

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2025 16:59:09
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Управление бизнес-процессами

направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) /специализация: Отраслевой и
корпоративный менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.03.02 Менеджмент Отраслевой и корпоративный менеджмент к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК
20.01.2025, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:
профессор , д-р экон. наук _____ Дебердиева Елена
Марсовна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Сформировать у обучающихся представление об управлении бизнес-процессами (BPM), навыки анализа и улучшения процессов для повышения эффективности экономической деятельности организаций.

Изучить основы BPM, понять роль BPM в цифровой экономике

Познакомиться с методами моделирования

Получить навыки видеть и анализировать бизнес-процессы

Научиться управлять изменениями, в т.ч. с помощью улучшения бизнес-процессов

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основ математического и логического аппарата

умения проводить расчетно-аналитические действия,

владение навыками анализа большого объема данных.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Системы искусственного интеллекта

Отраслевой менеджмент

Производственный менеджмент

Цифровая культура

Аналитика данных

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Преддипломная практика

Внутрифирменное планирование на отраслевых предприятиях

Основы управления проектами

Основы бережливого производства

Регулирование деятельности отраслевых предприятий

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-4 Способен оценивать экономическую эффективность использования производственных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых), бизнес-процессов предприятия	ПКС-4.2 Способен оценивать экономическую эффективность бизнес-процессов предприятия	Знать: ПКС-4.2-31 понятие бизнес-процессов, показатели для оценки их экономической эффективности
ПКС-4 Способен	ПКС-4.2 Способен	Уметь: ПКС-4.2-У1 видеть

оценивать экономическую эффективность использования производственных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых), бизнес-процессов предприятия	оценивать экономическую эффективность бизнес-процессов предприятия	границы бизнес-процессов, отбирать показатели для оценки экономической эффективности бизнес-процессов
ПКС-4 Способен оценивать экономическую эффективность использования производственных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых), бизнес-процессов предприятия	ПКС-4.2 Способен оценивать экономическую эффективность бизнес-процессов предприятия	Владеть: ПКС-4.2-В1 навыками экономической оценки бизнес-процессов и выработки решений по их улучшению на основе интерпретации полученных данных

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	16	16		40		Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Управление на основе бизнес-процессов							
1.1 Управление на основе бизнес-процессов	4	4		10	18	ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Решение практических заданий
Итого по разделу	4	4		10	18		
2. Модели и методология бизнес-моделирования							
2.1 Модели и методология бизнес-моделирования	6	6		16	28	ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Решение практических заданий
Итого по разделу	6	6		16	28		
3. Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения							
3.1 Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения	6	6		14	26	ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Решение практических заданий
Итого по разделу	6	6		14	26		
Зачет							
Итого по дисциплине	16	16		40	72		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1.1 Управление на основе бизнес-процессов

Процессное управление: понятие, принципы. Сравнительная характеристика функционального и процессного подхода. Понятие бизнес-процессов. Типовые элементы бизнес-процесса (процесс, владелец, вход, выход, ресурсы). Классификация бизнес-процессов. Формализованная модель бизнес-процесса, ее достоинства и недостатки. Агрегированный состав и структура бизнес-процессов.

2. Модели и методология бизнес-моделирования

2.1 Модели и методология бизнес-моделирования

Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Типовые модели ведения бизнес-процессов. Методология функционального моделирования бизнес-процессов. Графические средства построения диаграмм. Визуальные инструменты моделирования и проектирования. Автоматизация моделирования бизнес-процессов.

3. Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения

3.1 Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения

Анализ бизнес-процессов организации. Показатели эффективности бизнес-процессов. Объективные причины, вызывающие необходимость существенных изменений. Методы улучшения бизнес-процессов. Понятие реинжиниринга. Содержание и основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Управление на основе бизнес-процессов	4	Управление на основе бизнес-процессов
2. Модели и методология бизнес-моделирования	6	Модели и методология бизнес-моделирования
3. Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения	6	Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения
Итого	16	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Управление на основе бизнес-процессов	2	Генерация и структурирование идей и информации
1. Управление на основе бизнес-процессов	2	Внедрение процессного управления в организации с функциональной структурой
2. Модели и методология бизнес-моделирования	6	Описание бизнес-процессов разными способами
3. Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения	2	Анализ бизнес-процессов: сбор информации (полевой метод) и ее систематизация
3. Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения	4	Описание бизнес-процессов и их улучшений с учетом выявленных проблем
Итого	16	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Управление на основе бизнес-процессов	10	Управление на основе бизнес-процессов	Подготовка к практическим занятиям и зачету

