

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ключков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 08.04.2024 15:11:11

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>дисциплины</b>	<b>Иностранный язык (английский)</b>
направление подготовки:	<b>01.03.02 Прикладная математика и информатика</b>
форма обучения:	<b>очная</b>
направление подготовки:	<b>02.03.01 Математика и компьютерные науки</b>
форма обучения:	<b>очная</b>
направление подготовки:	<b>09.03.01 Информатика и вычислительная техника</b>
форма обучения:	<b>очная/заочная</b>
направление подготовки:	<b>09.03.02 Информационные системы и технологии</b>
форма обучения:	<b>очная</b>
направление подготовки:	<b>38.03.05 Бизнес – информатика</b>
форма обучения:	<b>очная</b>
направление подготовки:	<b>45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде</b>
форма обучения:	<b>очная</b>

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 02.03.01 Математика и компьютерные науки, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 38.03.05 Бизнес – информатика, 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_ С.Д. Погорелова

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева

Рабочую программу разработала:

Н.И. Филяровская , ассистент \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;
- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;
- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; использовать в речи реплики согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фразы речевого этикета; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;
- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации;

умение:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Технический иностранный язык».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<b>Базовый уровень</b>
		Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера
		<b>Повышенный уровень</b>
		Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
		<b>Базовый уровень</b>
		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
		<b>Повышенный уровень</b>
		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.		
Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными		

<sup>1</sup> В соответствии с ОПОП ВО.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
		нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	<b>Базовый уровень</b>
		Знать (ЗЗ): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации
		Уметь (УЗ) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации
		Владеть (ВЗ): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.
		<b>Повышенный уровень</b>
		Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.
		Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства
		Владеть (ВЗ): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/1	-	34	-	38	-	зачет
Заочная	1/2	-	10	-	58	4	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины обучающемуся предоставляется право выбора уровня сложности в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов в соответствии с Общеввропейской шкалой уровней владения иностранными языками):

Базовый уровень - в диапазоне уровней: А2 – В1+

(Pre-Intermediate/нижний-полупродвинутый - Intermediate/полупродвинутый);

Повышенный уровень - в диапазоне уровней: В1+ - В2+

(Intermediate/полупродвинутый - Upper-Intermediate/верхний-полупродвинутый.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Базового уровня.

Три темы учебного общения одинаковы для Базового и Повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения выделяется отдельно для каждого уровня и определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала для Базового и Повышенного уровней. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют

максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в рамках каждого уровня.

### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

#### 1 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение		11		12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, собеседование
2	2	Досуг и хобби		11		12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
3	3	Образование		12		14	26	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
Итого за 1 семестр:				34		38	72		

#### 1 семестр (повышенный уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение		11		12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, собеседование
2	2	Досуг и хобби		11		12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
3	3	Образование		12		14	26	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
Итого за 1 семестр:				34		38	72		

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

#### 2 семестр (базовый и повышенный уровни)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение		4		18	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, собеседование
2	2	Досуг и хобби		2		20	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
3	3	Образование		4		20	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
4		Контроль				4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Письменный контроль
Итого за 1 семестр:				10		62	72		

### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не предусмотрено учебным планом.

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### **Базовый уровень**

Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.

Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам ”Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Оксбридж”.

#### **Повышенный уровень**

Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.

Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам ”Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Оксбридж”.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### **Лекционные занятия**

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

#### **Практические занятия (базовый уровень)**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	11	4	-	Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.
2	2	11	2	-	Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам ”Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка».
3	3	12	4	-	Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Оксбридж”.
Итого:		34	10	-	

## Практические занятия (повышенный уровень)

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	11	4	-	Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.
2	2	11	2	-	Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам ”Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка».
3	3	12	4	-	Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Оксбридж”.
Итого:		34	10	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента (базовый уровень)

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	12	18	-	Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	12	20	-	Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам ”Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	14	20	-	Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”, “Оксбридж”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
		-	4	-	Контроль	
Итого:		38	62	-		

### Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	12	18	-	Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2.	Подготовка к практическим занятиям,



№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
					Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам "Семья", "Внешность", "Характер", "Профессии".	выполнение письменных домашних заданий
2	2	12	20	-	Раздел 2. "Досуг и хобби". 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам "Досуг и хобби", «Спорт», «Музыка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	14	20	-	Раздел 3. "Образование". 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам "Образование", "Тюменский индустриальный университет", "Оксбридж".	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
		-	4	-	Контроль	
Итого:		38	62	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Выполнение контрольной работы обучающимися учебным планом не предусмотрено.

7.2. Тематика контрольных работ.

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-5
3	Лексико-грамматический тест	0-10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-5
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-5
<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>		<b>30</b>

2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-5
3	Лексико-грамматический тест	0-10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-5
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-5
<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>		<b>30</b>
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-5
3	Лексико-грамматический тест	0-10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-5
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-5
	Составление диалога	0-5
	Перевод текста со словарем	0-5
<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>		<b>40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лексико-грамматический тест	0-25
2	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-25
3	Перевод текста со словарем	0-50
<b>ВСЕГО</b>		<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»
- Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <http://e.lanbook.com>
- ЭБС BOOK.ru (ООО «КноРус медиа») <https://www.book.ru>
- ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Иностранный язык</i>	<i>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i>	<i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, корп.2 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7</i>

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранный язык направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно использовать разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной, заочной форм обучения.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические/диалогические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной и заочной формы обучения.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Иностранный язык (английский)**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Код, направление подготовки: **02.03.01 Математика и компьютерные науки**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Код, направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

#### Базовый уровень

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Не умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Хорошо умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	В совершенстве умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового	Не владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового	Владеет определенными основными приемами и навыками вербального и невербального делового	Хорошо владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового	В совершенстве владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	
	Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	
	Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации		Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.
		Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.
		Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Не владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Хорошо владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	В совершенстве владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.

### Повышенный уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для	Не умеет использовать разнообразные формы речевого общения для	Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для	Хорошо умеет использовать разнообразные формы речевого общения для	В совершенстве умеет использовать разнообразные формы речевого общения для

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения.	речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Не владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Хорошо владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	В совершенстве владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать содержание иноязычной	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.
		Владеть (B2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	Не владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	Владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	Хорошо владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	В совершенстве владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.
		Уметь (У3) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Не умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Хорошо умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	В совершенстве умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.



Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		коммуникационные средства				
		Владеть (В3): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Иностранный язык (английский)**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Код, направление подготовки: **02.03.01 Математика и компьютерные науки**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Код, направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Агабекян И.П. Английский для инженеров: учебное пособие / Изд-во «Феникс»-2013.- 315 с.	15	30	100	-
2	Е.И. Курашвили. Английский язык для технических вузов: Учебник /. - 3-е изд. перераб. и доп. – 400 с.: ил.	10	30	100	-
3	Хрящева А.А. Conversational topics. Методические указания для практических занятий по дисциплинам «Английский язык», «Разговорный английский язык» для студентов всех направлений и всех форм обучения (Часть 1).	10	30	100	-
4	Хрящева А.А. Conversational topics. Методические указания для практических занятий по дисциплинам «Английский язык», «Разговорный английский язык» для студентов всех направлений и всех форм обучения (Часть 2).	36	30	100	-
5	Никитченко О.В., Кузьмицкая Н.И. Грамматика английского языка для практических занятий по дисциплине "Иностранный язык" для студентов 1 курса всех направлений и всех форм обучения	100	30	100	-
6	Самвелян Ц.Г. Английский язык. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплинам «Английский язык», «Деловой английский язык», «Технический иностранный язык» для студентов всех направлений и всех форм обучения	36	30	100	-
7	Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Кохан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 185 с. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7549B145-E106-4FC1-9239-6543AC45A610">http://www.biblio-online.ru/book/7549B145-E106-4FC1-9239-6543AC45A610</a>	25+ЭР*	30	100	+

\*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>