

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 03.04.2024 14:30:09  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой МиМУ  
\_\_\_\_\_ М.Л. Белоножко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Личностная эффективность

направление подготовки: 27.03.03 «Системный анализ и управление»

направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** повышение профессиональной и личной эффективности, приобретение студентами системных знаний и навыков в области построения успешной карьеры.

**Задачи дисциплины:**

1. Раскрыть основные понятия и категории психологии личности.
2. Вскрыть объективные основания психологических свойств, которые характеризуют человека как индивида, как индивидуальность и как личность.
3. Приобретение профессиональной компетентности в области научно-психологического описания и анализа проблем потребностно-мотивационной сферы человека
4. Сформировать многомерное представление о личностной эффективности и способах достижения целей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Личностная эффективность» относится к обязательным дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:**

- основных фактах, феноменах и закономерностях функционирования потребностно-мотивационной сферы человека;
- законов управления временем;
- принципов и методов целеполагания и планирования;
- принципов построения карьеры;
- принципы работы в команде.

**Умения:**

- формулировать цели;
- применять принципы планирования;
- расставлять приоритеты;
- определять стратегических партнеров в соответствии с этапами карьеры;
- действовать в нестандартных ситуациях.

**Владение** (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- навыками структурирования времени;
- навыками определения точек роста;
- методами построения эффективной профессиональной и личной деятельности.

Содержание дисциплины «Личностная эффективность» является логическим продолжением содержания дисциплины: «Теория решения изобретательских задач» и служит основой для дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: 3.1 различные приемы и способы социализации личности;
		Уметь: У.1 использовать приемы и способы социального взаимодействия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: 3.2 основные положения необходимые для работы в команде;
		Уметь: У.2 строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: 3.3 теорию стратегического поведения в команде
		Уметь: У.3 распределять роли в условиях командного взаимодействия;
		Владеть: В.1 практическим опытом участия в командной работе
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем
Уметь: У.4 определять приоритеты, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Владеть: В.2 навыками применения инструментов и методов управления временем		
УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации		Знать: 3.5 основы выстраивания и траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Уметь: У.5 планировать траекторию своего профессионального и личного роста
		Владеть: В.3 навыками планирования и реализации своих жизненных, профессиональных планов
УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		Знать: 3.6 основы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Уметь: У-6 выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: В.4 основами управления, планирования и реализации профессионально-жизненными стратегическими целями

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	1/1	34	18	-	20	36	экзамен

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	<b>Раздел 1.</b> Психология личности	8	2	-	4	14	УК-3.1., УК-6.1.	Решение тестовых заданий
2	2	<b>Раздел 2</b> Мотивационная сфера личности	8	2	-	4	14	УК-6.2	Сравнительная таблица
3	3	<b>Раздел 3.</b> Стратегическое планирование жизни и таймменеджмент	6	4		4	14	УК-6.3, УК-3.3	Устный опрос по темам курса
4	4	<b>Раздел 4.</b> Персональный имидж и стиль	6	4	-	4	14	УК- 6.1 УК-6.2	Презентация по теме реферата
5	5	<b>Раздел 5.</b> Лидерство и командообразование	6	6	-	4	16	УК-3.1. УК 3.2.	Участие в тренинге Составление терминологического словаря
6		<b>Экзамен</b>					36		
Итого:			34	18	-	20	108		

**Заочная форма обучения (ЗФО)-** не реализуется

**Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется.

## 5.2. Содержание дисциплины.

**Раздел 1. Психология личности.** Предмет изучения психологии личности. Общее представление о личности в психологии. Многообразие подходов к определению и содержанию понятия личность. Многогранность феноменологии личности. Основные подходы к проблеме соотношения биологического и социального в личности. Личность как социокультурная реальность. Психологические образования личности. Классификация основных психологических теорий личности. Психодинамическое направление в теории личности. Эго-психология и связанные с ней направления в теории личности. Диспозиционное направление в теории личности. Научно-бихевиоральное направление в теории личности. Социально-когнитивное направление в теории личности. Гуманистическое направление в теории личности. Теории личности в отечественной психологии. Закономерности психологического развития личности. Формирование и развитие личности. Социализация и адаптация как механизмы формирования личности. Факторы социализации. Психологические механизмы социализации. Три грани социализации: социализация как индивидуализация, социализация как интимизация, социализация как «производство внутреннего плана сознания». Индивидуализация как ступень развития человека (по В.И. Слободчикову). Самоактуализация и личностный рост. Достижение зрелости

**Раздел 2 Мотивационная сфера личности.** Мотив как сложное интегральное психологическое образование. Различные представления о сущности мотива. Мотив как потребность. Мотив как цель (предмет удовлетворения потребности). Мотив как побуждение. Мотив как намерение. Мотив как устойчивые свойства (личностные диспозиции). Самостоятельное изучение: Мотив как состояние. Мотив как формулировка. Мотив как удовлетворенность. Мотив, как побудитель активности человека. Граница и структура мотива. Проблема полимотивации поведения и деятельности. Функции мотива. Характеристики мотива. Осознаваемость мотива. Классификация мотивов. Мотивировка, ее психологические механизмы. «Борьба мотивов». Мотивационные образования Мотивационные состояния. Мотивационная установка. Мечта как разновидность мотивационной установки. Влечения, желания, хотения. Склонность, привычки, интересы. Направленность личности. Мотивационные свойства личности.

**Раздел 3. Стратегическое планирование жизни и таймменеджмент.** Психология целеполагания Мотивационная сфера личности. Определение понятия "цель". Цель как психическое явление. Критерии сформированности цели. Подходы к определению целеполагания и целеобразования. Система целеобразования О.К. Тихомирова. Теория постановки целей Локка. Целеполагание и планирование. Процесс целеполагания. Технология целеполагания. Целеполагание. Определение жизненных приоритетов, ценностей и ориентиров. Формулировка цели. Технология SMART. Инструмент «Стеклянный потолок». Инструмент «Free Righting». Методика гибкого планирования. Окно Эйзенхауэра. Закон Парето. Личные графики трудоспособности и их использование в планировании дня. Инструменты и техники рационального решения поставленных задач. Инструменты и техники самомотивации. Списки желаний, вдохновений, благодарностей и пр. Понятие «якорь». Определение тайм-менеджмента. Элементы тайм-менеджмента. Хронофаги и борьба с ними. Хронометраж как личная система контроля времени.

**Раздел 4. Персональный имидж и стиль** Социализация. Надсмотрщик, его деструктивная роль. Внутренняя свобода и личностная эффективность. Бесполезность внешней свободы при отсутствии внутренней. Манипулятор и актуализатор (контроль над супер-эго). Путь к свободе. Свобода как безграничная возможность самореализации. Отсутствие границ и пределов как основа человеческого бытия. Методика речевого фрейминга. Сложности в речевой коммуникации: фильтры, барьеры, страх и неуверенность. Стандартов речевого этикета для повышения эффективности партнерского общения. Составляющие имиджа. Swot-анализ имиджа. Инструменты формирования имиджа. Принципы стиля. Формирование имиджа под конкретную цель.

**Раздел 5. Лидерство и командообразование.** Свобода и лидерство. Современные тенденции в изучении лидерства Зарубежные и отечественные исследования. Лидерские стили. Гендерные исследования лидерства. Формы и методы оценки лидеров. Развитие лидерских

качеств и способностей. Общее представление о команде Актуальность командной деятельности. Общая характеристика понятия «команда». Отличие команды от группы людей. Признаки команды. Численность команды. Оплата труда членов команды. Формы управления командой. Критерии успешной команды. Этапы командообразования Характеристика понятия «командообразование». Характеристика моделей командообразования. Стадии и процессы командообразования. Управленческая команда Особенности комплектования команды руководителей. Концепция командных ролей Р.М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона-МакКенна. Модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова. Проектная команда. Команда перемен Особенности деятельности проектных команд. Виды проектных команд. Принцип комплектования проектных команд на основании модели психотипов. Сущность и назначение команды перемен. Комплектование команды перемен.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФ О	ЗФ О	ОЗФ О	
1	2	3	4	5	6
1	<b>Раздел 1.</b> Психология личности	8	-	-	Тема 1. Предмет изучения психологии личности. Тема 2. Теории личности в отечественной психологии. Тема 3. Социализация и адаптация как механизмы формирования личности. Тема 4. Индивидуализация как ступень развития человека
2	<b>Раздел 2</b> Мотивацион ная сфера личности	8	-	-	Тема 1. Мотивационная сфера личности Тема 2. Проблема полимотивации поведения и деятельности Тема 3. Влечения, желания, хотения. Склонность, привычки, интересы. Тема 4. Направленность личности.
3	<b>Раздел 3.</b> Стратегичес кое планирован ие жизни и тайммене джмент	6	-	-	Тема 1 Цель как психическое явление. Тема 2Технология SMART. Инструмент «Стеклянный потолок». Инструмент «Free Righting». Методика гибкого планирования. Окно Эйзенхауэра. Закон Парето. Тема 3. Тайм-менеджмент.
4	<b>Раздел 4.</b> Персональн ый имидж и стиль	6	-	-	Тема 1. Внутренняя свобода и личностная эффективность. Тема 2. Методика речевого фрейминга Тема 3. Формирование имиджа под конкретную цель.
5	<b>Раздел 5.</b> Лидерство и командообр азование	6	-	-	Тема 1. Свобода и лидерство. Современные тенденции в изучении лидерства Тема 2. Общая характеристика понятия «команда». Тема 2 Особенности комплектования команды руководителей
Итого:		34	-	-	

