

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 12:21:50
Уникальный программный идентификатор:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2578d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

 Е.В. Артамонов

« 17 » 06 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Правоведение**

Направление: 27.03.05 «Инноватика»

Профиль: Финансово – экономическое управление инновациями

Программа: прикладной бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная (4 года), заочная (5 лет)

Курс: 2/3

Семестр: 3/5

Аудиторные занятия 52/10 час, в т.ч.:

Лекции – 34/4 часов

Практические занятия – 18/6 - часов

Лабораторные занятия - не предусмотрены

Самостоятельная работа – 56/98 часа, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) – не предусмотрена

Расчетно-графические работы – не предусмотрены

Контрольная работа - не предусмотрена

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 3/5 семестр

Общая трудоемкость 108/108, (3/3) (часов, зач. ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1006 от 11.08.2016

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий, протокол № 10 от «15» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

выпускающей кафедрой  В.В. Пленкина
«15» 06 2020 г.

Рабочую программу разработал:

И.В. Изюмов, доцент, канд. юрид. наук. 

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Правоведение относится к циклу дисциплин базовой части и имеет целью формирование основ правовой культуры обучающихся путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Задачи дисциплины:

Углубить представления обучающихся о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;

– раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного;

– изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;

– установить взаимосвязь прав и обязанностей;

– ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей, которые готовит ТИУ, а также работников, работающих в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

– помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к циклу дисциплин базовой части.

Для полного усвоения данной дисциплины обучающимся должны знать следующие разделы ФГОС: История. Знания по дисциплине «Правоведение» необходимы обучающимся данного направления для усвоения знаний по следующим дисциплинам: Управление интеллектуальной собственностью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Таблица 1

Номер/индекс компетенций	Содержание компетенции или ее части (указываются в соответствии с ФГОС)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть

ОК – 4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	правовые понятия и термины; основы правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; требования, необходимые для составления нормативных документов в области инновационной деятельности	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в инновационной деятельности	приемами работы с правовыми документами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в гражданской и профессиональной сферах
--------	--	---	--	--

4. Содержание дисциплины

4.1.Содержание разделов дисциплины

Содержание основных тем дисциплины «Производственный менеджмент» представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание разделов и тем учебной дисциплины

№ п\п	Наименование разделов	Содержание раздела дисциплины
1	Основы теории государства и права	Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества. Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты. Система права. Правовые системы современности. Краткая характеристика основных отраслей права. Международное право как особая система права.
2	Основы конституционного права	Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Юридические свойства Конституции. Основы Конституционного строя России. Правовой и конституционный статус личности в РФ. Конституция о государственном устройстве России. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти.
3	Основы семейного права	Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания и способы расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

4	Основы трудового права	Особенности трудового права как отрасли. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников.
5	Основы административного права	Характеристика административно-правовых отношений. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности.
6	Основы уголовного права	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления. Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания.
7	Основы гражданского права	Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность. Общие положения о наследовании. Наследники и недостаточные наследники. Наследование по завещанию. Наследование по закону
8	Основы экологического права	экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Земля как объект правового регулирования.
9	Основы информационного права	Защита государственной тайны. ФЗ «О государственной тайне». Информация и ее защита

4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами)

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Правоведение» необходимы обучающимся для усвоения знаний по следующим дисциплинам (табл. 3).

Таблица 3

Взаимосвязь дисциплины «Правоведение» с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Управление интеллектуальной собственностью		+		+	+	+	+		

4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

Тематический план изучения дисциплины информирует о распределении объема часов видов учебной работы по темам учебной дисциплины (табл. 4).

Таблица 4

Распределение объема часов по темам учебной дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан., час.	СРС	Всего
1	Основы теории государства и права	2/0,5	2/0,5	-	7/11	11/12
2	Основы конституционного права	4/0,5	2/0,5	-	7/11	13/12
3	Основы семейного права	4/0,5	2/0,5	-	6/12	12/13
4	Основы трудового права	4/0,5	2/0,5	-	6/12	12/13
5	Основы административного права	4/0,5	2/0,5	-	6/12	12/13
6	Основы уголовного права	4/0,5	2/1	-	6/10	12/11,5
7	Основы гражданского права	4/0,5	2/1	-	6/10	12/11,5
8	Основы экологического права	4/0,25	2/1	-	6/10	12/11,25
9	Основы информационного права	4/0,25	2/0,5	-	6/10	12/10,75
	Всего	34/4	18/6	-	56/98	108/108

4.5 Перечень лекционных занятий

Программа лекционного курса дисциплины представлена в табл. 5.

Таблица 5

Перечень тем лекционных занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисцип.	Наименование лекции	Трудо-емк. (часы)	Формируемые компетенции	Методы организации учебного процесса
1	1	Понятие и сущность государства и права	2/0,5	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
2	2	Конституционно-правовые правоотношения	4/0,5	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
3	3	Семейно-правовые правоотношения	4/0,5	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
4	4	Трудовые правоотношения	4/0,5	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
5	5	Административно-правовые отношения	4/0,5	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
6	6	Уголовно-правовые отношения	4/0,5	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме

7	7	Гражданско-правовые отношения	4/0,5	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
8	8	Эколого-правовые отношения	4/0,25	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
9	4/0,25	Информационные правоотношения	4/0,25	ОК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
Итого			34/4		

5. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

Перечень практических работ представлен табл. 6.

Таблица 6

Перечень практических работ

№ п/п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование практических занятий	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1.1	Понятие и сущность государства и права	2/0,5	ОК-4	конспектирование текста, решение задач
2	2.1	Конституционно-правовые правоотношения	2/0,5	ОК-4	изучение материала, решение задач
3	3.1	Семейно-правовые правоотношения	2/0,5	ОК-4	изучение материала, решение задач
4	4.1	Трудовые правоотношения	2/0,5	ОК-4	конспектирование текста, решение задач
5	5.1	Административно-правовые отношения	2/0,5	ОК-4	конспектирование текста, решение задач
6	6.1	Уголовно-правовые отношения	2/1	ОК-4	изучение материала, выполнение домашнего задания
7	7.1	Гражданско-правовые отношения	2/1	ОК-4	изучение материала, выполнение домашнего задания
8	8.1	Эколого-правовые отношения	2/1	ОК-4	изучение материала, выполнение домашнего задания
9	9.1	Информационные правоотношения	2/0,5	ОК-4	изучение материала, выполнение домашнего задания
Итого:			18/6	-	-

4.6. Перечень тем лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.7. Перечень тем самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы представлено в табл. 7.

Таблица 7

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	1.1	Подготовка к собеседованию по теме «Теория государства и права». Подготовка докладов на тему: «Правоохранительные органы государства»	8/12	Сообщения на семинаре. Опрос	ОК-4
2	2.1	Подготовка к семинару по теме «Конституционные права граждан» и к аудиторной тестовой контрольной работе	6/12	Опрос. Тестовая контрольная работа	ОК-4
3	3.1	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Права ребенка	6/12	Сообщение. Разбор практических ситуаций	ОК-4
4	4.1	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Трудовые права молодых специалистов	6/12	Сообщение. Разбор практических ситуаций	ОК-4
5	5.1	Выполнение домашней контрольной работы по административному праву	6/10	Защита контрольной работы	ОК-4
6	6.1	Подготовка докладов на тему: «Уголовная ответственность должностных лиц»; решение правых ситуаций	6/10	Опрос, Разбор практических ситуаций	ОК-4
7	7.1	Решение правых ситуаций по Субъектам гражданских правоотношений	6/10	Опрос, Разбор практических ситуаций	ОК-4
8	8.1	Подготовка доклада на тему «Эколого-правовая ответственность»	6/10	Сообщение. Разбор практических ситуаций	ОК-4
9	9.1	Подготовка доклада на тему «Коммерческая тайна»	6/10	Сообщение. Разбор практических ситуаций	ОК-4
Итого			56/98		

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено.

6. Оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Оценка работы обучающегося в течение семестра по дисциплине осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемого курса. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения осуществляется по 100-бальной шкале в соответствии с рейтинговой системой оценивания знаний обучающихся (табл. 8,9,10).

Таблица 8

Рейтинговая система оценки по курсу: Правоведение
для обучающихся 2/3 курса очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Финансово-экономическое управление инновациями»

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	1-ая текущая аттестация 0-25 баллов	2-ая текущая аттестация 0 - 25	3-я текущая аттестация 0 - 50	
Очная форма обучения				не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла по результатам текущего контроля)
	100 баллов			проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются)
Заочная форма обучения	-			проводится 0 – 100 баллов

Таблица 9

Рейтинговая система оценки для обучающихся очной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Обсуждение рефератов, собеседование по теме «Теория государства»	5	1
2	Контрольная тестовая работа по теме: «Теория права»	20	3
	ИТОГО за 1 аттестацию:	25	
3	Собеседование и тестовая контрольная работа по Конституционному праву	10	5
4	Домашняя контрольная работа по административному праву	5	6
5	Решение задач по трудовому праву и тестовые контрольные работы	15	7
	ИТОГО за 2 аттестацию:	25	
6	Решение задач по гражданскому праву и тестовая контрольная работа по гражданскому праву	20	9,11
7	Решение задач по семейному и наследственному праву и тестовая контрольная работа	10	13
8	Решение задач по уголовному праву и тестовая контрольная работа	10	15

	та по уголовному праву		
9	Тестирование по экологическому и информационному праву	10	17
	ИТОГО за 3 аттестацию	50	
	Итого по курсу	100	

Таблица 10

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Деловая игра	0-20
2	Решение практических ситуаций	0-30
3	Итоговое тестирование по курсу	0-50
	ИТОГО	0-100

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Проектор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
Microsoft Windows		
Microsoft Office Professional Plus		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр.		
не предусмотрено		
V. Комплект учебно-наглядных пособий		

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ГИУ» <http://elib.gubkin.ru/> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Электронно-библиотечная система ВООК.ру Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электрон-

но-библиотечной системе BOOK.ru <https://www.book.ru> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

5. «Электронное издательство ЮРАЙТ» Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru» Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

7. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

8. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс].

URL:<http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: правовые понятия и термины; основы правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; требования, необходимые для составления нормативных документов в области инновационной деятельности	Не демонстрирует знание правовых понятий и терминов, основ правовых норм в регулировании общественных отношений, содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права, требований, необходимых для составления нормативных документов в области инновационной деятельности	Демонстрирует неполные знания правовых понятий и терминов, основ правовых норм в регулировании общественных отношений, содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права, требований, необходимых для составления нормативных документов в области инновационной деятельности	Демонстрирует достаточные знания правовых понятий и терминов, основ правовых норм в регулировании общественных отношений, содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права, требований, необходимых для составления нормативных документов в области инновационной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания правовых понятий и терминов, основ правовых норм в регулировании общественных отношений, содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права, требований, необходимых для составления нормативных документов в области инновационной деятельности

	<p>Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в инновационной деятельности</p>	<p>Не умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в инновационной деятельности</p>	<p>Умеет принимать использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в инновационной деятельности, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет принимать использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в инновационной деятельности, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в инновационной деятельности</p>
	<p>Владеть: приемами работы с правовыми документами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в гражданской и профессиональной сферах</p>	<p>Не владеет приемами работы с правовыми документами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в гражданской и профессиональной сферах</p>	<p>Владеет приемами работы с правовыми документами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в гражданской и профессиональной сферах, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет приемами работы с правовыми документами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в гражданской и профессиональной сферах, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет приемами работы с правовыми документами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в гражданской и профессиональной сферах</p>