

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 14.07.2025 14:33:44
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Приложение 2.07
к **ОП СПО** по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

(индекс, наименование учебной дисциплины)

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

Курс

2

Семестр

4

2025 г

Учебная дисциплина СГ.07 Психология общения введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК.03 в целях удовлетворения запросов работодателей по вопросам психологии общения

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК ОУД

Протокол № 8 от 24.03.2025

Председатель ЦК

Пережогин Д.С. Пережогин Д.С.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий политехническим отделением

Анисимова Л.В. Анисимова Л.В.

«24» 03 2025 г.

Рабочую программу разработал:

Мурадымова Р.Ф., педагог-психолог, без квалификационной категории, квалификация по диплому – педагог-психолог

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Целью учебной дисциплины «СГ.07 Психология общения» является формирование и развитие у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

Дисциплина «СГ.07 Психология общения» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-цели, функции, виды и уровни общения; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -механизмы взаимопонимания в общении; -вербальные и невербальные средства общения; -взаимосвязь общения и деятельности; -роли и ролевые ожидания в общении, -виды социальных взаимодействий, -этические принципы общения, -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	-
ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности.	- приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения

среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.			
---	--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

Обоснование часов вариативной части ОП

Учебная дисциплина “СГ.07 Психология общения” введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК.03 в целях удовлетворения запросов работодателей по вопросам психологии общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах, всего	В т.ч. в форме практ. подготовки
2 семестр ВСЕГО в т.ч.:	48	
Основное содержание, в т.ч.:	48	
Лекции	34	
Практические занятия	12	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 07 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 СЕМЕСТР	ВСЕГО	48/10	
Раздел 1	Теоретические основы изучения общения в психологии		
Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи психологии общения, как отрасли психологической науки.</p> <p>Социология коммуникации и психология общения. Речь как важнейшее средство общения.</p> <p>Психофизиологические основы речи. Определение и психологическая структура общения.</p> <p>В том числе:</p> <p>Лекция №1</p> <p>Лекция №2</p> <p>Лекция №3</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление древа понятия «общение» по речевому аспекту деятельности.</p>	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2 Психологическая структура и функции общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формирование профессиональной этики: принципы этики деловых отношений.</p> <p>Реализация функций общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений.</p> <p>Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида, и интерпретация на этой основе их поступков.</p> <p>Идентификация и эмпатия.</p> <p>В том числе:</p> <p>Лекция №4</p> <p>Лекция №5</p>	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 2.6

	Практическое занятие № 2. Составление карты общения, как инструмента современного специалиста в профессиональной деятельности. Общение, как основное средство в передачи информации специалистом в профессиональной деятельности.	2/2		
Раздел 2	Психологические особенности делового общения			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6	
Культура поведения и психологические особенности этики делового общения, телефонного разговора и письменного общения	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил.	8/2		
	Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации.			
	Нормы делового этикета в отношении телефонного разговора.			
	Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.			
	В том числе:			
	Лекция №6	2/0		
	Лекция №7	2/0		
	Лекция №8	2/0		
	Практическое занятие № 3. Деловая риторика и регламентированность делового общения между партнерами. Психологические особенности делового телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора.	2/2		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6	
Этика делового красноречия и невербальное общение.	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Красноречие. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения.	6/2		
	Комплименты. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступление на общем собрании, совещании, участие в деловой беседе и пр.). Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика.			
	В том числе:			
	Лекция №9			
	Лекция №10			
		Практическое занятие № 4. Стиль делового речевого воздействия и этикет. Правила и этика оформления деловых документов	2/2	
Раздел 3	Социально - психологическая характеристика конфликтов		ОК 01, ОК 03,	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	10/2	ОК 04, ОК 05,	

Социально психологическая характеристика конфликтов	-Типология конфликтов. Структура, признаки и функции конфликта. Управление конфликтной ситуаций. Психологическая коррекция конфликтного общения.		ОК 07, ОК 09, ПК 2.6	
	В том числе:			
	Лекция№11	2/0		
	Лекция№12	2/0		
	Лекция№13	2/0		
	Лекция№14	2/0		
	Практическая работа № 5. Правила поведения в конфликтной ситуации.Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов.Решение ситуационных задач.	2/2		
Раздел 4	Верификация ложной информации в процессе общения		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.6	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	8/2		
Определение психологическая структура лжи	и Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении. Многомерность человеческой природы: ее биологические, социальные и духовные компоненты.			
	В том числе:			
	Лекция№15			2/0
	Лекция№16			2/0
	Лекция№17			2/0
	Практическая работа № 6. Кейс-задание: «Верификация ложной информации по пластике и по мимике»		2/2	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		2		
		Всего:	48	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины СГ.07. Психология общения организуется путем проведения отдельных лекций, практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки ¹
---	--------	--------------------------	--	---

¹ Особенности проведения видов учебной деятельности в форме практической подготовки должны отражать:

- демонстрацию конкретных практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

1 В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки				
1	2	Практическое занятие № 2.	2	Психологический тренинг “Этика делового общения и навыки межличностных коммуникаций”
2	2.1	Практическое занятие № 3.	2	Урок-игра на тему “Техника ведения телефонных переговоров”.
3	2.2	Практическое занятие № 4.	2	Деловая игра “Изучение правил оформления деловых бумаг в соответствии с особенностями официально - делового стиля”
4	3.1	Практическое занятие № 5.	2	Решение ситуационных задач на следующие темы: “Межличностный конфликт”, “Деструктивный конфликт”, “Открытый конфликт”, “Конфликт, вызванный психологическими особенностями человеческих взаимоотношений”.
5	4.1	Практическое занятие № 6.	2	Разработать кейс-задание по теме «Верификация ложной информации по пластике и по мимике»
Всего, час			10	

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- передачу конкретной учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОП СПО: Кабинет социально-гуманитарных и экономических дисциплин.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Психология личности и профессиональное самоопределение: учебник /Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Латышева А.Т. – Москва: КНОРУС, 2023. – 468с. – (Среднее профессиональное образование) -(дата обращения: 01.06.2023).

2. Жученко, О. А. Психология: практикум: учебное пособие для СПО / О. А. Жученко, О. Н. Малахова, Н. П. Галиахметова. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 92 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-507-45123-4: ~Б. ц. - Текст: непосредственный - (дата обращения: 01.06.2024).

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997> (дата обращения: 28.04.2025).

4. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50515-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441686> (дата обращения: 28.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Информационный портал. Электронно-библиотечная система Znanium.com : [сайт]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 01.06.2024). – Текст: электронный.

3. Сайт психологической помощи. Психология счастливой жизни [Электронный ресурс] - <https://psycabi.net/> - (дата обращения: 01.06.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знать		
- цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 2.6	- правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Оценивание работы, выполненной на практических занятиях 1,2 по теме 1.1. и 1.2; устный опрос и накопительное оценивание (рейтинг) по разделу 1.
- вербальные и невербальные средства общения; - взаимосвязь общения и деятельности; - этические принципы общения; - роли и ролевые ожидания в общении. ОК 01, ОК 05, ОК 06	- оперирует основными понятиями этики, психологии общения и внешней культуры человека	- Презентации по теме 2.2; - Оценивание работы, выполненной на практическом занятии 3,4;
- виды социальных взаимодействий; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	- применяет умения и навыки психологии общения в организации и взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Устный доклад по теме 3.1 - Текущий контроль в форме практических работ 5, 6 и самостоятельной работы 2 по темам 3.1, 4.1
Уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.6	- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;	- Текущий контроль в форме практических занятий 3, 4, 5 - Кейс-задание по теме 4; - Анализ ролевых ситуаций
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ОК 03, ОК 07, ПК 2.6	- применяет алгоритмы разрешения конфликта в общении; - демонстрирует знания специфических требований этики;	самостоятельной работы 1 по теме 2.1, 2.2; - письменный опрос по разделам 2-4.