

*Приложение III.20
к образовательной программе
по специальности 09.02.07
Информационные системы
и программирование*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

форма обучения очная
(очная, заочная)

Курс 4

Семестр 7

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от «09» декабря 2016 .№ 1547 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016, регистрационный № 44936);

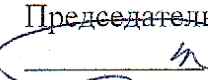
- примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирования, зарегистрированной в государственном реестре № 09.02.07 - 170511 от 11 мая 2017.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ

Протокол № 9

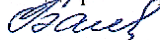
от «3» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 П.Ю. Денисов

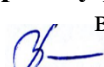
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

«3» апреля 2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, педагог-психолог  Е.И. Бурганова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ | 13 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий; -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -описывать значимость своей профессии (специальности) | <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее – ОК):

| | |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | |
| Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российско- | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной |

| | |
|---|--|
| <p>го государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе</p> | <p>деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства</p> |
|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы | 52 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 18 |
| самостоятельная работа | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | 20 | |
| Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |
| | Введение в дисциплину. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности | | |
| | Практическое занятие № 1 Межличностное взаимодействие. | 1 | |
| Тема 1.2 Классификация общения | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |
| | Виды общения. Структура общения. Тест В.Ф. Рябковского. | | |
| | Практическое занятие № 2. Круг общения | 1 | |
| Тема 1.3 Средства общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | Виды общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия» | | |
| | Самостоятельная работа № 1 Язык телодвижений | 1 | |
| Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |
| | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникации. Коммуникативные барьеры. | | |
| | Практическое занятие № 3 Коммуникационный процесс | 1 | |
| | Самостоятельная работа № 2 Факторы, влияющие на восприятие и понимание людьми в процессе общения | 1 | |
| Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |
| | Понятие социальной перцепции. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | | |
| | Практическое занятие № 4 Эмпатические возможности | 1 | |
| Тема 1.6 | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------------|
| Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Типы взаимодействия. Позиция взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на внимание и контроль. | 2 | ОК 04, ОК 06 |
| | Практическое занятие № 5 Взаимодействие как организация совместной деятельности | 1 | |
| Тема 1.7 Техника активного слушания | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | | |
| | Практическое занятие № 6 Эмпатическое слушание — залог успешной коммуникации | 1 | |
| Раздел 2. Деловое общение | | 16 | |
| Тема 2.1 Деловое общение | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | | |
| | Практическое занятие № 7 Психологическая структура диалога | 1 | |
| Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Задания по самодиагностике. Упражнение «Круг», упражнение «Слушай молча» и др. | | |
| | Практическая работа № 8 Психологический портрет личности | 2 | |
| Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | | |
| | Практическое занятие № 9 Профессиональная этика – успешность карьерного роста | 2 | |
| Тема 2.4 Деловые переговоры | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Переговоры как разновидность делового общения. Ведение переговоров. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 Нормы и правила деловых переговоров | 1 | |
| | Самостоятельная работа № 3 Стратегии и тактики ведения переговоров | 1 | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | 16 | |
| Тема 3.1 Конфликт и его сущность | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |
| | Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликта. | | |
| | Практическое занятие № 11 Способы разрешения конфликтов | 1 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------------|
| Тема 3.2 Стратегия поведения в конфликтной ситуации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |
| | Стратегии и тактики в конфликтной ситуации. | | |
| | Практическое занятие № 12 Межличностные отношения в условиях конфликта | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 4 Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации (по методике К. Томаса) | 1 | |
| Тема 3.3 Конфликты в деловом общении | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. | | |
| | Практическое занятие № 13 Общение без конфликтов | 2 | |
| Тема 3.4 Стресс и его особенности | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | Стресс и его характеристики. Профилактика стрессов в деловом общении. | | |
| | Практическое занятие № 14 Саморегуляция при стрессе | 1 | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | | 2 | |
| Всего | | 52 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды, схемы, справочные таблицы;

II. Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (Свободно-распространяемое ПО).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511945> (дата обращения: 19.03.2023).

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 26.08.2022).

3. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П.

Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314819> (дата обращения: 19.03.2023).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287> (дата обращения: 26.08.2022).

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. Психологическая библиотека: [сайт] - URL: <http://www.psychology.ru/library/>. (дата обращения: 15.03.2023). - Текст: электронный.

2. Психологическая библиотека: [сайт] - URL: <http://psylib.myword.ru/> Библиотека My Word.ru: (дата обращения: 15.03.2023). - Текст: электронный.

3. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [сайт] - URL: <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm> SYLIB: (дата обращения: 15.03.2023). - Текст: электронный.

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. Вопросы психологии : [сайт] – URL: <http://www.voppsy.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

2. Мир психологии : [сайт] – URL: https://psyjournals.ru/mpsi_worldpsy/ (дата обращения: 15.03.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения (знания, умения, ОК)</i> | <i>Показатели оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|--|
| Знания: | | |
| - знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить | Экспертное оценивание ПЗ №1 «Межличностное взаимодействие» Экспертное оценивание ПЗ №2 «Круг общения» |
| - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | нахождение и применение основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | Экспертное оценивание ответов на вопросы обучающихся по теме 1.3 «Невербальные средства общения» |
| -знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | демонстрация знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях. | Экспертное оценивание выполненной СР №1 по теме: 1.3 «Язык телодвижений». |
| -знание методов работы в профессиональной и смежной сферах, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | нахождение и применение методов работы в профессиональной и смежной сферах. | Экспертное оценивание ПЗ № 3 «Коммуникационный процесс» |
| - знание структуры плана для решения задач; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | применение структуры плана для решения задач. | Экспертное оценивание выполненной СР №2 по теме: 1.4 «Факторы, влияющие на восприятие и понимание людьми в процессе общения» |
| -знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | демонстрация знаний порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Экспертное оценивание индивидуального ответа по теме: 1.4 «Коммуникативные барьеры» |
| -знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. | Экспертное оценивание ПЗ №4 «Эмпатические возможности» |
| -знание приемов структурирования информации, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | демонстрация приемов структурирования информации. | Тестирование по теме 1.4 «Один раз увидеть или услышать». |
| -знание формата оформления результатов поиска информации. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации. | Экспертное оценивание ПЗ №5 «Взаимодействие как организация |

| | | |
|---|---|--|
| -знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | демонстрация знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации, | совместной деятельности» Тестирование по теме: «Три «Я». |
| -знание современной научной и профессиональной терминологии. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | демонстрация знаний современной научной и профессиональной терминологии. | Экспертное оценивание ПЗ№6 «Эмпатическое слушание — залог успешной коммуникации» Тестирование по теме 1.7 «Познай себя» |
| -знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | нахождение и следование возможным траекториям профессионального развития и самообразования. | Экспертное оценивание ПЗ№7 «Психологическая структура диалога» |
| -знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | демонстрация знаний о психологических основах деятельности коллектива и особенностях личности. | Защита реферата по теме: 2.1 «Психологическая структура диалога». |
| -знание основ проектной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. | Экспертное оценивание ПЗ№8 «Психологический портрет личности» и его защита |
| -знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | | Экспертное оценивание ПЗ№9 «Профессиональная этика – успешность карьерного роста» |
| -знание значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности). ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | понимание значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности). | Экспертное оценивание ПЗ№10 «Нормы и правила деловых переговоров» |
| Умения: | | Экспертное оценивание выполненной СР №3 по теме: 2.4 «Стратегии и тактики ведения переговоров» |
| -умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | демонстрация умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. | Экспертное оценивание конспекта по теме: 3.1 «Виды конфликта» |
| -умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | - интерпретация и анализ задачи и/или проблем; - выделение составных частей задачи/проблемы. | Экспертное оценивание ПЗ№11 «Способы разрешения конфликтов» |
| -умение определять этапы решения задачи. ОК 01, ОК 02, ОК 03 | определение этапов решения задачи. | Экспертное оценивание ПЗ№12 «Межличностные |

| | | |
|---|--|--|
| -умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. ОК 02, ОК 03 | - поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. | отношения в условиях конфликта» Экспертное оценивание выполненной СР №4 по теме: 3.2 «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации» Устный опрос на лекции по теме: 3.3 «Правила поведения в конфликтах» Тестирование по теме: 3.3 «Твоя конфликтность» Экспертное оценивание ПЗ№13 «Общение без конфликтов» Экспертное оценивание конспекта по теме: 3.4 «Стресс и его особенности» Экспертное оценивание ПЗ №14 «Саморегуляция при стрессе» |
| -умение составить план действия. ОК 02, ОК 03 | -составление плана действия. | |
| -умение определить необходимые ресурсы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | - поиск и определение необходимых ресурсов. | |
| -умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | - владение и применение актуальных методов работы в профессиональной и смежной сферах. | |
| -умение реализовать составленный план. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | - реализация составленного плана | |
| -умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации); ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | - оценка результата и последствия своих действий самостоятельно. | |
| -умение определять необходимые источники информации. ОК 01, ОК 02, ОК 03 | -определение необходимых источников информации. | |
| -умение планировать процесс поиска. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 | - планирование процесса поиска. | |
| -умение структурировать получаемую информацию. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 | - структуризация полученной информации. | |
| -умение выделять наиболее значимое в перечне информации. ОК 01, ОК 02, ОК 03 | -выделение наиболее значимой информации. | |

| | | |
|---|---|--|
| -умение оценивать практическую значимость результатов поиска. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 | -оценка практической значимости результатов поиска. | |
| -умение оформлять результаты поиска. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 | -оформление результатов поиска. | |
| -умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | -определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | |
| -умение применять современную научную профессиональную терминологию. ОК 01, ОК 02, ОК 03 | - понимание и применение современной научной профессиональной терминологии. | |
| -умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 | - выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. | |
| -умение организовывать работу коллектива и команды. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | - организация работы коллектива и команды. | |
| -умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | |
| -умение описывать значимость своей профессии (специальности) ОК 01, ОК 02, ОК 03 | -демонстрация значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности) | |