

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 12:50:32
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н.Кузяков

« 10 » 06 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

Управление персоналом

направление подготовки:

09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность
(профиль):

Интеллектуальные технологии «Умный город»


форма обучения:

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии результатам освоения дисциплины «Интеллектуальные технологии «Умный город»».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры УСиЖКХ

Протокол № 11 от «04» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой  Е.Г. Матыс

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  О.Ф. Данилов

«23» 05 2019 г.

Рабочую программу разработал:

М.С. Гусарова, доцент кафедры УСиЖКХ ИСОУ
ТИУ, канд. экон. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с концептуальными основами управления персоналом как современной комплексной науки о труде; формирование системного представления о трудовых ресурсах организации и способах взаимодействия в команде, различных коллективах, в различных нестандартных ситуациях.

Задачи дисциплины: дать основы

- современной теории лидерства;
- делегирования полномочий;
- эффективной организации работы;
- управления командами исполнителей;
- развития личности и персонала;
- социальной ответственности за принятые решения в кадровой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам части Б1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания:

- основ организации работы над проектами;
- управления информационными ресурсами;

умения:

- использовать навыки работы в команде при формировании игровых ситуаций, связанных с выполнением профессиональных обязанностей;
- воспринимать оптимальное соотношение частей и целого на основе ситуационного анализа.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Организация, управление, планирование, прогнозирование научных исследований» и служит навыками социального взаимодействия (влияния и сотрудничества) при работе в команде основой для подготовки и защиты ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.33. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Знать (З1): основы лидерства, командообразования в профессиональных коллективах
	УК-3.У3. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Уметь (У1): применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии и в профессиональных коллективах.
	УК-3.В3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	Владеть (В1): опытом социального взаимодействия (влияния и сотрудничества) при работе в команде

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	2/4	20	10	-	114	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Эффективное лидерство	8	4	0	35	47	УК-3.33, УК-3.В3, УК-3.У3	Практическое задание тест
2	2	Организация работы в команде	6	4	0	35	45	УК-3.33, УК-3.В3, УК-3.У3	Практическое задание тест
3	3	Социальные конфликты в команде и управление ими	6	2	0	40	48	УК-3.33, УК-3.В3, УК-3.У3	Практическое задание тест
4	Зачет		0	0	0	4	4	УК-3.33, УК-3.В3, УК-3.У3	Вопросы к зачету
Итого:			20	10	0	114	144	X	X

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

- заочная форма обучения (ОЗО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Эффективное лидерство

Тема 1. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Модели компетенций. Основные типы компетенций. Лидерские компетенции.

Тема 2. Мотивация к достижению. Внутреннее стремление к саморазвитию. Креативность. Работоспособность. Умение вдохновлять, заражать идеями. Эмоциональная компетентность. Управленческая компетенция. Понятие о социальной ответственности лидера. Современная технология лидерства: понятие, особенности и детерминанты

Раздел 2. Организация работы в команде.

Тема 3. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей. Команда как особый тип организации. Классификация команд. Теории формирования команд.

Тема 4. Классификация ролей в команде. Мыслитель, критик, исследователь ресурсов, оценивающий, коллективист, доводящий до конца, действующий, председатель.

Раздел 3. Социальные конфликты в команде и управление ими

Тема 5. Социальные конфликты в команде и управление ими. Понятие конфликта. Разновидности конфликтов: внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые. Объективная и субъективная составляющие конфликта.

Тема 6. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе в связи с совместной деятельностью. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	0	0	Эффективное лидерство
2	2	6	0	0	Организация работы в команде
3	3	6	0	0	Социальные конфликты в команде и управление ими
Итого		20	0	0	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	0	0	Эффективное лидерство
2	2	4	0	0	Организация работы в команде
3	3	2	0	0	Социальные конфликты в команде и управление ими
Итого		10	0	0	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	35	0	0	Эффективное лидерство	Практическое задание тест
2	2	3 5	0	0	Организация работы в команде	Практическое задание тест
3	3	40	0	0	Социальные конфликты в команде и управление ими	Практическое задание тест
4	1,2,3	4	0	0	Подготовка к зачету	Изучение теоретических материалов к зачету
Итого:		114	0	0		X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты не предусмотрены учебным планом

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-35
2	Тест по разделу 1 «Эффективное лидерство»	0-15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-50
2 текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-35
4	Тест по разделу 2 «Организация работы в команде»	0-15
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-50
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИКТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультантстудент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежу-

точному контролю по дисциплине.

Выполнение заданий для самостоятельной работы предполагается по методических указаниям: МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ «Управление персоналом» для обучающихся по программе 09.04.02 Информационные системы и технологии , направленность (профиль) Интеллектуальные технологии «Умный город» очной формы обучения / сост. М.С. Гусарова; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2019. – 24 с.

В нее входит подготовка к практическим занятиям, вопросы для самостоятельной работы и подготовки к зачету.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплина: **Управление персоналом**
 Код направления: **09.04.02 Информационные системы и технологии**
 Направленность (профиль): **Интеллектуальные технологии «Умный город»**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	3	4	5	6	7
УК-3	Знать (З1): основы лидерства, командообразования в профессиональных коллективах	Не воспроизводит основы лидерства, командообразования в профессиональных коллективах	Воспроизводит основы лидерства, командообразования в профессиональных коллективах, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основы лидерства, командообразования в профессиональных коллективах с незначительными ошибками	Воспроизводит основы лидерства, командообразования в профессиональных коллективах
	Уметь (У1): применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии и в профессиональных коллективах.	Не умеет применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии и в профессиональных коллективах	Умеет применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии и в профессиональных коллективах, допуская значительные ошибки	Умеет применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии и в профессиональных коллективах с незначительными ошибками	Умеет применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии и в профессиональных коллективах
	Владеть (В1): опытом социального взаимодействия (влияния и сотрудничества) при работе в команде	Отсутствие навыков социального взаимодействия (влияния и сотрудничества) при работе в команде	Владеет навыком социального взаимодействия (влияния и сотрудничества) при работе в команде, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками социального взаимодействия (влияния и сотрудничества) при работе в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками социального взаимодействия (влияния и сотрудничества) при работе в команде

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Управление персоналом**

Направление **09.04.02 Информационные системы и технологии**

Направленность (профиль): **Интеллектуальные технологии «Умный город»**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Управление персоналом : учебное пособие / под редакцией Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93320	ЭР*	25	100	+
2	Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68732.html	ЭР*	25	100	+

Заведующий кафедрой _____ *О.Ф. Данилов*

« _____ » _____ 2019 г.

Директор БИК _____ *Д.Х. Каюкова*

« _____ » _____ 2019 г.



М.П. Соглаева Библиотека *И.И. Байнбергер*