

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Белоголовый
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:31:00
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН


М.Л. Белоношко

«30» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Личностное развитие
направление подготовки:	43.03.01 Сервис
направленность:	Кадровый и правовой сервис в отрасли
форма обучения:	заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Протокол № 1 «30» августа 2021г.

Заведующий кафедрой ГНТ  Л. Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
30.08.2021г.

 Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Я.В. Крючева, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ,
канд. пед. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – содействие непрерывному развитию личности, реализации ее индивидуального потенциала, удовлетворение потребностей личности в самоопределении и саморазвитии.

Задачи дисциплины:

1. Определение понятий и целей личностного развития, выделение видов саморазвития и самосовершенствования.
2. Овладение средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции и самореализации.
3. Создание условий для коррекции образа «Я» и формирования адекватной «Я-концепции».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

– возможных сфер и направлений личностной самореализации; приемов и технологий целеполагания и целереализации; путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития;

умения:

– формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;

владения:

– приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Командообразование», «Технологии успешной профессиональной деятельности».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. 1. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Знать: 31: теорию целеполагания и декомпозиции задач Уметь: У1: определять свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: В1: навыками сопоставления различных вариантов достижения поставленной цели
	УК-2. 2. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 32: принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: У2: предлагать способы решения поставленных задач Владеть: В2: навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач
	УК-2. 4. формулирует цели проекта, выбирает оптимальные способы решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 33: технологии целереализации и пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития Уметь: У3: оценивать реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей Владеть: В3: приемами выявления и осознания своих возможностей при решении профессиональных задач
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. 1. выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов непрерывного образования	Знать: 34: возможности и варианты личностного роста индивида Уметь: У4: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; Владеть: В4: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
	УК-6.2. планировать и реализовывать собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: 35: теорию эффективного планирования и ресурсообеспечения Уметь: У5: оценивать свои возможности и компетенции при выполнении профессиональных задач Владеть: В5: навыками анализа и перспективного планирования выполнения задач с учетом собственных возможностей

	УК-6. 4. планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: З6: приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования Уметь: У6: достигать цели профессионального и личностного развития Владеть: В6: навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6. 5. применять приемы и техники психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами, формировать пути саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: З7: теорию психической саморегуляции Уметь: У7: использовать инструменты психической саморегуляции Владеть: В7: техникой самообразования и саморегуляции поведения

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия		
заочная	1/2	-	10	-	62	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всег о, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Саморазвитие и личностный рост	-	6	-	18	24	УК 2.1 УК 2.2	Тренинговые упражнения, практические задания, эссе
2	2	Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	-	4	-	20	24	УК 2.4 УК 6.1 УК 6.2 УК 6.4 УК 6.5	Тренинговые упражнения, практические задания, Эссе, реферат, деловая игра
3	Контрольная работа		-	-	-	20	20		Устная защита
4	Зачет		-	-	-	4	4		
Итого:			-	10	-	62	72		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Саморазвитие и личностный рост».

Тема 1: Введение

Знакомство, безопасность, постановка целей. Ресурсы. Ценности и смыслы. Восприятие себя и партнера.

Тема 2: Понятие личности в психологии

Основные характеристики личности. Структура личности с позиций психологов разных направлений. Основные концепции развития личности.

Тема 3: Личностный потенциал

Индивидуальные психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Способности. Воля как форма активности личности. Волевые качества личности и условия воспитания воли.

Тема 4: Препятствия и ресурсы личностного развития

Определение жизненных стратегий. Развитие способности к самоанализу. Жизненные цели. Моя будущая профессия. Мои планы на будущее. Барьеры личностного роста, ресурсы личностного роста.

Раздел 2. «Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия»

Тема 5: Самоорганизация обучения в вузе

Адаптация к условиям обучения в ВУЗе. Управление ресурсами учебной деятельности на ближайший семестр. Индивидуальные затруднения в планировании учебной и внеучебной студенческой деятельности. Ценности и смыслы в контексте учебной деятельности. Коллективный образ идеального студента с выделением (указанием) ресурсов учебной коллективной и индивидуальной деятельности.

Тема 6: Условия и способы эффективного общения

Понятие общения. Виды и функции общения. Формирование коммуникативной компетентности. Эмпатия в группе. Развитие навыков эффективного общения. Мой статус в группе. Коммуникативные барьеры.

Тема 7: Основы бесконфликтного взаимодействия

Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов. Структура и динамика конфликта. Тактики поведения в конфликтной ситуации. Преодоление конфликтов.

Тема 8: Приемы и техники саморегуляции

Понятие эмоциональной устойчивости. Формирование позитивного восприятия себя. Развитие способности к конструктивному разрешению проблем. Понятие стресса и стрессоустойчивости. Психотехнические приемы оказания помощи в острых стрессовых ситуациях. Развитие навыков психологической саморегуляции.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	0	2	0	Введение
2		0	2	0	Понятие личности в психологии
3		0	2	0	Личностный потенциал
4		0	0	0	Препятствия и ресурсы личностного развития
5	2	0	0	0	Самоорганизация обучения в вузе
6		0	2	0	Условия и способы эффективного общения
7		0	2	0	Основы бесконфликтного взаимодействия
8		0	0	0	Приемы и техники саморегуляции
Итого:		0	10	0	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	4	Введение	Написание эссе, Тренинговые упражнения
2		4	Понятие личности в психологии	
3		6	Личностный потенциал	Написание реферата
4		4	Препятствия и ресурсы личностного развития	практические задания
5	2	6	Самоорганизация обучения в вузе	Тренинговые упражнения
6		6	Условия и способы эффективного общения	практические задания, Написание реферата
7		4	Основы бесконфликтного взаимодействия	Написание эссе
8		4	Приемы и техники саморегуляции	Деловая игра
9	1,2	20	Представлено 5 вариантов контрольных работ	Выполнение контрольной работы
10	1,2	4		Подготовка к зачету
Итого:		62		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- тренинг (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Цель выполнения контрольной работы – закрепление у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков развития личности, навыков самоорганизации и самообразования, управления собственным временем.

Контрольная работа состоит из основных требований, предъявляемых к контрольной работе, общих правил для печатных текстов, этапов подготовки контрольной работы, а также тематики контрольных работ и практических заданий.

Большое внимание уделяется: содержанию работы, ее структуре, объему, форме изложения материала и ее оформлению.

Контрольной работе должны быть присущи: самостоятельность в обобщении изученного материала, оценка различных точек зрения на проблему, собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний, связь с профессиональной деятельностью специалиста, строгость изложения и логическая завершенность работы.

В структуру работы входят следующие составные части: титульный лист, план работы, введение, основное содержание, заключение, список использованной литературы.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начинать с изучения задания, методических указаний к его выполнению и курса практических занятий. По требованию руководителя следует собрать и изучить рекомендуемую литературу, выполнить тематический поиск информации, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа.

Трудоемкость выполнения контрольной работы – 20 часов.

7.2. Тематика контрольных работ.

Всего представлено 5 вариантов контрольных работ. Предусмотрено выполнение одной контрольной работы на тему: «Основы целеполагания» / «Понятие мотивации и классификация мотивов» / «Темперамент и его роль в профессиональной деятельности» / «Понятие Я-концепции в теории К.Роджерса» / «Понятие и виды общения»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение практических заданий	30
2	Тренинговые упражнения	35
3	Написание эссе	10
4	Написание реферата	5
5	Деловая игра	5
6	Выполнение контрольной работы	15
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows
3. Зумм

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не

рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Личностное развитие**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	УК-2. 1. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Знать: З1: теорию целеполагания и декомпозиции задач	Не знает теорию целеполагания и декомпозиции задач	Знает теорию целеполагания и декомпозиции задач, допуская серьезные ошибки	Знает теорию целеполагания и декомпозиции задач, допуская несущественные неточности	В совершенстве знает теорию целеполагания и декомпозиции задач
		Уметь: У1: определять свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не умеет определять свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет определять свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, допуская грубые ошибки	Умеет определять свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, допуская несущественные неточности	В совершенстве умеет определять свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		Владеть: В1: навыками сопоставления различных вариантов достижения поставленной цели	Не владеет навыками сопоставления различных вариантов достижения поставленной цели	Владеет навыками сопоставления различных вариантов достижения поставленной цели, допуская грубые ошибки	Владеет навыками сопоставления различных вариантов достижения поставленной цели, допуская несущественные неточности	В совершенстве владеет навыками сопоставления различных вариантов достижения поставленной цели
	УК-2. 2. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных	Знать: З2: принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Знает ресурсный принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, допуская грубые ошибки	Знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, допуская несущественные неточности	В совершенстве знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: У2: уметь предлагать	Не умеет предлагать способы	Умеет предлагать способы решения	Умеет предлагать способы	В совершенстве умеет предлагать

задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения поставленных задач	решения поставленных задач	поставленных задач, допуская грубые ошибки	решения поставленных задач, допуская несущественные неточности	способы решения поставленных задач
	Владеть: В2: навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	Не владеет навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	Владеет навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач, допуская грубые ошибки	Владеет навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач, допуская грубые ошибки	Владеет навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач, допуская несущественные неточности
УК-2. 4. формулирует цели проекта, выбирает оптимальные способы решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З3: технологии целереализации и пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	Не знает технологии целереализации и пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	Знает технологии целереализации и пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, допуская грубые ошибки	Знает технологии целереализации и пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, допуская несущественные неточности	В совершенстве знает технологии целереализации и пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
	Уметь: У3: оценивать реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	Не умеет оценивать реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	Умеет оценивать реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей, допуская грубые ошибки	Умеет оценивать реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей, допуская несущественные неточности	В совершенстве умеет оценивать реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей
	Владеть: В3: приемами выявления и осознания своих	Не владеет приемами выявления и осознания своих возможностей	Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей при решении	Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей при решении	Владеет приемами выявления и осознания своих возможностей при решении

	возможности при решении профессиональных задач	и при решении профессиональных задач	профессиональных задач, допуская грубые ошибки	при решении профессиональных задач, допуская несущественные неточности	профессиональных задач
УК-6. 1. выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов непрерывного образования	Знать: 34: возможности и варианты личностного роста индивида	Не знает возможности и варианты личностного роста индивида	Знает возможности и варианты личностного роста индивида, допуская грубые ошибки	Знает средства и возможности и варианты личностного роста индивида, допуская несущественные неточности	В совершенстве знает возможности и варианты личностного роста индивида
	Уметь: У4: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Не умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, допуская грубые ошибки	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, допуская несущественные неточности	В совершенстве умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	Владеть: В4: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Не владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности, допуская грубые ошибки	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности, допуская несущественные неточности	В совершенстве владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
УК-6.2. планировать и реализовывать собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного	Знать: 35: теорию эффективного планирования и ресурсообеспечения	Не знает теорию эффективного планирования и ресурсообеспечения	Знает теорию эффективного планирования и ресурсообеспечения, допуская грубые ошибки	Знает теорию эффективного планирования и ресурсообеспечения, допуская несущественные неточности	В совершенстве знает теорию эффективного планирования и ресурсообеспечения
	Уметь: У5: оценивать	Не умеет оценивать	Умеет оценивать свои	Умеет оценивать	В совершенстве умеет

УК 6

выполнения порученной работы	свои возможности и компетенции при выполнении профессиональных задач	свои возможности и компетенции при выполнении профессиональных задач	возможности и компетенции при выполнении профессиональных задач, допуская грубые ошибки	свои возможности и компетенции при выполнении профессиональных задач, допуская несущественные неточности	оценивать свои возможности и компетенции при выполнении профессиональных задач
	Владеть: В5: навыками анализа и перспективного планирования выполнения задач с учетом собственных возможностей	Не владеет навыками анализа и перспективного планирования выполнения задач с учетом собственных возможностей	Владеет навыками анализа и перспективного планирования выполнения задач с учетом собственных возможностей, допуская грубые ошибки	Владеет навыками анализа и перспективного планирования выполнения задач с учетом собственных возможностей, допуская несущественные неточности	В совершенстве владеет навыками анализа и перспективного планирования выполнения задач с учетом собственных возможностей
УК-6. 4. планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: З6: приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования	Не знает приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования	Знает приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования, допуская грубые ошибки	Знает приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования, допуская несущественные неточности	В совершенстве знает приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования
	Уметь: У6: достигать цели профессионального и личного развития	Не умеет достигать цели профессионального и личного развития	Умеет достигать цели профессионального и личного развития, допуская грубые ошибки	Умеет достигать цели профессионального и личного развития, допуская несущественные неточности	В совершенстве умеет достигать цели профессионального и личного развития
	Владеть: В6: навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных	Не владеет навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению	Владеет навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных	Владеет способами навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению	В совершенстве владеет навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению

	ьных задач	профессиональных задач	х задач , допуская грубые ошибки	профессиональных задач , допуская несущественные неточности	профессиональных задач
УК-6. 5. применять приемы и техники психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами, формировать пути саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: З7: теорию психической саморегуляции	Не знает теорию психической саморегуляции	Знает теорию психической саморегуляции , допуская грубые ошибки	Знает теорию психической саморегуляции , допуская несущественные неточности	В совершенстве знает теорию психической саморегуляции
	Уметь: У6: использовать инструменты психической саморегуляции	Не умеет использовать инструменты психической саморегуляции	Умеет использовать инструменты психической саморегуляции , допуская грубые ошибки	Умеет использовать инструменты психической саморегуляции , допуская несущественные неточности	В совершенстве умеет использовать инструменты психической саморегуляции
	Владеть: В6: техникой самообразования и саморегуляции и поведения	Не владеет техникой самообразования и саморегуляции поведения	Владеет техникой самообразования и саморегуляции поведения , допуская грубые ошибки	Владеет техникой самообразования и саморегуляции поведения , допуская несущественные неточности	В совершенстве владеет техникой самообразования и саморегуляции поведения

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Личностное развитие**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Рамендик, Д.М. Тренинг личностного роста [Текст]: Учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 179 с.	ЭР*	30	100	+
2	Наймушина, А.Г. Психологический практикум [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки: 43.03.03 - "Гостиничное дело" / А. Г. Наймушина, В. Л. Моложавенко ; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. - 156 с.	56	30	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой ГНТ Л. Л. Мехришвили

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. Самойлова

