

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.07.2024 17:36:02
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.35
к образовательной программе
по специальности 27.02.07
Управление качеством
производства, процессов и услуг
(по отраслям)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>6</u>

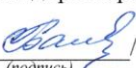
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г., № 1557 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20.12.2016 г, регистрационный № 44829).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы и примерной основной образовательной программы 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре № 27.02.07 – 17000, от 01.06.2017 г.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК инжиниринга
Протокол №11
от «24» июня 2021 г.
Председатель ЦК



(подпись) /О.В. Обоскалова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР


(подпись) /Т.Б. Балобанова

«25» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:
Преподаватель высшей квалификационной категории, учитель права


(подпись) В.В. Симакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09 ОК 10. ОК 11 ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством; - соблюдать требования действующего законодательства - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий - определять задачи поиска информации - определять необходимые источники информации - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - выстраивать траектории профессионального и личностного развития - организовывать работу коллектива и команды - оформлять документы - излагать свои мысли на государственном языке - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

		<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации- современная научная и профессиональная терминология- особенности социального и культурного контекста- правила оформления документов- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.2
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг.		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ, в том числе в части регулирования договорных отношений.		
	Тематика практических занятий		
	Определение норм Гражданского Кодекса РФ ч.1, регулирующих предпринимательскую деятельность		
	Самостоятельная работа 1. Нормативно-правовая база по гражданскому праву 2. Нормативно-правовая база Гражданского Кодекса РФ ч.1, регулирующей создание и ликвидацию юридических лиц 3. Нормативно-правовая база и составление таблицы «Организационно – правовые формы коммерческих юридических лиц». 4. Источники трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. 5. Закон РФ «О занятости населения»	2	
Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты		

	трудовых правоотношений и их правовое положение. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.		ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.2	
Тема 3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.2	
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.			
	Тематика практических занятий			
	Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора»			2
	Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора»			2
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	Содержание	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.2	
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего отдыха времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Отпуск. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.			
	Тематика практических занятий			
	Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»			2
Тема 5. Правила оплаты труда	Содержание	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.2	
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам.			
	Тематика практических занятий			
	Решение ситуационных задач по теме «Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты»			2
Тема 6. Право социальной защиты	Содержание	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,	
	Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Изучение социального			

	законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».		ОК 10, ОК 11 ПК 1.2
Тема 7. Уголовно-процессуальное право	Содержание	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.2
	Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты). Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		
	Тематика практических занятий		
	Реализация уголовной ответственности. Особенности уголовного процесса. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	3	
	Права и обязанности участников уголовного процесса.	1	
Тема 8. Административное право	Содержание	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.2
	Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Тематика практических занятий		
	Реализация административной ответственности	1	
	Самостоятельная работа Составление алгоритма процедуры приема на работу и увольнения в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ. Нормативно-правовая база по регулированию рабочего времени и времени отдыха. Составление таблиц: «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха». Нормативно-правовая база по регулированию правил оплаты труда. Нормативно-правовая база по теме «Социальные права граждан». Нормативно-правовая база по уголовному праву. Нормативно-правовая база по административному праву.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Компьютер с выходом в интернет -1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.; столы-15 шт, стулья-30 шт., доска меловая -1 шт.

Мультимедийные материалы по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование: компьютер в комплекте – 3 шт., учебные столы-5 шт., стулья-5 шт., доска меловая-1 шт.

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021); Microsoft Office Professional Plus (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021);

- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации учебной программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

1. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум Для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 317 с. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения 20.06.2021).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов, А. С. Гуков, С. А. Иванова [и др.]; ред. С. В. Николюкин. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. – 458 с. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/466057> (дата обращения 20.06.2021).

3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – Москва: КноРус, 2021. – 219 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.book.ru/book/932637> (дата обращения 20.06.2021).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Система «Консультант +»: [сайт]. – URL <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 20.06.2021). – Текст: электронный.

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: [сайт]. – URL <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения 20.06.2021). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), очной формы обучения /сост. Симакова В.В.; Тюменский индустриальный университет.– 1-е изд.– Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2020.– 32 с. – Текст: непосредственный.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), очной формы обучения /сост. Симакова В.В.; Тюменский индустриальный университет.– 1-е изд.– Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2020.– 32 с. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных	- знает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	- знает документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	- знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	- знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан;	- знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных	- знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.

прав и судебный порядок разрешения споров.	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- современная научная и профессиональная терминология	- знает современную научную и профессиональную терминологию	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- особенности социального и культурного контекста	- знает особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правила оформления документов	- знает правила оформления документов	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
Умеет:		
- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;	- работает с нормативно-правовыми документами, использует их в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;	- защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- соблюдать требования действующего законодательства	- соблюдает требования действующего законодательства	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- оценивать результат и последствия своих действий	- оценивает результат и последствия своих действий	Экспертная оценка практических работ,

		тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять задачи поиска информации	- определяет задачи поиска информации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять необходимые источники информации	- определяет необходимые источники информации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- выстраивает траектории профессионального и личностного развития	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- организовывать работу коллектива и команды	- организывает работу коллектива и команды	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- оформлять документы	- оформляет документы	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- излагать свои мысли на государственном языке	- излагает свои мысли на государственном языке	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.