

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 09:29:22  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра маркетинга и муниципального управления

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель КСН



(подпись)

М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплина:** Взаимодействие государственной власти и бизнеса:  
особенности разрешения и урегулирование конфликтов

**направление:** 37.03.02 Конфликтология

**профиль:** Организационно-управленческие конфликты

**форма обучения:** очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность: организационно-управленческие конфликты, к результатам освоения дисциплины «Взаимодействие государственной власти и бизнеса: особенности разрешения и урегулирование конфликтов»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления,

протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  М.И. Белоношко

Рабочую программу разработал:

А.А. Попкова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н. 

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью** является формирование у обучающихся систематических знаний по особенностям разрешения и урегулирования конфликтов во взаимодействии государственной власти и бизнеса

**Задачи изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся:

- представление о причинах конфликтов между органами государственной власти и бизнесом;
- умение организовывать переговорный процесс;
- **умение** осуществлять профилактику и диагностику конфликтных ситуаций;
- владение навыками управления конфликтами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Взаимодействие государственной власти и бизнеса: особенности разрешения и урегулирование конфликтов» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающимся необходимы компетенции, формируемые в процессе изучения таких дисциплин учебного плана как «Конфликты в государственном управлении: модели и технологии разрешения» и «Психология конфликта».

Необходимыми условиями для усвоения дисциплины являются:

**Знание:** специфики взаимодействия органов государственной власти и бизнеса, правовые основы взаимодействия бизнеса и власти, институциональные основы взаимодействия, принципы построения государственно-частного партнерства, методы регулирования конфликтов в системе взаимодействия власти и бизнеса.

**Умения:** проводить направлений взаимодействия власти и бизнеса, определять факторы бесконфликтного взаимодействия власти и бизнеса, определять формы эффективного взаимодействия, проводить анализ и оценку ситуаций, противоправных действий в системе взаимодействия власти и бизнеса, анализировать конфликтные ситуации в различных сферах жизнедеятельности.

**Владение:** навыками формулирования цели и задач взаимодействия власти и бизнеса, отбора оптимальных способов решения задач, стоящих перед данными секторами, навыками консультирования участников различных типов конфликтного взаимодействия.

Содержание дисциплины «Взаимодействие государственной власти и бизнеса: особенности разрешения и урегулирование конфликтов» служит основой для освоения дисциплин: «Работа с интересами сторон», «Консультирование и коучинг персонала».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1. Способен проводить исследо-	ПКС-1.1. Использует теории	<b>Знает:</b> 3-1. специфику конфликтов в государственном управлении

вания по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия, анализировать конфликты с использованием различных методологических и теоретических подходов, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия.	конфликтологии, общенаучные методы анализа конфликтного и мирного взаимодействия, технологии эмпирических исследований и их обработки.	<b>Умеет:</b> ПКС-1.1.У-1. определять особенности анализа конфликта в государственном управлении <b>Владеет:</b> ПКС-1.1.В-1 основами анализа конфликтов в государственном управлении.
	ПКС-1.3 Использует необходимое программное обеспечение и нормативную документацию для составления научно-технических отчетов, публикаций и иной документации.	<b>Знает:</b> З-1. особенности правовых основ разрешения конфликтов в государственной сфере. <b>Умеет:</b> У-1. создавать условия для выработки документационного обеспечения в сфере конфликта <b>Владеет:</b> В-1. способами навыками составления документации по разрешению конфликтов в сфере государственного управления.
ПКС-5. Способен в профессиональной деятельности организовать подготовку к процедуре медиации.	ПКС-5. 2. Формирует и согласовывает со сторонами правила и регламент проведения конкретной процедуры медиации.	<b>Знает:</b> З-1 правила и регламент процедуры медиации <b>Умеет:</b> У-1 выделять основные стадии процедуры медиации во взаимодействии бизнеса и власти. <b>Владеет :</b> В-1 навыками консультирования участников различных типов конфликтного взаимодействия.
	ПКС-5.3. Использует техники и приемы оказания медиативной помощи.	<b>Знает:</b> З-1 приемы оказания медиативной помощи для бизнеса во взаимодействии с органами власти <b>Умеет:</b> У-1 определять объективные и субъективные причины возникновения конфликта между органами власти и бизнесом и пути их досудебного разрешения <b>Владеет:</b> В-1 навыками анализа причин, структуры и динамики конфликта как условия эффективного взаимодействия власти и бизнеса

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	4/7	28	28		88	экзамен

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Институциональные основы формирования взаимодействия власти и бизнеса	10	10	-	20	40	ПКС-1.1 ПКС-1.3 ПКС-5.2. ПКС-5.3.	Устный опрос Подготовка презентации
2	2	Государственно-частное партнерство – эффективная форма взаимодействия власти и бизнеса	9	9	-	20	38	ПКС-1.1 ПКС-1.3 ПКС-5.2. ПКС-5.3.	Устный опрос Подготовка презентации
3	3	Пути совершенствования взаимодействия власти и бизнеса в субъекте РФ	9	9	-	12	30	ПКС-1.1 ПКС-1.3 ПКС-5.2. ПКС-5.3.	Устный опрос Подготовка презентации
		Экзамен	-	-	-	36	36	ПКС-1.1 ПКС-1.3 ПКС-5.2. ПКС-5.3.	Вопросы к экзамену
Итого:			28	28	-	88	144		

### Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

### Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

### 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

#### **Раздел 1. Институциональные основы формирования взаимодействия власти и бизнеса**

Идеологическая основа взаимодействия государства и бизнеса в России. Правовая база осуществления взаимодействия бизнеса и власти в Российской Федерации. Концептуальные модели взаимодействия власти и бизнеса. Взаимоотношения крупного бизнеса и власти в России. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Основные итоги социально-экономического развития современной России. Экономические и инвестиционные форумы – форма диалога бизнеса и власти. Социальное партнерство как институт взаимодействия государственной власти и бизнеса. Лоббизм в отношениях бизнеса и государства. Проблемы коррупции во взаимодействии государства и бизнеса.

#### **Раздел 2. Государственно-частное партнерство – эффективная форма взаимодействия власти и бизнеса**

Определение государственно-частного партнерства. Проблемы, сдерживающие развитие государственно-частного партнерства в России. Виды и формы государственно-частного партнерства.

#### **Раздел 3. Пути совершенствования взаимодействия власти и бизнеса в субъекте РФ**

Создание инвестиционного климата в регионе – важное условие успешного ведения бизнеса. Совершенствование организационно-правовых и экономических основ взаимодействия власти и бизнеса на региональном уровне. Роль уполномоченного по правам предпринимателей в укреплении взаимодействия власти и бизнеса.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
1	1	10	-	-	Институциональные основы формирования взаимодействия власти и бизнеса
2	2	9	-	-	Государственно-частное партнерство – эффективная форма взаимодействия власти и бизнеса
3	3	9	-	-	Пути совершенствования взаимодействия власти и бизнеса в субъекте РФ
	Итого:	28	-	-	

## Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	10	-	-	Институциональные основы формирования взаимодействия власти и бизнеса
2	2	9	-	-	Государственно-частное партнерство – эффективная форма взаимодействия власти и бизнеса
3	3	9	-	-	Пути совершенствования взаимодействия власти и бизнеса в субъекте РФ
	Итого:	28	-	-	

## ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

*Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены*

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	20			Институциональные основы формирования взаимодействия власти и бизнеса	Устный опрос Подготовка презентации
2	2	20	-	-	Государственно-частное партнерство – эффективная форма взаимодействия власти и бизнеса	Устный опрос Подготовка презентации
3	3	12	-	-	Пути совершенствования взаимодействия власти и бизнеса в субъекте РФ	Устный опрос Подготовка презентации
	Итого:	52	-	-	X	X
	Экзамен:	36	-	-	X	Подготовка к экзамену
	Итого:	88	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- защита докладов с презентацией.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

*Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.*

## 7. Контрольные работы

*Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.*

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Оценка результатов устных опросов	0-15
1.2	Оценка подготовки презентации	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
2 текущая аттестация		
2.1	Оценка результатов устных опросов	0-15
2.2	Оценка подготовки презентации	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
3 текущая аттестация		
3.1	Оценка результатов устных опросов	0-20
3.2	Оценка подготовки презентации	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	<b>0-40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows .

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

## 11. Методические указания по организации СРС

Методические указания по организации самостоятельной работы.

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы:

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С. С. Ситёва; отв. редактор М. Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019. – 32 с.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Взаимодействие государственной власти и бизнеса: особенности разрешения и урегулирования конфликтов  
направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Код компетенции/ Код ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
<b>ПКС-1</b>  ПКС-1.1. Использует теории конфликтолог ии, общенаучные методы анализа конфликтного и мирного взаимодейств ия, технологии эмпирических исследований и их обработки.	<b>Знает:</b> З-1. специфику конфликтов в государственном управлении	Не воспроизводит знание специфики конфликтов в государственном управлении	Частично воспроизводит знание специфики конфликтов в государственном управлении	Воспроизводит знание специфики конфликтов в государственном управлении	Демонстрирует в полном объеме знание специфики конфликтов в государственном управлении
	<b>Умеет:</b> У-1. определять особенности анализа конфликта в государственном управлении	Не способен определять особенности анализа конфликта в государственном управлении	Частично способен определять особенности анализа конфликта в государственном управлении	Способен определять особенности анализа конфликта в государственном управлении	Способен в полной мере определять особенности анализа конфликта в государственном управлении
	<b>Владеет:</b> В-1 основами анализа конфликтов в государственном управлении.	Не обладает основами анализа конфликтов в государственном управлении.	Частично обладает основами анализа конфликтов в государственном управлении.	Обладает основами анализа конфликтов в государственном управлении.	Обладает в полном объеме основами анализа конфликтов в государственном управлении.
ПКС-1.3 Использует необходимое	<b>Знает:</b> З-1. особенности правовых основ разрешения конфликтов в	Не воспроизводит знания особенностей правовых основ разрешения конфликтов в	Частично воспроизводит знания особенностей правовых основ	Воспроизводит знания особенностей правовых основ разрешения	Воспроизводит в полном объеме знания особенностей правовых основ

программное обеспечение и нормативную документацию для составления научно-технических отчетов, публикаций и иной документации.	государственной сфере.	государственной сфере	разрешения конфликтов в государственной сфере	конфликтов в государственной сфере	разрешения конфликтов в государственной сфере
	<b>Умеет:</b> У-1. создавать условия для выработки документационного обеспечения в сфере конфликта	Не способен создавать условия для выработки документационного обеспечения в сфере конфликта	Частично способен создавать условия для выработки документационного обеспечения в сфере конфликта.	Способен создавать условия для выработки документационного обеспечения в сфере конфликта	Способен в полной мере создавать условия для выработки документационного обеспечения в сфере конфликта.
	<b>Владеет:</b> В-1. способами навыками составления документации по разрешению конфликтов в сфере государственного управления.	Не обладает навыками составления документации по разрешению конфликтов в сфере государственного управления.	Частично обладает навыками составления документации по разрешению конфликтов в сфере государственного управления.	Обладает преимущественно навыками составления документации по разрешению конфликтов в сфере государственного управления.	Обладает в полном объеме навыками консультирования составления документации по разрешению конфликтов в сфере государственного управления.
ПКС-5. 2. Формирует и согласовывает со сторонами правила и регламент проведения конкретной процедуры медиации.	<b>Знает:</b> 3-1 правила и регламент процедуры медиации	Не воспроизводит знания правил и регламента процедуры медиации	Частично воспроизводит знания правил и регламента процедуры медиации	Воспроизводит необходимые знания правил и регламента процедуры медиации	Демонстрирует систематизированные знания правил и регламента процедуры медиации
	<b>Умеет:</b> У-1 выделять основные стадии процедуры медиации во взаимодействии бизнеса и власти.	Не способен выделять основные стадии процедуры медиации во взаимодействии бизнеса и власти.	Частично способен выделять основные стадии процедуры медиации во взаимодействии бизнеса и власти.	Способен выделять основные стадии процедуры медиации во взаимодействии бизнеса и власти.	Способен в полной мере выделять основные стадии процедуры медиации во взаимодействии бизнеса и власти.
	<b>Владеет :</b> В-1 навыками консультирования участников различных типов конфликтного	Не обладает навыками консультирования участников различных типов конфликтного	Частично обладает навыками консультирования участников различных типов конфликтного	Обладает навыками консультирования участников различных типов конфликтного	Обладает в полном объеме навыками консультирования участников

	типов конфликтного взаимодействия.	взаимодействия.	типов конфликтного взаимодействия.	взаимодействия.	различных типов конфликтного взаимодействия.
ПКС-5.3. Использует техники и приемы оказания медиативной помощи.	<b>Знает:</b> З-1 приемы оказания медиативной помощи для бизнеса во взаимодействии с органами власти	Не воспроизводит знания приемов оказания медиативной помощи для бизнеса во взаимодействии с органами власти	Частично воспроизводит знания приемов оказания медиативной помощи для бизнеса во взаимодействии с органами власти	Воспроизводит необходимые знания приемов оказания медиативной помощи для бизнеса во взаимодействии с органами власти	Демонстрирует систематизированные знания приемов оказания медиативной помощи для бизнеса во взаимодействии с органами власти
	<b>Умеет:</b> У-1 определять объективные и субъективные причины возникновения конфликта между органами власти и бизнесом и пути их досудебного разрешения	Не способен определять объективные и субъективные причины возникновения конфликта между органами власти и бизнесом и пути их досудебного разрешения	Частично способен определять объективные и субъективные причины возникновения конфликта между органами власти и бизнесом и пути их досудебного разрешения	Способен определять объективные и субъективные причины возникновения конфликта между органами власти и бизнесом и пути их досудебного разрешения	Способен в полной мере определять объективные и субъективные причины возникновения конфликта между органами власти и бизнесом и пути их досудебного разрешения
	<b>Владеет:</b> В-1 навыками анализа причин, структуры и динамики конфликта как условия эффективного взаимодействия власти и бизнеса	Не обладает навыками анализа причин, структуры и динамики конфликта как условия эффективного взаимодействия власти и бизнеса	Частично обладает навыками анализа причин, структуры и динамики конфликта как условия эффективного взаимодействия власти и бизнеса	Обладает навыками анализа причин, структуры и динамики конфликта как условия эффективного взаимодействия власти и бизнеса	Обладает в полном объеме навыками анализа причин, структуры и динамики конфликта как условия эффективного взаимодействия власти и бизнеса

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Взаимодействие государственной власти и бизнеса: особенности разрешения и урегулирования конфликтов

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Профиль: Организационно-управленческие конфликты

Кафедра маркетинга и муниципального управления

Форма обучения:

Очная: 4 курс 7 семестр

#### Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Грачев, Николай Иванович. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 483 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт".	2020	У	Л, ПЗ	25	25	100	БИК	+
	Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 395 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-09672-9 . - Текст : непосредственный.	2020	У	ПЗ	25	25	100	БИК	+

	Психологическое консультирование [Текст]: Практическое пособие / Е. П. Кораблина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 323 с.	2017	УП	Л, ПЗ	25	25	100	БИК	+
Дополнительная	Тренинг личностного роста [Текст]: Учебник и практикум / Д. М. Рамендик. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 179 с.	2018	УП	ПЗ	25	25	100	БИК	+
	Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг [Текст]: Учебное пособие / М. В. Кларин. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 288 с.	2018	УП	ПЗ	25	25	100	БИК	+

Заведующий кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова



