

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>4</u>
Семестр	<u>7</u>

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568.

Рабочая программа составлена на основании примерной образовательной программы профессионального модуля ПМ. 02 Организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств зарегистрировано в государственном реестре № 170531 от 31.05.2017.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики
Протокол № 11 от «10» июня 2021 г.

Председатель ЦК
И.С. Михайлова

СОГЛАСОВАНО

ИП Берсенев И.А.

исполнительный директор СТО
А.В. Григорьев/
«06» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР


Т.Б. Балобанова
«22» 06 2021 г.

Рабочую программу разработали:

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому - магистр
 К.А. Силецкий.

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому - бухгалтер; менеджер; преподаватель СПО и ДПО

 О.В. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ДК 3	<i>Осуществлять техническую эксплуатацию автомобильного транспорта.</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование ПК	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>ПК5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов двигателей.</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; - планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; - планирование численности производственного персонала; - составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов - организовывать работу производственного подразделения; - определять количество технических воздействий за планируемый период; - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов различать списочное и явочное количество сотрудников; - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; - использовать технически-обоснованные нормы труда; - производить расчет производительности труда производственного персонала; - планировать размер оплаты труда работников; - производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; - производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; - определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; - определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. - формировать смету затрат предприятия; - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; - графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - оформлять документацию по результатам расчетов производить расчет величины доходов предприятия;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - производить расчет налога на прибыль предприятия; - производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - проводить анализ результатов деятельности; - предприятия автомобильного транспорта; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - основы организации деятельности предприятия; - системы и методы выполнения технических воздействий; - методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - нормы межремонтных пробегов; - методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; - порядок разработки и оформления технической документации; - Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; - форм и систем оплаты труда персонала; - назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; - виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; - состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; - действующие ставки налога на доходы физических лиц;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ; - Классификацию затрат предприятия; - статьи сметы затрат; - методику составления сметы затрат; - методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; - способы наглядного представления и изображения данных; - методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета доходов предприятия; - методику расчета валовой прибыли предприятия; - общий и специальный налоговые режимы; - действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; - методику расчета величины чистой прибыли; - порядок распределения и использования прибыли предприятия; - методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; - методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; - планирование материально-технического снабжения производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку стоимости основных фондов; - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - определять техническое состояние основных фондов; - анализировать движение основных фондов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; - определять эффективность использования основных фондов; - определять потребность в оборотных средствах;

	<ul style="list-style-type: none"> - нормировать оборотные средства предприятия; - определять эффективность использования оборотных средств; - выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; - определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - классификацию основных фондов предприятия; - виды оценки основных фондов предприятия; - особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; - методы начисления амортизации по основным фондам; - методику оценки эффективности использования основных фондов; - состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; - стадии кругооборота оборотных средств; - принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; - методику расчета показателей использования основных средств; - цели материально-технического снабжения производства; - задачи службы материально-технического снабжения; - объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления; - построение системы мотивации персонала; - построение системы контроля деятельности персонала; - руководство персоналом; - принятие и реализация управленческих

	<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление коммуникаций; - документационное обеспечение управления и производства; - обеспечение безопасности труда персонала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; - распределять должностные обязанности; - обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; - выявлять потребности персонала; - формировать факторы мотивации персонала; - применять соответствующий метод мотивации; - применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); - собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; - сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); - оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; - принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; - координировать действия персонала; - оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; - реализовывать власть; - диагностировать управленческую задачу (проблему); - выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; - формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; - осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; - реализовывать управленческое решение; - формировать (отбирать) информацию для обмена; - кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения; - применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; - предотвращать и разрешать конфликты; - разрабатывать и оформлять техническую документацию; - оформлять управленческую документацию; - соблюдать сроки формирования управленческой документации; - оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; - оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; - контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; - контролировать процессы экологизации производства; - соблюдать периодичность проведения инструктажа; - соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; - квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»; - разделение труда в организации; - понятие и типы организационных структур управления; - принципы построения организационной структуры управления; - понятие и закономерности нормы управляемости; - понятие и механизм мотивации; - методы мотивации; - теории мотивации;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и механизм контроля деятельности персонала; - виды контроля деятельности персонала; - принципы контроля деятельности персонала; - влияние контроля на поведение персонала; - метод контроля «Управленческая пятерня»; - нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; - положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»; - положения действующей системы менеджмента качества; - понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства; - понятие и виды власти; - роль власти в руководстве коллективом; - баланс власти; - понятие и концепции лидерства; - формальное и неформальное руководство коллективом; - типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»; - понятие и виды управленческих решений; - стадии управленческих решений; - этапы принятия рационального решения; - методы принятия управленческих решений; - понятие и цель коммуникации; - элементы коммуникационного процесса; - этапы коммуникационного процесса; - понятие вербального и невербального общения; - каналы передачи сообщения; - типы коммуникационных помех и способы их минимизации; - коммуникационные потоки в организации; - понятие, виды конфликтов; - стратегии поведения в конфликте; - основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта; - понятие и классификация документации; - порядок разработки и оформления технической и управленческой документации; - правила охраны труда; - правила пожарной безопасности; - правила экологической безопасности; - периодичность и правила проведения и
--	--

<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>оформления инструктажа;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; - постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения; - документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию через систему коммуникаций; - оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства; - оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства; - оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; - формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; - генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; - всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; - формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; - осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основы менеджмента; - порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; - порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; - особенности технологического процесса ТО
--	---

	<p>и ремонта автотранспортных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к организации технологического процесса то и ремонта автотранспортных средств; - передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; - нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; - документационное обеспечение управления и производства; - организационную структуру управления;
<i>ДК 3. Осуществлять техническую эксплуатацию автомобильного транспорта</i>	Иметь практический опыт в:
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>техническая эксплуатация автомобильного транспорта;</i> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>осуществлять техническую эксплуатацию автотранспорта в тяжёлых условиях</i> - <i>определять влияние условий эксплуатации на состояние автомобилей;</i> - <i>выбирать технические системы для реализации заданных алгоритмов регулирования и управления;</i>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>причины и закономерности изменения технического состояния автомобиля, а также его основных узлов и систем;</i> - <i>методы определения предельных и допустимых значений параметров технического состояния автомобильного транспорта;</i> - <i>методы корректирования нормативов технической эксплуатации автомобилей.</i>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего часов по ПМ.01:	272
На освоение МДК	200
в том числе самостоятельная работа	20
На практику	72
Производственную	72
Консультации	18
Промежуточная аттестация	8
Экзамен по модулю	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Обучение по МДК				Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Всего	В том числе			УП	ПП			
ЛПЗ	КР/КП	В форме практической подготовки									
ПК 5.1-5.4 ДК 3 ОК 1-11	МДК.02.01 Техническая документация	60	54	20		8			4		6
ПК 5.1-5.4 ДК 3 ОК 1-11	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	100	92	20	20				10		8
ПК 5.1-5.4 ДК 3 ОК 1-11	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	60	54	20		8			4		6
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72						72			
	Промежуточная аттестация	комплексный экзамен								8	
	Всего:	292	200	60	20	16		72	18	8	20

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
МДК.02.01 Техническая документация		60
Тема 1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4
	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	
	Самостоятельная работа № 1. Заполнение в рабочей тетради перечня нормативно-технической документации для предприятий по ТО и ремонту автомобилей.	2
Тема 2. Общие положения единой системы конструкторской документации	Содержание	6
	Общие положения единой системы конструкторской документации.	
	Правила оформления ремонтных чертежей.	
	Требования к выполнению документов на ЭВМ.	
	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль.	
Тема 3. Формы и правила оформления технической	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	4
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка доклада на тему "Правила оформления ремонтных чертежей и перенос в электронный вариант".	2
	Содержание	6
	Формы и правила оформления маршрутных карт.	
Формы и правила оформления операционных карт.		
Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.		

документации	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР.	4
	Самостоятельная работа № 3.	2
	Оформление операционной карту процесса ТО и ТР по диагностике шасси автомобиля.	
Тема 4. Общие требования к оформлению технической документации	Содержание	6
	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	
	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	
Тема 5. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	4
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.	
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.	4
	Практическое занятие №3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	
	Практическое занятие №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	
Тема 6. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	6
	Порядок разработки технологических процессов.	
	Построение плана операций.	
	Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.	
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.	
	Практическое занятие №5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	4
Дифференцированный зачет		2
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		100
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	6
	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.	
	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	
	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.	
Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.		

	Основы экономики автотранспортной отрасли.	
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	8
	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	
	Сущность и классификация основных фондов предприятия.	
	Состав и структура основных фондов предприятия.	
	Виды оценки основных фондов.	
	Износ и амортизация основных фондов.	
	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	
	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.	
	Состав и структура оборотных фондов предприятия.	
	Кругооборот оборотных средств предприятия.	
	Нормирование оборотных средств.	
	Показатели использования оборотных средств предприятия.	
	Практическое занятие №1. «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства».	4
Самостоятельная работа № 1.	2	
Работа с литературой. Составление конспекта на тему: «Показатели и направления улучшения использования основных фондов».		
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	6
	Сущность и назначение технического нормирования труда.	
	Виды норм труда.	
	Классификация затрат рабочего времени.	
	Методы нормирования труда.	
	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	
	Самостоятельная работа № 2.	2
Разработка и оформление баланса рабочего времени.		
Тема 1.4. Планирование производственной программы	Содержание	8
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	

	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
	Планирование материального снабжения производства.	
	Практическое занятие №2. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства».	4
Тема 1.5. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание	8
	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.	
	Категории работников предприятий автомобильного транспорта.	
	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	
	Планирование численности производственного персонала.	
	Производительность труда производственного персонала.	
	Принципы организации заработной платы.	
	Тарифная система оплаты труда.	
	Формы оплаты труда.	
	Структура общего фонда заработной платы.	
	Заработная плата: начисления и удержания.	
	Практическое занятие №3. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	4
	Самостоятельная работа № 3.	2
	Составление трудового договора.	
Тема 1.6. Составление финансового плана	Содержание	6
	Издержки производства: сущность и классификация.	
	Себестоимость услуги.	
	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	
	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления.	
	Доходы предприятия: сущность и виды.	
	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.	
	Практическое занятие №4. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирования себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной	4

	деятельности».	
Тема 1.7. Оценка экономической эффективности	Содержание	8
	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.	
	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	
	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.	4
	Практическое занятие №5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности».	
	Самостоятельная работа № 4.	2
Составление эссе «Повышение экономической эффективности деятельности автотранспортного предприятия».		
Дифференцированный зачет		2
Курсовой проект Выполнение курсового проекта по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых проектов		20
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту		2
1. Курсовой проект «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		
2. Курсовой проект «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		
3. Курсовой проект «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		
4. Курсовой проект «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		
5. Курсовой проект «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		
6. Курсовой проект «Расчет накладных расходов»		
7. Курсовой проект «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		
8. Курсовой проект «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		
9. Курсовой проект «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		
10. Защита курсового проекта		2
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		60
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	2
	Управление и менеджмент.	

	Виды менеджмента.	
	Система менеджмента.	
	Методы менеджмента.	
	Принципы менеджмента.	
	Профессия – менеджер.	
	Уровни менеджмента.	
	Функции и связующие процессы менеджмента.	
	Особенности цикла функций менеджмента.	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	
	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента.	
	Управленческая классификация планов.	
	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.	4
	Планирование рабочего времени менеджера.	
	Делегирование полномочий.	
	Практическое занятие № 1. «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	4
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента.	
	Разделение труда в организации.	
	Сущность и типы организационных структур управления.	2
	Принципы построения организационной структуры управления.	
	Понятие и закономерности нормы управляемости.	
	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	
	Практическое занятие № 2. «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком».	4
Практическое занятие № 3. «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке».	4	
Тема 1.4. Мотивация деятельности	Содержание	
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента.	2
	Механизм мотивации персонала.	

<i>исполнителей</i>	Методы мотивации.	
	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	
	Самостоятельная работа № 1.	
	Составление таблицы по теме «Основы формирования мотивационной политики организации».	2
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	
	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента.	
	Механизм контроля производственной деятельности.	
	Виды контроля производственной деятельности.	
	Принципы контроля производственной деятельности.	
	Влияние контроля на поведение персонала.	
	Метод контроля «Управленческая пятерня».	
	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	
	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».	
	Положения действующей системы менеджмента качества.	
	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.	2
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	
	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента.	
	Понятие стиля руководства.	
	Одномерные и двумерные стили руководства.	
	Понятие и виды власти.	
	Роль власти в руководстве коллективом.	
	Баланс власти.	
	Понятие и концепции лидерства.	
	Формальное и неформальное руководство коллективом.	
	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	
	Самостоятельная работа № 2.	
	Составление тезисов по теме «Имидж руководителя».	2
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание	
	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента.	
	Виды управленческих решений.	
	Стадии управленческих решений.	2

	Этапы принятия рационального управленческого решения.	
	Методы принятия управленческих решений.	
	Практическое занятие № 4. «Разработка рационального управленческого решения».	4
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание	2
	Коммуникация – связующий процесс менеджмента.	
	Элементы коммуникационного процесса.	
	Этапы коммуникационного процесса.	
	Понятие вербального и невербального общения.	
	Каналы передачи сообщения.	
	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.	
	Коммуникационные потоки в организации.	
	Понятие, виды конфликтов.	
	Стратегии поведения в конфликте.	
	Самостоятельная работа № 3.	2
Решение практико - ориентированных ситуаций по теме «Методы разрешения конфликтной ситуации».		
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание	4
	Качество: сущность и показатели.	
	Нормативная документация по обеспечению качества услуг.	
	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
	Порядок создания системы качества на производственном участке.	
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание	8
	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	
	Понятие и классификация управленческой документации.	
	Порядок разработки и оформления управленческой документации.	
	Практическое занятие № 5. «Оформление управленческой документации».	4
Дифференцированный зачет		2
Производственная практика ПП.02.01 Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.		72

<p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
Комплексный экзамен	8
Всего	292

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

Перечень учебно-наглядных пособий: тематические папки дидактических материалов; комплект методических указаний.

Оборудование: компьютер с выходом в интернет; учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение: MicrosoftWindows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021); MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021).ZOOM (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей

Перечень учебно-наглядных пособий: двигатели внутреннего сгорания автомобилей схема электрооборудования ГАЗ-3110, химмотологическая карта, стенд ТО-1, стенд ТО-2, учебные и методические пособия «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», раздаточный материал по теме «Техническое обслуживание и ремонт системы смазки», плакаты по теме «Технологическая карта по ремонту коробки передач», «Технологическая карта по разборке топливного насоса».

Оборудование: компьютер с выходом в интернет; учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение: MicrosoftWindows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021); MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021).ZOOM (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

Кабинет устройства автомобилей

Перечень учебно-наглядных пособий: мультимедийные материалы по дисциплине, комплект методических указаний.

Оборудование: компьютер с выходом в интернет; учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение: MicrosoftWindows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021); MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021).ZOOM (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Виноградов, В.М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств : учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 272 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/934303> (дата обращения: 02.05.2021). — Текст : электронный.

2. Закарян М.Р. Введение в общую теорию систем документации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Закарян М.Р.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69318.html>

Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации : учебное

- пособие / Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — URL: <https://book.ru/book/932896> — Текст : электронный.
3. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / А. В. Тебекин. - Москва :Юрайт, 2018. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-412713>
4. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов : учебное пособие / Федюкин В.К. — Москва : КноРус, 2020. — 229 с. — URL: <https://book.ru/book/933002> — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
2. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
3. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
4. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
5. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
8. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции
9. Борисов Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433274>
10. Ключкова Елена Николаевна. Экономика организации: учебник для СПО [Текст]: Учебник / Е. Н. Ключкова. - Электрон.дан.col. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 447 с. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-05999-1 <http://www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51>
11. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>
12. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>
13. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО: Учебник и практикум - [Электрон, ресурс]. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - <http://www.biblio-online.ru/book>
14. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО: Учебник и практикум - [Электрон, ресурс]. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. - <http://www.biblio-online.ru/book>

15. Синяева И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447679>

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Консультант Плюс[сайт]. – URL <http://www.consultant.ru/>.(дата обращения: 07.06.2021) . - Текст: электронный.
2. Оформление технологической документации [сайт]. – URL <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf> (дата обращения: 07.06.2021) . - Текст: электронный.
3. ЕСКД и ГОСТы [сайт]. – URL <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>(дата обращения: 07.06.2021) . - Текст: электронный.
4. Системы документации [сайт]. – URL <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoyj-dokumentacii> (дата обращения: 07.06.2021) . - Текст: электронный.
5. ЕСТД [сайт]. – URL <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>(дата обращения: 07.06.2021) . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ДК и ОК, формируемых в рамке модуля	Показатели оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производит расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия.</p> <p>Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p>Рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Планирует производственную программу на один автомобиледень работы предприятия.</p> <p>Планирует производственную программу на год по всему парку автомобилей.</p> <p>Оформляет документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывает работу производственного подразделения.</p> <p>Определяет количество технических воздействий за планируемый период.</p> <p>Определяет объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Определяет потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Контролирует соблюдение технологических процессов.</p> <p>Оперативно выявляет и устраняет причины нарушений технологических процессов.</p> <p>Определяет затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.</p> <p>Оформляет документацию по результатам расчетов.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4).</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта МДК.02.02.</p> <p>Устный и письменный опрос по темам МДК.02.01 и МДК.02.02.</p> <p>Выполнение практических заданий ПП.02.</p>

	<p>Различает списочное и явочное количество сотрудников.</p> <p>Производит расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала.</p> <p>Определяет численность персонала путем учета трудоемкости программы производства.</p> <p>Рассчитывает потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда.</p> <p>Производит расчет производительности труда производственного персонала.</p> <p>Планирует размер оплаты труда работников.</p> <p>Производит расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок.</p> <p>Определяет размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала.</p> <p>Рассчитывает общий фонд заработной платы производственного персонала.</p> <p>Производит расчет платежей во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Формирует общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формирует смету затрат предприятия.</p> <p>Производит расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат.</p> <p>Определяет структуру затрат предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Калькулирует себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат.</p> <p>Графически представляет результаты произведенных расчетов.</p>	
--	---	--

	<p>Рассчитывает тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Оформляет документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производит расчет величины доходов предприятия.</p> <p>Производит расчет величины валовой прибыли предприятия.</p> <p>Производит расчет налога на прибыль предприятия.</p> <p>Производит расчет величины чистой прибыли предприятия.</p> <p>Рассчитывает экономическую эффективность производственной деятельности.</p> <p>Производит анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Проводит оценку стоимости основных фондов.</p> <p>Анализирует объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определяет техническое состояние основных фондов.</p> <p>Анализирует движение основных фондов.</p> <p>Рассчитывает величину амортизационных отчислений.</p> <p>Определяет эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определяет потребность в оборотных средствах.</p> <p>Нормирует оборотные средства предприятия.</p> <p>Определяет эффективность использования оборотных средств.</p> <p>Выявляет пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определяет потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3).</p> <p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5).</p> <p>Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4).</p> <p>Выполнение и защита курсового проекта МДК.02.02.</p> <p>Устный и письменный опрос МДК.02.01 и МДК.02.02.</p> <p>Выполнение практических заданий ПП.02.</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль</p>	<p>Оценивает соответствие квалификации работника</p>	<p>Выполнение и защита практических работ</p>

<p>деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>требованиям к должности. Распределяет должностные обязанности. Обосновывает расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Выявляет потребности персонала. Формирует факторы мотивации персонала. Применяет соответствующий метод мотивации. Применяет практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации). Устанавливает параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирает и обрабатывает фактические результаты деятельности персонала. Сопоставляет фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами). Оценивает отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения. Принимает и реализовывает корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролирует соблюдение технологических процессов и проверяет качество выполненных работ. Подготавливает отчетную документацию по результатам контроля. Координирует действия персонала. Оценивает преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.</p>	<p>МДК.02.03 (№1-5). Выполнение самостоятельной работы МДК 02.03 (№1-3). Выполнение и защита курсового проекта МДК.02.02. Устный и письменный опрос МДК.02.03. Выполнение практических заданий ПП.02.</p>
--	---	---

	<p>Диагностирует управленческую задачу (проблему).</p> <p>Выставляет критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.</p> <p>Формирует поле альтернатив решения управленческой задачи.</p> <p>Оценивает альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.</p> <p>Осуществляет выбор варианта решения управленческой задачи.</p> <p>Реализовывает управленческое решение.</p> <p>Формирует (отбирает) информацию для обмена.</p> <p>Кодирует информацию в сообщение и выбирает каналы передачи сообщения.</p> <p>Применяет правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.</p> <p>Предотвращает и разрешает конфликты.</p> <p>Разрабатывает и оформляет техническую документацию.</p> <p>Оформляет управленческую документацию.</p> <p>Соблюдает сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивает обеспечение производства средствами пожаротушения.</p> <p>Оценивает обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Контролирует своевременное обновление средств защиты, формирует соответствующие заявки.</p> <p>Контролирует процессы по экологизации производства.</p> <p>Соблюдает периодичность проведения инструктажа.</p> <p>Соблюдает правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
--	--	--

<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекает информацию через систему коммуникаций. Оценивает и анализирует использование материально-технических ресурсов производства. Оценивает и анализирует использование трудовых ресурсов производства. Оценивает и анализирует использование финансовых ресурсов производства. Оценивает и анализирует организационно-технический уровень производства. Оценивает и анализирует организационно-управленческий уровень производства. Формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Генерирует и выбирает средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывает решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения. Формирует пакет документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3). Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3). Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5). Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4). Выполнение и защита практических работ МДК.02.03 (№1-5). Выполнение самостоятельной работы МДК 02.03 (№1-3). Выполнение и защита курсового проекта Выполнение и защита курсового проекта МДК.02.02. Выполнение практических заданий ПП.02.</p>
<p><i>ДК 3. Осуществлять техническую эксплуатацию автомобильного транспорта</i></p>	<p><i>Осуществляет техническую эксплуатацию автотранспорта в тяжёлых условиях Определяет влияние условий эксплуатации на состояние автомобилей; Выбирает технические системы для реализации заданных алгоритмов регулирования и управления;</i></p>	<p>Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3). Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3). Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5). Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4). Выполнение и защита практических работ</p>

		МДК.02.03 (№1-5). Выполнение самостоятельной работы МДК 02.03 (№1-3). Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02. Выполнение и защита практической работы МДК.02.02 (тема 1.4 ПЗ №2). Выполнение самостоятельной работы МДК.02.03 (тема 1.4 №1).
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Выполнение самостоятельной работы МДК.02.01 (№1-3). Выполнение самостоятельной работы МДК.02.02 (№1-4). Выполнение самостоятельной работы МДК 02.03 (№1-3). Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	Выполнение и защита практических работ МДК 02.01 (ПЗ №1-3). Выполнение и защита практических работ МДК 02.02 (ПЗ №1-5). Выполнение и защита практических работ МДК.02.03 (№1-5). Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.
ОК 04 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной	Выполнение индивидуального задания ПП.02.

коллегами, руководством, клиентами.	практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность постановления устной и письменной речи, Ясность формулирования и изложения мыслей.	Устный и письменный опрос МДК.02.1 - 02.03. Выполнение практических заданий и индивидуального задания ПП.02. Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.	Выполнение практических заданий и индивидуального задания ПП.02.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	Выполнение практических заданий и индивидуального задания ПП.02.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.	Выполнение практических заданий и индивидуального задания ПП.02.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	<p>Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Эффективность использования знаний в финансовой грамотности. Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p>Выполнение практической и самостоятельной работы МДК 02.02 (темы 1.5, 1.6, 1.7). Выполнение и защита курсового проекта МДК 02.02.</p>