

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 01.04.2024 12:39:29

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Строительный институт**

Базовая кафедра «Газпром нефть»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СТРОИН

А.В. Набоков

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: ознакомительная

направление подготовки: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство на  
объектах нефтедобычи

форма обучения: очная

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП подготовки 08.04.01 Строительство направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи к результатам освоения практики

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании базовой кафедры «Газпром нефть»  
Протокол № 4 от « 25 » ноября 2020г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ А.Н. Коркишко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН \_\_\_\_\_ С.П.Санников  
«27» 11 2020 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ А.Н. Коркишко  
«27» 11 2020 г.

Рабочую программу практики разработал:

\_\_\_\_\_ Коркишко А.Н., к.т.н. \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Целью практики является знакомство магистрантов с традиционными видами профессиональной деятельности:

- управления проектами в строительстве;
- организации работы в службе заказчика-застройщика;
- организация работы в области проектно-исследовательских работ;
- организация работы подрядчика на объекте;
- организация работы в области строительного контроля;
- организация работы в области ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию;

Задачами практики являются:

- знакомство обучающихся со структурой службы заказчика-застройщика, отделов ПОС и смет проектных организаций, производственно-технических отделов подрядных организаций;
- знакомство с особенностями производственных процессов по каждому направлению деятельности;
- знакомство с возможными направлениями деятельности выпускников;
- знакомство обучающихся с учебным процессом.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1. Способность проводить экспертизу организационно-технологических решений объектов промышленного и гражд-	ПКС-1.1. Выбор нормативно правовых и нормативно технических документов, регламентирующих рассматриваемый вопрос	Знать (З1) Основные нормативно-правовые и нормативно технические документы, регламентирующие вопросы экспертизы
		Уметь (У1) Разбираться в правовой и нормативно-технической документации в части экспертизы проектов
		Владеть (В1) Основными документами регламентирующими

данского строитель-ства	экспертизы	проведение экспертизы
	ПКС-1.2. Оценка соответствия организационно-технологических решений требованиям нормативно-технической документации	Знать (З2) Методы оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации
		Уметь (У2) Разбираться в методике оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации
		Владеть (В2) Навыками выбора оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации
	ПКС-1.3. Составление проекта экспертного заключения по организационно-технологическим решениям объектов промышленного и гражданского строительства	Знать (З3) Состав и содержание экспертного заключения по организационно-технологическим решениям объектов промышленного и гражданского строительства
		Уметь (У3) Разбираться в структуре отчета экспертного заключения по организационно-технологическим решениям объектов промышленного и гражданского строительства
Владеть (В3) Навыками подготовки отчета экспертного заключения по организационно-технологическим решениям объектов промышленного и гражданского строительства		

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Технология сооружения объектов нефтедобычи», «Организация проектно-исследовательской деятельности».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Планирование и прогнозирование в службе «Заказчика-застройщика», «Авторский надзор за строительством».

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа 30 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### 6. Содержание практики

Практика возможность ее проведения на следующих предприятиях:

1. Заказчик-Застройщик, юридическое лицо осуществляющее строительство. В структурных подразделениях департаменте/управлении капитального строительства в отделах:
  - отдел капитального строительства;
  - производственный отдел обустройства месторождений;



- сметно-договорной отдел;
- отдел проектных работ и экспертизы проектов и смет;
- отдел технического надзора;
- отдел ввода объектов.

2. Генподрядной, подрядной организации непосредственно осуществляющих строительномонтажные работы. В структурных подразделениях, отделах:

- производственно-техническом отделе;
- сметно-договорном отделе;

3. Проектной организации, осуществляющей разработку проектно-сметной документации.

В структурных подразделениях, отделах:

- сметно-договорном отделе;
- отделе авторского надзора;
- отделе разрабатывающего раздел ПОС (проект организации строительства);

4. Тюменский индустриальный университет. структурные подразделения университета: управление капитального строительства и ремонта.

5. ООО «Газпромнефть-НТЦ», ООО «Газпромнефть-Заполярье», ООО «Газпромнефть-Развитие», ООО «Газпромнефть-Ямал» и другие дочерние общества ПАО «Газпром нефть» имеющие службу Заказчика-застройщика.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	СРС		
1	Ознакомительные лекции	5	6	ПКС- 1.1, 1.2., 1.3.	Устный опрос
2	Ознакомление с проектом организации строительства	-	10	ПКС- 1.2.	Устный опрос
3	Сбор, обработка и анализ основного состава применяемой техники на объекте	-	10	ПКС- 1.2.	Устный опрос
4	Сбор, обработка и анализ основного состава рабочих и ИТР	-	10	ПКС- 1.2.	Устный опрос
5	Сбор, обработка и анализ основного состава временных зданий и сооружений	-	10	ПКС- 1.2.	Устный опрос
6	Сбор, обработка и анализ сметных норм времени на выполнение работ (чел-час, маш.-час.), сопоставление с графиком производства работ, графиком движения рабочей сила, с численностью рабочих	-	10	ПКС- 1.2.	Устный опрос
7	Формирование отчета в формате презентации Power point, защита пред группой	25	24	ПКС- 1.3.	Защита отчета
	Всего	30	78	X	X
	Итого	108		X	X

## 7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение зада-

ний по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	Ответы на все, задаваемые преподавателем, вопросов, при этом раскрывая суть вопросов	50
Защита отчета	Отчет полностью отражает содержания задания, доложен убедительно, последовательно; наблюдается высокий уровень культуры исполнения заданий	50
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике или;
- обучающийся не может ответить или дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Страница библиотечно-издательского комплекса на сайте ТИУ [Электронный ресурс].

URL: <http://www.tyuiu.ru/bibliotechno-izdatelskij-kompleks/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. URL: <http://elanbook.com>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

Windows, Autocad; Microsoft Office, Skype, Zoom

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Контрольные задания к практике

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ:

1. Какова основная цель практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении задания на практику?
3. Перечислить задачи практики.
4. Какие актуальные проблемы в сфере профессиональной деятельности по теме магистерской работы вы выявили?

**Критерии оценки:**

Обучающийся получает 2 вопроса, за каждый правильный ответ обучающийся получает 25



баллов.

Максимальное количество – 50 баллов.

## 11. Требование к объему, структуре отчета по практике.

По окончании практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Информация о предприятии, где осуществлялась практика функции/задачи.
5. Информация о структуре предприятия (организационная структура).
6. Информация о функционале управления/службы/отдела, где осуществлялась практика.
7. Информация о должностных обязанностях во время прохождения практики.
8. Приобретённые навыки на практике.
9. Заключение.
10. Какой информации не хватило на практике, какие навыки еще хотели бы приобрести.
11. Пожелания/замечания по прохождению практики
12. Характеристика от руководителя практики с производства (оценка базовых знаний, какие способности и знания проявлены на практике, активность, инициативность, любознательность, проявление лидерских качеств, ведомый/ведущий, рекомендации по дальнейшему развитию студента).
13. Направление на практику с отметками о прохождении практики;
14. Приложения. Фото/видео материалы о практике/Распечатанная презентация в Power Point.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом.

*Титульный лист* содержит основные сведения о прохождении практики и оформляется на стандартном бланке ТИУ.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ✓ наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- ✓ наименование вида практики;
- ✓ должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ сроки прохождения практики;
- ✓ место и дата написания отчета (город, год).

*Содержание*, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы.

Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.



*Введение* отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость исследования.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Основная часть*, с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

*В заключении* формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Характеристика* должна содержать в себе оценку деловых и личных качеств обучающегося. Характеристика предоставляется с предприятия, на котором обучающийся проходил практику, и должна быть заверена представителем организации.

*Приложения*, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения включают в отчет при необходимости.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- левое - 25 мм;
- нижнее для первой страницы структурных элементов отчета и разделов основной части - 55 мм, для последующих страниц - 25 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос

инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например: рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Руководство практикой осуществляется с двух сторон: со стороны университета - руководителем практики - преподавателем кафедры «Газпром нефть»; со стороны предприятия - квалифицированными специалистами - сотрудниками предприятия, назначенными руководителями в установленном в организации порядке.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним уточняет программу ее проведения и индивидуальное задание;
- консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и оказывает методическую помощь при выполнении им индивидуального задания;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики, оценивает результаты выполнения программы практики;

Руководитель практики от предприятия:

- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- организует проведение производственных экскурсий;
- проводит консультации с обучающимся по программе практики;
- организует встречи со специалистами других отделов предприятия;
- решает вопросы по ознакомлению магистрантов с документацией предприятия.

По окончании практики письменный отчет о ее прохождении заверенный руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и его печатью.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Газпром нефть».

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики, который:

- оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики;



-проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-определяет график проведения практики, режим работы и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающегося;

-оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Обучающийся:

- при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполнении этапов практики в соответствии с графиком ее проведения;

-получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Основным документом, подтверждающим процесс прохождения практики, является отчет по практике с печать предприятия.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.



**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Вид практики Учебная Тип практики Знакомительная  
 Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство  
 Направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи

Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения				
		1-2	3	4	5	
ПКС-1.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих рассматриваемый вопрос экспертизы	Знать (З1) Основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие вопросы экспертизы	Не воспроизводит основные нормативно-технические документы регламентирующие вопросы экспертизы	Испытывает затруднения при воспроизводстве нормативно-технической документации регламентирующие вопросы экспертизы	Воспроизводит некоторые нормативно-технические документы регламентирующие вопросы экспертизы	Воспроизводит основные нормативно-технические документы регламентирующие вопросы экспертизы	
	Уметь (У1) Разбираться в правовой и нормативно-технической документации в части экспертизы проектов	Не умеет разбираться в правовой и нормативно-технической документации в части экспертизы проектов	Испытывает затруднения правовой и нормативно-технической документации в части экспертизы проектов	Умеет частично разбирается в правовой и нормативно-технической документации в части экспертизы проектов	Умеет разбираться в правовой и нормативно-технической документации в части экспертизы проектов	
ПКС-1.2. Оценка соответствия организационно-технологических решений требованиям нормативно-технической документации	Владеть (В1) Основными документами регламентирующими проведение экспертизы	Отсутствие навыков работы с документами регламентирующей проведение экспертизы	Владеет навыком работы с документами регламентирующими проведение экспертизы	Хорошо владеет навыком работы с документами регламентирующими проведение экспертизы	В совершенстве владеет навыками работы с документами регламентирующими проведение экспертизы ВКР	
	Знать (З2) Методы оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	Не воспроизводит методы оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	Испытывает затруднения при воспроизводстве методов оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	Воспроизводит некоторые методы оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	Воспроизводит методы оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	
	Уметь (У2) Разбираться в методике соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	Не умеет разбираться в методике оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	Испытывает затруднения в методике оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	Умеет частично разбирается в методике оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	Умеет разбираться в методике оценки соответствия организационно-технологических решений на соответствие нормативно-технической документации	





## КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная

Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи

№п/п	Наименование учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Кол-во экземпляров	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ
1	2	3	4	5	6
1	Прозорова, Г. В. Организация и планирование научных исследований : учебное пособие / Г. В. Прозорова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 82 с. - Режим доступа: <a href="http://webirbis.tsogu.ru">http://webirbis.tsogu.ru</a> .	11+ ЭР*	25	100	+
2	Тарасенко, В. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / В. Н. Тарасенко, И. А. Дегтев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80432.html">http://www.iprbookshop.ru/80432.html</a> .	ЭР*	25	100	+
3	Основы научных исследований и патентование : учебно-методическое пособие / составители С. Г. Щукин [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 227 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64754.html">http://www.iprbookshop.ru/64754.html</a> .	ЭР*	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

И.о.заведующего кафедрой Газпром нефть

«...» 2020 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова

«...» 2020 г. М.П.

*Согласовано БИК [подпись] А.Н. Коркишко*





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
 (ознакомительная)

тип практики:	ознакомительная
направление:	08.04.01 Строительство
направленность (профиль):	Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи
форма обучения:	очная

Выполнил обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО руководителя практики от университета)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство  
 Направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи  
 Очной формы обучения, группы  
 Вид практики Учебная  
 Тип практики Ознакомительная  
 Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель прохождения практики формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков: управления проектами в строительстве; организации работы в службе заказчика-застройщика; организация работы в области проектно-исследовательских работ; организация работы подрядчика на объекте; организация работы в области строительного контроля; организация работы в области ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию.

Задачи практики

- знакомство обучающихся со структурой службы заказчика-застройщика, отделов ПОС и смет проектных организаций, производственно-технических отделов подрядных организаций;
- знакомство с особенностями производственных процессов по каждому направлению деятельности;
- знакомство с возможными направлениями деятельности выпускников;
- знакомство обучающихся с учебным процессом.

Индивидуальное задание на практику:

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтедобычи

Очной формы обучения, группы

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_