

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 14:59:43
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт
Кафедра строительных конструкций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:	<u>Преддипломная практика</u>
Направление подготовки	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Организация инвестиционно-строительной деятельности</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры строительных конструкций

Протокол № 9 от 18 марта 2026 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе всего периода обучения путем решения практических задач в рамках выполнения выпускной квалификационной работы в области проектирования и организации инвестиционно-строительных проектов.

Задачи:

- закрепление навыков по разработке прединвестиционной документации, необходимой для реализации инвестиционно-строительных проектов;
- закрепление навыков по решению задач управления строительными проектами, осуществлению строительного контроля, авторского надзора;
- закрепления умений и навыков планирования изысканий в сфере инженерно-технического проектирования и строительства объектов градостроительной деятельности;
- закрепление умений и навыков разработки и оформления проектной продукции и технико-экономическому обоснованию проектных решений.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	
1	2	3	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: З1 актуальные российские и зарубежные источники в области профессиональной деятельности	
		Уметь: У1 осуществлять выбор актуальных российских и зарубежных источников	
	УК-1.2 Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи		Владеет: В1 навыками поиска, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи.
			Знать: З2 информационные источники информации для решения профессиональных задач
		Уметь: У2 критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	
		Владеет: В2 навыками систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	
		Знать: З3	

1	2	3	
	УК-1.3 Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	<p>методики системного подхода при решении поставленных задач</p> <p>Уметь: У3 Использовать методики системного подхода при решении поставленных задач</p> <p>Владеет: В3 навыками системного подхода при решении поставленных задач.</p>	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	<p>Знать: З4 круг задач в рамках преддипломной практики и оптимальные способы их решения</p> <p>Уметь: У4 проводить анализ поставленной цели</p> <p>Владеет: В4 навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели</p>	
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: З5 круг задач в рамках преддипломной практики и оптимальные способы их решения</p> <p>Уметь: У5 выбирать оптимальные способы решения задач практики, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеет: В5 навыками решения задач практики, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений совокупности</p>	
	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	<p>Знать: З6 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: У6 анализировать действующее законодательство и правовые нормы</p> <p>Владеет: В6 навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующие область профессиональной деятельности.</p>	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем	Знать: З7 методы и инструменты планирования рабочего времени
			Уметь: У7 управлять своим временем
			Владеть: В7

1	2	3
		навыками методов и инструментов планирования рабочего времени
	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: З8 направления траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
		Уметь: У8 выбирать направления траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
		Владеть: В8 Навыками планирования своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
	УК-6.3 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: З9 инструменты приобретения новых знаний и навыков
		Уметь: У9 использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Владеть: В9 навыками приобретения новых знаний и навыков		
ПКС-1 Способность осуществлять деятельность по прединвестиционной подготовке инвестиционно-строительного проекта	ПКС-1.1 Информационно-аналитическая подготовка инвестиционно-строительного проекта	Знать З 10 требования к информационно-аналитической подготовке инвестиционно-строительного проекта
		Уметь У 10 определять состав работ по информационно-аналитической подготовке инвестиционно-строительного проекта
		Владеть В 10 навыками информационно-аналитической подготовки инвестиционно-строительного проекта
	ПКС-1.2 Разработка инвестиционно-строительного проекта	Знать: З 11 состав и содержание инвестиционно-строительного проекта
		Уметь: У 11 определять порядок реализации инвестиционно-строительного проекта
		Владеть: В 11 навыками определения состава и порядка реализации отдельного инвестиционно-строительного проекта
	ПКС-1.3 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционно-строительного проекта	Знать: З 12 этапы и методы экспертиз инвестиционно-строительного проекта
		Уметь: У 12 определять порядок проведения