2. Модели и методология бизнес-моделирования	16	Модели и методология бизнес-моделирования	Подготовка к практическим занятиям и зачету
3. Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения	14	Анализ бизнес-процессов и методы их улучшения	Подготовка к практическим занятиям и зачету
Итого	40		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей бакалавров, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и обучающегося; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль. Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога). Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами). Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу). Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения). Исследовательский (обучающиеся самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения)

Объяснительно-иллюстрированный метод (монологическое и проблемное изложение материала сопровождается демонстрацией дидактического и наглядного материала). Интерактивный метод «мозговой штурм». Интерактивные методы, применяемые в процессе преподавания, связаны с активизацией мыслительной деятельности обучающихся путем постановки вопроса, имеющего несколько вариантов ответа. Интерактивные методики предоставляют возможность тренинга профессиональных навыков. Интерактивный метод «работа в малых группах». Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

не предусмотрено учебным планом

7. Контрольные работы

не предусмотрено учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Решение практических заданий	35
	Итого:	35
2 текущая аттестация		
1	Решение практических заданий	35
	Итого:	35
3 текущая аттестация		
1	Решение практических заданий	30
	Итого:	30
	ВСЕГО:	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Aris Express

Bizagi Modeler

Microsoft Windows

Доступ к ЭБС издательства «Лань» (www.e.landbook.com)

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)

Доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru>)

Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГНТУ

Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГТУ

Доступ к электронным ресурсам научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Доступ к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»

Google Chrome

Электронная информационно-образовательная среда EDUCON

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; государственной итоговой аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучают теоретический материал по разделам дисциплины и, при необходимости, могут подготовить доклад по указанным темам.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Управление бизнес-процессами

Код, направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Отраслевой и корпоративный менеджмент

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-4	Знать: ПКС-4.2-З1 понятие бизнес-процессов, показатели для оценки их экономической эффективности	не знает понятие бизнес-процессов, показатели для оценки их экономической эффективности	знает понятие бизнес-процессов, отдельные показатели для оценки их экономической эффективности	знает на достаточном уровне понятие бизнес-процессов, показатели для оценки их экономической эффективности	знает на хорошем уровне понятие бизнес-процессов, показатели для оценки их экономической эффективности
ПКС-4	Уметь: ПКС-4.2-У1 видеть границы бизнес-процессов, отбирать показатели для оценки экономической эффективности бизнес-процессов	не умеет видеть границы бизнес-процессов, отбирать показатели для оценки экономической эффективности бизнес-процессов	умеет видеть границы бизнес-процессов, отбирать отдельные показатели для оценки экономической эффективности бизнес-процессов	умеет на достаточном уровне видеть границы бизнес-процессов, отбирать показатели для оценки экономической эффективности бизнес-процессов	умеет на хорошем уровне видеть границы бизнес-процессов, отбирать показатели для оценки экономической эффективности бизнес-процессов

ПКС-4	Владеть: ПКС-4.2-В1 навыками экономической оценки бизнес-процессов и выработки решений по их улучшению на основе интерпретации полученных данных	не владеет навыками экономической оценки бизнес-процессов и выработки решений по их улучшению на основе интерпретации полученных данных	владеет отдельными навыками экономической оценки бизнес-процессов и выработки решений по их улучшению на основе интерпретации полученных данных	владеет на достаточном уровне навыками экономической оценки бизнес-процессов и выработки решений по их улучшению на основе интерпретации полученных данных	владеет на хорошем уровне навыками экономической оценки бизнес-процессов и выработки решений по их улучшению на основе интерпретации полученных данных
-------	--	---	---	--	--

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина/модуль Управление бизнес-процессами

Код, направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Медникова, О. В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие для бакалавров и магистров / О.В. Медникова, К. Э. Врублевский. - Москва : РУТ (МИИТ), 2021. - 70 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/269609 .	ЭР*	30	100	+
2	Тюкавкин, Н. М. Аналитика и управление бизнес-процессами предприятий и организаций : учебное пособие / Н. М. Тюкавкин, Е. А. Миронова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1802-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336443	ЭР*	30	100	+
3	Захаренкова, И. А. Организация и управление бизнес-процессами : учебное пособие / И. А. Захаренкова, Т. П. Беяева. — Санкт-Петербург : СПбГУТУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-9239-1502-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457670	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

