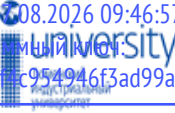


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2026 09:46:57
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ffc954946f3ad99a1e70ac12

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета

(протокол от 20.08.2026 №13)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану при реализации основных
профессиональных образовательных программ высшего образования –
программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение является обязательным к применению во всех структурных подразделениях Университета, реализующих ОПОП ВО (далее – Подразделение).

1.3 Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, специальностям высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.5 ИУП разрабатывается на основе утвержденного Университетом учебного плана по соответствующей ОПОП ВО, форме обучения, в полном соответствии с действующими ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.

1.6 Обучение по ИУП возможно для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.7 Срок получения образования по ОПОП ВО при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения, от применяемых образовательных технологий, должен составлять не более срока получения образования, установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения по ОПОП ВО, а при обучении по ИУП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для

соответствующей формы обучения.

1.8 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, ранее освоенным обучающимся, при переводе на обучение по ИУП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

2 ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется в следующих случаях:

- при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии разницы в образовательных программах соответствующего уровня образования;
 - при переводе обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую, при наличии разницы в учебных планах;
 - при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую при наличии разницы в учебных планах;
 - при восстановлении в Университет для продолжения обучения ранее отчисленного обучающегося, при наличии разницы в образовательных программах соответствующего уровня;
 - при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при наличии разницы в учебных планах;
 - при освоении образовательной программы обучающегося во время беременности и в период нахождения в академическом отпуске по уходу за ребенком без отрыва от учебы;
 - при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при направлении обучающихся на стажировку или обучение в другую образовательную организацию, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;
- обучающийся является инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (при наличии соответствующего медицинского документа);
 - при переводе на ускоренное обучение;
 - при сетевой форме реализации ОПОП ВО;
 - иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОПОП ВО принимает Университет на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которое подается в дирекцию Подразделения (Приложение 1). Заявление о переводе на обучение по ИУП хранится в личном деле обучающегося до завершения обучения.

3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1 Заявление о переводе на ИУП может быть представлено в следующие сроки:

3.1.1 одновременно с документами, подаваемыми для поступления, перевода или восстановления в Университет;

3.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала соответствующего семестра или очередной промежуточной аттестации (для обучающихся по заочной форме обучения) и не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения;

3.2 К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие основание перевода в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения (медицинское заключение, справка об инвалидности, приказ о направлении на стажировку/обучение, справка о периоде обучения из другой образовательной организации, иные документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по ИУП).

3.3 Директор соответствующего Подразделения рассматривает заявление обучающегося и прилагаемые документы, при необходимости запрашивает дополнительные сведения.

3.4 Специалист Подразделения, на основании заявления обучающегося, в течение 5-ти рабочих дней разрабатывает ИУП (кроме случаев перевода на ускоренное обучение) на основе утвержденного учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности и форме обучения, согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе/заместителем директора по образованию Подразделения/начальником отдела сопровождения образовательного процесса института заочного и дистанционного образования (далее - начальник ОСОП ИЗиДО) и утверждает директором Подразделения (Приложение 2).

3.5 Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Подразделения (Приложение 3).

3.6 Процедура и сроки подготовки документов, необходимых для перевода обучающихся по индивидуальному учебному плану, представлены в приложении 4 .

3.7 Структура ИУП аналогична структуре учебного плана с нормативным сроком обучения. Наименования дисциплин (модулей), практик и форм контроля аналогичны учебным планам с нормативным сроком обучения. Годовой объем программы при обучении по ИУП не может превышать количество зачетных единиц, установленных соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (не включая объема зачетных результатов пройденного обучения) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и может различаться для каждого учебного года.

3.8 ИУП может быть разработан на весь период обучения или на отдельный учебный год или семестр.

3.9 Проект ИУП согласовывается с обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося).

3.10 Порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение по ИУП осуществляется в соответствии с порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования, утвержденным в Университете.

3.11 Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет начальник ОСОП ИЗиДО/заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения, реализующего ОПОП ВО.

3.12 Обучение по ИУП может быть прекращено по личному заявлению обучающегося, но не ранее окончания промежуточной аттестации текущего учебного года.

3.13 Решение о прекращении обучающимся обучения по ИУП оформляется приказом директора Подразделения.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Обучающийся по ИУП имеет право посещать учебные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе учебной группы, определяемой специалистом Подразделения, или индивидуально.

4.2 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся специалист Подразделения формирует в АСУУП Тандем зачетно-экзаменационный лист по каждой дисциплине, предусмотренной ИУП и индивидуальным учебным графиком.

4.3 Обучение по дисциплинам ИУП проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы в объеме, соответствующем объему по дисциплинам с полным сроком освоения образовательной программы. Допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4 Проверка результатов освоения образовательной программы по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5 Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОПОП ВО определены соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.6 Промежуточную аттестацию, итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.7 В случае невыполнения ИУП, обучающийся подлежит отчислению из Университета в установленном в Университете порядке.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе Аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов.

5.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.3 Считать утратившим силу Положение об обучении по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры от 13.10.2022 №2УМУ-480/2022.

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору _____

 от обучающегося ____ курса
 института _____
 _____ формы обучения
 (очной/очно-заочной/заочной)
 группы _____

 (полностью фамилия, имя, отчество)

 (контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
 направления подготовки/специальности на период с _____
 по _____ в связи с _____
 (указать причины перевода на индивидуальный план)

Копию документа _____ прилагаю

Приложение: (документы, подтверждающие обоснованность перевода по
 индивидуальному учебному плану в соответствии с п.2.1 настоящего Положения).

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

С условиями перевода и обучения
 по индивидуальному учебному плану
 ознакомлен:

_____ (подпись обучающегося) _____ (инициалы, фамилия)
 ДАТА:
 «_____» _____ 20__ г.

Согласовано (Визы):
 Специалист Подразделения
 Начальник ОСОП ИЗиДО/
 Заместитель директора по учебно-методической работе/
 Заместитель директора по образованию Подразделения
 Директор Подразделения

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Подразделения

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на 20__ - 20__ уч.год

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль)/специализация: _____
(наименование профиля, специализации)

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкос ть, час./З.Е	семестр	Формы контроля			Изучено и перезачтено				Подлежит изучению, (час/З.Е.)
							Формы контроля			часов/ З.Е.	
				зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект	зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект		
Блок 1. Дисциплины (модули)											
Обязательная часть											
Б1.О.01											
Б2.О.02											
Б3.О.03 и т.д.											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											

Б1.В.01											
Б1.В.02											
Б1.В.03											
Элективные дисциплины (модули)											
Б1.В.ДВ.01.01											
Б1.В.ДВ.01.02											
	Число часов/З.Е. по Блоку Б.1										
Блок 2. Практика											
Обязательная часть											
Б2.О.01.01(У)*											
Б2.О.01.02(П)											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б2.В.01.01(П)											
Б2.В.01.01(Пд)											
	Число часов/З.Е. по Блоку Б.2										
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		Всего недель/З.Е					-	-	-	-	
Базовая часть											
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы/Выполнение и защита выпускной квалификационной работы **							-	-	-	-	
	Число часов/З.Е. по Блоку Б.3										
ФАКУЛЬТАТИВЫ											
ФТД.01											
ФТД.02											
	Итого З.Е./акад. часов (без факультативов)										

*- в скобках указывается тип практики (учебная или производственная или преддипломная в соответствии с учебным планом ОПОП ВО)

** - указать наименование в соответствии с учебным планом ОПОП ВО

Начальник ОСОП ИЗиДО/

Заместитель директора по учебно-методической работе/

Заместитель директора по образованию _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающегося
на обучение по индивидуальному
учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

Иванова Петра Сергеевича - обучающегося _____ курса
института _____, ОФО / ОЗФО / ЗФО, группы _____ (Д) / (Б)
перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по
_____ (указать период, либо дату, с которой обучающийся переводится на
обучение по индивидуальному учебному плану) в связи с

Основание: заявление обучающегося Иванова П.С. с визой директора
Подразделения, иной документ являющийся основанием для перевода на обучение по
индивидуальному учебному плану.

Директор Подразделения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(оборотная сторона приказа)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник ОСОП ИЗиДО/

Заместитель директора по учебно-методической работе/

Заместитель директора по образованию _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебной деятельности _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Процедура перевода на индивидуальный учебный план образовательной программы

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок/период	ответственный	исполнитель
1.	Подача заявления в дирекцию Подразделения о переводе на индивидуальный учебный план (Приложение 1)	1. Одновременно с документами, подаваемыми для поступления, перевода или восстановления в Университет; 2. Не позднее чем за 10 дней до начала соответствующего семестра или очередной промежуточной аттестации (для обучающихся по заочной форме) и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения	обучающийся	обучающийся
2.	1.Рассмотрение документов 2.Информирование обучающегося о результатах рассмотрения документов, либо подготовка письменного отказа в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения	В течение 3 – х рабочих дней с даты получения заявления и подтверждающих документов	Директор Подразделения	Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения/ начальник ОСОП ИЗиДО
3.	Формирование и утверждение ИУП	В течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения по результатам рассмотрения документов	Директор Подразделения	Специалист Подразделения
4.	1.Ознакомление обучающегося с ИУП; 2.Подготовка проекта приказа о переводе на обучение по ИУП	В течение 3-х рабочих дней с даты утверждения ИУП	Директор Подразделения	Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения/ начальник ОСОП ИЗиДО