1	2	3
		<p>экспертиз на предпроектной стадии реализации инвестиционно-строительного проекта</p> <p>Владеть: В 12</p> <p>навыками определять порядок проведения технического и ценового аудита на предпроектной стадии реализации инвестиционно-строительного проекта</p> <p>Знать: З 13</p> <p>требования к составу экспертного заключения о возможности реализации инвестиционно-строительного проекта</p> <p>Уметь: У 13</p> <p>определять структуру и содержание экспертного заключения о возможности реализации инвестиционно-строительного проекта</p> <p>Владеть: В 13</p> <p>навыками составления экспертного заключения о возможности реализации инвестиционно-строительного проекта на предпроектной стадии</p>
<p>ПКС-2 Способность проводить исследования при выполнении работ при управлении строительными проектами, осуществлении строительного контроля, авторского надзора и консалтинга в этих областях.</p>	<p>ПКС-2.1 Проведение документальных исследований объекта градостроительной деятельности</p> <p>ПКС-2.2 Осуществление выполнения натурных и лабораторных исследований и оформления их результатов</p>	<p>Знать: З 14</p> <p>Требования к составу и содержанию градостроительной документации.</p> <p>Уметь: У 14</p> <p>проводить документальных исследований объекта градостроительной деятельности</p> <p>Владеть: В 14</p> <p>навыками сбора документации необходимой для экспертизы инвестиционно-строительного проекта</p> <p>Знать: З 15</p> <p>виды натурных и лабораторных исследований объектов градостроительной деятельности.</p> <p>Уметь: У 15</p> <p>определять требований к составу и порядку проведения натурных и лабораторных исследований объектов градостроительной деятельности</p> <p>Владеть: В 15</p> <p>навыками составления плана проведения натурных и лабораторных исследований объектов градостроительной деятельности.</p>
<p>ПКС-3 Способность организовывать и проводить изыскания в</p>	<p>ПКС-3.1 Организация и проведение прикладных</p>	<p>Знать: З 16</p> <p>Требования к составу и содержанию исходной документации для инженерно-</p>

1	2	3	
сфере инженерно-технического проектирования и строительства объектов градостроительной деятельности	документальных исследований для использования в процессе инженерно-технического проектирования	<p>технического проектирования.</p> <p>Уметь: У 16 проводить прикладные документальных исследований для инженерно-технического проектирования.</p> <p>Владеть: В 16 навыками сбора исходной документации необходимой для инженерно-технического проектирования.</p>	
	ПКС-3.2 Организация и проведение работ по обследованию и мониторингу зданий и сооружений	<p>Знать: З 17 Методы и порядок проведение работ по обследованию и мониторингу зданий и сооружений</p> <p>Уметь: У 17 составлять план проведения обследования и мониторинга зданий и сооружений</p> <p>Владеть: В 17 навыками обследования зданий и сооружений</p>	
	ПКС-3.3 Организация и проведение лабораторных испытаний, специальных прикладных исследований по изучению материалов, конструкций, оснований и окружения зданий и сооружений	<p>Знать: З 18 методы и способы лабораторных испытаний по изучению материалов, конструкций, оснований зданий и сооружений</p>	
		<p>Уметь: У 18 составлять план проведения лабораторных испытаний по изучению материалов, конструкций, оснований зданий и сооружений</p>	
		<p>Владеть: В 18 навыками определения характеристик материалов материалов, конструкций, оснований зданий и сооружений по результатам лабораторных испытаний.</p>	
	ПКС-4 Способность разрабатывать и оформлять проектную продукцию по результатам инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности	ПКС -4.1 Выполнение расчетов строительных конструкций, оснований и фундаментов объектов градостроительной деятельности	<p>Знать З 19 порядок расчета строительных конструкций, оснований и фундаментов объектов градостроительной деятельности</p> <p>Уметь У 19 определять порядок расчета строительных конструкций, оснований и фундаментов объектов градостроительной деятельности</p> <p>Владеть В 19 навыками выполнения расчетов строительных конструкций, оснований и фундаментов объектов градостроительной деятельности</p>
		ПКС-4.2 Разработка проектных решений и оформление проектной	<p>Знать: З 20 требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности.</p>

1	2	3
	и рабочей документации для объектов градостроительной деятельности	Уметь: У 20 разрабатывать и оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности.
		Владеть: В 20 навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений.
	ПКС-4.3 Создание, использование и сопровождение информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Знать: З 21 требования к надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности.
		Уметь: У 21 определять требования к надежности и безопасности отдельных объектов.
		Владеть: В 21 владеть навыками использования универсальных программных продуктов для моделирования и расчета проектных решений.
		ПКС-5 Способность организовывать процесс разработки документации, необходимой для реализации инвестиционно-строительных проектов
Уметь: У 22 взаимодействовать с участниками инвестиционно-строительного проектирования для решения задач проектирования		
Владеть: В 22 навыками разработки технического задания на выполнение проектирования		
ПКС-5.2 Обобщение данных и составление задания на проектирование объекта капитального строительства	Знать: З 23 требования к составу задания на проектирование объекта капитального строительства.	
	Уметь: У 23 обобщать данные для составления задания на проектирование объекта капитального строительства.	
	Владеть: В 23 навыками составления технического задания на проектирование объекта капитального строительства.	
ПКС-5.3 Контроль обеспечения требуемого уровня качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной	Знать: З 24 нормативно-технические требования к качеству проектных решений в процессе разработки и реализации проектной и рабочей документации	
	Уметь: У 24 осуществлять контрольные функции по	

