

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 15:24:41  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
УМР

\_\_\_\_\_ Т.А. Харитонова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Бизнес-презентации**

направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий**

**топливно-энергетического комплекса**

форма обучения: **заочная**

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, направленность (профиль): Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МТЭК

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

С.Н.Басуева, доцент каф. МТЭК, к.э.н., доцент

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью изучения дисциплины** способствовать формированию у обучающихся базовых теоретических знаний и практических навыков по представлению деловой информации.

### Задачи дисциплины:

- рассмотрение форм и способов подачи информации
- изучение структуры презентации
- изучение методов аргументации и факторов уверенности выступающего
- тренировка навыка презентации информации на заданную тему
- изучение принципов и тренировка навыка оформления визуальной части презентации
- изучение методов работы с вопросами и возражениями при проведении презентации

## 2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-презентации» относится дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания основ межкультурной коммуникации;

Умения коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры;

Владение навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах.

Наличие знаний у обучающихся по дисциплинам «Деловые коммуникации», «Русский язык и культура речи», поможет в усвоении «Бизнес-презентации». Полученные знания могут быть в дальнейшем использованы при изучении дисциплин учебного плана, например, «Управление проектами», «Технологии спичрайтинга современного лидера», «Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах», «Техники коммуникативного взаимодействия», Презентация бизнес-идеи для международного сообщества, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПКС-4; ПКС-5.

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-4. Способен идентифицировать и управлять заинтересованными сторонами проекта	ПКС-4.1. Осуществляет анализ и оценку заинтересованных сторон проекта	31. Имеет представление об инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
		У1. Умеет составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
		В1. Владеет методами анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
	ПКС -4.2. Способен организовать коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	32. Имеет представление об эффективной коммуникации и работе с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий
У2. Умеет составлять план работы по организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и		

<sup>1</sup> В соответствии с ОПОП ВО.

		ожиданий В2. Владеет навыками организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий
ПКС-5. Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	33. Имеет представление о методах сбора и обработки информации
		У3. Умеет идентифицировать методы сбора информации
		В3. Владеет навыками идентификации методов обработки информации
	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	34. Знает методики поиска, сбора и обработки информации
		У4. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации
		В4. Владеет навыками применения методик поиска, сбора и обработки информации
	ПКС-5.3. Осуществляет анализ и синтез информации, полученной из разных источников	35. Имеет представление об аффективных способах анализа и синтеза информации, полученной из разных источников
		У5. Умеет анализировать информацию, полученную из разных источников
		В5. Владеет навыками анализа и синтеза информации, полученной из разных источников

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
заочная	5/9	6	10	-	119	9	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**заочная форма обучения (ЗФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие презентации и ее основные элементы	1	2	-	20	23	ПКС-4.1 ПКС-5.1	Тестирование
2	2	Подготовка презентации и ее адаптация под целевую аудиторию	1	2	-	20	23	ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-5.1 ПКС-5.3	Тестирование Выполнение практических заданий
3	3	Структура бизнес-презентации	1	2	-	20	23	ПКС-4.1 ПКС-5.1	Выполнение практических

								ПКС-5.2	заданий
4	4	Аргументация и факторы уверенности выступающего	1	2	-	19	22	ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-5.1 ПКС-5.2	Выполнение практических заданий
5	5	Визуальная часть бизнес-презентации	1	1		20	22	ПКС-4.1 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3	Выполнение практических заданий
6	5	Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации	1	1		20	22	ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-5.3	Выполнение практических заданий
		Экзамен	-	-	-	9	9	ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3	Тестирование
Итого:			<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>128</b>	<b>144</b>		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Понятие презентации и ее основные элементы

Тема 1.1 Цели и виды презентаций. Бизнес-презентация как вид презентации. Элементы презентации, воспринимаемые целевой аудиторией. Каналы восприятия человека. Общая структура презентации. Основные ошибки при подготовке презентации.

Раздел 2. Подготовка презентации и ее адаптация под целевую аудиторию.

Тема 2.1. Ключевые вопросы при подготовке презентации. Этапы подготовки бизнес-презентации. Ключевые характеристики целевой аудитории и основные ошибки при ее выборе. Способы аргументации в зависимости от ЦА.

Раздел 3. Структура бизнес-презентации.

Тема 3.1. Тайминг типовой бизнес-презентации. Элементы вводной части. Кульминация презентации и ее подструктура. Заключительная часть презентации и особенности завершения разных видов презентаций.

Раздел 4. Аргументация и факторы уверенности выступающего.

Тема 4.1. Основные виды аргументов. Дополнительные факторы доверия в подаче информации. Элементы презентабельности выступающего. Внешний вид и поведение оратора. Визуальный контакт с аудиторией. Вампиры внимания и способы борьбы с ними.

Раздел 5. Визуальная часть бизнес-презентации.

Тема 5.1. Основные принципы формирования визуальной части презентации. Правила представления числовых данных. Основные законы оформления слайдов: шрифты, цвета, анимация.

Раздел 6. Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации.

Тема 6.1. Вопросы и возражения: особенности и отличия. Цели задающих вопросы и цели отвечающего на них. Приемы ответов на неудобные вопросы и вопросы, не имеющие ответа. Управление процессом поступления вопросов. Работа с возражениями аудитории.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	-	1	-	Тема 1.1. Понятие презентации и ее основные элементы.
2	2	-	1	-	Тема 2.1. Подготовка презентации и ее адаптация под целевую аудиторию
3	2	-	1	-	Тема 3.1. Структура бизнес-презентации

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	2	-	1		Тема 4.1. Аргументация и факторы уверенности выступающего
5	3	-	1	-	Тема 5.1. Визуальная часть бизнес-презентации
6	4	-	1	-	Тема 6.1. Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации
Итого:		-	6	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1		2	-	Формирование основной структуры презентации и использование основных каналов восприятия человека
2	2		1	-	Подготовка презентации под заданную целевую аудиторию.
3	2		1		Формирование вступления при публичном выступлении под конкретные отношения ЦА-докладчик
4	3		2	-	Формирование детальной структуры презентации и четко заданного тайминга
5	4		2	-	Подготовка презентации с использованием заданных видов аргументации.
6	5		0,5		Публичное выступление с использованием основных элементов презентабельности выступающего
7	5		0,5	-	Оценка эффективности восприятия разных презентаций. Подготовка презентации с заданными характеристиками визуальной части.
9	6		1		Подготовка презентации и отработка ответов на вопросы и возражения
Итого:		-	10	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	-	20	-	Тема 1.1. Понятие презентации и ее основные элементы.	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим работам, подготовка к текущему и промежуточному контролю
2	2	-	20	-	Тема 2.1. Подготовка презентации и ее адаптация под целевую аудиторию	
3	2	-	20	-	Тема 3.1. Структура бизнес-презентации	
4	2	-	19	-	Тема 4.1. Аргументация и факторы уверенности выступающего	
5	3	-	20	-	Тема 5.1. Визуальная часть бизнес-презентации	
6	4	-	20	-	Тема 6.1. Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации	
	1-6	-	9	-	Контроль	Подготовка к экзамену
Итого:		-	128	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

лекционные занятия:

- лекция - визуализация в диалоговом режиме диалоговом режиме;  
работа индивидуально и в малых группах по формированию способности представления деловой информации.

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## **7. Контрольные работы**

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выполнению контрольной работы предшествует самостоятельное изучение учебной литературы по вопросам подготовки эффективных презентаций, видеуроков, анализа выступлений спикеров на различных площадках.

Контрольная работа заключается в подготовке выступления на заданную тему с обязательным использованием визуального ряда и непосредственно выступление.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к письменным работам, является применение максимально возможного количества приемов эффективных презентаций.

7.2. Тематика контрольных работ.

Подготовить выступление по одной из основных идей фильма «Король говорит», «Железная леди», «Фокус» или «Coda: ребенок глухих родителей».

## **8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение заданий на практических занятиях	50
3	Тестирование по темам курса (итоговое)	50
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического

университета <http://bibl.rusoil.net/>

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows.

2. Microsoft Office Professional Plus

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

#### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Управление производственными ресурсами отраслевого предприятия	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	<p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

### 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Бизнес-презентации**

Код, направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

Направленность: **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-4	ПКС-4.1. Осуществляет анализ и оценку заинтересованных сторон проекта	З1. Имеет представление об инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Не знает особенности современных инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Демонстрирует неполные знания о современных инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Демонстрирует достаточные знания об инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания об инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
		У1. Умеет составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Обобщенно понимает как составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Допускает значительные неточности в формировании портрета собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Умеет составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Демонстрирует умение эффективно составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
		В1. Владеет методами анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Владеет на уровне понимания навыками анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Владеет отдельными методами анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Владеет методами анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Владеет уверенно навыками анализа и оценки заинтересованных сторон проекта

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ПКС - 4.2. Способен организовать коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	32. Имеет представление об эффективной коммуникации и работе с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Не знает особенности эффективной коммуникации и работе с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Демонстрирует неполные знания о эффективной коммуникации и работе с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Демонстрирует достаточные знания о эффективной коммуникации и работе с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Демонстрирует исчерпывающие знания о эффективной коммуникации и работе с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий
		У2. Умеет составлять план работы по организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Обобщенно понимает как составлять план работы по организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Допускает значительные неточности в формировании плана работы по организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Умеет составлять план работы по организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Демонстрирует умение эффективно составлять план работы по организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий
		В2. Владеет навыками организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Владеет на уровне понимания навыками организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Владеет навыками отдельных этапов организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Владеет навыками организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий	Владеет уверенно навыками организации коммуникации и работы с заинтересованными сторонами с целью выявления их потребностей и ожиданий

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-5	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	33. Имеет представление о методах сбора и обработки информации	Не обладает информацией о методах сбора и обработки информации	Демонстрирует неполные знания о методах сбора и обработки информации	Демонстрирует достаточные знания о методах сбора и обработки информации	Демонстрирует исчерпывающие знания о методах сбора и обработки информации
		У3. Умеет идентифицировать методы сбора информации	Не способен идентифицировать методы сбора и обработки информации	Допускает значительные неточности при идентификации методов сбора и обработки информации	Способен идентифицировать методы сбора и обработки информации	Демонстрирует достаточные навыки идентификации методов сбора и обработки информации
		В3. Владеет навыками идентификации методов обработки информации	Имеет представление о инструментах управления информацией из различных источников	Неуверенно демонстрирует способность управления информацией из различных источников	Владеет инструментами управления информацией из различных источников	На высоком уровне демонстрирует способность управления информацией из различных источников
	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	34. Знает методики поиска, сбора и обработки информации	Не обладает информацией о методиках поиска, сбора и обработки информации	Демонстрирует неполные знания о методиках поиска, сбора и обработки информации	Демонстрирует достаточные знания о методиках поиска, сбора и обработки информации	Демонстрирует исчерпывающие знания о методиках поиска, сбора и обработки информации
		У4. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации	Не способен применять методики поиска, сбора и обработки информации	Допускает значительные неточности при применении методик поиска, сбора и обработки информации	Способен применять методики поиска, сбора и обработки информации	Демонстрирует достаточные навыки применения методик поиска, сбора и обработки информации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		В4. Владеет навыками применения методик поиска, сбора и обработки информации	Имеет представление о инструментах поиска, сбора и обработки информации	Неуверенно демонстрирует способность применять методики поиска, сбора и обработки информации	Владеет инструментами применения методик поиска, сбора и обработки информации	На высоком уровне демонстрирует способность применения методик поиска, сбора и обработки информации
	ПКС-5.3. Осуществляет анализ и синтез информации, полученной из разных источников	35. Имеет представление об эффективных способах анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	Не обладает информацией об эффективных способах анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	Демонстрирует неполные знания об эффективных способах анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	Демонстрирует достаточные знания об эффективных способах анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	Демонстрирует исчерпывающие знания об эффективных способах анализа и синтеза информации, полученной из разных источников
		У5. Умеет анализировать информацию, полученную из разных источников	Не способен анализировать информацию, полученную из разных источников	Допускает значительные неточности при анализе информации, полученной из разных источников	Способен анализировать информацию, полученную из разных источников	Демонстрирует достаточные навыки анализа информации, полученную из разных источников
		В5. Владеет навыками анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	Имеет представление о инструментах анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	Неуверенно демонстрирует способность анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	Владеет навыками анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	На высоком уровне демонстрирует навыки анализа и синтеза информации, полученной из разных источников

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Бизнес-презентации**Код, направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**Направленность: **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491391">https://urait.ru/bcode/491391</a>	ЭР*	30	100	+
2	Франц, В. А. Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493657">https://urait.ru/bcode/493657</a>	ЭР*	30	100	+
3	Информационные технологии в бизнесе : учебное пособие / Н. В. Молоткова, М. А. Блюм, Н. В. Дюженкова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2132-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99760.html">https://www.iprbookshop.ru/99760.html</a>	ЭР*	30	100	+
4	Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508951">https://urait.ru/bcode/508951</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>