


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 09:22:19
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328f3e01e78a58149a7013d74000

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КСН


М.Л. Белоножко
30 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина «Трудовое и хозяйственное право»

направление подготовки: 38.04.09 Государственный аудит

направленность: Экспертиза и аналитика в сфере государственного аудита и контроля

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, профиль: Экспертиза и аналитика в сфере государственного аудита и контроля к результатам освоения дисциплины «Трудовое и хозяйственное право».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления, протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Заведующий кафедрой МиМУ



М.Л. Белоношко

Рабочую программу разработал:

Барбаков Г.О. , к.с.н., доцент



1. Цели и задачи дисциплины: Дисциплина «Трудовое и хозяйственное право» относится к общепрофессиональному циклу и имеет своей *целью*: изучение теории трудового права, социального партнерства в сфере труда, правоотношений в сфере занятости и трудоустройства, особенностей регулирования труда отдельных категорий граждан, а также защита трудовых прав работников.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами трудового права;
- приобретение студентами навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении трудовых споров;
- приобретение студентами навыков научной деятельности;
- формирование у студентов правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать трудовые конфликты в досудебном порядке;
- повышение общей и правовой культуры студентов, воспитание уважения к закону

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Трудовое и хозяйственное право» относится к вариативной части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

принципы и методы планирования, формирования программ проведения контроля и аудита с учетом законодательства и специфики сфер деятельности экономического субъекта

способы применения методов финансового контроля и аудита, технологии консалтинга финансово-хозяйственной деятельности субъекта как целостной системы

Умения:

обосновывать управленческие решения и формировать планы проведения процедур контроля и аудита

объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта

применять и адаптировать технологии финансового контроля и аудита для деятельности финансово-экономических и иных служб с учетом специфики их деятельности

Владение:

навыками работы проектирования и планирования деятельности, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита

навыками сбора и применения информацией о деятельности всех служб субъекта для адаптации методологии контроля и аудита.

Знания по дисциплине необходимы студентам данного направления для усвоения знаний по следующим дисциплинам: Правовые основы организации государственного аудита, Финансовое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-4. Способностью проектировать и планировать деятельность, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита	Знать: ПКС-4. З1. принципы и методы планирования, формирования программ проведения контроля и аудита с учетом законодательства и специфики сфер деятельности экономического субъекта	Знает: принципы и основы планирования, программ проведения контроля и аудита для принятия управленческих решений.
	Уметь: ПКС-4. У1. обосновывать управленческие решения и формировать планы проведения процедур контроля и аудита	Умеет: использовать методы экономического анализа, оценки эффективности информации для обоснования управленческих решений.

	Владеть: ПКС-4. В1. навыками работы проектирования и планирования деятельности, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита	Владеет: методикой и навыками анализа информации, планирования и проведения исследований в финансово-бюджетной сфере для принятия управленческих решений
ПКС-6. Способностью обосновывать и применять методы консалтинга, финансового контроля и аудита, управлять взаимодействием с другими службами экономического субъекта	Знать: ПКС-6. 31 - способы применения методов финансового контроля и аудита, технологии консалтинга финансово-хозяйственной деятельности субъекта как целостной системы	Знает: принципы и основы технологии консалтинга в финансово-бюджетной сфере, государственных закупках, социальных программах
	Уметь: ПКС -6. У1 - применять и адаптировать технологии финансового контроля и аудита для деятельности финансов-экономических и иных служб с учетом специфики их деятельности	Умеет: использовать методы и технологии экономического анализа, бизнес-планирования и контроля в деятельности финансов-экономических служб органов государственного и муниципального управления
	Владеть: ПКС-6. В1 - навыками сбора и применения информацией о деятельности всех служб субъекта для адаптации методологии контроля и аудита	Умеет: использовать приемами и методами сбора и применения информацией о деятельности служб органов государственного и муниципального управления

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/1	14	14	-	53	Экзамен 27
заочная	1/1	6	6		87	Экзамен 9

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)- 1/1 семестр

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр									
1	1	Предмет и метод	4	4		13	21	ПКС-4.3.1	Практическая

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр									
		трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права, субъекты.						ПКС-4.У.1 ПКС-4.В.1 ПКС-6. 31 ПКС-6. У1 ПКС-6. В1	работа. Решение аналитических задач
2	2	Социальное партнерство в сфере труда	4	4		13	21	ПКС-4.3.1 ПКС-4.У.1 ПКС-4.В.1 ПКС-6. 31 ПКС-6. У1 ПКС-6. В1	Выполнение практической работы. Решение аналитических задач
3	3	Занятость и трудоустройство.	4	4		13	21	ПКС-4.3.1 ПКС-4.У.1 ПКС-4.В.1 ПКС-6. 31 ПКС-6. У1 ПКС-6. В1	Выполнение практической работы. Решение аналитических задач
4	4	Предмет и метод хозяйственного права Источники хозяйственного права. Принципы о права, субъекты.	2	2		14	18	ПКС-4.3.1 ПКС-4.У.1 ПКС-4.В.1 ПКС-6. 31 ПКС-6. У1 ПКС-6. В1	Выполнение практической работы. Решение аналитических задач
5	Зачет						27		
	Итого		14	14	-	53	108		

Заочная форма обучения (ЗФО) -1/1 семестр

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр									
1	1	Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права, субъекты.	2	2		21	25	ПКС-4.3.1 ПКС-4.У.1 ПКС-4.В.1 ПКС-6. 31 ПКС-6. У1 ПКС-6. В1	Практическая работа
2	2	Социальное партнерство в сфере труда	2	2		21	25	ПКС-4.3.1 ПКС-4.У.1 ПКС-4.В.1 ПКС-6. 31 ПКС-6. У1 ПКС-6. В1	Выполнение практической работы
3	3	Занятость и трудоустройство.	1	1		21	23	ПКС-4.3.1 ПКС-4.У.1 ПКС-4.В.1 ПКС-6. 31	Выполнение практической работы

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр									
								ПКС-6. У1 ПКС-6. В1	
4	4	Предмет и метод хозяйственного права Источники хозяйственного права. Принципы о права, субъекты.	1	1		24	26	ПКС-4.3.1 ПКС-4.У.1 ПКС-4.В.1 ПКС-6. 31 ПКС-6. У1 ПКС-6. В1	Выполнение практической работы
5	Зачет						9		
Итого			6	6	-	87	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права, субъекты.	Понятие трудового права. Его место в системе российского права. Функции трудового права. Принципы трудового права. Система трудового права. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сфера действия трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений. Метод трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Тенденции и перспективы развития трудового законодательства. Принципы трудового права: понятие и виды. Субъекты трудового права: понятие, классификация, права и обязанности.
2	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Понятие, содержание и порядок заключения коллективных соглашений. Понятие и содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.
3	Занятость и трудоустройство.	Понятие занятости, правовой статус безработного. Трудоустройство. Права и обязанности службы занятости в сфере труда.
4	Предмет и метод хозяйственного права Источники хозяйственного	Характеристика принципов хозяйственного права. Хозяйственное право в правовой системе. Элементы правовой системы. Участники хозяйственных правоотношений. Пути возникновения гражданских прав и обязанностей субъектов хозяйственного права. Виды юридических лиц. Порядок возникновения и

права..	<p>регистрации юридических лиц. Ответственность юридического лица.</p> <p>Понятие субъектов хозяйственных отношений.</p> <p>Организационно - правовые формы предприятий: индивидуальные предприниматели, юридические лица, совместная хозяйственная деятельность и другие формы и предусмотренные законодательством.</p> <p>Порядок создания субъектов хозяйственной деятельности. Прекращение деятельности. Ликвидация и реорганизация предприятий.</p>
---------	--