1	2	3
	и рабочей документации	<p>обеспечению качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной и рабочей документации</p> <p>Владеть: В 24</p> <p>навыками осуществления нормоконтроля проектной документации</p>
ПКС-6 Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	ПКС-6.1 Определения технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений.	<p>Знать: З 25</p> <p>основные показатели и критерии определения технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений.</p>
		<p>Уметь: У 25</p> <p>определять перечень основных показателей и критериев технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений.</p>
		<p>Владеть: В 25</p> <p>навыками определения экономических и технических показателей отдельных проектных решений.</p>
	ПКС-6.2 Оценка эффективности технических и организационно-управленческих проектных решений.	<p>Знать: З 26</p> <p>методы оценки эффективности технических и организационно-управленческих проектных решений.</p>
<p>Уметь: У 26</p> <p>использовать методы оценки эффективности технических и организационно-управленческих проектных решений.</p>	<p>Владеть: В 26</p> <p>навыками оценки эффективности проектных решений</p>	
ПКС-7 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта	ПКС-7.1 Подготовка к производству строительных работ на объекте капитального строительства	<p>Знать: З 27</p> <p>требования нормативных технических документов к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p>
		<p>Уметь: У 27</p> <p>готовить документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства</p>
		<p>Владеть: В 27</p> <p>навыками разработки планов производства проектных и строительных работ.</p>
	ПКС-7.2 Управление строительными работами на объекте капитального строительства	<p>Знать: З 28</p> <p>требования технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства.</p>
<p>Уметь: У 28</p> <p>определять соответствие технологии и</p>		

1	2	3
		результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов.
		Владеть: В 28 навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
	ПКС-7.3 Контроль качества производства строительных работ	Знать: З 29 требования технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства
		Уметь: У 29 осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации
		Владеть: В 29 навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов.
	ПКС-7.4 Подготовка результатов выполненных законченных строительных работ к сдаче заказчику	Знать: З 30 требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ
		Уметь: У 30 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ
		Владеть: В 30 навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- Железобетонные и каменные конструкции;
- Металлические конструкции;
- Конструкции из дерева и пластмасс;
- Механика грунтов, основания и фундаменты;
- Техническая экспертиза зданий и сооружений;
- Информационное моделирование в проектировании;
- Строительная физика;
- Градостроительство;
- Архитектура гражданских и промышленных зданий;

- Технологии возведения зданий и сооружений;
- Организация строительного проектирования и инженерных изысканий;
- Организация и управление в строительстве;
- Управление проектами в строительстве;
- Экспертиза и надзор в строительстве. Строительный контроль;
- Ценообразование и сметное дело.

Прохождение практики необходимо для подготовки к защите и защите ВКР.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 6 недель, общая трудоемкость практики 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе контактная работа – 10 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 4 курс 8 семестр;

Очно-заочная форма обучения не реализуется;

Заочная форма обучения не реализуется.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	Организационное собрание	2	-	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 ПКС-1.1; ПКС-2.1.	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 ПКС-1.1; ПКС-2.1.ПКС-5.1	Защита отчета по практике
3	Ознакомление с объектом исследования	-	18	ПКС-1.1; ПКС-2.1., ПКС-3.1; ПКС-5.1; ПКС-6.1	Защита отчета по практике
4	Выполнение индивидуального задания (подготовка первой редакции ВКР)	6	216	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3; ПКС-4.1; ПКС-4.2; ПКС-4.3; ПКС-5.1; ПКС-5.2; ПКС-5.3; ПКС-6.1; ПКС-6.2; ПКС-7.1; ПКС-7.2; ПКС-7.3; ПКС-7.4.	Защита отчета по практике
5	Анализ собственной деятельности и результатов исследования.	-	60	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 ПКС-1.4; ПКС-3.1; ПКС-5.3; ПКС-6.2; ПКС-7.4.	Защита отчета по практике
6	Подготовка отчета по практике	-	18	ПКС-1.4; ПКС-3.1; ПКС-5.3; ПКС-4.2; ПКС-6.2; ПКС-7.4.	Защита отчета по практике
	Итого	10	314		

7. Оценка результатов прохождения практики

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Выполнение заданий по практике, формирование отчета	Индивидуальное задание (первая редакция ВКР) выполнено, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	60
Защита отчета по практике	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы	40
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального задания (первой редакции ВКР), полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ (<https://jirbis.tyuiu.ru>);
- База данных ЭБС «ЛАНЬ» (www.e.lanbook.com);
- Образовательная платформа ЮРАЙТ «Электронного издательства ЮРАЙТ» (www.urait.ru);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/>);
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М.

Губкина» (<http://elib.gubkin.ru/>);

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (<http://bibl.rusoil.net/>);

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (<http://lib.ugtu.net/books>);

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>);

– Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office;
2. Autocad;
3. Windows.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Преддипломная практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по преддипломной практике:

1. Дать характеристику объекта исследования;
2. Состав и содержание проектной документации;
3. Порядок организации работ в проектных и строительных организациях;
4. Какими документами регулируются требования к оформлению проектных решений?
5. Порядок осуществляется нормоконтроля в проектных организациях?
6. Требования к надежности и безопасности зданий;
7. Порядок расчет строительных конструкций;
8. Техничко-экономические показатели проектных решений;
9. Методические основы оценки эффективности проектных решений;
10. Методические основы оценки эффективности инвестиционно-строительных проектов;
11. Состав и содержание сметной документации;

12. Порядок проведения экспертизы проектной документации;
13. Функции участников инвестиционно-строительного проекта;
14. Виды строительного контроля;
15. Функции государственного строительного надзора;
16. Саморегулирование в строительстве;
17. Состав исполнительной документации;
18. Порядок получения разрешения на строительство;
19. Порядок приемки объекта, законченного строительством;
20. Организация работ на строительной площадке.

Критерии оценки:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
91-100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание (подготовка первой редакции ВКР) выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
76-90 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание (подготовка первой редакции ВКР) выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
61-75 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание (подготовка первой редакции ВКР) в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
до 60 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание (подготовка первой редакции ВКР) выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся, предоставляет на выпускающую кафедру отчет по практике:

Отчет по практике должен содержать:

1. **Титульный лист;**
2. **Направление на практику;**
3. **Индивидуальное задание на практику;**
4. **Рабочий график (план) проведения практики;**
5. **Лист проведения инструктажей;**
6. **Содержание;**
7. **Введение;**
8. **Основную часть;**
9. **Заключение/выводы, рекомендации;**
10. **Список использованных источников (библиографический список)**
11. **Характеристика с места прохождения практики;**
12. **Приложения**

Обязательные структурные элементы Отчета выделены жирным курсивом.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- Наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Наименование вида практики;
- Должность, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Место и дата написания отчета (город, год.)

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

Задание составляется руководителем практики совместно с обучающимся. Форма задания представлена в приложении 4.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов отчета с указанием страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно отражать теоретическую и практическую значимость исследования. Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме практики и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- а) описание объекта исследования;
- б) результаты исследований технической реализуемости инвестиционно-строительного проекта;
- в) результаты исследований экономической и финансовой реализуемости инвестиционно-строительного проекта;
- г) результаты исследований организационно-правовой и организационно-технической реализуемости инвестиционно-строительного проекта.

В *Заключении* формулируется обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствии работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в

соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личностных качеств обучающегося. В характеристике указывается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» работы обучающегося и заверяется представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Romans, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), интервал одинарный, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Тест отчета следует выполнять с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, этап выполнения индивидуального задания и камеральный этап обработки данных исследований.

Подготовительный период практики заключается в проведении организационного собрания обучающихся. На собрании обучающимся объясняется порядок прохождения практики, состав индивидуального задания, состав и структуру отчета, порядок защиты отчета.

Состав индивидуального задания по преддипломной практике включает в себя подготовку

первой редакции ВКР в том числе:

1. описание объекта исследования;
2. исследование технической реализуемости инвестиционно-строительного проекта;
3. исследование экономической и финансовой реализуемости инвестиционно-строительного проекта, определение сметной стоимости инвестиционно-строительного проекта;
4. исследование организационно-правовой и организационно-технологической реализуемости инвестиционно-строительного проекта.
5. изучение процесса управления качеством проектной и (или) строительной продукции.

Камеральный период практики заключается в обработке и обобщении материалов практики в виде отчета. При выполнении камеральных работ обучающиеся должны научиться работать самостоятельно с литературными источниками, нормативными документами в библиотеке, использовать информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы.

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **производственная**Тип практики: **преддипломная**Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**Направленность (профиль): **Организация инвестиционно-строительной деятельности**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Пронозин, Я. А. Металлические конструкции одноэтажных промышленных зданий : учебник / Пронозин Я. А. , Корсун Н. Д. - Москва : Издательство АСВ, 2018. - 504 с. - ISBN 978-5-4323-0277-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302779.html	ЭР*	30	100%	+
2	Дикман, Л. Г. Организация строительного производства : учебник для строительных вузов / Дикман Л. Г. Издание седьмое, стереотипное. - Москва : АСВ, 2020. - 588 с. - ISBN 978-5-93093-141-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859309314191.html	ЭР*	30	100%	+
3	Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 3-е изд. , доп. - Москва : Инфра-Инженерия, 2025. - 300 с. - ISBN 978-5-9729-2441-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972924417.html	ЭР*	30	100%	+
4	Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Стройгенплан : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд. , доп. и перераб. - Москва : Инфра-Инженерия, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9729-0393-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972903931.html	ЭР*	30	100%	+

1	2	3	4	5	6
5	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве : учебно-методическое пособие / М. П. Бовсуновская, В. В. Соловьев, Г. А. Сызранцев, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2025. — 60 с. — ISBN 978-5-7264-3629-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151126.html	ЭР*	30	100%	+
6	Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-2465-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133988.html	ЭР*	30	100%	+
7	Строительный контроль и технический надзор : учебно-методическое пособие / А. С. Перунов, В. Е. Базанов, А. В. Баулин [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-7264-2552-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126054.html	ЭР*	30	100%	+
8	Управление недвижимостью : учебное пособие / Е. В. Балабенко, Л. Н. Богак, Л. А. Гончарова [и др.] ; под редакцией Е. В. Балабенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 308 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114876.html	ЭР*	30	100%	+
9	Техническая эксплуатация зданий и инженерных систем : учебник по направлению подготовки 08.03.01 Строительство / Е. А. Король, М. Е. Дементьева, С. Д. Сокова [и др.] ; под редакцией Е. А. Король. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-7264-2222-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101885.html	ЭР*	30	100%	+

1	2	3	4	5	6
10	Добромыслов А.Н., Железобетонные конструкции. Примеры расчета : Справочное издание / Добромыслов А.Н. - М. : Издательство АСВ, 2012. - 464 с. - ISBN 978-5-93093-873-9 – Режим доступа : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938739.html	ЭР*	30	100%	+

ЭР* – электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики: Преддипломная практика
 направление: 08.03.01 Строительство
 Направленность (профиль): Организация инвестиционно-строительной деятельности
 форма обучения: Очная

Выполнил студент гр. _____

 (ФИО)

 (подпись)

Проверили:

 (должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

 (оценка)

 (подпись)

М.П.

 (дата)

 (должность, ФИО руководителя практики от университета)

 (оценка)

 (подпись)

 (дата)

- требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ;
- требования к надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности;
- порядок организации взаимодействия участников инвестиционно-строительной деятельности.

Уметь:

- пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения профессиональных задач;
- систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию;
- письменно логично и последовательно излагать техническую информацию;
- разрабатывать и оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности;
- осуществлять контрольные функции по обеспечению качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной и рабочей документации;
- определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;
- осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- определять требования к надежности и безопасности отдельных объектов;

Владеть:

- навыками выбора способов решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- навыками определения экономических и технических показателей отдельных проектных решений;
- навыками осуществления нормоконтроля проектной документации;
- навыками разработки проектных решений;
- навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов;
- навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям;
- навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений;
- навыками использования универсальных программных продуктов для моделирования и расчета проектных решений.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности

Форма обучения (очная, заочная) _____

Группа _____

Вид практики Производственная практика

Тип практики Преддипломная практика

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (ФИО, должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (ФИО, должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛИСТ УЧЕТА ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

 (ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности

Форма обучения (очная,
заочная) _____

Группа _____

Вид практики Производственная

Тип практики Преддипломная практика

Срок прохождения
практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись Ответственного за проведение инструктажа
1	Вводный инструктаж по охране труда			
2	Первичный инструктаж по охране труда			

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /