


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 15:46:11
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Департамент по молодежной политике

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Ю.С. Клочков
« ____ » _____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

№12СП-348/2026
от 01.06.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения - департамента по молодежной политике (далее – Департамент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Положение определяет основные цели, задачи, функции, организационную структуру Департамента.

1.3 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Департамент осуществляет свою деятельность под руководством проректора по социальному развитию.

1.5 В состав Департамента входят следующие структурные подразделения:

- центр воспитательной работы и наставничества;
- центр социально-психологического сопровождения;
- центр культуры и творчества;
- центр развития компетенций и добровольчества.

В состав центра развития компетенций и добровольчества входит добровольческий сектор и центр оценки и развития компетенций.

1.6 Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом проректора по социальному развитию.

1.7 Положение о Департаменте, структуру и штатное расписание утверждает ректор Университета.

1.8 Руководители структурных подразделений Департамента, указанных в п. 1.5, назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора департамента молодежной политики.

1.9 Работники Департамента и структурных подразделений, указанных в п. 1.5, назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора департамента по молодежной политике по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

1.10 Ответственным за документооборот Департамента является директор.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основные цели Департамента:

- организация, координация, модернизация и оптимизация воспитательной работы;
- создание условий для работы студенческого самоуправления в Университете, поддержка студенческих креативных, добровольческих, творческих, социально-значимых инициатив и развития надпрофессиональных компетенций обучающихся;
- определение приоритетных направлений развития молодежной политики Университета.

2.2 Основные задачи Департамента:

- разработка локальных нормативных актов по вопросам молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете;
- разработка рабочих программ воспитания для образовательных программ ТИУ;
- достижение целей и реализация стратегии развития, достижения целей и организация внеучебной деятельности обучающихся;
- реализация проектов и мероприятий утвержденной Программы развития, закрепленных за Департаментом, и обеспечение достижения установленных показателей результативности, разработка Концепции и Программы воспитания;
- создание условий для работы студенческого самоуправления в Университете,

поддержка студенческих творческих и социально-значимых инициатив;

- сопровождение и поддержка талантливой молодежи;
- развитие добровольческой деятельности в Университете;
- взаимодействие с организациями по вопросам воспитательной, гражданственно-патриотической, добровольческой, культурно-творческой работы с обучающимися;
- социально-психологическая поддержка обучающихся;
- сопровождение пребывания в Университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- сопровождение обучающихся, имеющих детей (в том числе студентов из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в Университете);
- обеспечение исполнения законодательства в области соблюдения социальных гарантий обучающихся из числа незащищенных слоев населения;
- разработка показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений, входящих в его состав;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма, а также уважения к отечественной истории и традициям народов Российской Федерации (далее – РФ), с учетом преемственности культурных и исторических ценностей.

2.3 Задачи структурных подразделений Департамента:

2.3.1 Центр воспитательной работы и наставничества:

- нормативно-методическое и информационное обеспечение воспитательной деятельности структурных подразделений Университета;
- организация и методическое сопровождение кураторской работы в структурных подразделениях Университета;
- координация деятельности старостата как института студенческого самоуправления;
- организация и сопровождение деятельности координаторов;
- организация и развитие системы наставничества;
- организация профилактической работы с обучающимися;
- стратегическое планирование воспитательной работы в Университете;
- взаимодействие с органами власти и некоммерческими организациями по вопросам воспитания и молодежной политики;
- мониторинг эффективности воспитательной работы и наставничества, подготовка отчетности.

2.3.2 Центр социально-психологического сопровождения:

- социологический и психологический мониторинг социальной ситуации в Университете;
- обеспечение мерами социальной поддержки обучающихся Университета;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая помощь в преодолении отклонений в социальном и психологическом здоровье всех субъектов образовательного процесса;
- содействие в гармонизации социально-психологического климата в коллективах Университета;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- содействие распространению и внедрению в практику научно-методических материалов и достижений в области психологии и воспитания.

2.3.3 Центр развития компетенций и добровольчества:

- организация, координация и поддержка деятельности студенческих объединений (в том числе Объединенного совета обучающихся) Университета по различным направлениям деятельности;

- создание условий для развития и поддержки студенческих инициатив и объединений, содействие их участию в мероприятиях внутривузовского, регионального и всероссийского уровней;

- развитие и поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, формирование культуры добровольчества;

- организация и проведение мероприятий патриотической направленности, направленных на формирование гражданской позиции и социальной ответственности обучающихся;

- развитие проектной деятельности обучающихся, включая сопровождение разработки, оформления и реализации проектов;

- содействие участию обучающихся в грантовых конкурсах (в том числе регионального и федерального уровней), а также оказание консультационной и методической поддержки;

- организация участия обучающихся во всероссийских и региональных программах, проектах и конкурсах в сфере молодежной политики;

- выявление, поддержка и сопровождение социально значимых инициатив обучающихся;

- информационно-методическое сопровождение деятельности студенческих объединений и реализуемых проектов;

- развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся посредством их участия в общественной, проектной и добровольческой деятельности;

- поддержка и реализация федеральных и других видов программ, касающихся молодежной политики.

2.3.3.1 Добровольческий сектор:

- организация и развитие волонтерского/добровольческого движения, членами которого являются обучающиеся Университета, в целях развития принципов гражданственности, гуманности, человечности, экологичности, здорового образа жизни;

- организация и проведение мероприятий, направленных на межэтническое и межконфессиональное согласие в молодежной среде, с учетом предотвращения формирования экстремистских молодежных объединений и иных проявлений идеологии экстремизма;

- организация и сопровождение информационно-просветительской деятельности, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов РФ.

2.3.3.2 Центр оценки и развития компетенций:

- организация оценивания управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся для обеспечения в Университете подготовки студентов, максимально адаптированных к требованиям современного рынка труда;

- сопровождение процесса развития управленческих и коммуникативных компетенций согласно индивидуальному плану развития обучающегося;

- содействие развитию активной гражданской позиции обучающегося, их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.3.4 Центр культуры и творчества:

- разработка и реализация творческих проектов для обучающихся в рамках реализации календарного плана воспитательной работы в Университете;

- содействие личностному, интеллектуальному и профессионально-творческому развитию субъектов образовательного процесса;

- содействие развитию форм студенческого творчества и самоуправления, в том числе студенческих движений, объединений, творческих студий, деятельность которых направлена на развитие творческого потенциала обучающихся Университета и развитию талантов;

- обеспечение участия обучающихся Университета в реализации творческих молодежных программ, в фестивалях и конкурсах различных уровней.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

3.1 В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Департамент возложено выполнение следующих функций:

- разработка локальных нормативных актов, регулирующих вопросы воспитательной работы;

- изучение передового опыта в системе воспитательной работы и молодежной политики, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность Университета;

- организация повышения квалификации кадров в области воспитательной работы и молодежной политики;

- обеспечение проведения семинаров, курсов повышения квалификации и других учебных мероприятий, организуемых подразделениями Департамента, их информационно-методическое сопровождение;

- организация мониторинга основных направлений воспитательного процесса в Университете;

- организация психологической поддержки обучающихся в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность, координация деятельности психологов и социальных педагогов;

- сбор, анализ и предоставление информации о порядке и условиях всех видов социальных выплат обучающимся в Университете;

- сбор, обработка и оформление документов по оказанию обучающимся материальной помощи, по постановке на полное государственное обеспечение и предоставлению дополнительных гарантий по социальной поддержке;

- обеспечение мониторинга динамики состояний и настроений студенческого сообщества;

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие креативного и творческого потенциала обучающихся и работников Университета;

- подготовка и проведение социально-значимых, развлекательных, информационно-выставочных и театрально-зрелищных мероприятий в рамках календарного плана воспитательной работы Университета;

- популяризация занятий творчеством как позитивного вида досуговой занятости обучающихся Университета;

- организация деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и общекультурного воспитания обучающихся в Университете;

- организация работы объединений, студий, курсов, школ для всех обучающихся по обучению различным видам социально-полезной деятельности и творчества;

- организация участия обучающихся Университета в фестивалях и конкурсах различного уровня;

- формирование и ведение информационной базы данных талантливых обучающихся, деятельности творческих студий и объединений с целью привлечения обучающихся к творческой деятельности;

- информационно-методическая поддержка деятельности творческих студий, объединений, обучающихся, активизация участия обучающихся в творческих мероприятиях различного уровня;

- изучение передового опыта в области развития студенческого творчества, его

обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;

- организация разработки программ и информационно-методического обеспечения в области учебно-воспитательной работы;

- формирование и ведение информационной базы данных о направлениях развития студенческого самоуправления в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- изучение передового опыта по направлению деятельности Департамента, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;

- участие в работе областных комиссий и общественных организаций по поручению директора Департамента;

- предоставление иных документов и отчетов по деятельности Департамента (приложение 1).

3.2 Функции структурных подразделений Департамента:

3.2.1 Центр воспитательной работы и наставничества:

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие основных направлений воспитания обучающихся и работников Университета;

- анализ, контроль и подготовка отчетов по реализации Концепции воспитательной работы в Университете, Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- изучение передового опыта в системе воспитательной работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений Университета;

- использование цифровых технологий в воспитательной работе;

- организация назначения, обучения, методического сопровождения и контроля деятельности кураторов и координаторов академических групп;

- координация деятельности старостата как института студенческого самоуправления, включая проведение собраний, обучение старост и их взаимодействие со структурными подразделениями;

- содействие участию представителей Университета в мероприятиях молодежной политики РФ;

- контроль достижения показателей, установленных в Рабочей программе воспитания и календарном плане;

- формирование эффективного механизма взаимодействия Центра с иными структурными подразделениями Университета, органами власти в рамках возложенных задач;

- разработка и внедрение системы наставничества, включая формирование базы наставников, их обучение и мониторинг эффективности;

- организация и координация профилактической работы;

- иные функции в соответствии с возложенными на Центр задачами.

3.2.2 Центр социально-психологического сопровождения:

3.2.2.1 Функции психолого-педагогического сопровождения:

- оказание консультативно-коррекционной помощи обучающимся, их родителям или лицам их заменяющим, педагогическому коллективу и иным работникам ТИУ по вопросам развития, поведения, профессионального обучения, воспитания обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся и педагогических работников, решении конкретных индивидуальных проблем;

- организация индивидуальной и групповой психодиагностики, тренингов, лекций и семинаров по психопрофилактике для обучающихся;

- разработка и внедрение диагностических методик, психологическое

консультирование и выдача рекомендаций по реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

- организация анкетирования обучающихся, работников ТИУ по запросам Департамента образования и науки Тюменской области, МИНОБРНАУКИ России, организаций и предприятий-партнеров ТИУ, общественных организаций в рамках реализации целей и задач Центра;

- участие в организации и проведении курсов, семинаров, конференций, круглых столов, повышения квалификации для педагогов-психологов и социальных педагогов и иных работников структурных подразделений ТИУ в области психопрофилактики, психокоррекции;

- организация мероприятий по психологическому просвещению и профилактике девиаций у обучающихся;

- участие в разработке локальных актов, регламентирующих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ТИУ, методических рекомендаций, программ и проектов;

3.2.2.2 Функции социально-педагогического сопровождения:

- индивидуальное социально-педагогическое сопровождение обучающихся из социально-незащищенных категорий населения, обозначенных в ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных правовых актах, в части соблюдения прав обучающихся на предоставление мер социальной поддержки;

- организация и контроль обеспечения обучающихся мерами материальной поддержки в соответствии с локальными нормативными документами ТИУ (информирование и консультирование обучающихся, сбор и проверка первичной документации, работа Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся ТИУ, подготовка приказов на выплату, ведение учета и отчетности);

- учет и индивидуальное сопровождение обучающихся категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя»: организация и контроль выплат обучающимся (сбор документов, издание приказов на полное государственное обеспечение, на компенсацию транспортных расходов), составление отчетов, ответов на запросы, заполнение мониторингов, контроль успеваемости и посещаемости, организация внеучебной занятости и т.п.;

- учет и индивидуальное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья: заполнение индивидуальных программ сопровождения инвалидов (мониторинг индивидуальных потребностей и обязанностей ТИУ по организации специальных условий инклюзивного образования, успеваемости и посещаемости, организация внеучебной занятости и т.п.), составление отчетов по мониторингу инклюзивного образования, ответов на запросы, проведение мониторинга доступной среды, обеспечения заполнения специализированного раздела официального сайта ТИУ «Доступная среда», взаимодействие с Ресурсными учебно-методическими центрами по обучению инвалидов и т.п.;

- учет и сопровождение обучающихся из числа участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий, обучающихся членов семей участников специальной военной операции (ведение базы данных обучающихся, контроль обеспечения мерами социальной поддержки, заполнение отчетов, запросов, мониторингов и т.п.);

- учет и сопровождение студенческих семей, семейных обучающихся, обучающихся с детьми (ведение базы данных обучающихся, контроль обеспечения мерами социальной поддержки, привлечение к участию в мероприятиях, направленных на сохранение и укреплению традиционных семейных ценностей, заполнение отчетов, запросов,

мониторингов и т.п.);

- мониторинг изменений в законодательстве РФ, внедрение методических рекомендаций, инициация актуализации локальных нормативных актов Университета в вопросах исполнения обязательств по обеспечению мер социальной поддержки обучающихся;
- информирование обучающихся путем размещения информации по соответствующим направлениям деятельности на официальном сайте университета, информационных стендах.

3.2.3 Центр развития компетенций и добровольчества:

- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие компетенций обучающихся и их вовлечение в социально значимую деятельность;
- организация и координация деятельности студенческих объединений Университета по различным направлениям деятельности;
- методическое, организационное и консультационное сопровождение деятельности студенческих объединений и инициатив обучающихся;
- сопровождение проектной деятельности обучающихся, включая консультирование по разработке, оформлению и реализации проектов;
- организационное и методическое сопровождение участия обучающихся в грантовых конкурсах, направленных на реализацию социальных и творческих проектов;
- организация участия обучающихся в региональных и всероссийских программах, проектах и конкурсах в сфере молодежной политики;
- выявление, поддержка и развитие социально значимых инициатив обучающихся;
- формирование и развитие системы взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета, а также с органами государственной власти, общественными и иными организациями;
- информационное сопровождение деятельности Центра, включая освещение мероприятий, проектов и инициатив обучающихся;
- анализ и обобщение результатов деятельности Центра, подготовка отчетных и аналитических материалов;
- изучение и внедрение передового опыта в сфере молодежной политики, добровольчества и развития компетенций обучающихся;
- использование цифровых технологий и современных инструментов в организации деятельности Центра;
- иные функции в соответствии с возложенными на Центр задачами.

3.2.4 Центр культуры и творчества:

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся и работников Университета;
- подготовка и проведение социально-значимых, развлекательных, информационно-выставочных и театрально-зрелищных мероприятий в рамках плана учебно-воспитательной работы Университета;
- организация деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и общекультурного воспитания обучающихся в Университете;
- организация работы объединений, студий, курсов, школ для всех студентов по обучению различным видам социально-полезной деятельности и творчества;
- организация участия обучающихся университета в разнонаправленных фестивалях и конкурсах на городском, региональном, всероссийском, международном уровнях;
- формирование и ведение информационной базы данных талантливых обучающихся, деятельности творческих студий и объединений с целью привлечения обучающихся к творческой деятельности;
- изучение передового опыта в области развития студенческого творчества, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений,

осуществляющих образовательную деятельность;

- обеспечение проведения мастер-классов, семинаров, курсов и других мероприятий для работников структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по направлению деятельности центра культуры и творчества;

- иные функции в соответствии с возложенными на центр культуры и творчества задачами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1 Конституция Российской Федерации.

4.2 Гражданский кодекс Российской Федерации.

4.3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.5 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4.6 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.7 Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.8 Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.9 Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

4.10 Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

4.11 Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года».

4.12 Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

4.13 Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК – 44/05вн.

4.14 Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

4.15 Конвенция о правах ребенка.

4.16 Устав Университета.

4.17 Коллективный договор Университета.

4.18 Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.19 Приказы и распоряжения руководства Университета, регламентирующие деятельность Департамента и его работников.

4.20 Локальные нормативные акты Университета.

4.21 Штатное расписание Департамента;

4.22 Регламент взаимодействия в рамках подготовки и проведения мероприятий, утвержденный и.о. ректора от 20.11.2025 (рег. № ЗУВР-117/2025 от 20.11.2025);

4.23 Должностные инструкции директора и работников Департамента;

4.24 Номенклатура дел Департамента, центра воспитательной работы и наставничества, центра развития компетенций и добровольчества, центра социально-психологического сопровождения, центра культуры и творчества;

4.25 Руководство по качеству, результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Департаменте, выполнение корректирующих действий относительно деятельности Департамента и работников;

4.26 Иные нормативные правовые акты РФ, Тюменской области и г. Тюмени, регулирующие вопросы образования, воспитания, здравоохранения, охраны труда, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

5.1 Для выполнения функций и реализации прав Департамент взаимодействует с другими подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по социальному развитию	- приказов; - распоряжений.	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений.
Проректор по информационным технологиям	- сопровождения деятельности Департамента с применением цифровых инструментов.	- информации по запросам; - других сведений.
Проректор по внешним связям	- информационного сопровождения деятельности Департамента.	- рекламных и информационных материалов по направлениям деятельности Департамента.
Департамент учебной деятельности	- служебных записок по направлениям деятельности Департамента.	- информации по запросам; - других сведений.
Департамент рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества	- информационные материалы; - письма.	- информации по направлениям деятельности Департамента
Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность, структурные подразделения Департамента	- отчетов, запросов по внеучебной деятельности; - информации об обучающихся по запросам Департамента; - информацию об организации воспитательной работы в подразделении по основным направлениям воспитательной работы (планы, отчеты); - о проведении мероприятий в рамках учебно-воспитательной деятельности подразделений; - о творческих студиях, действующих на базе учебных подразделений.	- приказов, распоряжений, запросов; - форм отчетности; - о проведении внеучебных и специальных мероприятий на уровне Университета, городского, регионального, всероссийского, международного уровней; - информационных сообщений.
Структурные подразделения ТИУ	- сведений, необходимых для выполнения задач и функций Департамента.	- информации по запросам; - других сведений.
Департамент экономики и финансов	- выписок из штатного расписания; - информации по штатному расписанию и замещению должностей (по запросу).	- служебных записок по направлениям деятельности; - служебных записок на стимулирующие выплаты; - информации для составления плана

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		финансово-хозяйственной деятельности, бюджета; - информации для составления локальных сметных расчетов; - информации по запросу.
Отдел централизованной отчетности и аналитики аппарата ректора	- запросов по воспитательной деятельности и молодежной политики.	- отчетов, информации по деятельности и молодежной политики
Управление закупок	- приобретение товаров и услуг для нужд Департамента и подразделений ТИУ в рамках выполнения функций ЦФО; - информации о состоянии заявок на закупку.	- технических заданий для размещения заказов; - заявок на заключение договоров.
Отдел правового контроля и нормативного обеспечения	- правовых заключений; - запросов.	- информации по запросам; - других сведений.
Управление по безопасности	- запросов по воспитательной деятельности и молодежной политики.	- информации по запросам; - других сведений.
Управление финансового учета и отчетности	- сведения, необходимые для выполнения задач и функций Департамента.	- отчеты о получении и расходовании материальных ценностей; - информация по запросам; - другие сведения
Управление по работе с персоналом	- копии приказов по личному составу; - трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; - приказов по командировкам; - планов по дополнительному профессиональному образованию работников; - выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; - наградных документов работников; - согласованных должностных инструкций.	- документов по трудоустройству работников Департамента; - заявлений работников Департамента; - графиков отпусков работников Департамента; - заявлений на командировки работников Департамента; - заявок на размещение вакансий; - заявок на повышение квалификации работников Департамента; - заявлений на аттестацию работников Департамента; - заявок на награждение работников Департамента; - должностных инструкции работников Департамента.
Отдел внутреннего финансового контроля и аудита	- программ проведения внутренних аудитов СМК; - заключений о проведении внутренних аудитов СМК.	- план-отчетов корректирующих действий и коррекций.
Иные	- по вопросам компетенции Департамента.	- по вопросам компетенции Департамента.

5.2 Организационная структура Департамента.



6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

6.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных на Департамент задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет директор Департамента.

6.2 Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов ТИУ, действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего общие положения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.3 Признать утратившим силу Положение о департаменте по молодежной политике, утвержденное и.о. ректора от 13.05.2025 (рег.№ 12СП-323/2025 от 13.05.2025).

Документы и отчеты, подготавливаемые Департаментом

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/ куда представляется
Информация о компонентах Национальных целей 2.4 «Воспитание личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации» и 2.6 «Увеличение посещений культурных мероприятий в 3 раза (относительно 2019 года)»	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».	ежемесячно	Отдел централизованной отчетности и аналитики аппарата ректора
Информация об организации отдыха и оздоровления обучающихся на объектах инфраструктуры образовательных организаций высшего образования (базы отдыха, студенческие лагеря, санатории-профилактории) и иных форматах отдыха и оздоровления обучающихся	Поручение Правительства Российской Федерации № ДЧ-П8-14278 от 24 августа 2022 г.	1 раза в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики аппарата ректора
Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования для отчета по форме федерального статистического наблюдения № СПО-1	Приказ Росстата от 21.02.2023 № 62 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере среднего профессионального образования»	до 5 октября / 1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики аппарата ректора
Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для отчета по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1	Приказ Росстата от 17.09.2025 № 507 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения N ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и указаний по ее заполнению»	до 5 октября / 1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики аппарата ректора
Мониторинг профилактики правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях высшего образования	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»	1 раз в год	НИЦ по изучению проблем правового регулирования профилактики правонарушений несовершеннолетних

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/ куда представляется
Информация о деятельности штабов Акции #МЫВМЕСТЕ в образовательных организациях высшего образования РФ	Информационное письмо Минобрнауки России	2 раза в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики аппарата ректора
Информация о проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций высшего образования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Информационное письмо Минобрнауки России	1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики аппарата ректора
Информация о реализации молодежной политики по показателям федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики	Приказ Росстата от 15.12.2025 № 713 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере молодежной политики"	1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики аппарата ректора
Отчет в соответствии с календарным планом воспитательной работы образовательной организации высшего образования	Информационное письмо Минобрнауки России	1 раз в год	Минобрнауки РФ