

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 16:28:00  
Уникальный программный ключ:  
4e7c1ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
Департамент образовательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ  
И.о ректора \_\_\_\_\_  
«12\_10\_2018 г.»

**ПОРЯДОК**  
реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану  
обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Университет).

1.2 Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Устава Университета.

1.3 Ускоренное обучение при освоении программ аспирантуры допускается для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО.

## **2 Процедура перевода обучающихся на ускоренное обучение**

2.1 Перевод обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора учебного структурного подразделения Университета (далее – Подразделение) на основании личного заявления обучающегося (Приложения 1, 2) при условии соблюдения требований, установленных в п.1.3 настоящего Порядка, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком получения образования.

2.2 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.3 Зачет результатов обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) на основании:

- справки об обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук.

2.4 В отношении лица, не имеющего диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

2.5 Для проведения зачета результатов обучения в Университете формируется аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются не менее 3-х человек: председатель, члены комиссии, секретарь. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является руководитель Подразделения, обучающимся которого является аспирант. Членами комиссии являются заведующие выпускающими кафедрами и ведущие преподаватели профильных кафедр, секретарем комиссии - специалист территориального отдела учебно-методического управления (далее - специалистом ТО УМУ).

2.6 Перезачет результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований осуществляется на основании представленных обучающимся документов в случае признания дисциплин (модулей) и (или) практик, отдельных видов научных исследований пройденными обучающимся при получении образования по иным образовательным программам аспирантуры.

2.7 Условиями для перезачета дисциплин (модулей), практик, научных исследований являются:

- полное или частичное соответствие наименования, формы контроля переаттестуемой дисциплины (модуля) и (или) практики, видов научных исследований дисциплинам (модулям) и (или) практикам, видам научных исследований учебного плана осваиваемой программы аспирантуры;

- объем часов переаттестуемой дисциплины (модуля) и (или) практики, видов научных исследований составляет не менее 90% от общего объема часов дисциплины (модуля) и (или) практики, видов научных исследований учебного плана осваиваемой программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам, научным исследованиям осваиваемой программы аспирантуры соответствуют результатам обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, научным исследованиям образовательной программы, по которой обучающийся ранее проходил обучение.

2.8 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету/переаттестации не подлежат.

2.9 Переаттестация дисциплин (модулей), практик, научных исследований может проводиться в форме собеседования с обучающимся.

2.10 Решение о перезачете/переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется протоколом (Приложение 4) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, выполнения этапа научных исследований.

2.11 В протоколе указываются перечень и объемы зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик с оценкой/зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры с полным сроком получения образования). Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется на каждого обучающегося.

2.12 Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в учебную карточку аспиранта специалистом ТО УМУ.

2.13 Ускоренное обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется по индивидуальному учебному плану (Приложение 5), разработанному на основе учебного плана с полным сроком получения образования, с учетом возможной переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по соответствующей программе аспирантуры.

2.14 Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении не должен превышать количество зачетных единиц, установленных ФГОС ВО по индивидуальному плану образовательной программы вне зависимости от формы обучения и может различаться для каждого учебного года. Зачтенные учебные дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «изучено и перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости образовательной программы.

2.15 Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении устанавливается не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных/перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, этапов научных исследований.

2.16 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются материалы, разработанные для реализации программ с полным сроком получения образования.

2.17 Личное заявление аспиранта о переводе его на ускоренное обучение по программе аспирантуры, решение аттестационной комиссии (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии), индивидуальный учебный план обучающегося хранятся в личном деле аспиранта до завершения обучения в Университете.

2.18 При полном освоении индивидуального учебного плана программы аспирантуры и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об окончании аспирантуры. При оформлении приложения к диплому переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

2.19 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку установленного образца.

2.20 При невыполнении индивидуального учебного плана при ускоренном обучении обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе аспирантуры с полным сроком получения образования или отчислен из Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

### **3 Заключительные положения**

3.1 Настоящий Порядок вступает в действие с даты утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

3.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

Ректору \_\_\_\_\_  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/заочной)  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом \_\_\_\_\_  
(об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки/научной специальности)

Копию диплома и приложения к нему прилагаю.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Дата

Обучается в группе \_\_\_\_\_  
Форма финансирования (бюджет, договор)

Специалист ТО УМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Подпись  
Дата

Виза руководителя Подразделения  
Подпись, дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

---

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование образовательной программы)

в следующем составе:

1. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., должность)
2. \_\_\_\_\_;
3. ....

2. Обеспечить работу аттестационной комиссии в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

(указать период работы аттестационной комиссии в текущем учебном году)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Зам. директора по направлению деятельности \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ректору \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/заочной)  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление о переаттестации/перезачете дисциплин

В связи с переводом на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины (модули), практики, отдельные виды научных исследований (переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научных исследований по программе аспирантуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование программы аспирантуры)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований и т.д.	Трудоемкость час./ЗЕ по учебному плану	Форма контроля (зачет/ экзамен)

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления)

Диплом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

*Виза руководителя Подразделения*

*Подпись*

*Дата*

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование Подразделения)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии

1. Обучающемуся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании (диплома об окончании аспирантуры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_; диплома кандидата наук № \_\_\_\_ от \_\_\_\_; диплома доктора наук № \_\_\_\_ от \_\_\_\_), и сопоставления планируемых результатов обучения с ранее полученными результатами обучения зачет следующие дисциплины (модули), практики по направлению подготовки программы аспирантуры \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, тематики научных исследований в соответствии с учебным планом осваиваемой ОПОП ВО	Трудоемкость час./ЗЕ по учебному плану	Форма контроля (зачет/экзамен)	Соответствие планируемых результатов обучения (соответствует/не соответствует)	Результат (оценка)

2. Рекомендовать/не рекомендовать (указать *нужное*) перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор департамента  
 образовательной деятельности

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления подготовки)

Профиль (направленность): \_\_\_\_\_  
 (наименование профиля (направленности))

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемко- сть, час./ЗЕ	семестр	Формы контроля			Изучено и перезачтено			Подлежит изучению, (час/ЗЕТ)	
				Формы контроля			Формы контроля				часов/ ЗЕТ
				зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект	зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект		
<b>Блок 1. «Дисциплины (модули)»</b>											
Базовая часть											
Б.1.Б.01											
Б.1.Б.02											
<b>Вариативная часть</b>											
Б.1.В.1											
Б.1.В.2											
<b>Дисциплины по выбору</b>											
Б.1.В.ДВ.01.01											
Б.1.В.ДВ.01.02											



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				