


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 МЕНЕДЖМЕНТ


Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>4</u>
Семестр	<u>7</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №68 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50136) и примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, зарегистрированной в государственном реестре №16 от 02.02.2022 г.


Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК СЭЗ и МГС
Протокол № 8
от «24» 03 2023 г.
Председатель ЦК

 С.Н. Шорохова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
«24» 03 2023 г.

Рабочую программу разработала:

преподаватель высшей квалификационной категории, к.с.н., доцент, квалификация по диплому – логистический менеджмент  Е.В. Черемисина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП. 11 Менеджмент входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 09- ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2- ПК 3.5	- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения.	- функции менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - методы управления конфликтами; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем учебной дисциплины	39
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	10
Самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2-ПК 3.5
	Понятие менеджмента. Эволюция управленческой мысли.		
	Цели и задачи управления организациями.		
	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм		
	Функции менеджмента	2	
	Внешняя и внутренняя среда организации		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Построение организационной структуры управления предприятием		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Самостоятельная работа № 1. Составление таблицы. Американская, японская и российская модели управления предприятием	1		
Самостоятельная работа № 2. Влияние внутренней и внешней среды на эффективность деятельности	1		
Тема 2 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5
	Основы теории принятия управленческих решений		
	Стратегический менеджмент		
	Система мотивации труда		
	Управление рисками		
	Управление конфликтами		
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 2. Этапы принятия управленческих решений. (Процесс подготовки и принятия управленческих решений)	2	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения в конфликте. (Описать возможные конфликтные ситуации и способы их решения)	2	
	Практическое занятие № 4. Мотивирование подчинённых в конкретных производственных ситуациях	2	
Тема 3 Психология менеджмента	Содержание учебного материала	7	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5,ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
	Психология менеджмента		
	Этика делового общения		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	В том числе, практических занятий	2	

	Практическое занятие № 5. Правила поведения в обществе. Использование приёмов делового общения в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 3. Составление таблицы. Характерные черты классических стилей руководства	1	
	Самостоятельная работа № 4. Выявление лидерских качеств	1	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория Гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения практических занятий и дисциплинарной подготовки.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по темам: «Организационная структура управления», «Планирование и контроль в организации»

Раздаточный материал по темам: образцы документов

Мультимедийные материалы: «Управленческая этика и социальная ответственность»

Оснащенность оборудованием:

ПК, мультимедиа проектор (переносной), экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения MicrosoftWindows, MicrosoftOfficeProfessionalPlus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы:

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.

2. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонца [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 303 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10191-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475498> (дата обращения: 23.03.2023).

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468306> (дата обращения: 23.03.2023).

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469833> (дата обращения: 23.03.2023).

4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471334> (дата обращения: 23.03.2023).

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02464-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 23.03.2023).

6. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870> (дата обращения: 23.03.2023).

7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02995-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 23.03.2023).

8. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7906-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 23.03.2023).

9. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02049-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469426> (дата обращения: 23.03.2023).

10. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 276 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13050-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 23.03.2023).

11. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09898-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475386> (дата обращения: 23.03.2023).

12. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 97 с. – ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92831> (дата обращения 23.03.2023)

13. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97410> (дата обращения 23.03.2023)

14. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения 12.05.2021)

15. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 100 с. – ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/76994> (дата обращения 23.03.2023)

17. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Креативный менеджмент / учредитель Уральский гуманитарный институт; главный редактор Денисевич М.Н. Екатеринбург. 2012 — . — 1 раз в год. — ISSN 2410-1745— URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения:22.06.2022). — Текст : электронный.

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — Москва. 1990 — . — URL: [https:// www.garant.ru](https://www.garant.ru) (дата обращения:22.06.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. — Москва. 1992 — . — URL: <https:// /garant.ru> (дата обращения:22.06.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Функции менеджмента ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2-ПК 3.5	<p>Определяет сущность менеджмента; Формулирует основные понятия менеджмента; Описывает концепции развития менеджмента; Излагает основополагающие понятия и суть содержания общих функций менеджмента; Определяет характерные черты организации; Анализирует полученную информацию; Аргументированно высказывает свою точку зрения.</p>	<p>Выполнение практического занятия №1; Самостоятельная работа №1,2 Тестирование по теме 1</p>
Процесс принятия и реализации управленческих решений ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5	<p>Обосновывает выбор альтернативы и демонстрации знаний данного метода для решения проблемы.</p>	<p>Выполнение практического занятия №2; Тестирование по теме 2</p>
Методы управления конфликтами ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11	<p>Определяет уровень конфликта; Излагает основные характеристики стилей конфликта; Обосновывает применения тех или иных структурных методов управления конфликтом.</p>	<p>Выполнение практического занятия №3; Самостоятельная работа №3 Тестирование по теме 2</p>
Особенности менеджмента в профессиональной деятельности ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	<p>Излагает системные взгляды на управление организацией.</p>	<p>Выполнение практического занятия № 1,2,3,4,5; Самостоятельная работа №2,3,4,5 Тестирование по теме 3</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения	<p>Применяет в профессиональной деятельности правила и приемы делового общения.</p>	<p>Выполнение практического занятия № 4</p>

Принимать эффективные решения ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	Применяет эффективные решения при решении профессиональных задач; аргументирует свой выбор при принятии решений.	Выполнение практического занятия № 2,3; Самостоятельная работа №3
--	--	--