


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Владимирович  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 07.02.2025 14:59:24  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИСОУ

 А.В. Воронин

« 20 » 09 2022 г.


### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Подготовка выступления с научным докладом

научная специальность: 2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника  
(технические науки)

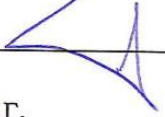
Рабочая программа разработана в соответствии с утверждённым учебным планом от 29.08. 2022г. и требованиями программы аспирантуры 2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника (технические науки) к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры межкультурной коммуникации  
Протокол № 2 от «14» сентября 2022г.

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации  С.Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой ПТ  А.П. Белкин  
«14» сентября 2022г.

Начальник УНИР  Д.В. Пяльченков  
«10» 09 2022г.

Начальник ОПНиНПК  Е.Г. Ишкина  
«10» 09 2022г.

**Рабочую программу разработал:**

Т.В. Шакирова, доцент кафедры межкультурной коммуникации, канд. филол. наук, доцент



### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - ознакомление обучающихся с основными принципами подготовки выступления с научным докладом.

Задачи:

1. Изучение языковых особенностей научного доклада.
2. Использование теории риторического канона в процессе работы над выступлением с научным докладом.
3. Формирование навыков публичного выступления без опоры на текст.
4. Овладение навыками построения текста выступления с научным докладом.
5. Совершенствование коммуникативных навыков.

### 2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Подготовка выступления с научным докладом» относится к элективным дисциплинам по выбору. Блок 2.1 «Дисциплины», к образовательному компоненту учебного плана (2.1.6.2).

### 3. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- нормы устной речи русского языка;
- языковые особенности научного стиля;
- характеристики этапов риторического процесса;
- основные термины эристики;
- приёмы полемического мастерства.

**уметь:**

- самостоятельно подбирать материал для выступления с научным докладом;
- располагать информацией в тексте выступления и на слайдах презентации;
- описывать результаты исследований языковыми средствами научного стиля;
- отвечать на вопросы аудитории.

**владеть:**

- нормами устной речи русского языка;
- законами и правилами создания текста выступления с научным докладом;
- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками редактирования текста выступления с научным докладом.

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия		

2/3	24	24	96	зачёт
-----	----	----	----	-------

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины.

Таблица 2

Структура дисциплины			Аудиторные занятия, час.		СРО, час.	Всего, час.	Оценочные средства
№ п/п	Номер раздела	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.			
1	1	Риторический процесс	16	16	40	72	Вопросы для устного опроса
2	2	Основы полемического мастерства	8	8	50	66	Вопросы для устного опроса
3	1-2	Зачёт	-	-	6	6	Вопросы к зачёту
ИТОГО:			24	24	96	144	

### 5.2 Содержание дисциплины.

#### 5.2.1 Содержание разделов дисциплины.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Раздел 1. Риторический процесс	Тема 1. Понятие о риторическом процессе. Инвенция.
		Тема 2. Риторический процесс. Диспозиция.
		Тема 3. Риторический процесс. Элокуция.
		Тема 4. Риторический процесс. Меморио.
		Тема 5. Риторический процесс. Акцио.
2.	Раздел 2. Основы полемического мастерства	Тема 6. Основные термины эристики. Условия, необходимые в споре.
		Тема 7. Полемические приёмы.
		Тема 8. Позволяющие и не позволяющие уловки. Этический аспект устных и письменных выступлений.

#### 5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
1	1	4	Понятие о риторическом процессе. Инвенция (цель выступления,

			определение позиции автора, подбор материала, анализ аудитории).
	1	4	Риторический процесс. Диспозиция (план выступления, виды вступлений, принципы подачи материала, способы построения логического рассуждения, аргументация, заключение)
	1	2	Риторический процесс. Элокуция (правильность речи, выразительность, знание логических законов, подбор аргументов, тактичность).
	1	2	Риторический процесс. Меморио (работа с текстом, принципы запоминания материала).
	1	4	Риторический процесс. Акцио (виды интонаций, пауза, темп, психологические приёмы работы с аудиторией, вербальные и невербальные средства общения).
2	2	2	Основные термины эристики (спор, дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения). Условия, необходимые в споре.
	2	2	Полемические приёмы. Способы ответа на вопросы.
	2	4	Позволяющие и не позволяющие уловки. Этический аспект устных и письменных выступлений.
Итого:		24	

### Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема занятия
1	1	4	Понятие о риторическом процессе. Инвенция (цель выступления, определение позиции автора, подбор материала, анализ аудитории).
	1	4	Риторический процесс. Диспозиция (план выступления, виды вступлений, принципы подачи материала, способы построения логического рассуждения, аргументация, заключение)
	1	2	Риторический процесс. Элокуция (правильность речи, выразительность, знание логических законов, подбор аргументов, тактичность).
	1	2	Риторический процесс. Меморио (работа с текстом, принципы запоминания материала).
	1	4	Риторический процесс. Акцио (виды интонаций, пауза, темп, психологические приёмы работы с аудиторией, вербальные и невербальные средства общения).
2	2	2	Основные термины эристики (спор, дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения). Условия, необходимые в споре.
	2	2	Полемические приёмы. Способы ответа на вопросы.
	2	4	Позволяющие и не позволяющие уловки. Этический аспект устных и письменных выступлений.
Итого:		24	

## Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема	Объем, час.	Вид СРО
1	2	3	4	5
1.	1-2	Подготовка к опросу по темам дисциплины	40	Устный опрос
2.	1-2	Подготовка к устным выступлениям	20	Устный опрос
		Редактирование текстов выступлений.	10	Устный опрос
		Подготовка к научной дискуссии	20	Устный опрос
3	1-2	Подготовка к зачёту	6	Устный опрос
Итого:			96	

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Перечень вопросов к зачёту:

1. Ораторское искусство: основные термины.
2. Общение. Условия, необходимые для общения. Невербальные средства общения.
3. Виды ораторского искусства.
4. История развития искусства публичных выступлений.
5. Инвенция как часть риторического процесса.
6. Диспозиция как часть риторического процесса.
7. Элокуция как часть риторического процесса.
8. Меморио как часть риторического процесса.
9. Акцио как часть риторического процесса.
10. Виды споров. Условия, необходимые в споре.
11. Культура спора.
12. Полемические приёмы.
13. Способы убеждения оппонента.
14. Способы ответа на вопросы.
15. Позволительные и непозволительные уловки.
16. Сферы применения риторики.

### 7. Оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов на практических занятиях. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, четко и обоснованно излагает ответ на теоретический вопрос в соответствии с требованиями к качествам хорошей речи;
	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, полно излагает ответ в соответствии с нормами литературного языка, но допускает неточности при ответе на вопросы, присутствует незначительное количество неточных формулировок, отсутствуют примеры, демонстрирующие понимание материала;
	выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил материал, но нарушает логику изложения, допускает речевые ошибки, не всегда подтверждает сказанное примерами, затрудняется анализировать факты языка и речи.
«Не зачтено»	выставляется обучающемуся, если он не усвоил изучаемую тему, не владеет терминологией и практическими навыками анализа их использования в научной коммуникации.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

8.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч.

отечественного производства

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 8

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное)
-------	--	--

	дисциплины/модуля	оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, экран

## 10. Методические указания по организации самостоятельной работы

### 10.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (разбор практических ситуаций, работа в группе). Практические занятия предполагают совмещение информационной подготовки и решение проблемных ситуаций с последующим их анализом. Одной из основных функций такого занятия является: развивающая – развитие критического, творческого мышления, умение убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения. Для эффективной работы, обучающиеся должны заранее изучить все вынесенные на занятие вопросы и подготовиться к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут обращаться к консультациям преподавателя.

### 10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в выполнении заданий для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии предлагает темы и методы решения различных учебных задач, необходимые для освоения материала. Для эффективного выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать, составлять понятийное дерево цели. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).



**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Подготовка выступления с научным докладом

Научная специальность 2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент аспирантов, использующих указанную литературу	Обеспеченность аспирантов литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ (+/-)
1	Академическая коммуникация: учебник для вузов / Н. Д. Десяева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 150 с. - Текст: непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/495695">https://urait.ru/bcode/495695</a>	ЭР	5	100%	<a href="https://urait.ru/bcode/495695">https://urait.ru/bcode/495695</a>
2	Риторика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 278 с. - ЭБС «Юрайт». - Текст: непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/511845">https://urait.ru/bcode/511845</a>	ЭР	5	100%	<a href="https://urait.ru/bcode/511845">https://urait.ru/bcode/511845</a>
3	Основы публичного выступления и ораторское искусство: учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, С. Д. Погорелова, Т. В. Шакирова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2020. - 103 с. - ЭБС «Электронная библиотека ТИУ». - Текст: непосредственный.	ЭР	5	100%	+