

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.07.2024 09:31:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.02
к образовательной программе
по профессии
11.01.05 Монтажник связи*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>1</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 11.01.05 Монтажник связи среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 г., № 589 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 17.08.2022 г., регистрационный № 69672), и на основании примерной основной образовательной программы по профессии 11.01.05 Монтажник связи

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин отделения АиЭС

Протокол №9
от «17» апреля 2024 г.
Председатель ЦК
 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 О.М. Баженова
«18»  2024 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории, педагог-психолог, учитель иностранного языка  Т.М. Кишкурная

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.05 Монтажник связи.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Знать	Уметь
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. 	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выбирать материалы, инструмент и приборы для строительства, монтажа волоконно-оптических и медно-жильных кабельных линий связи.

ПК 2.1. Выбирать материалы, инструмент и приборы для эксплуатации и технического обслуживания волоконно-оптических и медно-жильных кабельных линий связи.

ПК 3.1. Обслуживать оборудование, предназначенное для содержания кабеля под постоянным избыточным давлением.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретические занятия	3
практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		18	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Грамматический материал: Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией There is/there are, степени сравнения прилагательных и наречий, конструкцию активного залога Present и Past Simple Passive, местоимения и построение предложений с опорой на образец.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 1. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка.	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля - употребление глаголов группы Present, Past и Future Simple активного и пассивного залога	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	- сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and, but.		
	Практическое занятие № 2. Система образования в России и в стране изучаемого языка.	2	
	Практическое занятие № 3. Роль образования в моей жизни.	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и Future Simple Passive, построение предложений с опорой на образец; - чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).	-	
	Практическое занятие № 4. Я и моя профессия. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.	2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - распознавание и употребление глаголов времени Perfect (Present, Past, Future); - признаки глаголов времени Perfect (Present, Past, Future) активного и пассивного залога; - отличительные особенности Герундия в английском предложении.	-	
	Практическое занятие № 5. Деловая переписка.	2	
	Практическое занятие № 6. Деловое общение по телефону.	2	
Тема 1.5. Рынок	Содержание учебного материала	4	ОК 01

труда, трудоустройство и карьера	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past & Future Progressive; - систематизация знаний о словообразовании английских частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий.	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практическое занятие № 7. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование.	2	
	Практическое занятие № 8. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	
	Практическое занятие № 9. Собеседование с работодателем в кадровом агентстве.	1	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		2	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения. - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Future Simple Passive	-	
	Практическое занятие № 10. Великие умы человечества и их изобретения. Отраслевые выставки.	2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		2	
Тема № 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и	-	

настоящему	фразеологических оборотов		ПК 2.1
	Практическое занятие № 11. Техническая документация конкурсов World Skills.	2	ПК 3.1
Раздел 4. Профессиональное содержание		13	
Тема № 4.1. Средства связи	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 12. Классификация средств связи. Беспроводные и проводные виды связи.	2	ПК 1.1 ПК 2.1
	Практическое занятие № 13. Мультисервисные сети связи.	2	ПК 3.1
Тема № 4.2. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал - Повелительное наклонение; - инфинитив и инфинитивный оборот; - различные значения глагола to be.+	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие 14. Компьютерные сети и уровни их организации.	2	
	Практическое занятие 15. Глобальная сеть – Интернет.	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1

	Практическое занятие № 16. Техника безопасности и охрана труда.	2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - повелительное наклонение, - страдательный залог, - модальные глаголы + страдательный залог.	1	
	Практическое занятие № 17. Развитие монологической речи.	1	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: -монологическая речь; - диалогическая речь.	-	
	Практическое занятие № 18. Моя будущая профессия	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечена следующими специальными помещениями:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических), практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Иностранного языка** (каб.307), оснащенная:

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; акустическая система – 1 комп.

II. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 04.04.2024).

2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541399> (дата обращения: 04.04.2024).

3. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541537> (дата обращения: 04.04.2024).

4. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18940-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555482> (дата обращения: 04.04.2024).

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005> (дата обращения: 04.04.2024).

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931> (дата обращения: 04.04.2024).

7. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934> (дата обращения: 04.04.2024).

8. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538160> (дата обращения: 04.04.2024).

10. Фомиченко, А. С. Professional English for Electrical Specialties : учебное пособие для СПО / А. С. Фомиченко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0684-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91842.html> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Щербакова, М. В. Professional English for Electrical Specialists : учебное пособие для СПО / М. В. Щербакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0697-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91841.html> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Брель, Н. М., Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : Русайнс, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-4365-7622-0. — URL: <https://book.ru/book/941870> (дата обращения: 07.03.2024). — Текст : электронный.

2. Раевская, О. В., Английский язык. Технический перевод : учебник / О. В. Раевская, Е. В. Полуренко. — Москва : КноРус, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-406-09233-0. — URL: <https://book.ru/book/943796> (дата обращения: 07.03.2024). — Текст : электронный.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Портал для изучающих английский язык. Режим доступа: <http://www.studv.ru> (дата обращения: 07.03.2024).

2. Ресурсы для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.lanR.ru> English Online (дата обращения: 07.03.2024).

3. Ресурсы для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.englishonline.co.uk> (дата обращения: 07.03.2024).

4. Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг. Режим доступа: <http://www.eslcafe.com> - (дата обращения: 07.03.2024).

5. Сообщество "Профессионалы". Режим доступа: <http://professionali.ru> (дата обращения: 07.03.2024).

6. Сообщество "Открытый класс". Режим доступа: www.openclass.ru/ (дата обращения: 07.03.2024).

7. Обучающий сайт Livemocha. Режим доступа: <http://click.email.livemocha.com> (дата обращения: 07.03.2024).

8. Форум "Лексика". Режим доступа: www.angloforum.ru/forum/6 (дата обращения: 07.03.2024).
9. Форум "Аудирование". Режим доступа: www.angloforum.ru/forum/16/ (дата обращения: 07.03.2024).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: -письменного задания по темам № 1.1, 1.2 -выполнения практического занятия №1
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам № 1.3,1.4 -выполнения практического занятия №2
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);	Текущий контроль в форме: -устного опроса по теме № 1.5 -выполнения практического занятия №3
- правила чтения текстов профессиональной направленности; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;	Текущий контроль в форме: -устного опроса по теме № 2.1 -выполнения практического занятия №4
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: -устного опроса по теме № 3.1 -выполнения практического занятия №5
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	Текущий контроль в форме: -устного опроса по теме № 4.1 -выполнения практического занятия №6
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	Текущий контроль в форме: -устного опроса и выполнения письменного

межкультурном взаимодействии. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	межличностном и межкультурном взаимодействии	задания по теме № 4.2 -выполнения практического занятия №7
Уметь:		
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: -письменного задания по теме 4.3 -выполнения практического занятия №8
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: -устного опроса по теме № 4.4 -выполнения практического занятия №9
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Текущий контроль в форме: -устного опроса, письменного задания по теме 4.5 -выполнения практического занятия №10
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам № 4.1,4.2 -выполнения практического занятия №11
- понимать тексты на базовые профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: -устного опроса, письменного задания по теме 4.4 -выполнения практического занятия №12
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: -устного опроса, письменного задания по теме 4.3 -выполнения практического занятия №13
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные	общается (устно и письменно) на иностранном языке на	Текущий контроль в форме: -устного опроса,

и повседневные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	профессиональные и повседневные темы;	письменного задания по теме 3.1 -выполнения практического занятия №14
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	Текущий контроль в форме: -устного опроса по теме № 2.1 -выполнения практического занятия №15
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Текущий контроль в форме: -устного опроса, письменного задания по темам: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 -выполнения практического занятия №16