

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗ-
ДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ
РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ,
РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

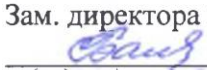
| | |
|----------------|----------------------------------|
| Форма обучения | <u>очная</u> (очная, заочная) |
| Курс | <u>3,4</u> |
| Семестр | <u>5,6,7,8</u> |

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 г. № 2 (зарегистрировано в министерстве юстиции РФ 26.01.2018 г, № 49797) и примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ.

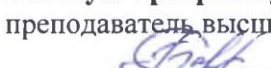
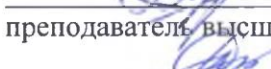
Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК СЭЗ и МГС
протокол № 11 от 21 июля 2021 г.
Председатель ЦК


_____ С.Н. Шорохова
(подпись)


СОГЛАСОВАНА
ООО «Зодчие»
Директор
_____ А.В. Лищенко
(подпись)
«23» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

_____ Т.Б. Балобанова
(подпись)

«23» июля 2021 г.

Рабочую программу разработали:
преподаватель высшей квалификационной категории, бакалавр экономики

_____ Л.Г. Баранникова
преподаватель высшей квалификационной категории, инженер ПГС

_____ М.Т. Скоробогатова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен овладеть основным видом деятельности по организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующие общими профессиональными компетенциями.

Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ. |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|--------------------------|--|
| Иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none">– сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;– обеспечении деятельности структурных подразделений;– согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ– контроля деятельности структурных подразделений;– обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;– проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;– планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;– подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;– контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;– ведения делопроизводства и документооборота с использованием программного обеспечения;– разработки алгоритма действий при возникновении нештатных ситуаций;– анализа действий сотрудников при возникновении нештатных, конфликтных и иных непредусмотренных регламентом ситуаций;– предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций; |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none">– осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;– разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;– определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;– применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;– применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;– разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;– подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;– составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;– разрабатывать исполнительно-техническую документацию по |

| | |
|-------|--|
| | <p>выполненным этапам и комплексам строительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; – вести таблицы учета рабочего времени, – устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; – обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; – осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; – осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; – вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; – определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; – определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; – определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; – оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – <i>разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение системы охраны труда и технике безопасности на производстве;</i> – <i>разрабатывать исполнительно-техническую документацию с использованием программного комплекса AutoCad.</i> |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительномонтажных, в том числе отделочных работ; – методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ; – методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; – методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ; – инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; – методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; – приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; – основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; – основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; – состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; – нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; – методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; – основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; – основные методы оценки эффективности труда; – основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; – виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; – права и обязанности работников; – требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; – основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; – основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; – требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; – правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; – меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды; – <i>алгоритм действий при возникновении нештатных ситуаций;</i> – <i>анализ действий сотрудников при возникновении нештатных, конфликтных и иных непредусмотренных регламентом ситуаций;</i> – <i>анализ систем охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объекте капитального строительства.</i> |
|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---------------------------------------|--------------------------|
| На освоение ПМ. 03 | 372 |
| На практики | |
| учебную | 36 |
| производственную | 144 |
| На самостоятельную работу | 16 |
| Промежуточная аттестация по МДК 03.01 | 8 |
| Экзамен по модулю | 8 |

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, час | | | | | | Самостоятельная работа | Консультации | Экзамен |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|------------------|------------------------|--------------|----------|
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | | | |
| | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | В форме практической подготовки | | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01-05, ОК07, ОК 09-11 | МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | 372 | 182 | 40 | | 20 | - | - | 16 | 8 | |
| ПК 1.1. - 1.4 <i>ДК1.-ДК2.</i> ОК 1-11 | УП 01.01. | 36 | - | - | - | | 36 | - | - | | |
| ПК 1.1. - 1.4 <i>ДК1.-ДК2.</i> ОК 1-11 | ПП 01.01. | 144 | - | - | - | | - | 144 | - | | |
| Экзамен по модулю | | 12 | | | | | | | | | 8 |
| Всего: | | 372 | 182 | 40 | | 20 | 36 | 144 | 16 | 8 | 8 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

| Наименование разделов и тем профессионального модуля | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| МДК. 03.01 | | 182 |
| Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | |
| Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | | 36 |
| Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений. | Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно - суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования | 2 |
| | Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад. | 2 |
| Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий. | Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка | 1 |
| | Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально - технической базы снабжения, договора поставки материально - технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы. | 1 |
| | Практическое занятие № 2. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I) | 4 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Самостоятельная работа №1 Оформление практического задания № 2 Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I). | 2 |
| Тема 1.3 Документоведение в строительстве | Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации. | 2 |
| | Практическое занятие № 3. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно-монтажным работам. | 6 |
| Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений | Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. | 2 |
| | Оценка деятельности структурных подразделений Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ. | 2 |
| | Практическое занятие №4. Оформление табеля учета рабочего времени | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС – 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат | 6 |
| | Самостоятельная работа №2 Оформление практического задания № 5 Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС – 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат | 2 |
| | Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщений к разделу «Организация, планирование и управление структурными подразделениями» | 2 |
| | Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет | |
| Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 78 |
| Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников | Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. | 12 |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).</p> | 8 |
| | <p>Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.</p> | 8 |
| | <p>Практическое занятие №6. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей.</p> | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа №4 Оформление практического задания № 6 Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей.</p> | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа №5 Подготовка сообщений к разделу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</p> | 2 |
| Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства | <p>Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p> <p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p> | 8 |
| | <p>Договорные отношения в строительстве.</p> <p>Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.</p> | 8 |
| Тема 2.2 Основания и | <p>Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения:</p> | 8 |

| | | |
|---|---|-----------|
| меры ответственности за нарушение трудового законодательства | Претензионно – исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах. | |
| | Практическое занятие №7. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного (бытового) подряда | 4 |
| | Практическое занятие №8. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда. | 4 |
| | Самостоятельная работа №6 Оформление практического задания № 7 Составление договора строительного (бытового) подряда. | 2 |
| | Практическая подготовка | 10 |
| Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет | | |
| Раздел 3 Охрана труда в строительстве | | 72 |
| Тема 3.1 Охрана труда | Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. | 6 |
| | Организация и управление охраной труда. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей. | 6 |
| | Организация производственной санитарии и гигиены. Медицинские осмотры, санитарно-бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. | 6 |
| | Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. | 6 |
| | Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформле- | 6 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | ния результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда. | |
| | Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления. | 6 |
| | Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего. | 6 |
| | Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | 6 |
| | Практическое занятие №9. Оформление акта по форме Н-1 | 2 |
| | Практическое занятие №10. Оформление акта — допуска для производства строительномонтажных работ на территории (организации) | 4 |
| | Практическое занятие №11. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов | 4 |
| | Самостоятельная работа №7. Оформление практического задания № 9 Оформление акта по форме Н-1 | 2 |
| | Самостоятельная работа №8. Подготовка сообщений к разделу «Охрана труда в строительстве» | 2 |
| | Практическая подготовка | 10 |
| Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет | | |
| УП 03.01. Учебная практика | | 36 |
| Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений. | Тема 1. Составление плана перспективного планирования структурного подразделения. | 6 |
| | Тема 2. Заполнение документа контроля за выполнением мероприятий при проведении строительномонтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. | 6 |
| | Тема 3. Определение производственного задания работникам подразделения. Разработка распорядка (указания) на выполнение производственного задания. | 6 |
| | Тема 4. Проведение инструктажа по применяемой технологии, материалам, технике безопасности. Участие в разработке инструкции на рабочем месте. | 6 |
| | Тема 5. Разработка графика производства работ. Ведение табеля выходов. Разработка предложения о мерах поощрения и взыскания работников Защита трудовых прав работников. | 6 |

| | | |
|---|---|------------|
| | Тема 6. Составление заявки на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ) для обеспечения работы структурного подразделения. | 6 |
| ПП 03.01. Производственная практика | | 144 |
| Виды работ: 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. 3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений 4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительномонтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов, 5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда. | | |
| Промежуточная аттестация по МДК.03.01 | | 8 |
| Комплексный экзамен по профессиональному модулю | | 8 |
| Всего | | 372 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля обеспечена учебными кабинетами и лабораторией, оснащенными следующим оборудованием

1. Кабинет Экономики организации и предпринимательства для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по темам: «Виды дефектов и браков строительной продукции», «Участники строительства (заказчик, подрядчик, инвестор)».

Раздаточный материал по темам: «Операционный контроль качества», «Технологические карты контроля качества основных видов СМР».

Мультимедийные материалы по темам: «Качество строительной продукции», «Нормативная документация по качеству строительства», «Понятия дефект и брак», «Организационная подготовка строительного производства», «Подготовительные работы на строительной площадке».

Оснащенность оборудованием:

Компьютер в комплекте, мультимедиа проектор (переносной), экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия)- свободно распространяемое ПО.

2. Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по темам: «Оказание первой помощи», «Средства индивидуальной защиты»

Раздаточный материал по темам: «Нормативно-правовая база охраны труда», «Производственный травматизм», Мультимедийные материалы по темам: «Виды и причины производственного травматизма», «Средства индивидуальной защиты», «Оказание первой помощи при несчастном случае».

Оснащенность оборудованием:

Компьютер в комплекте, мультимедиа проектор (переносной), экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия)- свободно распространяемое ПО.

3. Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность оборудованием:

Компьютер в комплекте, мультимедиа проектор (переносной); экран проекционный (переносной), сеть Интернет.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Autocad 2014 (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N560-34823310/001F1 до 07.12.2021), Autocad 2019 (бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N565-23003821 до 18.02.2022), 3ds Max 2018 (бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N563-20768224 до 23.04.2021), Компас-3D V18 (Компас-3D V18 (Учебная лицензия с библиотеками и приложениями) (Лицензионное соглашение № КАД-20-0080 от 29.01.2020 бессрочно), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

4. Кабинет Экономики организации и предпринимательства для проведения учебной практики.

Оснащенность оборудованием:

Компьютер в комплекте, мультимедиа проектор (переносной), экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия)- свободно распространяемое ПО.

5. Производственная практика

Долгосрочные договоры о проведении практики:

ОАО «Тюменская домостроительная компания» договор о сотрудничестве №180 от 25.11.2014 г., срок действия 25.11.2024 г.; АО «Мостострой-11» договор о сотрудничестве №04-03/2016 от 19.09.2016 г., срок действия 19.09.2021 г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учебник для строительных вузов / Л. Г. Дикман. – 7-е изд., перераб. доп. – Москва : АСВ, 2017. – 588 с. : ил. ЭБС Консультант студента ISBN 978-5-93093-141-9 - Текст : непосредственный.

2. Карнаух, Н.Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 380 с. — Серия : Профессиональное образование. Internet access. - ISBN 978-5-534-02527-9. - Текст : непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Охрана труда: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Электрон.текстовые данные. - Москва: КНОРУС, 2019. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – ЭБС BOOK.RU. - ISBN 978-5-406-06520-4 - Текст : непосредственный.

4. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учебно-практическое пособие / А. Ю. Михайлов. – Москва: Инфра-Инженерия, 2018. – 196 с. ЭБС Консультант студента. - ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9729-0140-1 - Текст : непосредственный.

5. Сухачёв, А.А. Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачёв. — Электронные текстовые данные - Москва : КноРус, 2019. - 310 с. - (СПО). - ЭБС BOOK.RU. - ISBN 978-5-406-06639-3. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Цай, Т.Н. Организация строительного производства: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Промышленное и гражданское строительство" / под ред. Т. Н. Цая, В. А. Грабовского. - Москва : АСВ, 2018. - 432 с. - Библиогр.: с. 419. - ISBN 5-93093-006-6 - Текст : непосредственный.
2. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных и отделочных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений : методические указания для практических занятий по МДК 03.01 для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. : М.Т.Скоробогатова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 36 с. – Текст : непосредственный.
3. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных и отделочных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений : методические указания по организации самостоятельной работы и выполнению контрольной работы по МДК 03.01 для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. : М.Т.Скоробогатова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 25 с. – Текст : непосредственный.

3.2.3. Электронные ресурсы

1. ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ : информационный портал. - [сайт] - URL: <https://ohranatruda.ru> (дата обращения : 01.06.2021)
2. ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ : информационный портал. - [сайт] - URL: <http://ohranatruda.ucoz.ru4> (дата обращения : 01.06.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Показатели оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p> | <p>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</p> | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1 - № 5. Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 3. Выполнение практических заданий по УП 01.01, ПП 01.01.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; – расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; – -определение производственных заданий; – выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); – -деление фронт работ на захватки и делянки; – закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 3 - № 8.</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 3 - № 7.</p> <p>Выполнение практических заданий по УП 01.01, ПП 01.01</p> |
| <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; – составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 №1 - № 3, №11</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 6 - № 8.</p> <p>Выполнение практических заданий по УП 01.01, ПП 01.01</p> |
| <p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 №1 - № 3, №7</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 6</p> |
| <p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,</p> | <ul style="list-style-type: none"> – использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 9- №11</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 7 - № 8.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. | <ul style="list-style-type: none"> – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах | Выполнение практических заданий по УП 01.01, ПП 01.01 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №11 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 8. Выполнение практических заданий по УП 01.01, ПП 01.01 |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной. | <ul style="list-style-type: none"> – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; – широта использования различных источников информации, включая электронные. | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №11 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 8. Выполнение практических заданий по УП 01.01, ПП 01.01 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №3, №6 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 3, № 4-№6. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> – Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе – Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. – Построение профессио- | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №11 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 8. Выполнение практических заданий по УП 01.01, ПП 01.01 |

| | | |
|---|--|--|
| | нального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №11 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 8. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Выполнение практических заданий по УП 01.01, ПП 01.01 |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | – использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках. | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, – использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли. | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 6- №8 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 4 - № 6. |