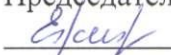


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
РАБОТОЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>4</u>
Семестр	<u>7</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021, № 600 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2021, регистрационный №65209) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

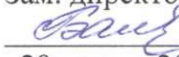
Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ТМиРПО
Протокол № 11 от «29» июня 2022 г.
Председатель ЦК
 Т.Ю. Ежижанская

СОГЛАСОВАНО
Начальник производственно-
технического отдела
ООО «Корида»



 А.Е. Корбут

«29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балобанова
«29» июня 2022 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории, экономист-менеджер

 О.Н. Галинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ).....	15

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива**

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения, соответствующие общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ПК 4.2	Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ПК 4.3	Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать:

ПК, ОК	знания	умения	практический опыт
ПК.4.1 Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 1-11	- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	- планировать и организовывать работу обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	- планировании и организации работы обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ПК. 4.2 Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 1-11	- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации	- вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях; - обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ	- контроле выполнения графиков обхода теплосетей и тепловых пунктов подчиненными работниками
ПК. 4.3 Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 1-11	- виды инструктажей, их содержание и порядок проведения	- проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний	- обеспечении выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего часов по ПМ.04:	174
На освоение МДК	80
в том числе самостоятельная работа	10
На практику	72
учебную	36
производственную	36
Консультации	4
Промежуточная аттестация	8
Экзамен по модулю	8

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива

Коды ПК и ОК	Наименования разделов ПМ	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Обучение по МДК, в час.				Практики				
			всего, часов	ЛПЗ	Курсовых работ (проектов)	в форме практической подготовки	УП	ПП	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
ПК 4.1-4.3, ОК 1-11	МДК 04.01 Управление и планирование в теплоэнергетике	56	48	28		28			2		6
ПК 4.1-4.3, ОК 1-11	МДК 04.02 Организация промышленной безопасности в теплоэнергетике	38	32	22		22			2		6
ПК 4.1-4.3, ОК 1-11	Учебная практика	36				36	36				
ПК 4.1-4.3, ОК 1-11	Производственная практика	36				36		36			
ПК 4.1-4.3, ОК 1-11	Промежуточная аттестация	8								8	
	Всего:	174	80	50	-	102	36	36	4	8	10

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК 04.01. Управление и планирование в теплоэнергетике		56
Тема 1. Организация как объект менеджмента	Содержание	6
	1. Понятие об управлении и менеджменте. Функции менеджмента. Особенности менеджмента в энергетике.	
	2. Структура управления энергетическим предприятием. Уровни и содержание процесса управления.	
	3. Планирование как функция менеджмента. Методы и принципы планирования. Критерии качества целей.	
	4. Мотивация, категории мотивации: потребности, мотив, стимул, мотивационная структура. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	
	5. Понятие контроля. Этапы и виды контроля. Составление схемы контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие. Анализ ситуаций по мотивации	4	
Практическое занятие. Составление схемы контроля	4	
Тема 2. Процесс управления	Содержание	6
	1. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.	
	2. Понятие руководства и власти, виды власти. Стили управления. Связь стиля руководства и ситуации. Управление человеком и группой. Основы психологии деловых отношений.	
	3. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	
	4. Методы принятия управленческих решений в штатных и нештатных ситуациях. Эффективность управленческих решений.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4
	Практическое занятие. Принятие управленческого решения в штатных и нештатных ситуациях.	4
Тема 3 Содержание управленческой деятельности руководителя.	Содержание	6
	1. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Требования к руководителю.	
	2. Оценка эффективности труда руководителя. Необходимость профессионального и личностного роста. Управление деловой карьерой.	
	3. Деловое и управленческое общение. Управление поведением персонала. Технология подготовки и проведения совещания, переговоров. Использование информационно-коммуникационных технологий.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4
	Оценка кандидата для выдвижения на вакантную должность (деловая игра)	4
Тема 4. Планирование и организация деятельности трудового коллектива	Содержание	8
	1. Понятие и основные признаки коллектива. Виды и психологические характеристики коллектива. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками.	
	2. Трудовая адаптация: понятие, виды, проявление. Условия успешной адаптации. Молодые специалисты как особая категория рабочей силы. Обучение, наставничество, самообучение, повышение квалификации.	
	3. Оперативный план работы с персоналом, его структура и содержание.	
	4. Трудовая и технологическая дисциплина, ее виды, методы обеспечения. Ответственность за нарушение трудовой и технологической дисциплины.	
	5. Оценка результатов деятельности персонала, показатели эффективности трудового коллектива.	
	6. Организация, нормирование и формы оплаты труда	
	7. Обязательные формы работы с различными категориями персонала. Порядок и виды обучения персонала. Аттестация и допуск к самостоятельной работе.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4
	Практическое занятие. Анализ результатов работы трудового коллектива	4
Самостоятельная работа обучающихся		6
	Изучение требований профессиональных стандартов, соответствующих МДК. Изучение по материалам специальной литературы и сети Интернет:	

	<p>Способов повышения экономической эффективности производственной деятельности</p> <p>Способов проведения анализа ситуаций по делегированию полномочий, анализа конфликтных ситуаций</p> <p>Образцов документального оформления управленческого решения, вариантов принятия решений в условиях риска и неопределенности, индивидуальных качеств, необходимых менеджеру для успешного принятия решения</p> <p>Типов организационных структур энергетических предприятий, методов стимулирования персонала</p> <p>Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.</p>	
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 04.02. Организация промышленной безопасности в теплоэнергетике		38
Тема 1. Основы промышленной безопасности	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения Закона РФ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Действующие руководящие нормативные документы в области промышленной безопасности. 2. Перечень опасных производственных объектов в энергетической отрасли, порядок их идентификации и регистрации в органах надзора. 	
Тема 2. Организация безопасности труда на теплоэнергетических предприятиях	Содержание	16
	1. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в энергетических цехах.	
	2. Права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	
	3. Ответственность за нарушение норм и правил техники безопасности, промышленной безопасности, правил технической эксплуатации.	
	4. Виды, содержание и порядок проведения инструктажа персонала, обслуживающего теплотехническое оборудование и системы тепло- и топливоснабжения.	
	5. Система нарядов-допусков. Порядок выполнения работ по наряду-допуску.	
6. Организация безопасной работы в подземных сооружениях, внутри аппаратов и резервуаров, при выполнении земляных работ, работ на высоте; при выполнении		

	теплоизоляционных и антикоррозийных работ; при обслуживании и ремонте вращающихся механизмов.	
	7. Организация безопасной эксплуатации и ремонта котлов и вспомогательного оборудования котельной.	
	8. Организация безопасной эксплуатации и ремонта систем теплоснабжения. Меры безопасности при эксплуатации и ремонте тепловых пунктов и тепловых сетей.	
	9. Организация безопасной эксплуатации и ремонта систем топливоснабжения твердого и жидкого топлива	
	10. Организация безопасной эксплуатации и ремонта систем газораспределения и газопотребления.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	10
	Практическое занятие. Оформление наряда допуска на ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	2
	Практическое занятие. Отработка действий персонала при продувке паровых котлов, указателей уровня воды, предохранительных клапанов на макетах оборудования, тренажерах	2
	Практическое занятие. Отработка действий персонала при аварийных ситуациях на макетах оборудования, тренажерах	2
	Практическое занятие. Анализ причин аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	2
	Практическое занятие. Отработка действий персонала при выполнении газоопасных работ на макетах оборудования, тренажерах.	2
Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение по материалам специальной литературы и сети Интернет: Требования профессиональных стандартов, соответствующих темам МДК. Основных положений Закона РФ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов ", методов организации безопасных работ в теплоэнергетических предприятиях, других нормативных документов. Передовых методов организации, планирования и управления на теплоэнергетических предприятиях Передовых методов организации безопасности труда на теплоэнергетических предприятиях	4

	Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Учебная практика		36
Состав выполняемых работ Изучение методов оказания первой помощи пострадавшим. Изучение способов реанимации пострадавших. Противоаварийные тренировки на макетах теплотехнического оборудования Проведение анализа причин возникающих аварийных ситуаций Составление инструкций по эксплуатации теплотехнического оборудования Заполнение форм нарядов-допусков, отработка процедур выдачи – закрытия нарядов допусков Отработка действий по ведению технической документации по проверке правил безопасности Составление должностных инструкций для персонала, обслуживающего теплотехническое оборудование		36
Производственная практика		108
Состав выполняемых работ <i>изучение:</i> методов организации, нормирования и форм оплаты труда на предприятии; функциональных обязанностей должностных лиц и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения организации; производственных инструкций и инструкций по эксплуатации оборудования для обслуживающего персонала <i>участие в:</i> подготовке работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; оформлении нарядов-допусков на проведение ремонтных работ; проведении инструктажа персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; осуществлении мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов; планировании и организации работы трудового коллектива; оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива; организации работы по подготовке резерва оперативного персонала; работе по наставничеству, оценке уровня подготовки и усвоения материала обучаемым;		108

<p>организации контроля выполнения графиков обхода теплосетей и тепловых пунктов, передачи оперативной информации дежурным персоналом;</p> <p>обеспечении выполнения персоналом требований правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>анализе причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Разработка отчета по результатам прохождения практики</p>	
Экзамен по модулю	8
Всего	174

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебные занятия, проводимые с применением интерактивных форм работы, стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения учебной и производственной практики:

1. Приказ о допуске обучающихся к практике;
2. Календарно-тематический план;
3. Перечень индивидуальных заданий по практике;
4. Нормативно-справочные и др. материалы;
5. Методические материалы;
6. Журнал учета практик;
7. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета ТИУ от 26 ноября 2020;
8. Календарный учебный график;
9. График консультаций.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ. 04 Организация и управление работой трудового коллектива обеспечена наличием кабинета для групповых и индивидуальных консультаций и кабинетом охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

1. ПК, мультимедийное оборудование: компьютер-1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.;

Лицензионное программное обеспечение: лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.3.1 Основные источники:

1. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник Для СПО / Э. М. Коротков. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 566 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-451068>

2. Исаева О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452237>

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437732>.

3.3.3. Профессиональные базы данных:

1. Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство: [сайт] – URL: <https://hr-portal.ru>. – Текст: электронный.

2. Техдок.ру (Охрана труда в России и промышленная безопасность): [сайт]. – URL: <https://www.tehdoc.ru/> – Текст: электронный.

3. Система «Консультант +»: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст: электронный.

3.3.4. Информационные ресурсы:

1. Управление человеческими ресурсами / Энциклопедия управления персоналом: [сайт] – URL: <http://dps.smrtlc.ru>. – Текст: электронный.

2. Кадровый менеджмент: отбор, оценка, обучение / Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент): [сайт] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/19658225/> – Текст: электронный.

3.3.5. Журналы:

1. Журнал «Управление персоналом». – Текст: электронный.//ТопПерсонал: [сайт]. – URL: <https://www.top-personal.ru/magazines.html>.

2. Журнал «Трудовое право» – Текст: электронный.//ТопПерсонал: [сайт]. – URL: <https://www.top-personal.ru/workinglaws.html>.

3.4 Требования к руководителям практики

Реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля. Эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Мастера производственного обучения: имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 01 – 07, 09 – 11</p>	Изложение методов и объяснение организации, нормирования и форм оплаты труда. Выполнение задания производственной практики	Экспертная оценка знаний в процессе обучения, деятельности в процессе прохождения производственной практики
	Изложение и объяснение форм построения взаимоотношений с сотрудниками, критериев мотивации труда;	Экспертная оценка знаний в процессе обучения, деятельности в процессе прохождения производственной практики
	Изложение и объяснение функциональных обязанностей должностных лиц и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	Экспертная оценка знаний в процессе обучения, деятельности в процессе прохождения производственной практики
	Изложение и объяснение основ менеджмента и психологии деловых отношений	Экспертная оценка знаний в процессе обучения
	Участие в планировании и организации работы трудового коллектива	Экспертная оценка деятельности в процессе прохождения производственной практики
	Выработка эффективных решений в штатных и нештатных ситуациях	Экспертная оценка деятельности в процессе выполнения практических заданий
<p>ПК 4.2. Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и</p>	Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности энергетического предприятия (цеха).	Экспертная оценка знаний в процессе обучения, деятельности в процессе прохождения производственной практики

систем тепло- и топливоснабжения ОК 01 – 07, 09 – 11		
ПК 4.3. Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 01 – 07, 09 – 11	Изложение порядка подготовки к работе персонала, обслуживающего теплотехническое оборудование и системы тепло- и топливоснабжения	Тестирование
	Перечисление видов инструктажей, их содержания и порядка проведения;	Экспертная оценка знаний в процессе обучения, деятельности в процессе прохождения производственной практики
	Изложение видов ответственности за нарушение трудовой дисциплины, правил техники безопасности, промышленной безопасности, ПТЭ ТУ	Экспертная оценка знаний в процессе обучения Тестирование
	Подготовка к выполнению работ производственным подразделением в соответствии с технологическим регламентом	Экспертная оценка деятельности в процессе прохождения производственной практики
	Оформление наряда-допуска на проведение работ	Экспертная оценка деятельности на практических занятиях и в процессе прохождения производственной практики
	Проведение инструктажа персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний	Экспертная оценка деятельности в процессе прохождения производственной практики
	Изложение и объяснение, подготовка и выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов	Экспертная оценка знаний в процессе обучения, деятельности в процессе прохождения производственной практики

	<p>Изложение и объяснение способов организации контроля выполнения графиков обхода теплосетей и тепловых пунктов, передачи оперативной информации дежурным персоналом</p>	<p>Экспертная оценка знаний в процессе обучения, деятельности в процессе прохождения производственной практики</p>
	<p>Изложение и объяснение передового опыта организации выполнения ремонта, организации и стимулирования труда</p>	<p>Экспертная оценка знаний в процессе обучения</p>
	<p>Осуществление первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке</p>	<p>Экспертная оценка действий в процессе прохождения производственной практики</p>
	<p>Проведение анализа причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности</p>	
	<p>Выполнение работ по наставничеству, оценке уровня подготовки и усвоения материала обучаемым</p>	
	<p>Организация работы по подготовке резерва оперативного персонала</p>	