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	2	4	5	6
1	1	2	-	-	Тема 1. Психология личности
2	2	4	-	-	Тема 2 Мотивационная сфера личности
3	3	4	-	-	Тема 3 Стратегическое планирование жизни и таймменеджмент
4	4	6	-	-	Тема 4 Персональный имидж и стиль
5	5	2	-	-	Тема 5. Тренинг личностной эффективности
Итого:		18	-	-	-

#### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	4	-	-	Тема 1. Психология личности	Подготовка к выполнению тестовых заданий
2	2	4	-	-	Тема 2 Мотивационная сфера личности	Изучение основных теорий мотивации
3	3	4	-	-	Тема 3 Стратегическое планирование жизни и таймменеджмент	Изучение вопросов по разделу
4	4	4	-	-	Тема 4 Персональный имидж и стиль	Изучение вопросов по разделу
5	5	4	-	-	Тема 5. Лидерство и командообразование	Изучение вопросов по разделу, Составление терминологического словаря
6	6		-		Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		20	-		Х	Х

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.  
не предусмотрены.

7.2. Тематика контрольных работ.  
не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1-8.2.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Решение тестовых заданий	0-15
1.2	Сравнительная таблица	0-15
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос по темам курса	0-15
2.2	Презентация по теме реферата	0-15
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
3 текущая аттестация		
3.1	Участие в тренинге	0-25
3.2	Составление терминологического словаря	0-15
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>0-40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) ООО «ЭБС ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Электронного издательства ЮРАЙТ» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Электронная библиотека/Электронный каталог Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) <http://www.elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» <http://bibl.rusoil.net/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «PROFобразование» [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru)
- [Национальная электронная библиотека \(НЭБ\)](https://rusneb.ru/) <https://rusneb.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Личностная эффективность	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Контрольная работа: методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) заочной формы обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор Белоножко М.Л.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 22 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина Личностная эффективность

направление подготовки: 27.03.03 «Системный анализ и управление»

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
УК-3	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: 3.1 различные приемы и способы социализации личности	Не знает различные приемы и способы социализации личности;	Плохо знает различные приемы и способы социализации личности; допуская ряд ошибок	Знает различные приемы и способы социализации личности; допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает различные приемы и способы социализации личности;
		Уметь: У.1 использовать приемы и способы социального взаимодействия;	Не умеет использовать приемы и способы социального взаимодействия	Плохо умеет использовать приемы и способы социального взаимодействия допуская ряд ошибок	Умеет использовать приемы и способы социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать приемы и способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: 3.2 основные положения необходимые для работы в команде;	Не знает основные положения необходимые для работы в команде	Плохо знает основные положения необходимые для работы в команде	Знает основные положения необходимые для работы в команде, допуская некоторые ошибки	В совершенстве знает основные положения необходимые для работы в команде
		Уметь: У.2 строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;	Не умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	Плохо умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	Умеет хорошо строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	В совершенстве умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: 3.3 теорию стратегического поведения в команде	Не знает теорию стратегического поведения в команде	Плохо знает теорию стратегического поведения в команде	Знает допуская некоторые ошибки теорию стратегического поведения в команде	Знает в совершенстве теорию стратегического поведения в команде
		Уметь: У.3 распределять роли в условиях командного взаимодействия;	Не умеет распределять роли в условиях командного	Плохо умеет распределять роли в усло-	Умет , но совершает некоторые ошибки при	Умеет в совершенстве распределять роли в усло-

			взаимодей- ствия	виях ко- мандного взаимодей- ствия	распреде- лений ролей в условиях ко- мандного вза- имодействия	виях команд- ного взаимо- действия
		Владеть: В.1 практическим опытом участия в командной ра- боте	Не владеет практиче- ским опы- том участия в команд- ной работе	Плохо вла- деет прак- тическим опытом участия в командной работе	Владеет но совершает некоторые ошибки при распреде- лении ролей в условиях ко- мандного вза- имодействия	Владеет в со- вершенстве распреде- нием ролей в условиях ко- мандного вза- имодействия
УК-6.	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: 3.4 теоре- тические основы управления своим временем	Не знает теоретическ ие основы управления своим временем	Плохо знает теоретическ ие основы управления своим временем	Знает хорошо, но совершает некоторые ошибки теоретически е основы управления своим временем	Знает в совершенстве теоретически е основы управления своим временем
		Уметь: У.4 опре- делять приори- теты, саморазвит ия на основе принципов обра- зования в тече- ние всей жизни	Не умеет определять приоритеты , саморазвит ия на основе принципов образования в течение всей жизни	Плохо умеет определять приоритеты , саморазвит ия на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет хорошо, но совершает некоторые ошибки в определении приоритетов, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В совершенстве определяет приоритеты, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: В.2 навыками приме- нения инстру- ментов и методов управления вре- менем	Плохо владеет навыками применения инструмент ов и методов управления временем	Плохо владеет навыками применения инструмент ов и методов управления временем	Владеет навыками применения инструментов и методов управления временем, но совершает некоторые ошибки	Владеет в совершенстве навыками применения инструментов и методов управления временем
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессиональн ого развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 3.5 основы выстраивания и траектории само- развития на ос- нове принципов образования в те- чение всей жизни	Не знает основы выстраиван ия и траектории саморазвит ия на основе принципов образования в течение всей жизни	Плохо знает основы выстраиван ия и траектории саморазвит ия на основе принципов образования в течение всей жизни	Хорошо знает основы выстраивания и траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает в совершенстве основы выстраивания и траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	Уметь: У.5 планировать траекторию своего профессионального и личного роста	Не умеет планировать траекторию своего профессионального и личного роста	Плохо умеет планировать траекторию своего профессионального и личного роста	Хорошо умеет планировать траекторию своего профессионального и личного роста, но совершает некоторые ошибки	В совершенстве умеет планировать траекторию своего профессионального и личного роста
	Владеть: В.3 навыками планирования и реализации своих жизненных, профессиональных планов	Не владеет навыками планирования и реализации своих жизненных, профессиональных планов	Плохо владеет навыками планирования и реализации своих жизненных, профессиональных планов	Хорошо владеет навыками планирования и реализации своих жизненных, профессиональных планов	В совершенстве владеет навыками планирования и реализации своих жизненных, профессиональных планов
УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: 3.6 основы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не знает основы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Плохо знает основы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Хорошо знает основы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В совершенстве знает основы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Уметь: У-6 выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Плохо умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Хорошо умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В совершенстве умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Владеть: В.4 основами управления, планирования и реализации профессионально-жизненными стратегическими целями	Не владеет основами управления, планирования и реализации профессионально-жизненными стратегическими целями	Плохо владеет основами управления, планирования и реализации профессионально-жизненными стратегическими целями	Хорошо владеет основами управления, планирования и реализации профессионально-жизненными стратегическими целями	В совершенстве владеет основами управления, планирования и реализации профессионально-жизненными стратегическими целями

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Личностная эффективность

Направление подготовки: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	<u>Семёнова, Наталья Валерьевна.</u> Социальная зрелость студентов профессиональных образовательных организаций : монография / Н. В. Семёнова, Н. Н. Малярчук ; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2022. - 165 с. - Текст: электронный <a href="http://www.iprbookshop.ru/58560.html">http://www.iprbookshop.ru/58560.html</a>	ЭР	25	100%	+
2	Психология личности и группы: практикум. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 175 с. - ЭБС "Лань". - Текст : непосредственный. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58561.html">http://www.iprbookshop.ru/58561.html</a>	ЭР	25	100%	+
3	<u>Столяренко, Людмила Дмитриевна.</u> Социальная психология: учебное пособие Для СПО / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 219 с. - (Профессиональное образование). - ЭБС - Текст : непосредственный.- Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/489061">https://urait.ru/bcode/489061</a>	5	25	100%	+
4	<u>Столяренко, Людмила Дмитриевна.</u> Общая психология: учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 355 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/489062">https://urait.ru/bcode/489062</a>	5	25	100%	+

## Лист согласования

Внутренний документ "Личностная эффективность\_2023\_27.03.03\_САУПб"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано