

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:48:01
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
ИСОУ

_____ Т.А. Харитонова
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление ресурсами в сфере гостеприимства


направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03
Гостиничное дело, направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

А.Л. Скифская, доцент кафедры МиМУ, к.с.н, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: освоение теоретических знаний в области управления ресурсами гостиничной деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Основными задачами изучения курса являются:

1.Обобщение и уточнение теоретико-методологических основ управления ресурсами в гостиничном деле, ориентированных на современные тенденции развития сферы гостеприимства.

2. Уточнить содержание законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации.

3. Обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях.

4. Развитие практических навыков работы с финансово-экономической информацией и применения системы базовых финансовых показателей, принципами организации деятельности гостиничного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление ресурсами в сфере гостеприимства» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для полного усвоения данной дисциплины, обучающиеся должны знать следующие дисциплины: «Экономика гостиничного предприятия».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
- Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
- Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
- Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных

Умения:

- Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
- Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
- Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Владение:

- Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе.
- Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
- Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства

Содержание дисциплины «Управление ресурсами в сфере гостеприимства»служит основой для освоения дисциплин:Управление персоналом в сфере гостеприимства, Страхование в сфере гостеприимства, Бухгалтерский учет в сфере гостеприимства, Анализ деятельности организаций сферы гостеприимства.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знает 3.1 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Умеет У.1 использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Знает 3.2 методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале Умеет У.2 осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Очная	3/6	16	30	-	35	27	экзамен
Заочная	5/9	10	8	-	81	9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 семестр									
1	1	Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов	2	4	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 семестр									
		организации							задачи (приложение 1)
2	2	Экономические ресурсы	2	4	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 2)
3	3	Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ	2	4	-	6	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 3)
4	4	Управление оборотными средствами предприятий ИГ	2	6	-	6	14	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 4)
5	5	Управление денежными потоками	4	6	-	6	16	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 5)
6	6	Анализ в управлении ресурсами предприятия	4	6	-	5	15	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 6)
4	Экзамен				-	27	27	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Вопросы к экзамену (приложение 7)
Итого 6 семестр:			16	30	-	62	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации	2	2	-	13	17	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 1)
2	2	Экономические ресурсы	2	2	-	13	17	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (прило-

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									жение 2)
3	3	Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ	2	1	-	13	16	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 3)
1	4	Управление оборотными средствами предприятий ИГ	2	1	-	14	17	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 4)
2	5	Управление денежными потоками	1	1	-	14	16	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 5)
6	6	Анализ в управлении ресурсами предприятия	1	1	-	14	16	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Расчетно-аналитические задачи (приложение 6)
7	Экзамен		-	-	-	9	9	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Вопросы к экзамену (приложение 7)
Итого:			10	8	-	90	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Эволюция понятия «ресурсы». Существенные характеристики ресурсов организации».

Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов.

Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие.

Раздел 2. «Экономические ресурсы».

Состав и назначение материальных ресурсов. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы.

Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.

Раздел 3. «Управление внеоборотными средствами предприятия ИГ».

Основные средства предприятия: понятия и классификация

Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств
Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ.
Воспроизводство основных фондов

Аренда и лизинг имущества.

Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Расчеты дохода, прибыльности и рентабельности бизнеса. Определение коэффициентов эффективности деятельности предпринимательской организации.

Ресурсы гостиничного предприятия. Основные составляющие технико-экономического анализа. Показатели, характеризующие величину, структуру и динамику доходов гостиничного предприятия. Показатели, характеризующие деловую активность гостиничного предприятия.

Особенности налогообложения гостиничного предприятия. Специальные налоговые режимы в гостиничном бизнесе. Упрощенная система налогообложения.

Раздел 4. «Управление оборотными средствами предприятий ИГ».

Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования

Показатели оборотных средств Основные принципы определения потребности в оборотных средствах

Управление дебиторской и кредиторской задолженностью

Показатели эффективности использования и оборотных средств. Сущность и назначение бизнес - плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес - плана. Методика составления бизнес - плана. Особенности составления отдельных частей бизнес - плана: анализ рынка, финансово - экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес - плана.

Раздел 5. «Управление денежными потоками».

Денежные фонды и денежные потоки организации. Сущность и классификация денежных потоков

Управление денежными потоками и денежным оборотом

Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков.

Денежные потоки в инвестиционной деятельности

Раздел 6. «Анализ в управление ресурсами предприятия».

Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового анализа.

Методики анализа финансовой отчетности организации

Система аналитических коэффициентов. Сущность реорганизации предпринимательских организаций. Принудительная и добровольная реорганизация. Основные формы реорганизации. Прекращение предпринимательской организации. Формы и порядок ликвидации организаций и индивидуальных предпринимателей. Механизм банкротства предприятий в гостиничной сфере.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	2	-	Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие.
2	2	2	2	-	Состав и назначение материальных ресурсов. Собственные и заемные

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
					ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
3	3	2	2	-	Основные средства предприятия: понятия и классификация Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ. Воспроизводство основных фондов Аренда и лизинг имущества. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
4	4	2	2	-	Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования Показатели оборотных средств Основные принципы определения потребности в оборотных средствах Управление дебиторской и кредиторской задолженностью Показатели эффективности использования и оборотных средств.
5	5	4	1	-	Денежные фонды и денежные потоки организации. Сущность и классификация денежных потоков Управление денежными потоками и денежным оборотом Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков. Денежные потоки в инвестиционной деятельности
6	6	4	1	-	Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового анализа. Методики анализа финансовой отчетности организации Система аналитических коэффициентов. Сущность реорганизации предпринимательских организаций.
Итого:		16	10	X	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	2	-	Содержание факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов. Факторный доход и его составляющие.
2	2	4	2	-	Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
3	3	4	1	-	Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ. Воспроизводство основных фондов
4	4	6	1	-	Показатели оборотных средств Основные принципы определения потребности в оборотных средствах Управление дебиторской и кредиторской задолженностью Показатели эффективности использования и оборотных средств.
5	5	6	1	-	Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков. Денежные потоки в инвестиционной деятельности
6	6	6	1	-	Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
					анализа.
Итого:		30	8	X	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	6	13	-	Факторный анализ ресурсов	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
2	2	6	13	-	Показатели эффективности использования заемных средств	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
3	3	6	13	-	Виды амортизации в экономике предприятия	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
4	4	6	14	-	Подходы к оценке эффективности ресурсного обеспечения инвестиционной деятельности	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
5	5	6	14	-	Планирование денежного потока.	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
6	6	5	14	-	Финансовые вычисления и виды финансово-экономического анализа.	Подготовка к решению расчетно-аналитических задач
	Экзамен	27	9	-	-	Подготовка к экзамену
	Итого	62	90	-	-	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- решение задач
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы(для ЗФО)

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу в 9 семестре.

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа: методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) заочной формы обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор Белоножко М.Л.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 22 с.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов.
2. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие.
3. Состав и назначение материальных ресурсов. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы.
4. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
5. Основные средства предприятия: понятия и классификация
6. Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств
7. Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации ИГ. Воспроизводство основных фондов
8. Аренда и лизинг имущества
9. Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования
10. Показатели оборотных средств
11. Основные принципы определения потребности в оборотных средствах
12. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью
13. Показатели эффективности использования и оборотных средств
14. Денежные фонды и денежные потоки организации. Сущность и классификация денежных потоков
15. Управление денежными потоками и денежным оборотом
16. Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков.
17. Денежные потоки в инвестиционной деятельности
18. Методы, расчеты и модели анализа и управления ресурсами
19. Финансовые вычисления. Сущность и виды финансового анализа.
20. Методики анализа финансовой отчетности организации
21. Система аналитических коэффициентов

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
1.2	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
	Решение расчетно-аналитических задач по теме	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	50
2 текущая аттестация		
2.1	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
2.2	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
	Решение расчетно-аналитических задач по теме	20

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	50
	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение контрольных работ	40
2	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
3	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
4	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
5	Решение расчетно-аналитических задач по теме	15
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
 - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
 - ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Управление ресурсами в сфере гостеприимства	<p>Лекционные занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление ресурсами в сфере гостеприимства

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знает З.1 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Не знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует отдельные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует достаточные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Умеет У.1 использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Не умеет. использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	В совершенстве умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Знает З.2 методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Не знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует отдельные знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует достаточные знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует исчерпывающие знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
		Умеет У.2 осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В совершенстве умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управление ресурсами в сфере гостеприимства

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Гостиничный бизнес и сервис

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Анализ деятельности организации сферы гостеприимства: учебник / А. Ю. Кретова, А. Л. Скифская, Л. Л. Павлова, О. В. Устинова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2022. - 161 с.	ЭР	25	100	+
2	Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html (дата обращения: 14.07.2022).	ЭР	25	100	+
3	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 14.07.2022).	ЭР	25	100	+

Лист согласования

Внутренний документ "Управление ресурсами в сфере гостеприимства_2022_43.03.03_ИГТБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Харитоновна Татьяна Александровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Вацек Татьяна Александровна	Согласовано
	Директор института	Воронин Александр Владимирович	Харитоновна Татьяна Александровна	Согласовано
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано