельности с учетом использования интернет-ресурсов (на примере...).
5. Формирование и продвижение имиджа выставочного проекта с помощью информационно-рекламных материалов (на примере...).
6. Сервисно-информационное обеспечение научного мероприятия (на примере научной-конференции «...»).
7. Речевые стратегии и тактики взаимодействия и воздействия в деловой коммуникации в сфере сервиса (на примере...).
8. Интегрированные маркетинговые коммуникации в конгрессно-выставочной деятельности.
9. Реализация выставочного проекта (на примере...).
10. Стратегические принципы организации и проведения научных конгрессов.
11. Стратегические принципы организации и проведения торговопромышленных выставок.
12. Возникновение и развитие выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий: история, современность, тенденции.
13. Информационно-рекламное обеспечение и PR-сопровождение мероприятия на примере...).
14. Коммуникативное обеспечение работы компании на выставке.
15. Коммуникативные стратегии управления сервисной деятельностью.
16. Коммуникативные стратегии управления проектом (на примере конгресса).
17. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.
18. Специфика создания выставочной экспозиции.

19. Цели, формы, организационно-предметное обеспечение и методы участия организации в туристско-экскурсионных выставках.
20. Роль выставок в профессиональной сфере деятельности.
21. Выставка как составная часть туристско-экскурсионной работы.
22. Роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками.
23. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.
24. Условия эффективности ярмарки и выставки.
25. Основные характеристики выставок, проводимых в г. Тюмени.
26. Основные позиции выставочной стратегии фирмы.
27. Методы отстройки от конкурентов в конгрессно-выставочной деятельности.
28. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
29. Основные показатели эффективности участия организации в выставке.
30. Основные задачи дизайна выставочной экспозиции.
31. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.
32. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.
33. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.
34. Композиция в выставочном дизайне.
35. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.
36. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.
37. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по итогам организации выставочной экспозиции.
38. Основные требования к композиции выставочных конструкций.
39. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.
40. Требования к технике безопасности в выставочном павильоне.
41. Специфика организации конференции в программе выставки.
42. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.
43. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.
44. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.
45. Управление инновациями в конгрессно-выставочной деятельности.

46. Специфика освещения конгрессно-выставочной деятельности в средствах массовой информации.

47. Организация протокольных мероприятий во время проведения выставки.

48. Специфика обучения персонала для работы на выставках.

49. Особенности позиционирования организации, города, страны на выставочных форумах за рубежом.

50. Организация культурно-досуговых программ для участников выставочных мероприятий.

51. Характеристика экспозиционных площадей выставочных центров (на примере ...).

52. Символика как ресурс формирования имиджа выставочных товаров и услуг.

53. Использование символики в оформлении выставочных стендов.

54. Анализ работы на выставке и подготовка отчета стендиста.

55. Разработка портфельного текста стендиста.

56. Специфика рекламной деятельности на выставках и ярмарках.

57. Изучение достижений конкурентов на выставке.

58. Управление конгрессно-выставочной деятельностью.

59. Разработка проекта организации делового события в сфере конгрессно-выставочной деятельности.

60. Цифровая трансформация конгрессно-выставочной деятельности (на примере ...).

Сроки выполнения ВКР определены учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и графиком учебного процесса.

Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР утверждается директором структурного подразделения не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Руководство и контроль за выполнением ВКР

Руководство ВКР и контроль её выполнения осуществляется научным руководителем из числа преподавателей кафедры межкультурной коммуникации, который назначается приказом по институту. В обязанности научного руководителя входит консультирование обучающегося по выбору темы, оформлению, структуре и содержанию ВКР; выдача задания на подготовку ВКР; контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР и ее оформлением с соблюдением требований ГОСТ; помощь в выборе литературы для анализа; написание отзыва на ВКР; консультирование по выбору иллюстративного материала и структуре доклада на защите ВКР.

Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающимся руководителем ВКР не позднее двух недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей ВКР.

ВКР оформляется с соблюдением требований Методического руководства по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавров, специалистов, магистров гуманитарных и социально-экономических специальностей и направлений подготовки, действующим в ТИУ.

График предоставления ВКР для проверки на объем заимствования (плагиат) и нормоконтроля устанавливается кафедрой межкультурной коммуникации не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Завершенная ВКР представляется обучающимся руководителю не позднее, чем за десять дней до установленного срока защиты, после проведенной проверки на объем заимствования (плагиат) и нормоконтроля. При необходимости организуется предварительная защита ВКР, как правило, за две недели до защиты.

4. Порядок защиты ВКР

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы, как правило, продолжительностью не более 15 минут, отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Общая продолжительность защиты ВКР, как правило, не более 30 минут. Процедура защиты ВКР может проходить на иностранном языке.

Для защиты выпускной квалификационной работы требуется **демонстрационный графический материал**, который выносится на защиту, как правило, в виде презентаций (не менее 12 слайдов в программе Power Point). Слайды должны быть выполнены четко, контрастно, текстовый и цифровой материал должен быть представлен без заливок цветом. В исключительных случаях допускается представление иллюстраций работы в виде раздаточного материала на листах формата А4 членам государственной экзаменационной комиссии.

На усмотрение кафедры копии демонстрационного материала прикладываются к выпускной работе на листах формата А4. При этом иллюстрационная графика в содержании выпускной работы не указывается и ее страницы не нумеруются.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы требуется представление **отзыва руководителя**.

5. Критерии оценки ВКР

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется как сумма баллов по каждому из обозначенных требований:

- нормоконтролем от 0 до 15 баллов;
- руководителем проекта (работы) от 0 до 45 баллов;
- Государственной аттестационной комиссией от 0 до 40 баллов.

Примерный рейтинговый расчет приведен в таблицах 1, 2, 3

Таблица 1

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, оцениваемая руководителем

Предъявляемые требования к выпускной квалификационной работе	Баллы
Соответствие содержания ВКР заявленной теме. Степень и полнота анализа теоретико-методологического материала, внутренней и внешней информации. Степень новизны и степень изучения и применения статистических и социологических методов сбора и анализа теоретического и практического материала по изучаемой проблематике в процессе написания работы	0-25
Использование (применение) информационных технологий (систем) в процессе разработки графических (иллюстрационных) материалов при написании работы	0-5
Наличие в выпускной квалификационной работе практической новизны. Системность и логическая взаимосвязь всех разделов работы (проекта) друг с другом или с более общей задачей	0-5
Наличие в работе социально-политических, организационных, производственных, социально-технологических, социокультурных аспектов по исследуемой тематике	0-5
Качество анализа и правильность оформления литературы	0-5
Итого:	0-45

Таблица 2

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, оцениваемая нормоконтролером

Предъявляемые требования к выпускной квалификационной работе	Баллы
Соответствие содержания ВКР заявленной теме. Степень и полнота анализа теоретико-методологического материала, внутренней и внешней информации. Степень новизны и степень изучения и применения статистических и социологических методов сбора и анализа теоретического и практического материала по изучаемой проблематике в процессе написания работы	0-25
Использование (применение) информационных технологий (систем) в процессе разработки графических (иллюстрационных) материалов при написании работы	0-5
Наличие в выпускной квалификационной работе практической новизны. Системность и логическая взаимосвязь всех разделов работы (проекта) друг с другом или с более общей задачей	0-5
Наличие в работе социально-политических, организационных, производственных, социально-технологических, социокультурных аспектов по исследуемой тематике	0-5
Качество анализа и правильность оформления литературы	0-5

Итого:	0-45
--------	------

Таблица 3

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работ, оцениваемая каждым членом комиссии

Предъявляемые требования к выпускной квалификационной работе	Баллы
Соответствие содержания ВКР заявленной теме. Степень и полнота анализа теоретико-методологического материала, внутренней и внешней информации. Степень новизны и степень изучения и применения статистических и социологических методов сбора и анализа теоретического и практического материала по изучаемой проблематике в процессе написания работы	0-25
Использование (применение) информационных технологий (систем) в процессе разработки графических (иллюстрационных) материалов при написании работы	0-5
Наличие в выпускной квалификационной работе практической новизны. Системность и логическая взаимосвязь всех разделов работы (проекта) друг с другом или с более общей задачей	0-5
Наличие в работе социально-политических, организационных, производственных, социально-технологических, социокультурных аспектов по исследуемой тематике	0-5
Качество анализа и правильность оформления литературы	0-5
Итого:	0-45

ОТЛИЧНО (91-100 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- при защите работы обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует знаниями, отвечающими профессиональному уровню выпускника по данному направлению и профилю подготовки, вносит обоснованные рекомендации;
- во время доклада использует качественный демонстрационный материал;
- свободно и полно отвечает на поставленные вопросы как по существу работы, так и на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника по данному направлению подготовки;
- имеется положительный отзыв руководителя о работе.

ХОРОШО (76-90 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;
- при защите обучающийся в целом показывает знание вопросов темы, оперирует знаниями, отвечающими профессиональному уровню выпускника по данному направлению и направленности подготовки, вносит свои рекомендации;
- во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок;
- обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- ВКР позитивно характеризуется руководителем и оценивается на «хорошо».

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит теоретическую основу и

базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно полной проработкой темы ВКР. В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные решения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и принятым конструктивным и организационно-технологическим решениям;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;

- обучающийся не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (менее 61 балла):

- работа выполнена не на актуальную тему, не содержит теоретического анализа и полных практических разработок;

- работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях и рекомендациях Университета;

- обучающийся не владеет знаниями по теме ВКР и не дает ответ на заданные вопросы.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

2. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

3. ГОСТ 7.9-95. - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

6. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления;

7. ГОСТ 7.12-94 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие правила и требования;

8. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Приложение А

Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретические основы изучения организации выставок.....	6
1.1 Значение выставочных мероприятий для предприятий сферы туризма и гостеприимства	6
.....	
1.2 Классификация и особенности проведения выставочных мероприятий в туризме	18
.....	
1.3 Оценка эффективности участия туристических предприятий в выставочных мероприятиях.....	28
2. Выставочная деятельность в туризме на примере ООО «».....	35
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	35
2.2. Анализ организационно-выставочной деятельности.....	51
2.3. Предложения по совершенствованию выставочной деятельности ООО «».....	65
Заключение.....	75
Список использованных источников	77
Приложение А	80
Приложение Б	81

Приложение Б

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра межкультурной коммуникации

43.03.01 «Сервис»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой межкультурной
коммуникации

_____ С.Д. Погорелова

«_____» _____ 2025 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ВЫСТАВОК

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к бакалаврской работе

РУКОВОДИТЕЛЬ:

доцент, канд. филол. наук

_____ Н.А. Петрова

ВЫПОЛНИЛ:

обучающийся группы КВДб-25-1

_____ А.Н. Иванова

НОРМОКОНТРОЛЕР:

_____ Л.В. Сидорова

Бакалаврская работа

защищена с оценкой _____

Секретарь ГЭК _____ А.А. Королёва

Тюмень 2025

Задание на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации
_____ С.Д. Погорелова
«__» _____ 2025 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

Ф.И.О. обучающегося _____
Ф.И.О. руководителя ВКР _____
Тема ВКР _____
утверждена приказом по институту/филиалу от _____ № _____
Срок предоставления завершённой ВКР на кафедру «__» _____ 20__ г.

Содержание

Наименование главы

Консультанты:

Дата выдачи задания

_____ дата

_____ подпись руководителя

Задание принял к исполнению

_____ дата

_____ подпись обучающегося

Аннотация

Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной теме особенностей использования связей с общественностью в конгрессно-выставочной деятельности.

Ключевые слова: конгрессно-выставочная деятельность, связи с общественностью, продвижение продукции, информационные технологии, инструменты продвижения.

Цель бакалаврской работы - выявление особенностей связей с общественностью в конгрессно-выставочной деятельности.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам использования связей с общественностью в конгрессно-выставочной деятельности. Во второй главе на основе теоретического и практического материала проведен анализ методов продвижения международной выставки инструментами связей с общественностью. В заключении подведены итоги исследования и сделаны выводы по данной работе.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем работы – 80 страниц машинописного текста, включая 5 таблиц, 4 рисунка. При написании бакалаврской работы были использованы учебники, монографии, статьи – всего 50 источников.

ABSTRACT

The final qualifying work is devoted to the topical topic of the use of public relations in congress and exhibition activities.

Keywords: convention and exhibition activities, public relations, product promotion, information technology, promotion tools.

The purpose of the bachelor's thesis is to identify the specifics of relations with society in the convention and exhibition activities.

The first chapter is devoted to the theoretical aspects of using public relations in convention and exhibition activities. In the second chapter, based on theoretical and practical material, the methods of promoting the international exhibition by public relations tools are analyzed. In conclusion, the results of the study are summarized and conclusions are drawn on this work.

Final qualifying work consists of an introduction, two chapters, conclusion, list of references and appendices. The volume of work is 80 pages of typewritten text, including 5 tables, 4 figures. Textbooks, monographs, articles were used in writing bachelor's work - a total of 50 sources.

Разработчик:

Ишков С.И.

Проверил:

Ситёва С.С.

Список использованных источников

Содержит не менее 40 наименований.

50 % источников должны быть изданы за последние 5 лет.

Структура библиографического списка

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления РФ.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская

книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопоявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : дис. ... канд.

техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ТИУ. – Тюмень, 2015. – 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание

официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва : Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские

болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ :Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб.пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL :<http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).

:<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL :http://academumanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL :<http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow : KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text. // Pravo. – 2003. - № 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can>

[benefit-from-mobile-ethnography/](#) (date of the application 22.03.2018). - Text :
electronic.

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

Методические рекомендации по структуре, содержанию и оформлению
выпускной квалификационной работы для обучающихся по
направлению 43.03.01 «Сервис»

Составители:

ПОГОРЕЛОВА Светлана Давидовна
МЕДВЕДЕВ Павел Сергеевич

В авторской редакции

Подписано в печать __, __, _____. Формат 60x90 1/16. Печ. л. 2,0.
Тираж 35 экз. Заказ № 16-.

Библиотечно-издательский комплекс
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.