

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об электронной подписи:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:45:01
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МиМУ
_____ М.Л. Белоножко
«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: организационно-управленческая

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

1.1. Обязательная часть

Цель: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, приобретение обучающимися необходимых практических умений и навыков в осуществлении профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса. Получение обучающимися представления о практической деятельности, приобретение профессиональных умений, овладение технологиями деятельности работников, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, формирование и развитие заданных компетенций, приобретение опыта исследовательской, организационной, управленческой, сервисной, проектно-технологической деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков работы; формирование и развитие компонентов профессиональной культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе, изучение научно-практического материала по разделам ВКР.

Задачи:

- совершенствование профессиональных компетенций;
- закрепление и углубление теоретических знаний предметной подготовки;
- сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с заданием на практику;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование полного представления о профессии;
- закрепление знаний и приобретение умений и навыков по решению конкретных организационно-управленческих задач;
- развитие у обучающегося комплекса профессиональных навыков и умений, позволяющих исполнять свои служебные обязанности в сфере гостиничного бизнеса;
- исследование особенностей системы управления предприятием, в том числе систем управления персоналом сервисного предприятия;
- оформление и защита отчета по практике.

1.2. Формируемая участниками образовательных отношений

Цель: формирование и дальнейшее развитие (усложнение) навыков практической деятельности в выбранной профессиональной области; развитие практических навыков сбора, систематизации, анализа и представления информации и ведения самостоятельной исследовательской работы в индустрии гостеприимства и туризма.

Задачи:

- изучение видов деятельности организации (учреждения);
- исследование структуры управления организации (учреждения);
- изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность организации (учреждения);
- приобретение навыков работы по решению стандартных задач профессиональной деятельности, позволяющих исполнять свои служебные обязанности в сфере гостиничного бизнеса: поиска и применения технологических новаций в организациях сферы гостеприимства, осуществления мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства изучение рынка, потребителей, конкурентов, продвижения услуг организаций сферы гостеприимства.
- освоение методов оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

3.1. Обязательная часть

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	З-2. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	З-3. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		У-3. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	З-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	З-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	З-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	З-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-3. Умеет определять и корректировать командные роли
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
		В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	З-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере
		У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	З-1. Знает процесс организации своего времени
		У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач

	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	З-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
		У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	З-1. Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей
		У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду
		В-1. Владеть методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	З-2. Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности
		У-2. Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
		В-2. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	З-3. Знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности
		У-3. Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения

		чрезвычайных ситуаций
		В-3. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера
		У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	УК-10.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	З-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		У-2. Уметь применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности
	УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	З-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
		У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства	З-1. Знать технологические новации в организациях сферы гостеприимства
		У-1. Уметь определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства
		В-1. Владеть навыками поиска и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства	З-1. Знать процесс управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства
		У-1. Уметь определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной	ОПК-3.1. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами,	З-1. Знать процесс оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства

сфере профессиональной деятельности	качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	У-1. Уметь оценить качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий.	З-1. Знать основы маркетинга
		У-1. Уметь осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства изучение рынка, потребителей, конкурентов.
		В-1. Владеть навыками продвижения услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и определять способы их достижения.	З-1. Знать экономическую теорию
		У-1. Уметь выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства
		В-1. Владеть навыками сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	З-1. Знать законодательство в избранной профессиональной области
		У-1. Уметь осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.
		В-1. Владеть навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	З-1. Знать нормы и правила охраны труда и техники безопасности
		У-1. Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

3.2. Формируемая участниками образовательных отношений

Таблица 1.2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных	З-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач

их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач, которые необходимо решить для ее достижения.	У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	З-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	З-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	З-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы У-3. Умеет определять и корректировать командные роли
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи

		В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	З-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере
		У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	З-1. Знает процесс организации своего времени
		У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	З-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
		У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера
		У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	УК-10.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	З-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		У-2. Уметь применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности

	УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	З-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	З-1. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных У-1. Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	З-2. Знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале У-2. Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-2.1. Осуществляет координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	З-1. Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса У-1. Умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ПКС-2.2. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	З-2. Знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. У-2. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем В-2. Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения
ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПКС-3.1. Формулирует вопросы управления развитием организации	З-1. Знает основные направления развития индустрии гостеприимства У-1. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации
	ПКС-3.2. Использует в профессиональной деятельности технологии обслуживания с учетом технологических новаций	З-2. Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства У-2. Умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и

		специализированные программные продукты в сфере гостеприимства
ПКС-4. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПКС-4.1. Организует работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	З-1. Знает способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
		У-1. Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
ПКС-7. Способен владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-7.1. Использует инструменты анализа, целеполагания, выработки методов управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	З-1. Знает Основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований
		У-1. Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований
		В-1. Владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментариумом
	ПКС-7.2. Применяет методы оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	З-2. Знает Принципы устойчивого развития территорий
		У-2. Умеет Собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах
		В-2. Владеет навыками Определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации
ПКС-9. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	ПКС-9.1. Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих решений по развитию отраслей и территорий	З-1. Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий
		У-1. Умеет использовать навыки научных исследований
		В-1. Владеет навыками исследования и измерений
		В-2. Владеет навыками моделирования управленческих решений

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

4.1. Обязательная часть

Производственная практика (тип: организационно-управленческая практика) в структуре Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело входит в состав обязательной части. До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить

дисциплины, предусмотренные Обязательной частью Блока 1, а именно: история(история России, всеобщая история),эффективные коммуникации, цифровая культура, правовая культура, аналитика данных, институциональная экономика, менеджмент, жизненные стратегии и психология влияния, философия, маркетинг, проектная деятельность, основы гостеприимства, технологии и организации обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства, экономика гостиничного предприятия, стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин, предусмотренных Частью Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективные дисциплины (модули), а именно: активный туризм, методы продвижения и продажи гостиничных и туристических услуг, мировая система гостеприимства, управление ресурсами в индустрии гостеприимства и др.

4.2. Формируемая участниками образовательных отношений

Производственная (организационно-управленческая) практика входит в состав части Блока 2 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить дисциплины, предусмотренные Обязательной частью Блока 1, а именно: история(история России, всеобщая история), эффективные коммуникации, цифровая культура, правовая культура, аналитика данных, институциональная экономика, менеджмент, литература и искусство, жизненные стратегии и психология влияния, философия, маркетинг, проектная деятельность, основы гостеприимства, технологии и организации обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства, экономика гостиничного предприятия, стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства, системы искусственного интеллекта.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин, предусмотренных Частью Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 43.03.03Гостиничное дело, а именно: отраслевые риски в сфере гостеприимства, маркетинг впечатлений, бизнес-планирование в сфере гостеприимства, HR-брендинг, анализ деятельности организация сферы гостеприимства, организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями и др.

5. Объем практики

5.1.Обязательная часть

Длительность производственной практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа 4 часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса

Очная форма обучения:

- организационно-управленческая - 2 курс, 4 семестр

5.2.Формируемая участниками образовательных отношений

Длительность производственной практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа 4 часа:

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса

Очная форма обучения:

- организационно-управленческая - 3 курс, 6 семестр;

6. Содержание практики

6.1. Обязательная часть

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2.1

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	<i>Подготовительный этап</i> (в т.ч. инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка; ознакомительная лекция; составление плана работы).	4	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Составленный план работы Пройденный инструктаж
2	<i>Ознакомительный этап</i> (ознакомление с организационно-правовой формой, целями создания и основными видами деятельности организации, её историей; изучение схемы взаимосвязей организации с внешней средой; с количественными и качественными результатами деятельности; с конкурентными позициями предприятия; со службами, подразделениями и отдельными должностными позициями, выполняющими организационные, экономические и управленческие функции)		92	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-7.1	Выполненные индивидуальные задания
3	<i>Деятельностно-исследовательский этап</i> (оценить кадровый состав организации, систему показателей по труду; исследовать организационную и производственную структуру предприятия; основные параметры; охарактеризовать информационные ресурсы и документопотоки организации; действующую в организации систему управления качеством; изучить основные виды организационно-управленческих инноваций и дать характеристику их применения в исследуемой компании)		90	ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-7.1	Выполненные индивидуальные задания
4	<i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по производственной практике).		30	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Собеседование Защита отчета
ИТОГО:			216		

6.2. Формируемая участниками образовательных отношений

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2.2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	<i>Подготовительный этап</i> (в т.ч. вводный инструктаж; ознакомительная лекция; составление плана работы).	4	-	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Составленный план работы Пройденный инструктаж
2	<i>Ознакомительный этап</i> (ознакомление с организационно-правовой формой, целями создания и основными видами деятельности организации, её историей; изучение схемы взаимосвязей организации с внешней средой; с количественными и качественными результатами деятельности; с конкурентными позициями предприятия; со службами, подразделениями и отдельными должностными позициями, выполняющими организационные, экономические и управленческие функции)		48	ПКС-1.2, ПКС-2.1, ПКС -2.2 ПКС-3.1, ПКС-3.2	Выполненные индивидуальные задания
3	<i>Деятельностно-исследовательский этап</i> (оценить кадровый состав организации, систему показателей по труду; исследовать организационную и производственную структуру предприятия; основные параметры; охарактеризовать информационные ресурсы и документопотоки организации; действующую в организации систему управления качеством; изучить основные виды организационно-управленческих инноваций и дать характеристику их применения в исследуемой компании)		46	ПКС-1.1, ПКС-4.1. ПКС-7.1., ПКС-7. 2. ПКС-9. 1.	Выполненные индивидуальные задания

4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по производственной практике).		10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПКС-7.1., ПКС-7. 2.	Собеседование Защита отчета
ИТОГО:			108		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблицы 3,4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 3).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос. Составление плана работы	0-3 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
Выполненные индивидуальные задания ознакомительного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30-обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики об их выполнении	30
Выполненные индивидуальные задания деятельностно- исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме, но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Собеседование и защита отчета	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере	30

	раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку организационно-управленческая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучающегося является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении производственной практики осуществляется получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения производственной практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики индивидуальными заданиями руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Обстоятельства, затрудняющие выполнение практики (такие как: конфликты в коллективе, психологические трудности, а также несоответствие задач, поставленных обучающемуся руководителем практики от профильной организации, целям развития его профессиональных компетенций в области рекламы и связей с общественностью), не являются основанием для изменения места практики.

Однако, во избежание получения неудовлетворительной оценки за практику вследствие данных обстоятельств, обучающемуся желательно в течение первой недели практики уведомить о них руководителя практики от Университета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики, предусматривающей обязательную защиту отчета в стенах университета используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Производственная практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО-устный опрос(собеседование и защита отчета);
- ПО-письменный контроль(написание отчета).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах формирования

Таблица 6

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Тематика выполняемых обучающимися заданий по производственной практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Вопросы по технике безопасности

1. Правила техники безопасности, действующие в организации.
2. Правила поведения во время практики. Требования к поведению студента-практиканта во время прохождения практики.
3. Основы поведения в чрезвычайных ситуациях.
4. Оказание первой медицинской помощи.
5. Опасные и вредные факторы при прохождении практики.
6. Требования охраны труда перед началом работы.
7. Требования охраны труда во время работы.

Пример индивидуального задания для организационно-управленческой практики:

Задание 1. Дать подробную характеристику современного организационно-управленческого и финансового состояния организации – базы практики.

При этом следует отразить:

- организационно-правовую форму, цели создания и основные виды деятельности организации, её историю;
- схему взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнёрами и конкурентами);
- количественные и качественные результаты деятельности;
- конкурентные позиции предприятия (доля рынка, темпы её изменения, деловой имидж) и характеристика применяемых стратегий (тип основной продуктовой стратегии, в зависимости от позиции в конкуренции, по отношению к конкурентам, по интеграции, диверсификации и др.);
- состав и структуру имущества с характеристикой источников его формирования и эффективности использования;
- кадровую политику предприятия (направления кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала);
- дать оценку кадрового состава организации, системы показателей по труду (общеекономических – производительность труда, удельный вес фонда потребления в прибыли; кадровых – численность, удельный вес рабочих, руководителей, текучесть кадров, средний возраст; расходы на персонал; условия труда);
- организационную и производственную структуру предприятия (тип организационной структуры; схема с указанием наименования органов управления, подразделений, отделов, служб; основные параметры организационной структуры – формализация поведения, принципы группирования организационных единиц, централизация структуры, характер и гибкость управляющей системы, скорость прохождения управляющих воздействий);
- характеристику информационных ресурсов и документопотоков организации (располагаемая информация, способы ее получения, методы обработки, хранения, наличие баз данных);
- характеристику действующей в организации системы управления качеством.

Задание 2. Исследовать организационно-управленческую политику и содержание проводимой работы по совершенствованию организационной структуры предприятия. При этом следует перечислить все службы, подразделения и отдельные должностные позиции, выполняющие организационные, экономические и управленческие функции. На основе положений о службах и должностных инструкций отдельных специалистов следует описать круг реализуемых задач и управленческих функций, выявить соответствие типовым положениям.

Задание 3. Изучить организационно-управленческие инновации. В задании, на основе пояснительных записок и форм статистической и управленческой отчетности за последние два-три года и первое полугодие текущего года необходимо:

- изучить основные виды организационно-управленческих инноваций;
- дать характеристику их применения в исследуемой компании;
- предложить необходимые, на взгляд обучающегося, организационно-управленческие инновации, которые могут быть использованы в данной компании;
- дать оценку эффектов от их внедрения.

(пример оформления индивидуального задания на производственную практику представлен в Приложении 4)

Подготовительный этап

1. Вводный инструктаж;
2. Составление плана работы.

Ознакомительный этап

1. Сбор и систематизация информации по проблемам организационного развития предприятия (организации) гостиничной индустрии;
2. Подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии вопросам работы организации сферы гостеприимства и туризма;
3. Участие в работе семинаров, тренингов;

Деятельностно - исследовательский этап

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних;
2. Подготовка и проведение эмпирического исследования по проблемам организационного развития предприятия (организации, учреждения) по заданию руководителя практики от организации;
3. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
4. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.

Или:

1. Изучение видов деятельности предприятия (организации);
2. Исследование структуры управления предприятия (организации);
3. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);
4. Изучение работы отделов организации сферы гостеприимства и туризма;
5. Ознакомление с методами сбора, хранения и обработки информации.

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Вопросы для собеседования и защиты отчета по практике

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Характеристика организации (предприятия).
2. Миссия, цель и задачи организации (предприятия).
3. История развития организации (предприятия).
4. Специфика функционирования организации (предприятия), его структура, работа различных подразделений.
5. Организационная структура управления, функции управления организацией (предприятием).
6. Методы проведения научно-исследовательской работы по сбору, обобщению и предоставлению информации.
7. Способы разрешения проблемных ситуаций в работе организации (предприятия).

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся в отчете по практике работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике

1. Организационно-правовая форма, цели создания и основные виды деятельности предприятия (организации) – базы практики.
2. Взаимосвязи предприятия (организации) с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнёрами и конкурентами);
3. Назовите основные количественные и качественные результаты деятельности предприятия (организации);
4. Дайте характеристику конкурентных позиций предприятия (организации) и характеристику применяемых стратегий.
5. Охарактеризуйте состав и структуру имущества предприятия (организации), источников его формирования и эффективности использования;
6. охарактеризуйте кадровую политику предприятия (организации);
7. Оцените кадровый состав предприятия (организации), системы показателей по труду (общеэкономических – производительность труда, удельный вес фонда потребления в прибыли; кадровых – численность, удельный вес рабочих, руководителей, текучесть кадров, средний возраст; расходы на персонал; условия труда);
8. Опишите организационную и производственную структуру предприятия;
9. Охарактеризуйте информационные ресурсы и документопотоки предприятия (организации);
10. Охарактеризуйте действующую в организации систему управления качеством.
11. Назовите службы, подразделения и отдельные должностные позиции, выполняющие организационные, экономические и управленческие функции, опишите их задачи и управленческие функции.
12. Назовите основные виды организационно-управленческих инноваций, характерных для предприятий (организаций) гостиничной сферы;
13. Охарактеризуйте применение организационно-управленческих инноваций в исследуемом предприятии (организации);
14. Предложите необходимые, на Ваш взгляд, организационно-управленческие инновации, которые могут быть использованы в данном предприятии (организации) и оцените эффектов от их внедрения.

Критерии оценки защиты отчета:

- 0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования.
- 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в Таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в	Пример

		результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по производственной
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Вопросы для собеседования и защиты отчета по практике

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус,

местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;
- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты производственной практики оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении б.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачету (с оценкой) необходимо обратить внимание на защиту отчета по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной рабочей программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

Руководство производственной практикой

Руководство производственной практикой осуществляется одновременно:

- руководителем практики от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или– перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан–Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения производственной практики:

выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения производственной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся

должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не представивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении производственной практики.

Приказ о проведении производственной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является зачет с оценкой.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая, обязательная часть

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Не знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует отдельные знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует достаточные знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует Полные Знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода
		У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Не умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Умеет достаточно анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	В совершенстве умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
	У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Не умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет достаточно осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	В совершенстве умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и	З-2. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Не знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует отдельные знания о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует достаточные знания о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства	Не умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их	Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и	Умеет достаточно сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и	В совершенстве умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и

	условиями задачи	и недостатки	достоинства и недостатки	недостатки	недостатки	недостатки
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	З-3. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Не знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Демонстрирует отдельные знания принципов, критериев, правил построения суждения и оценок	Демонстрирует достаточные знания принципов, критериев, правил построения суждения и оценок	Демонстрирует полные знания принципов, критериев, правил построения суждения и оценок
		У-3. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Не умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Умеет достаточно применять теоретические знания в решении практических задач	В совершенстве умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	З-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Не знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует отдельные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует достаточные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует полные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет достаточно системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	В совершенстве умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	З-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует отдельные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует достаточные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует полные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет достаточно разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	В совершенстве умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной	З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует отдельные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует достаточные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует полные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

	деятельности.	У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет достаточно выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В совершенстве умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	З-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская ряд ошибок	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская ряд ошибок	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		У-2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Не умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская ряд ошибок	Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не знает основные методы анализа группового взаимодействия	Знает основные методы анализа группового взаимодействия, допуская ряд ошибок	Знает основные методы анализа группового взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская ряд ошибок	Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	З-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская ряд ошибок	Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-3. Умеет определять и корректировать командные	Не умеет определять и корректировать	умеет определять и корректировать командные	умеет определять и корректировать командные	В совершенстве умеет определять и корректировать

		роли	командные роли	роли , допуская ряд ошибок	роли , допуская незначительные ошибки	командные роли
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует отдельные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует достаточные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует полные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет достаточно вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	В совершенстве умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует отдельные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует достаточные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует полные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Умеет достаточно выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	В совершенстве умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
		В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Достаточно владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	В совершенстве владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	З-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	Не знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	Демонстрирует отдельные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере	Демонстрирует достаточные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере	Демонстрирует полные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере
	У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и	Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и	Умеет достаточно выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с	В совершенстве умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с	

		с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	УК-6.1.3-1. Знает процесс организации своего времени	Не знает процесс организации своего времени	Демонстрирует отдельные знания процесс организации своего времени	Демонстрирует достаточные знания процесс организации своего времени	Демонстрирует полные знания процесс организации своего времени
		УК-6.1.У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Не умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	В совершенстве умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	УК-6.2.3-1. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует отдельные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует достаточные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует полные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УК-6.2.У-1. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	В совершенстве умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения	УК-6.3.3-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Не знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует отдельные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует достаточные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует полные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития

	новых знаний и навыков.	УК-6.3.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	В совершенстве умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	З-1. Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей	Не знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей	Демонстрирует отдельные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причин, признаков и последствий опасностей	Демонстрирует достаточные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причин, признаков и последствий опасностей	Демонстрирует полные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причин, признаков и последствий опасностей
		У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Не умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Умеет достаточно идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	В совершенстве умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду
		В-1. Владеть методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Не владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Достаточно владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	В совершенстве владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки,	З-2. Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Не знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует отдельные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует достаточные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует полные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности

	причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	У-2. Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Не умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Умеет достаточно планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	В совершенстве умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
		В-2. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Достаточно владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	В совершенстве владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	З-3. Знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности	Не знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения	Демонстрирует отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения	Демонстрирует достаточные знания отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения	Демонстрирует полные знания отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения
		У-3. Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Не умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Умеет достаточно прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	В совершенстве умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций
		В-3. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Достаточно владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	В совершенстве владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность	З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Не знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует отдельные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует достаточные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует полные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера

	коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Не умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Умеет достаточно выявлять причины возникновения коррупционного поведения	В совершенстве умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	УК-10.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	З-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Не знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует отдельные знания прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует достаточные знания прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует полные знания прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
	антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	У-2. Уметь применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Не умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Умеет достаточно применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	В совершенстве умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности
	УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	З-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Не знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Демонстрирует отдельные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий	Демонстрирует достаточные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий	Демонстрирует полные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий
		У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Не умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Умеет достаточно давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	В совершенстве умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в	Знать.3.1 технологические новации в организациях сферы гостеприимства	Не знает технологические новации в организациях сферы гостеприимства	Знает технологические новации в организациях сферы гостеприимства допуская ряд существенных ошибок	Знает . технологические новации в организациях сферы гостеприимства допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает технологические новации в организациях сферы гостеприимства
		Уметь У.1 определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы	Не умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы	Частично умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы	Умеет у определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства, допуская	В совершенстве умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства

	организациях сферы гостеприимства.	гостеприимства	гостеприимства	гостеприимства, допуская ряд ошибок	незначительные ошибки	
		Владеть В.1 навыками поиска и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства	Не владеет навыками поиска и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства	Владеет навыками поиска и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства, допуская существенные ошибки	Владеет навыками поиска и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками поиска и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Применяет основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства.	Знать 3-1. процесс управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства	Не знает содержание процесса управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства	Знает о содержании процесса управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства, допуская ряд существенных ошибок	Знает процесс управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает процесс управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства
		Уметь У.1 определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства	Не умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства	Частично умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства	Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов	ОПК-3.1 Обеспечивает, требуемое отечественными и	Знать 3.1. процесс оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства	Не знает процесс оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства	Демонстрирует отдельные знания процесса оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства	Демонстрирует достаточные знания процесса оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства	Демонстрирует исчерпывающие знания процесса оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства

оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	международным и стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Уметь У.1. Умеет оценить качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Не умеет оценивать качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, допуская значительные ошибки	Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, умеет эффективно работать
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий.	Знать З.1. основы маркетинга	Не знает основы маркетинга, применительно к сфере гостеприимства	Частично знает основы маркетинга, допуская ряд существенных ошибок	Знает основы маркетинга, допуская незначительные ошибки, экстраполируя знания на сферу гостеприимства	В совершенстве знает основы маркетинга в системе индустрии гостеприимства
		Уметь У.1 осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Не умеет осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Частично умеет проводить мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов
		Владеть В.2. навыками продвижения услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет.	Не владеет навыками продвижения услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет.	Частично владеет навыками продвижения услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет, допуская существенные ошибки.	Владеет навыками продвижения услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве владеет навыками продвижения услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы	ОПК-5.1. Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и определять	З.1 Знает экономическую теорию	Не владеет знаниями экономической теории	Демонстрирует отдельные знания экономической теории	Демонстрирует достаточные знания экономической теории	Демонстрирует исчерпывающие знания экономической теории
		У.1 Умеет выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства	Не умеет выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства	Умеет выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства	В совершенстве умеет выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства

профессиональной деятельности	способы их достижения.	В.1. владеет навыками сопоставления экономических показателей и обоснованного выбора наиболее эффективного решения	Не владеет навыками сопоставления экономических показателей и обоснованного выбора наиболее эффективного решения	Владеет навыками сопоставления экономических показателей и обоснованного выбора наиболее эффективного решения, допуская незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками сопоставления экономических показателей и обоснованного выбора наиболее эффективного решения	В совершенстве владеет навыками сопоставления экономических показателей и обоснованного выбора наиболее эффективного решения
ОПК -6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать 3.1. Знает законодательство в избранной профессиональной области	Не знает законодательство в избранной профессиональной области	Частично знает законодательство в избранной профессиональной области	Знает законодательство в избранной профессиональной области	В совершенстве знает законодательство в избранной профессиональной области
		Уметь У.1. -Умеет осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Не умеет осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Частично умеет осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области, допуская значительные ошибки	Умеет осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.
		Владеть В.1. Владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Не владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Частично владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями, допуская существенные ошибки	Владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных	Знать 3 1. Знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности	Не знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности	Частично знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности, допуская существенные ошибки	Хорошо знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности

соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Умеет У.1. Умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства	Не умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства	Умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства, допуская существенные ошибки	Хорошо умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства
---	--	---	---	--	---	---

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность(профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	3-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Не знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует отдельные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует достаточные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует полные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет достаточно системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	В совершенстве умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует отдельные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует достаточные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует полные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет достаточно разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	В совершенстве умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы,	3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной	Демонстрирует отдельные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений	Демонстрирует достаточные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений	Демонстрирует полные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений	

	регулирующие область профессиональной деятельности.	области	предметной области	в конкретной предметной области	конкретной предметной области	конкретной предметной области
		У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет достаточно выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В совершенстве умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	3-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская ряд ошибок	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская ряд ошибок	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		У-2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Не умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская ряд ошибок	Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не знает основные методы анализа группового взаимодействия	Знает основные методы анализа группового взаимодействия, допуская ряд ошибок	Знает основные методы анализа группового взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская ряд ошибок	Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	3-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская ряд ошибок	Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-3. Умеет определять и корректировать командные роли	Не умеет определять и корректировать командные роли	умеет определять и корректировать командные роли, допуская ряд ошибок	умеет определять и корректировать командные роли, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять и корректировать командные роли

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует полные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>
		<p>У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Умеет достаточно вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>В совершенстве умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>
	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>3-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует полные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде</p>
		<p>У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	<p>Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	<p>Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	<p>Умеет достаточно выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	<p>В совершенстве умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>
		<p>В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Достаточно владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>В совершенстве владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>3-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере</p>	<p>Не знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрирует полные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере</p>
		<p>У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	<p>Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	<p>Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	<p>Умеет достаточно выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	<p>В совершенстве умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	З-1. Знает процесс организации своего времени	Не знает процесс организации своего времени	Демонстрирует отдельные знания процесс организации своего времени	Демонстрирует достаточные знания процесс организации своего времени	Демонстрирует полные знания процесс организации своего времени
		У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Не умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	В совершенстве умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует отдельные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует достаточные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует полные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	В совершенстве умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	З-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Не знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует отдельные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует достаточные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует полные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития
		У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз, допуская	Умеет достаточно планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	В совершенстве умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

			и угроз	ряд ошибок		факторов и угроз
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Не знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует отдельные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует достаточные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует полные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера
		У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Не умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Умеет достаточно выявлять причины возникновения коррупционного поведения	В совершенстве умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	УК-10.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	3-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Не знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует отдельные знания прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует достаточные знания прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует полные знания прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		У-2. Умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Не умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Умеет достаточно применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	В совершенстве умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности
	УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	3-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Не знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Демонстрирует отдельные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий	Демонстрирует достаточные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий	Демонстрирует полные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий
		У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Не умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Умеет достаточно давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	В совершенстве умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ПКС-1. Способен осуществлять управление	ПКС-1.1.	3.1 Знает основы организации, планирования и контроля деятельности	Не знает основы организации, планирования и	Демонстрирует отдельные знания основ организации, планирования и контроля	Демонстрирует достаточные знания основ организации, планирования и контроля	Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации, планирования и

ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	подчиненных	контроля деятельности подчиненных	деятельности подчиненных	деятельности подчиненных	контроля деятельности подчиненных
	ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	У.1 Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Не умеет. использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	В совершенстве умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
		3.2 Знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Не знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует отдельные знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует достаточные знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует исчерпывающие знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
		У.2 Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В совершенстве умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-2.1. Осуществляет координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	3-1. Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская ряд существенных ошибок	Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		У-1. Умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Частично умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская ряд	Умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

				существенных ошибок		
	ПКС-2.2. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	З-2. Знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.	Не знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.	Знать З 2. Знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства, допуская ряд существенных ошибок	Знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства., допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.
У-2. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем		Не умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	Частично умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	
В-2. Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения		Не владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Частично владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, допуская ряд ошибок	Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	
ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПКС-3.1. Формулирует вопросы управления развитием организации	3.1. Знает Основные направления развития индустрии гостеприимства	Не знает основные направления развития индустрии гостеприимства	Знает основные направления развития индустрии гостеприимства, допуская ряд ошибок	Знает основные направления развития индустрии гостеприимства	В совершенстве знает основные направления развития индустрии гостеприимства
		У.1. осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Не умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Частично умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации

	ПКС-3.2. Использует в профессиональной деятельности технологии обслуживания с учетом технологических новаций	3.2 Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	Не знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства, допуская ряд ошибок	Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	В совершенстве знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства
		У.2 Умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства	Не умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства	Частично умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства	Умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства
ПКС-4. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПКС-4.1. Организует по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	3.1 Знает способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	Не владеет знанием способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	Демонстрирует отдельные знания способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	Демонстрирует достаточные знания способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	Демонстрирует исчерпывающие знания способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
		У.1 Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	Не умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, допуская значительные ошибки	Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
ПКС-7. Способен владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации управленческих	ПКС-7.1. Использует инструменты анализа, целеполагания, выработки методов управленческих решений в различных	3.1 Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований	Не знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований	Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований, допуская ряд существенных ошибок	Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований В совершенстве умеет проводить сопоставительный

решений в различных отраслях и сферах деятельности	отраслях и сферах деятельности	У.1. Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований	исследований Не умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований	Частично умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований, допуская ряд ошибок	Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований, допуская незначительные ошибки	(сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований В совершенстве владеет навыками сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием
		Владеть В.1 Владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием	Не владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием	Частично владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием	Владеет навыками сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием, допуская незначительные ошибки	
ПКС-7.2. Применяет методы оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-7.2. Применяет методы оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	3.2 Знает принципы устойчивого развития территорий	Не знает принципы устойчивого развития территорий Не умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах	Знает основные принципы устойчивого развития территорий, допуская ряд ошибок Частично умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах	Знает принципы устойчивого развития территорий, допуская незначительные ошибки Умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы устойчивого развития территорий В совершенстве умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах В совершенстве владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации
		У.2 Умеет Собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах	Не владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации	Частично владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации	Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации, допуская незначительные ошибки	
		В.2 Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации	Не владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации	Частично владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации	Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации, допуская незначительные ошибки	
ПКС-9. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических	ПКС-9.1. Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих	Знает 3.1. Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	Не знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и	Знает основы научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская	Хорошо знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская незначительные	В совершенстве знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий

решений по развитию отраслей и территорий	решений по развитию отраслей и территорий		территорий	существенные ошибки	ошибки	
		Умеет У.1 Умеет использовать навыки научных исследований	Не умеет использовать навыки научных исследований	Умеет использовать навыки научных исследований, допуская грубые ошибки	Хорошо умеет использовать навыки научных исследований, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать навыки научных исследований
		Владеет В.1: навыками исследования и измерений, владеет навыками моделирования управленческих решений.	Не владеет навыками исследования и измерений Не владеет навыками моделирования управленческих решений.	Частично владеет навыками исследования и измерений Допускает существенные ошибки при моделирования управленческих решений.	Хорошо владеет навыками исследования и измерений Демонстрирует владение навыками моделирования управленческих решений с небольшими ошибками.	В совершенстве владеет навыками исследования и измерений В совершенстве владеет навыками моделирования управленческих решений.

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность: Индустрия гостеприимства и туризма

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519684	ЭР	25	100	+
2	Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518272	ЭР	25	100	+
3	Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532803	ЭР	25	100	+
4	Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-	ЭР	25	100	+

	5-534-15696-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514813				
5	Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511184	ЭР	25	100	+
6	Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511464	ЭР	25	100	+
7	Анализ деятельности организации сферы гостеприимства: учебник / А. Ю. Кретова, А. Л. Скифская, Л. Л. Павлова, О. В. Устинова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2022. - 161 с.	ЭР	25	100	+
8	Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15216-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510100	ЭР	25	100	+
9	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А.	ЭР	25	100	+

<p>Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510775</p>				
--	--	--	--	--

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ

по производственной (организационно-управленческой) практике

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. ИГТб-23-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.э.н., Кретова А.Ю.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики _____

Задача практики _____

Индивидуальное задание на практику:

1. Оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами организации;
3. Ознакомление с историей развития организации;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—
—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1. Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2. Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия в соответствии с требованиями потребителя.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Список использованных источников

Структура библиографического списка:

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21

апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : дис. ... канд. техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2015. – 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов;исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН

Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва :Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 :введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ :Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб.пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст : непосредственный //

Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL :<http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL : <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).
:<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL :http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow :KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text.

// Pravo. – 2003. -№ 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). - Text : electronic.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практики на базе университета.

Лист согласования

Внутренний документ "Организационно-управленческая_2023_43.03.03_ИГТ6"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано