

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.04.2024 17:00:14  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой ТМ  
\_\_\_\_\_ Р.Ю. Некрасов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Управление инновационной деятельностью  
направление: 27.03.05 Инноватика  
направленность (профиль): Управление инновациями в промышленности (машиностроение)  
форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры технологии машиностроения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является освоение студентами знаний основ управления инновационной деятельностью, функций инновационного менеджмента, стадий и операций управления инновациями, стратегии и тактики инновационного менеджмента, построения организационных структур управления инновационным процессом в современной фирме.

Задачи дисциплины:

- определение содержания и видов организации инновационной деятельности;
- раскрытие сущности, стадий, технологии планирования инновационной деятельности;
- определение содержания мотивации и форм, методов стимулирования участников инновационной деятельности;
- формулирование и применение форм, методов контроля результатов инновационной деятельности;
- овладение методологией анализа внутренней и внешней среды инновационной организации;
- определение содержания, форм и методов маркетинга в инновационной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями; основных методов разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий; методик управления производственными участками механосборочного производства современные методы организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; методов и способов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий; методов организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;

умения разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями; использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий; формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства; применять современные методы организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; применять методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий; применять методы организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;

владение навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями; навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий; навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производства; навыками разработки и использования современных методов организации

снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией навыками использования типовых методов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий; навыками организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: Правовая культура, Организация производства и менеджмент и служит основой для выполнения и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен к организации деятельности производственных участков механосборочного производства	ПКС-1.1 Проверяет обеспеченность производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией	Знать: 31 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
		Уметь: У1 разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
		Владеть: В1 навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
	ПКС-1.2 Реализует выработку организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий	Знать: 32 основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
		Уметь: У2 использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
		Владеть: В2 навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
ПКС-1.3 Оказывает помощь нижестоящим руководителям в управлении производственными участками	Знать: 33 методики управления производственными участками механосборочного производства;	
	Уметь: У3 формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства;	

	механосборочного производства	Владеть: В3 навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производства;
ПКС-2. Способен к планированию деятельности производственных участков механосборочного производства	ПКС-2.1 Согласовывает со смежными подразделениями организации планы снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией	Знать: 34 современные методы организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
		Уметь: У4 применять современные методы организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
		Владеть: В4 навыками разработки и использования современных методов организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
	ПКС-2.2 Оценивает возможность выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий	Знать: 35 методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;
		Уметь: У5 применять методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий
		Владеть: В5 навыками использования типовых методов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;
ПКС-2.3 Реализует контроль распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства	Знать: 36 методы организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;	
	Уметь: У6 применять методы организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;	
	Владеть: В6 навыками организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства	

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	4/7	16	32	16	80	36	Экзамен, КР

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

## Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)	2	4	2	10	18	ПКС-1.1	Устный опрос №1
								ПКС-1.1	Тест №1
2	2	Методология УИД	2	4	2	10	18	ПКС-1.2	Решение заданий №1
								ПКС-1.2	Тест №2
3	3	Функции УИД	2	4	2	10	18	ПКС-1.3	Тест №3
4	4	Организация инновационной деятельности	2	4	2	10	18	ПКС-1.3	Устный опрос №2
								ПКС-2.1	Тест №4
5	5	Планирование инновационной деятельности	2	4	2	10	18	ПКС-2.1	Решение заданий №2
								ПКС-2.1	Тест №5
6	6	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности	2	4	2	10	18	ПКС-2.2	Тест №6
7	7	Характеристика и виды контроля в УИД	2	4	2	10	18	ПКС-2.2	Решение заданий №3
								ПКС-2.3	Тест №7
8	8	Коммуникации в УИД	2	4	2	10	18	ПКС-2.3	Тест №8
9		Экзамен	-	-	-	-	36	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3	Письменный экзамен
Итого:			16	32	16	80	180		

### 5.2. Содержание дисциплины.

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. *«Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)»*. Определение управления. Организация и ее черты. Внутренние переменные организации. Области деятельности организации. Инновации, инновационная деятельность как объекты управления. Участники инновационной деятельности и управления инновационной деятельностью.

Раздел 2. *«Методология УИД»*. Научные подходы к УИД. Теории и научные школы в УИД. Применение системного и структурного подходов в УИД. Принципы и методы УИД.

Раздел 3. *«Функции УИД»*. Назначение УИД. Аспекты исследования УИД. Определение функций УИД: организации, планирования, мотивации и контроля. Особенности реализации функций УИД.

Раздел 4. *«Организация инновационной деятельности»*. Организационные формы инновационного производства и управления. Организационные структуры управления инновационной деятельностью: сущность и типы. Особенности бюрократических и органических форм организации инновационной деятельности.

Раздел 5. *«Планирование инновационной деятельности»*. Процесс планирования инновационной деятельности: стадии, компоненты. Виды планирования инновационной деятельности. Оперативное, текущее и долгосрочное планирование, тактическое и стратегическое

планирование инновационной деятельности. Технология планирования инновационной деятельности.

Раздел 6. «Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности». Теории мотивации участников организации. Вклад А. Маслоу и Ф. Герберга, Г. Форда и Ф. Тейлора в раскрытие мотивации в УИД. Современные теории мотивации: процессуальные, ожиданий, бихевиоризма, поведенческие, ситуационные. Формы и методы стимулирования высоких результатов инновационной деятельности. Оценка результатов деятельности и ее роль в системе стимулирования труда.

Раздел 7. «Характеристика и виды контроля в УИД». Объекты и субъекты контроля в УИД. Формы и методы контроля в УИД. Организация системы контроля в УИД. Управление издержками в инновационной деятельности. Формы и методы контроллинга. Современные методы контроллинга.

Раздел 8. «Коммуникации в УИД». Определение, роль и назначение коммуникаций в УИД. Виды коммуникаций в УИД. Коммуникационный процесс в УИД. Роль руководителей в коммуникационном процессе. Сущность и виды управленческих решений. Стадии разработки и принятия управленческих решений в УИД.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)
2	2	2	-	-	Методология УИД
3	3	2	-	-	Функции УИД
4	4	2	-	-	Организация инновационной деятельности
5	5	2	-	-	Планирование инновационной деятельности
6	6	2	-	-	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности
7	7	2	-	-	Характеристика и виды контроля в УИД
8	8	2	-	-	Коммуникации в УИД
Итого:		16	-	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)
2	2	4	-	-	Методология УИД
3	3	4	-	-	Функции УИД
4	4	4	-	-	Организация инновационной деятельности
5	5	4	-	-	Планирование инновационной деятельности
6	6	4	-	-	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности
7	7	4	-	-	Характеристика и виды контроля в УИД
8	8	4	-	-	Коммуникации в УИД
Итого:		32	-	-	

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.3

		Объем, час.	Наименование лабораторной работы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)
2	2	2	-	-	Методология УИД
3	3	2	-	-	Функции УИД
4	4	2	-	-	Организация инновационной деятельности
5	5	2	-	-	Планирование инновационной деятельности
6	6	2	-	-	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности
7	7	2	-	-	Характеристика и виды контроля в УИД
8	8	2	-	-	Коммуникации в УИД
Итого:		16	-	-	

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	10	-	-	Сущность и закономерности управления инновационной деятельностью (УИД)	Подготовка ответов для устного опроса
2	2	10	-	-	Методология УИД	Подготовка решений практических заданий
3	3	10	-	-	Функции УИД	Подготовка к промежуточному тестированию
4	4	10	-	-	Организация инновационной деятельности	Подготовка ответов для устного опроса
5	5	10	-	-	Планирование инновационной деятельности	Подготовка к решению заданий, тестов
6	6	10	-	-	Мотивация и стимулирование участников инновационной деятельности	Подготовка к промежуточному тестированию
7	7	10	-	-	Характеристика и виды контроля в УИД	Подготовка ответов для устного опроса, к решению практических заданий
8	8	10	-	-	Коммуникации в УИД	Подготовка к итоговому тестированию
Итого:		80	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- решение задач (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ

1. Причины возникновения и сущность управления инновационной деятельностью (УИД).
2. Этапы УИД.
3. Формирование и развитие УИД в России.
4. Научные подходы и школы УИД.
5. Оперативное планирование в системе УИД.
6. Формирование и развитие УИД в европейских промышленных компаниях.
7. Сущность и виды функций УИД.

8. Стратегическое планирование в системе УИД.
9. Формирование и развитие УИД в компаниях США.
10. Методы и принципы УИД.
11. Текущее и долгосрочное планирование инновационной деятельности.
12. Формирование и развитие УИД в компаниях Японии.
13. Инновационная деятельность как объект управления.
14. Тактическое планирование в системе УИД.
15. Формирование и развитие УИД в компаниях Великобритании.
16. Управленческие решения в УИД.
17. Организация инновационной деятельности и ее формы.
18. Формирование и развитие УИД в компаниях Франции.
19. Коммуникационный процесс, сущность, участки, компоненты и барьеры.
20. Модели и стили руководства в системе УИД.
21. Формирование и развитие УИД в компаниях Республики Корея.
22. Модели выбора оптимальных управленческих решений в УИД.
23. Сущность и компоненты мотивации участников инновационной деятельности.
24. Формирование и развитие УИД в компаниях Италии.
25. Маркетинг в системе УИД.
26. Традиционные и новые формы стимулирования высоких результатов участников инновационной деятельности.
27. Формирование и развитие УИД в компаниях Канады.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация</b>		
1	Решение практических заданий, лабораторных заданий	10
2	Решение тестов	10
3	Устные опросы	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
<b>2 текущая аттестация</b>		
4	Решение практических заданий, лабораторных заданий	10
5	Контрольная работа для промежуточной аттестации	10
6	Устные опросы	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
<b>3 текущая аттестация</b>		
7	Решение практических заданий, лабораторных заданий	10
8	Решение тестов	30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40

	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>
--	--------------	------------

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	Сайт ФГБОУ ВО ТИУ	<a href="http://www.tyuiu.ru/">http://www.tyuiu.ru/</a>
2.	Система поддержки дистанционного обучения Educon	<a href="http://educon.tyuiu.ru/">http://educon.tyuiu.ru/</a>
3.	Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса	<a href="http://webirbis.tyuiu.ru/">http://webirbis.tyuiu.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система eLib	<a href="http://elib.tyuiu.ru/">http://elib.tyuiu.ru/</a>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства Microsoft Office Professional Plus; Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows, Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Управление инновационной деятельностью	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); курсового проектирования (выполнения курсовых работ); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Программное обеспечение: Microsoft Windows	625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.54, корп.1а
Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); курсового проектирования (выполнения курсовых работ); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Программное обеспечение: Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus		625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.54, корп.1а	
Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); курсового		625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.54, корп.1а	

	проектирования (выполнения курсовых работ); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Программное обеспечение: Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus	
--	--	--

## **11. Методические указания по организации СРС**

11.1. Методические указания по подготовке к практическим и лабораторным занятиям по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль: управление инновациями в промышленности (машиностроение)).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль: управление инновациями в промышленности (машиностроение)).

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Управление инновационной деятельностью

Код, направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1 Способен к организации деятельности производственных участков механосборочного производства	ПКС-1.1 Проверяет обеспеченность производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией	Знать: 31 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	Не знает порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	Знает теоретический материал, но допускает ошибки при описании порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	Демонстрирует достаточные знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	Демонстрирует исчерпывающие знания порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
		Уметь: У1 и 1 разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного	Не умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного	Умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного производства	Умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного производства	В совершенстве умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию, осуществлять обеспеченность производственных участков механосборочного

		производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями, допуская непринципиальные неточности;	производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
		Владеть: В1 навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	Не владеет навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;	Владеет навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями, но допускает существенные ошибки	Хорошо владеет навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями; ства	В совершенстве владеет навыками разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства, обеспечения производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями;
	ПКС-1.2 Реализует выработку организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий	Знать: 32 основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	Не знает основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	Демонстрирует знания отдельных основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	Демонстрирует достаточные знания основных методов разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	Демонстрирует исчерпывающие знания основные методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;

		Уметь: У2 использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	Не умеет использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	Умеет использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий, допуская ряд ошибок	Умеет использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий, допуская не принципиальные неточности;	В совершенстве умеет использовать методы разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
		Владеть: В2 навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	Не владеет навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	Владеет навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;	В совершенстве владеет навыками разработки организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий;
	ПКС-1.3 Оказывает помощь нижестоящим руководителям в управлении производственными участками	Знать: З3 методики управления производственными участками механосборочного производства;	Не знает методики управления производственными участками механосборочного производства	Демонстрирует знания отдельных методик управления производственными участками механосборочного производства	Демонстрирует достаточные знания методики управления производственными участками механосборочного производства	Демонстрирует исчерпывающие знания методики управления производственными участками механосборочного производства

	механосборочного производства	Уметь: У3 формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства;	Не умеет формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства	Умеет формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства	Умеет формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства	В совершенстве умеет формировать задачи в области управления производственными участками механосборочного производства
		Владеть: В3 навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производства;	Не владеет навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производств	Владеет навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производств	Хорошо владеет навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производств	В совершенстве владеет навыками рационализации структуры управления производственными участками механосборочного производств
ПКС-2. Способен к планированию деятельности производственных участков механосборочного производства	ПКС-2.1 Согласовывает со смежными подразделениями организации планы снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией	Знать: 34 современные методы организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;	Не знает современные методы организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;	Демонстрирует знания отдельных современных методов организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;	Демонстрирует достаточные знания современных методов организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;	Демонстрирует исчерпывающие знания современные методы организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;
		Уметь: У4 применять современные методы организации снабжения производственных участков материалами,	Не умеет применять современные методы организации снабжения производственных участков материалами,	Умеет применять современные методы организации снабжения производственных участков материалами,	Умеет применять современные методы организации снабжения производственных участков материалами,	В совершенстве умеет применять современные методы организации снабжения производственных участков

		инструментами, приспособлениями и технической документацией;	инструментами, приспособлениями и технической документацией;	приспособлениями и технической документацией;	инструментами, приспособлениями и технической документацией;	материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;
		Владеть: В4 навыками разработки и использования современных методов организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией	Не владеет навыками разработки и использования современных методов организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией	Владеет навыками разработки и использования современных методов организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет навыками разработки и использования современных методов организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;	В совершенстве владеет навыками разработки и использования современных методов организации снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
	ПКС-2.2 Оценивает возможность выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий	Знать: 35 методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	Не знает методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	Демонстрирует знания отдельных типовых методов и способов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	Демонстрирует достаточные знания методов и способов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;во	Демонстрирует исчерпывающие знания методов и способов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;
		Уметь: У5 применять методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	Не умеет применять методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;о	Умеет применять методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	Умеет применять методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	В совершенстве умеет применять методы и способы оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного

						производства плановых заданий;
		Владеть: В5 навыками использования типовых методов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	Не владеет навыками использования типовых методов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	Владеет навыками использования типовых методов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий, допуская значительные ошибки в расчетах	Ххорошо владеет навыками использования типовых методов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;	В совершенстве владеет навыками использования типовых методов оценки возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий;
	ПКС-2.3 Реализует контроль распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства	Знать: 36 методы организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;	Не знает методы организация контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;	Демонстрирует знания отдельных методов организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;	Демонстрирует достаточные знания методов организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства;
		Уметь: У6 применять методы организации контроля распределения производственных заданий между	Не умеет применять методы организация контроля распределения производственных заданий между	Умеет применять методы организация контроля распределения производственных заданий между	Умеет применять методы организация контроля распределения производственных заданий между	В совершенстве умеет применять методы организация контроля распределения производственных заданий между

		производственными участками механосборочного производства;	производственными участками механосборочного производства;	производственными участками механосборочного производства, допуская ряд ошибок	производственными участками механосборочного производства, допуская непринципиальные неточности;	производственными участками механосборочного производства;
		Владеть: В6 навыками организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства	Не владеет навыками организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства	Владеет навыками организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства	Хорошо владеет навыками организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства	В совершенстве владеет навыками организации контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства

**КАРТА****обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Управление инновационной деятельностью

Код, направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Алланина, Лилия Мансуровна. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Особенная часть: учебник / Л. М. Алланина; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 217 с. Электронная библиотека ТИУ	ЭР	25	100	+
2	Проектное управление инновационным развитием : [ : Текст : Электронный ресурс] : методические указания по практическим занятиям и контрольным работам для обучающихся направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» всех форм обучения / ТИУ ; сост. А. П. Янукян. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 23 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Управление инновационной деятельностью\_2023\_27.03.05\_УПМ6"

Документ подготовил: Лысенко Игорь Вячеславович

Документ подписал: Некрасов Роман Юрьевич

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Некрасов Роман Юрьевич		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано