


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

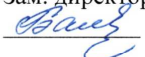
***ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

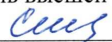
Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК 05. по осуществлению устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2020 № 646 (зарегистрированного в Минюсте РФ 14 декабря 2020, регистрационный № 61451).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ООиОГСЭ МиПН  
Протокол № 11  
от «23» июня 2021 г.  
Председатель ЦК  
 С.Н. Симонова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
 Т.Б. Балобанова  
«24» июня 2021 г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель русского языка и литературы  А.Н. Синиковская

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06	- различать элементы нормированной и ненормированной речи; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.	- правила устной и письменной речи; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
консультации	-
промежуточная аттестация в форме зачета	



	Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Лексика. Лексические нормы	2	
	2. Фразеологизмы. Их использование в речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	1. Лексико-фразеологический анализ текста	1	
<b>Тема 4 Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01-06
	Способы словообразования. Стилистические особенности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Морфемика. Словообразование.	2	
<b>Тема 5 Морфология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01-06
	Морфологические, синтаксические, лексические особенности самостоятельных частей речи. Морфологические, синтаксические, лексические особенности служебных частей речи. Нормативное употребление форм слов. Словосочетание. Числительные, со значением числа. Нормативное употребление имен числительных. Стилистика частей речи.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>7</b>	
	1. Трудные случаи написания слов.	1	
	2. Употребление форм имен существительных.	1	
	3. Употребление форм имен прилагательных.	1	
	4. Употребление форм местоимений	1	
	5. Употребление форм имен числительных	1	
	6. Употребление форм глагола	1	
	7. Употребление форм служебных частей речи	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
Морфологический разбор самостоятельных частей речи	1		
<b>Тема 6 Синтаксис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06
	Словосочетание. Предложение. Простое и простое осложненное предложение. Виды сложных предложений. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности синтаксиса		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>	

	1. Синтаксические нормы.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Выразительные возможности русского синтаксиса	1	
<b>Тема 7 Нормы русского правописания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-06
	Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	1	
<b>Тема 8.1. Стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог). Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов. Разговорная речь. Язык художественной литературы. Официально-деловой стиль. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	1	ОК 01-06
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Функционально-смысловые стили речи.	1	
	2. Разговорный стиль речи	1	
	3. Научный стиль речи	1	
	4. Официально-деловой стиль речи	1	
	5. Публицистический стиль речи	1	
	6. Художественный стиль речи	1	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	<b>2</b>		
<b>Всего</b>	<b>32</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповые дискуссии, ролевые игры, работа в малых группах, мультимедиа-презентации, творческие задания).

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечена следующими специальными помещениями:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Социально-экономических дисциплин**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий:

- мультимедийные материалы по дисциплине;

оснащенность оборудованием:

- компьютер с выходом в интернет - 1 шт., мультимедиа проектор - 1 шт.; экран проекционный-1 шт.; столы - 15 шт, стулья - 30 шт., доска меловая -1 шт.;

2. помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, оснащенное:

оснащенность оборудованием:

- компьютер в комплекте – 3 шт., учебные столы - 5 шт., стулья - 5 шт., доска меловая - 1 шт.;

программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;
- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

##### 3.2.1 Основные источники

1. Сергеева, Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум. : учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. — Москва :КноРус, 2019. — 227 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07103-8. — URL: <https://book.ru/book/932660> — Текст : электронный.
2. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи. : учебник / Черняк В.Д., Сергеева Е.В. — Москва :КноРус, 2019. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06710-9. — URL: <https://book.ru/book/930214> — Текст : электронный.

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Русский язык и культура речи: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения . Часть 1 / ТИУ ; сост. Э. Р. Сайдимова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 31 с. - Библиогр.: с. 30. – Текст : непосредственный.
2. Русский язык и культура речи: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения . Часть 2 / ТИУ ; сост. Э. Р. Сайдимова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 30 с. - Библиогр.: с. 29. – Текст : непосредственный.
3. Русский язык и культура речи: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения / ТИУ ; сост. Э. Р. Сайдимова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 20 с. - Библиогр.: с. 19. – Текст : непосредственный.

### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Культура письменной речи. — URL: <http://www.grammar.ru> - Текст : электронный.
2. Русский филологический портал. — URL: <http://www.philology.ru> - Текст : электронный.
3. Справочно-информационный портал – Русский язык для всех. — URL: <http://www.gramota.ru> - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила устной и письменной речи;</li> <li>- основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает правила устной и письменной речи;</li> <li>- знает основные компоненты культуры речи (владеет языковой, литературной нормой, соблюдает этику общения, учитывает коммуникативный компонент).</li> </ul>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ; устный опрос. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различает элементы нормированной и ненормированной речи;</li> <li>- пользуется багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- использует нормы словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</li> </ul>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>