

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 20.05.2024 11:28:39  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7101

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

Институт геологии и нефтегазодобычи  
Кафедра кибернетических систем

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель КСН  
Н. Кузяков



«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины  
по направлению  
профиль

Техническое документоведение  
27.03.04 – Управление в технических системах  
Интеллектуальные системы и средства  
автоматизированного управления

программа  
квалификация

прикладного бакалавриата  
бакалавр

форма обучения  
курс 3/4  
семестр 6/8

очная/заочная 5 лет

Аудиторные занятия 68/14 ч., в т.ч.:  
Лекции – 34/8/ч.  
Практические занятия – -/-ч.  
Лабораторные занятия – 34/6 ч.  
Самостоятельная работа – 76/130ч.  
Контрольная работа – -/8семестр  
Занятия в интерактивной форме – 14/3ч.  
Экзамен – 6/8 семестр  
Общая трудоёмкость 144/144ч. (4/4 зет)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 – Управление в технических системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. №1171.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Кибернетических систем

Протокол №12 от «08» июля 2020 г.

Зав. кафедрой, д.т.н., профессор



О.Н. Кузяков

Рабочую программу разработал:

У. В. Лаптева, ст. преп. кафедры



## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у выпускника способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе требований нормативно-технической документации

Задачи дисциплины «Техническое документоведение» являются:

- познакомить обучающихся с основными стадиями создания автоматизированных систем управления;
- обучить составлять техническую документацию на всех стадиях создания автоматизированных систем управления;
- обучить находить и применять нормативно – техническую документацию в проектной и производственной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Техническое документоведение» входит в учебный план основной образовательной программы бакалавриата и относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям:

Для изучения данной дисциплины необходимы знания следующих дисциплин учебного плана:

- Информатика;
- Иностранный язык;
- Инженерная и компьютерная графика
- Введение в профессиональную деятельность.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Проектирование систем управления технологическими процессами;
- Надёжность систем управления.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Техническое документоведение» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

Индекс компетенций	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	готовностью применять	этапы подготовки конструкторско-	подготавливать конструкторско-	навыками применять

	современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации	технологической документации	технологическую документацию	современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации
ОПК-8	способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	необходимый минимум нормативных документов в своей деятельности	использовать нормативные документы в своей деятельности	навыками использования нормативных документов в своей деятельности
ПК-7	способностью разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями	международные, национальные, отраслевые стандарты и нормативно-технические документы (НТД), сопровождающие процесс проектирования и разработки систем управления	применять нормативные документы в практике создания систем управления; исследования и анализа существующих систем управления	навыком составления проектной документации на основе НТД
ПК-20	готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	порядок составления и правила заполнения утверждённых форм технических документов (графиков работ, инструкций, планов, смет); источники поиска утверждённых форм технических документов (графиков работ, инструкций, планов, смет)	заполнять утверждённые формы технических документов (графиков работ, инструкций, планов, смет)	способами поиска утверждённых форм технических документов (графиков работ, инструкций, планов, смет);

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Содержание разделов и тем дисциплины приведено в таблице 2



1	Техническое документирование в проектной и производственной деятельности	12/3/	0/0/0	12/32	0/0/0	24/44/	48/50	5/1
2	Техническое документирование создания автоматизированных систем. Экспертиза технической документации	12/34	0/0/0	12/3/	0/0/0	24/42	48/48	5/1
3	Технические документы технологических этапов. Информационная безопасность	12/2/	0/0/0	12/2/	0/0/0	24/42/	48/46/	4/1
<b>ИТОГО</b>		<b>34/8</b>	<b>0/0</b>	<b>34/6</b>	<b>0/0</b>	<b>76/130</b>	<b>144/144</b>	<b>14/3</b>

## 5. Перечень тем лекционных занятий

Перечень тем лекционных занятий приведен в таблице 5.

Таблица 5

№ раздела	№ темы	Наименование лекции	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1	Понятие технического регулирования. Виды, комплектность и обозначения технических документов при создании систем	6/1	ОПК-4 ОПК-8 ПК-7 ПК -20	Лекции визуализации в диалоговом режиме
1	2	Методы и этапы сертификации	6/2		
2	1	Стадии и этапы создания автоматизированных систем	6/2		
2	2	Экспертиза технической документации	6/1		
3	1	Технологическая документация и маршрутные технологические карты	6/1		
3	2	Понятие информационной безопасности. Федеральные документы, регламентирующие деятельность службы обеспечения ИБ. Соблюдение требований информационной безопасности.	6/1/		
<b>Итого:</b>			<b>34/8</b>		

## 6. Перечень тем практических занятий

Практические занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

## 7. Перечень тем лабораторных занятий

Перечень тем лабораторных занятий приведён в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	№ темы	Тема занятия	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1.1	Работа с государственными стандартами РФ. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	4/3	ОПК-4 ОПК-8 ПК-7 ПК -20	Разбор лабораторных заданий Работа в малых группах Составление отчета о выполненной лабораторной работе
2	1.2	Методы и этапы сертификации. Сертификация продукции. Техническая документация по изобретательству и стандартизации	6/0		Разбор лабораторных заданий Работа в малых группах Составление отчета о выполненной лабораторной работе
3	2.1	Техническое задание на разработку АС.	4/3		Разбор лабораторных заданий Работа в малых группах Составление отчета о выполненной лабораторной работе
4	2.2	Рабочая документация Экспертиза ценности научно-технических документов	4/0		Разбор лабораторных заданий Работа в малых группах Составление отчета о выполненной лабораторной работе
5	3.1	Конструкторская документация	4/2		Разбор лабораторных заданий Работа в малых группах Составление отчета о выполненной лабораторной работе
6	3.1	Технологическая документация и маршрутные технологические карты	4/2		Разбор лабораторных заданий Работа в малых группах Составление отчета о выполненной лабораторной работе
7	1.1	Изучение основной нормативно-технической документации на АС	2/0	ОПК-4 ОПК-8 ПК-7 ПК -20	Составление отчета о выполненной работе
8	2.1	Изучение технической документации, сопровождающей процесс проектирования систем управления	4/0		Составление отчета о выполненной работе
9	3.1	Изучение технической	4/0		Составление отчета о

		документации, сопровождающей процесс разработки и внедрения систем управления			выполненной работе
			Итого:	10/0	
			Всего:	34/6	

## 8. Перечень тем самостоятельной работы обучающегося

Перечень тем самостоятельной работы обучающегося приведён в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование темы самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Виды контроля
1	1.1 и 1.2	Техническое документирование в проектной и производственной деятельности	12/23/	ОПК-4 ОПК-8 ПК-7 ПК -20	Проработать Материалы лекций Подготовить конспект по дополнительным источникам
2	2.1 и 2.2	Техническое документирование создания автоматизированных систем. Экспертиза технической документации	12/21		Проработать Материалы лекций Подготовить конспект по дополнительным источникам
3	3.1 и 3.2	Технические документы технологических этапов. Информационная безопасность	12/21/		Проработать Материалы лекций Подготовить конспект по дополнительным источникам
4	2.1	Стадии и этапы создания автоматизированных систем. Содержание работ каждого этапа создания АС	12/21		Подготовить презентацию
5	2.2	Организации - участники создания АС	12/21		Подготовить доклад
6	3.1	Соблюдение требований информационной безопасности	12/21		Подготовиться к дебатам
		<b>Итого:</b>	<b>76/130/</b>		

## 9. Курсовая работа (проект)

учебным планом не предусмотрена

## 10. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рейтинговая система оценки  
по дисциплине «Техническое документоведение»  
для студентов 3/4 курса направления 27.03.04 Управление в технических системах

1-ый срок предоставления результатов текущего контроля	2-ой срок предоставления результатов текущего контроля	3-ий срок предоставления результатов текущего контроля	Итого
0-30	0-40	0-30	0-100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Выполнение и защита работы №1	10	1-3
2	Выполнение и защита работы №2	10	4-6
	Собеседование по Разделу 1 дисциплины	10	6
	<b>ИТОГО за первую аттестацию</b>	<b>0-30</b>	
	Выполнение и защита работы №3	10	7-9
	Выполнение и защита работы №4	10	10-12
	Собеседование по Разделу 2 дисциплины	10	12
	<b>ИТОГО за вторую аттестацию</b>	<b>0-30</b>	
	Выполнение и защита работы №5	10	13-15
	Выполнение и защита работы №6	10	16-17
	Собеседование по Разделу 3 дисциплины	10	18
	Выполнение и защита работ, реализуемых на производственных площадях предприятий	10	14-17
	<b>ИТОГО за третью аттестацию</b>	<b>0-40</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>	

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Электронный каталог библиотечно-издательского комплекса ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Полнотекстовая БД ТИУ [электронный ресурс]. URL: <http://elib.tsogu.ru>
4. ЭБС издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL: <http://e.lanbook.com>

5. Система поддержки дистанционного обучения [электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://educon.tyuiu.ru>
6. Электронный каталог библиотечно-издательского комплекса  
ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>
7. Единый портал тестирования в сфере образования [электронный ресурс].  
URL: <http://www.i-exam.ru>

# КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Техническое документоведение  
 Кафедра Кибернетических систем  
 Код, направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах  
 профиль Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления

Форма обучения:  
 очная/заочная 5 лет/  
 курс 3/4 семестр 6/8

## 1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие Эл. Варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Гагарина, Лариса Геннадьевна. Технология разработки программного обеспечения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов/ Л. Г. Гагарина, Е. В. Кокорева, Б. Д. Виснадул ; ред. Л. Г. Гагарина. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2012. - 399 с.	2012	УП	Л, ЛР С	10	25	100	БИК	-
Дополнительная	Основы построения автоматизированных информационных систем, В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева, Из-во: Форум	2013	У	Л, ЛР	5	20	100	БИК	+
	Устройство и функционирование информационных систем, Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов., Из-во: Форум	2012	УП	Л, ЛР	10	20	100	БИК	+
	Введение в современные САПР, В. Н. Малюх, Из-во : ДМК Пресс	2013	М	Л, С	1	20	100	БИК	+
	Автоматизация технологических процессов и производств, А. Г. Схиртладзе, А. В. Федотов, В. Г. Хомченко., Из-во : Абрис	2012	У	Л, С	15	20	100	БИК	+

Зав. кафедрой КС О.Н. Кузяков  
 «29» 08 2020 г.

Директор БИК Д. Х. Каюкова  
 «29» 08 2020 г.

Солосовина  
  
Л.И. Саткич

## 12. Материально – техническое обеспечение дисциплины

<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №226, Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. Комплект учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p>	625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
<p>Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №219, Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Интерактивная доска - 1 шт., моноблок - 9 шт.; проектор -1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows;Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p>	625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70