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия ¹

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1/1 семестр					
1	1	4	2		Понятие трудового права. Его место в системе российского права. Функции трудового права. Принципы трудового права. Система трудового права. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сфера действия трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений. Метод трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Тенденции и перспективы развития трудового законодательства. Принципы трудового права: понятие и виды. Субъекты трудового права: понятие, классификация, права и обязанности.
2	2	4	1		Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Понятие, содержание и порядок заключения коллективных соглашений. Понятие и содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора.
3	3	4	1		Понятие занятости, правовой статус безработного. Трудоустройство. Права и обязанности службы занятости в сфере труда. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.
4	4	2	1		Характеристика принципов хозяйственного права. Хозяйственное право в правовой системе. Элементы

¹ количество часов должно соответствовать количеству тем лекционных занятий

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
					<p>правовой системы.</p> <p>Участники хозяйственных правоотношений. Пути возникновения гражданских прав и обязанностей субъектов хозяйственного права. Виды юридических лиц. Порядок возникновения и регистрации юридических лиц. Ответственность юридического лица.</p> <p>Понятие субъектов хозяйственных отношений.</p> <p>Организационно - правовые формы предприятий: индивидуальные предприниматели, юридические лица, совместная хозяйственная деятельность и другие формы и предусмотренные законодательством.</p> <p>Порядок создания субъектов хозяйственной деятельности. Прекращение деятельности. Ликвидация и реорганизация предприятий.</p>
Итого:		14	6	-	

Практические занятия²

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1/1 семестр					
1	1	4	2		<p>Понятие трудового права. Его место в системе российского права. Функции трудового права. Принципы трудового права. Система трудового права. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сфера действия трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений. Метод трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Тенденции и перспективы развития трудового законодательства. Принципы трудового права: понятие и виды. Субъекты трудового права: понятие, классификация, права и обязанности.</p>
2	2	4	2		<p>Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Понятие, содержание и порядок заключения коллективных соглашений. Понятие и содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора.</p>
3	3	4	1		<p>Понятие занятости, правовой статус безработного. Трудоустройство. Права и обязанности службы</p>

² количество часов должно соответствовать количеству тем практических занятий.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1/1 семестр					
					занятости в сфере труда. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.
4	4	2	1		Характеристика принципов хозяйственного права. Хозяйственное право в правовой системе. Элементы правовой системы. Участники хозяйственных правоотношений. Пути возникновения гражданских прав и обязанностей субъектов хозяйственного права. Виды юридических лиц. Порядок возникновения и регистрации юридических лиц. Ответственность юридического лица. Понятие субъектов хозяйственных отношений. Организационно - правовые формы предприятий: индивидуальные предприниматели, юридические лица, совместная хозяйственная деятельность и другие формы и предусмотренные законодательством. Порядок создания субъектов хозяйственной деятельности. Прекращение деятельности. Ликвидация и реорганизация предприятий.
Итого:		14	6	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС ³
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
2/2 семестр						
1	1	13	21	-	Порядок заполнения документации в соответствии с законодательством.	Сбор информации для решения кейсов и ситуационных задач
2	2	13	21	-	Федеральная, региональная и местная нормативная правовая база	Сбор информации для решения кейсов и ситуационных задач

³ В графе «Вид СРС» указываются конкретные виды СРС по темам дисциплины, например, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий: написание реферата, эссе, выполнение типового расчета, расчетно-графической или контрольной работы, другие виды СРС

3	3	13	21	-	Расчеты доходов и расходов, динамика изменения	Сбор информации для решения кейсов и ситуационных задач
4	4	14	24	-	Подходы к оценке эффективности ресурсного обеспечения деятельности органов власти	Сбор информации для решения кейсов и ситуационных задач
7	Итого	53	87	-	-	Подготовка к экзамену

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:⁴

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- решение задач (практическая работа)
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Учебным планом не предусмотрено

7. Тематика контрольных работ

1. Понятие трудового права. Его место в системе российского права.
2. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Система трудового права.
5. Виды трудовых правоотношений.
6. Метод трудового права.
7. Система источников трудового права.
8. Влияние норм международного права и межгосударственных соглашений на развитие трудового права.
9. Тенденции и перспективы развития трудового законодательства.
10. Реализация Конституции в трудовом законодательстве Российской Федерации.
11. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в регулировании трудовых отношений.
12. Понятие и виды субъектов трудового права.
13. Правовой статус граждан в трудовом праве.
14. Защита персональных данных работников.
15. Участие работников в управлении организацией.
16. Осуществление защиты гражданских прав.
17. Предпринимательский риск, мотивы и функции предпринимательского риска.
18. Понятие юридического лица. Раскройте сущность основных правил создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.
19. Классификация юридических лиц.
20. Особенности способов действия хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.
21. Основные виды франчайзинга их характеристика.
22. Основные нормы и институты права собственности.

⁴ Перечисляются основные виды образовательных технологий, реализуемых при преподавании данной дисциплины с указанием форм организации учебного процесса (которые Вы будете прописывать в ФОСе дисциплины). **Важно:** никаких рефератов или устных опросов

23. Охарактеризуйте понятия общей, долевой и совместной собственности.
24. Назовите и охарактеризуйте этапы реформирования общественного производства на основе приватизации и акционирования.
25. Охарактеризуйте правовое положение акционерного общества.
26. Ответственность акционерного общества по своим обязательствам.
27. Классификация корпоративных норм по степени обязательности их включения в устав АО.
28. Понятие стандартизации. Перечислите основные задачи стандартизации.
29. Права государственного инспектора, реализуемые в защиту интересов потребителей.
30. Права государственных инспекторов, осуществляющих государственный метрологический контроль и надзор.
31. Охарактеризуйте организационную структуру стандартизации, метрологии и сертификации.
32. Назовите основные принципы охраны окружающей природной среды.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Подготовка к решению задач	15
1.2	Решение задач по теме	15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
2.1	Подготовка к решению задач	15
2.2	Решение задач по теме	15
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
2.1	Подготовка к решению задач	20
2.2	Решение задач по теме	20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения (*при наличии*) представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Подготовка к решению задач	15
1.2	Решение задач по теме	15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
2.1	Подготовка к решению задач	15
2.2	Решение задач по теме	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Подготовка к решению задач	20
2.2	Решение задач по теме	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент»,

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы⁵.

⁵ Методические указания будут универсальными, в ФОСах Вы только делаете задания для Вашей дисциплины

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Трудовое и хозяйственное право

Код, направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Направленность: Экспертиза и аналитика в сфере государственного аудита и контроля

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
ПКС-4. Способностью проектировать и планировать деятельность, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита	Знать: ПКС-4. 31. принципы и методы планирования, формирования программ проведения контроля и аудита с учетом законодательства и специфики сфер деятельности экономического субъекта	Не знает принципов и основы организации и методологию проведения финансового контроля и аудита в финансов-бюджетной сфере	Демонстрирует знания принципов и основы организации и методологию проведения финансового контроля и аудита в финансов-бюджетной сфере	Демонстрирует достаточные знания по основам организации и методологию проведения финансового контроля и аудита в финансов-бюджетной сфере	Демонстрирует исчерпывающие знания по основам организации, планирования и контроля нефтегазового производства
	Уметь: ПКС-4. У1. обосновывать управленческие решения и формировать планы проведения процедур контроля и аудита	Не умеет использовать принципы и основы организации и методологию проведения финансового контроля и аудита в финансов-бюджетной сфере	Использует методы социально-экономического анализа, контроля, оценки эффективности информации для бюджетной аналитики	Использует и интерпретирует методы социально-экономического анализа, контроля, оценки эффективности информации для бюджетной	В совершенстве использует методы экономического анализа, методы социально-экономического анализа, контроля, оценки эффективности информации для бюджетной
	Владеет: навыками работы проектирования и планирования деятельности, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита	Не владеет навыками работы проектирования и планирования деятельности, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита	Владеет навыками работы проектирования и планирования деятельности, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита	Хорошо владеет навыками работы проектирования и планирования деятельности, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита	В совершенстве владеет навыками работы проектирования и планирования деятельности, принимать управленческие решения в процессе осуществления финансового контроля и аудита

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
ПКС-6. Способностью обосновывать и применять методы консалтинга, финансового контроля и аудита, управлять взаимодействием с другими службами экономического субъекта	Знает: способы применения методов финансового контроля и аудита, технологии консалтинга финансово-хозяйственной деятельности субъекта как целостной системы	Не знает принципы и способы применения методов финансового контроля и аудита, технологии консалтинга финансово-хозяйственной деятельности субъекта как целостной системы	Демонстрирует отдельные знания по основам организации и способам применения методов финансового контроля и аудита, технологии консалтинга финансово-хозяйственной деятельности субъекта как целостной системы	Демонстрирует достаточные знания по способам применения методов финансового контроля и аудита, технологии консалтинга финансово-хозяйственной деятельности субъекта как целостной системы	Демонстрирует исчерпывающие знания по способам применения методов финансового контроля и аудита, технологии консалтинга финансово-хозяйственной деятельности субъекта как целостной системы
	Умеет: применять и адаптировать технологии финансового контроля и аудита для деятельности финансово-экономических и иных служб с учетом специфики их деятельности	Не умеет применять и адаптировать технологии финансового контроля и аудита для деятельности финансово-экономических и иных служб с учетом специфики их деятельности	Умеет использовать, применять и адаптировать технологии финансового контроля и аудита для деятельности финансово-экономических и иных служб с учетом специфики их деятельности	Достаточно умеет использовать методы и адаптировать технологии финансового контроля и аудита для деятельности финансово-экономических и иных служб с учетом специфики их деятельности	В совершенстве умеет использовать методы и адаптировать технологии финансового контроля и аудита для деятельности финансово-экономических и иных служб с учетом специфики их деятельности
	Владеет: навыками сбора и применения информацией о деятельности всех служб субъекта для адаптации методологии контроля и аудита	Не может использовать приемы и навыки сбора и применения информацией о деятельности всех служб субъекта для адаптации методологии контроля и аудита	Имеет навыки сбора и применения информацией о деятельности всех служб субъекта для адаптации методологии контроля и аудита	Достаточно умеет использовать навыки сбора и применения информацией о деятельности всех служб субъекта для адаптации методологии контроля и аудита	В совершенстве умеет использовать методы и навыки сбора и применения информацией о деятельности всех служб субъекта для адаптации методологии контроля и аудита

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Правовые основы организации государственного аудита

Код, направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Профиль: Экспертиза и аналитика в сфере государственного аудита и контроля

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Зарипова, З. Н.</i> Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — URL : https://urait.ru/bcode/477710	ЭР	15	100	ЭБС Юрайт
2	<i>Петров, А. Я.</i> Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — URL : https://urait.ru/bcode/483419	ЭР	15	100	ЭБС Юрайт
3	<i>Чаннов, С. Е.</i> Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — URL : https://urait.ru/bcode/467795	ЭР	15	100	ЭБС Юрайт
4	<i>Иванова, Е. В.</i> Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — URL : https://urait.ru/bcode/468454	ЭР	15	100	ЭБС Юрайт
5	<i>Шашкова, А. В.</i> Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — URL : https://urait.ru/bcode/470721	ЭР	15	100	ЭБС Юрайт

6	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — URL : https://urait.ru/bcode/468465 Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее	ЭР	15	100	ЭБС Юрайт
---	--	----	----	-----	-----------

Заведующий кафедрой МиМУ

 М.Л. Белоножко

Директор БИК _____



Д.Х. Каюкова