

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 15:14:20
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

Базовая кафедра АО «Мостострой-11»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: технологическая

специальность: 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей

специализация: Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие мостов и тоннелей

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании базовой кафедры АО «Мостострой-11»

Протокол № 8 от 19.03.2026 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью технологической практики является закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретённых ими в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области строительного контроля, надзора и управления производственными процессами при возведении, ремонте и реконструкции мостовых сооружений и транспортных тоннелей.

Задачи:

- получение практических навыков осуществления строительного контроля за соблюдением технологических процессов и проектных решений;
- приобретение опыта ведения и оформления исполнительной документации, приемки выполненных работ на объектах транспортного строительства;
- изучение методов планирования производственных процессов и распределения ресурсов;
- освоение практических аспектов координации работы подрядных организаций на строительной площадке;
- закрепление теоретических знаний по организации, планированию и управлению в мостостроении.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
ПКС-2. Способен осуществлять надзор при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции мостовых сооружений и транспортных тоннелей	ПКС-2.1 Контролирует соблюдение технологических процессов и проектных решений при строительстве и реконструкции объектов	Знать (З1): технологические процессы и основные проектные решения при строительстве и реконструкции мостов и тоннелей. Уметь (У1): выявлять нарушения технологических регламентов и контролировать соблюдение проектных решений. Владеть (В1): методами строительного контроля за соответствием выполняемых работ проектной документации
	ПКС-2.2 Осуществляет приемку выполненных работ и ведет исполнительную документацию по объектам надзора	Знать (З2): состав, правила оформления и требования к исполнительной документации в транспортном строительстве. Уметь (У2): вести исполнительную документацию и оформлять приемку выполненных этапов строительно-монтажных работ. Владеть (В2): навыками документирования результатов надзора и приемки работ.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
ПКС-4. Способность управлять строительством мостовых сооружений и транспортных тоннелей	ПКС-4.1 Планирует производственные процессы, распределяет ресурсы и координирует работу подрядных организаций на объекте	Знать (ЗЗ): методы планирования производственных процессов, принципы распределения материально-технических и трудовых ресурсов. Уметь (УЗ): разрабатывать оперативные планы работ и координировать взаимодействие подрядных организаций. Владеть (ВЗ): навыками оперативного управления строительным производством и ресурсами.

Форма промежуточного контроля: **дифференцированный зачет.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

- Проектирование мостовых сооружений
- Заводское изготовление и монтаж мостовых конструкций
- Общий курс путей сообщения
- Основы надежности транспортных сооружений
- Строительная механика
- Изыскательская практика

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин:

- Строительство мостов
- Организация, планирование и управление в мостостроении
- Ремонт, капитальный ремонт, реконструкция мостовых сооружений
- Эксплуатация и техническое прикрытие транспортных сооружений
- Преддипломная практика
- Технологии социального взаимодействия и лидерство в отрасли

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа - 4 часа, самостоятельная работа 212 ч.

Сроки проведения практики:

- очная форма обучения: 6 семестр 3 курс;

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа		
1	Организационное собрание	2	0	ПКС-2.1, ПКС-4.1	Устный опрос
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	8	ПКС-2.1	Устный опрос
3	Выполнение индивидуального задания	0	180	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-4.1	Проверка отчета
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	0	24	ПКС-2.2, ПКС-4.1	Проверка отчета
	Всего	4	212	-	-
	Итого	216		-	-

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий, формирование отчета и его защиту. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок.

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	За каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов	45
Проверка отчета, в том числе:		
Дневник практики	Оформление по примеру, краткий список ежедневных выполненных работ за весь период прохождения практики, заверенный титульный лист	10
Описание выполненных работ	Подробное описание всех выполненных работ, с указанием последовательности выполнения, применяемых машин, механизмов и инструментов, компьютерных программ, схем работы, и личный вклад обучающегося	15
Схемы и фотографии поясняющие выполненные работы	Пояснение выполненных работ, с указанием необходимых размеров на схемах, схемы работы машин, фотографии рабочих процессов	5
Выполнение индивидуального задания	Подробное описание, схемы, расчеты, подтверждающие выполнение задания	10
Заключение	Оценка работы трудового коллектива и обучающегося с точки зрения соответствия выполняемых работ действующей нормативной документации	5
Характеристика	Оценка трудовой деятельности обучающегося за период практики	10
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. nanoCAD;
3. Windows
4. Лира 10

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Технологическая практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корпус 9, ауд. 231
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютеры для студентов (15 шт), компьютер для преподавателя (1 шт), проектор, экран. Компьютерная техника оснащена необходимым программным обеспечением	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корпус 9, ауд. 235
		<i>Перечень договоров на практику:</i> АО «Мостострой-11» договор № 792-21/МС-11 от 18.05.2021 г. до 31.12.2026 г.	628408, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 26

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Основные технологические процессы при строительстве мостовых сооружений.
2. Порядок осуществления строительного контроля за соблюдением проектных решений.
3. Состав и правила ведения исполнительной документации на объекте транспортного строительства.
4. Методы приемки выполненных работ (поэтапная, промежуточная, окончательная).
5. Принципы планирования производственных процессов в мостостроении.
6. Порядок распределения материально-технических ресурсов на строительной площадке.
7. Способы координации работы подрядных организаций при возведении моста.
8. Типовые нарушения технологических регламентов при ремонте и реконструкции тоннелей.
9. Нормативно-технические документы, регламентирующие надзор в строительстве.
10. Организация оперативного управления строительным производством.

Критерии оценки:

Обучающийся получает 3 вопроса, за каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов.

Максимальное количество – 45 баллов.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Разработка фрагмента журнала производства работ (исполнительной документации).
2. Составление оперативного плана-графика строительства пролетного строения.
3. Анализ соблюдения технологического процесса при бетонировании опоры моста (на примере).
4. Оформление акта освидетельствования скрытых работ.
5. Разработка схемы распределения ресурсов (бригады, механизмы) на один рабочий день.
6. Подготовка раздела «Организация строительного контроля» для технологической карты.
7. Составление перечня контрольных мероприятий при приемке смонтированного пролетного строения.

Критерии оценки:

За подробное раскрытие темы индивидуального задания обучающийся получает 10 баллов.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике и дневник практики (Приложение 3,5).

Отчет должен содержать:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. рабочий план практики;
4. лист проведения инструктажей;
5. содержание;
6. введение;
7. основную часть;
8. заключение /выводы, рекомендации;
9. список использованных источников (библиографический список);
10. характеристику с место прохождения практики;
11. направление на практику, с отметками о прохождении практики;
12. приложения.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом.

Дневник практики содержит в себе краткую информацию о произведенных работах в течение каждого дня за период практики (Приложение 4). Дневник практики должен содержать титульный лист (Приложение 3).

Титульный лист дневника и отчета содержит основные сведения о прохождении практики и оформляется на стандартном бланке ТИУ (Приложение 5).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ✓ наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- ✓ наименование вида практики;

- ✓ должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ сроки прохождения практики;
- ✓ место и дата написания отчета (город, год).

Титульный лист должен быть заверен печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.

Индивидуальное задание заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Индивидуальное задание* размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом отчета.

Рекомендуемая форма бланка задания на практику представлена в *Приложении 6*.

Рабочий план практики заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Рабочий план практики* размещается после *индивидуального задания* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *рабочего плана практики* представлена в *Приложении 7*.

Лист проведения инструктажей заполняется рукописным или печатным способом. *Лист проведения инструктажей* размещается после *рабочего плана практики* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *листа проведения инструктажей* представлена в *Приложении 8*.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы.

Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

а) Описание производственного предприятия, его структура, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты;

б) Описание процессов проведения выполненных работ обучающимся, с указанием применяемых материалов, машин, механизмов, схем производства работ;

В заключении формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной

работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личных качеств обучающегося. Характеристика предоставляется с предприятия, на котором обучающийся проходил практику, и должна быть заверена представителем организации (Приложение 9).

Направление на практику содержит в себе наименование населенного пункта и организации куда направляется обучающийся, а также отметки о том когда он туда прибыл и когда убыл (Приложение 10).

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения включают в отчет при необходимости.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- левое - 25 мм;
- нижнее для первой страницы структурных элементов отчета и разделов основной части - 55 мм, для последующих страниц - 25 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4

или (см. рисунок 3.4).

В конце пояснительной записки приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при выполнении работы.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

Объем отчета 20-30 страниц.

Отчет должен быть сшит или переплетен.

12. Методические указания по прохождению практики

При проведении организационного собрания руководителем практики от Университета обращается внимание на новые технологии при проектировании, строительстве и содержании транспортных сооружений, новые программные продукты, применяемые в транспортном строительстве.

На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды, мероприятия по эффективному использованию строительных машин и механизмов и т. д. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная
 Тип практики: технологическая
 Специальность: 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
 Специализация: Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие мостов и тоннелей

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Механизация строительства мостов : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Мосты и транспортные тоннели" / С. Р. Владимирский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : ДНК, 2005. - 152 с. - ISBN 5-901562-54-2.	ЭР*	30	100	+
2	Механизация работ по строительству, эксплуатации и техническому прикрытию автомобильных дорог. Машины для разработки, перемещения и уплотнения грунтов / А. Ф. Зубков, К. А. Андрианов, И. В. Матвеева, Ю. А. Зарапин. - Тамбов : ТГТУ, 2019. - 116 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/320027 . - ISBN 978-5-8265-2078-9.	ЭР*	30	100	+
3	Выбор машин и оборудования для механизации строительства: примеры расчета : учебное пособие / А. В. составители, Е. С. Клигунов, А. Г. Мингалёв. - Хабаровск : ДВГУПС, 2018. - 137 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/179395 .	ЭР*	30	100	+
4	Производственные базы дорожного строительства : учебное пособие / Д. А. Гензе, Е. Н. Легостаева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 83 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/126811.html . - ISBN 978-5-9961-2906-5.	ЭР*	30	100	+
5	Исполнительная документация в строительстве : учебное пособие / Е. Б. Шестакова. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. - 68 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/222605 . - ISBN 978-5-7641-1577-1.	ЭР*	30	100	+
6	Документация в строительстве : учебно-справочное пособие / Л. Р. Маилян [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 302 с. : формы ; 22 см. - (Строительство и дизайн). - Библиогр.: с. 298-299 (40 назв.). - 2000 экз. - ISBN 978-5-222-18574-2 : ФБ 294.00 р. - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+
7	Технологические процессы в строительстве : учебное пособие для студентов направления подготовки	ЭР*	30	100	+

	08.03.01 «строительство» / Н. В. Гилязидинова, Т. Н. Санталова, Н. Ю. Рудковская. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 329 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/352532 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-00137-353-7 : Б. ц. - Текст : непосредственный.				
8	Система документального обеспечения в строительстве : учебное пособие / О. В. Бурлаченко, С. А. Чебанова, Н. А. Фоменко. - Волгоград : ВолгГТУ, 2022. - 82 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/441551 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-9948-4303-1 : Б. ц. - Текст : непосредственный	ЭР*	30	100	+
9	Технологии и организация строительства фундаментов, опор и железобетонных пролетных строений мостов : учебное пособие / Н. М. Быкова, Д. А. Зайнагабдинов. - Иркутск : ИрГУПС, 2024. - 124 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/458108 .	ЭР*	30	100	+
10	Монтаж балок пролетных строений. Примеры разработки технологических карт : пособие для студентов специальности 1-70 03 02 «Мосты, транспортные тоннели и метрополитены». Ч. 1 / Г. Д. Ляхевич, В. А. Гречухин. - Минск : БНТУ, 2022. - 45 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/325757 . - ISBN 978-985-583-462-6.	ЭР*	30	100	+
11	Технологии и организация строительства фундаментов, опор и железобетонных пролетных строений мостов : учебное пособие / Н. М. Быкова, Д. А. Зайнагабдинов. - Иркутск : ИрГУПС, 2024. - 124 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/458108 .	ЭР*	30	100	+
12	Проектирование организации строительства моста. Часть 1 и 2 : учебное пособие / В. Н. Смирнов, В. С. Прокопович. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2017. - 57 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/111777 .	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Форма титульного листа дневника практика

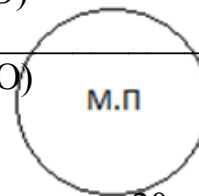
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Строительный институт
Базовая кафедра АО «Мостострой-11»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося (ФИО) _____
Курс _____ Группа _____
Наименование практики: технологическая
Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от университета _____
(ФИО)

Руководитель практики от производства _____
(ФИО)



Начало практики « ___ » _____ 20__ г.
Окончание практики « ___ » _____ 20__ г.

Форма дневника

Дата	Выполненные работы	Примечания
__.0_.202_ г.	Знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности	В офисе компании
__.0_.202_ г.	Знакомство с рабочим местом и правилами внутреннего трудового распорядка	Отдел проектирования
__.0_.202_ г.	...	...
__.0_.202_ г.	...	...
__.0_.202_ г.	...	...
__.__.20__ г.	...	...
__.__.20__ г.	...	...
__.__.20__ г.	...	...

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Строительный институт
Базовая кафедра АО «Мостострой-11»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося __ курса _____
(ФИО)

Наименование практики: технологическая

Место прохождения практики: _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от производства _____

(должность, ФИО)

Тюмень, 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

— (Ф.И.О. обучающегося)	
Специальность:	08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
Специализация:	Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие мостов и тоннелей
Форма обучения (очная, заочная), группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	закрепление знаний и умений, выработка практических навыков, приобретение опыта профессиональной деятельности в области проектирования мостовых сооружений и транспортных тоннелей.
Задачи практики	- получение практических навыков при выполнении проектно-исследовательских работ; закрепление теоретических знаний; приобретение опыта работы с чертежами и проектами.

Индивидуальное задание на практику:

-
-
-
-

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

-
-
-
-

Планируемые результаты:

Закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретённых ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области организации и управления в строительстве.

Приложение: Рабочий график (план) проведения практики

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практики на базе университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Специальность:	08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
Специализация:	Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие мостов и тоннелей
Форма обучения (очная, заочная), группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета	_____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации	
Руководитель практики от профильной организации	_____ (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия/

Форма листа проведения инструктажей**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	
Направленность (профиль):	
Очной/заочной формы обучения, группы	
Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая
Срок прохождения практики:	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практики на базе университета

«_____» _____ 20____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана Иванову А.А.

Иванов А.А. работал в АО «Мостострой-11» начиная с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

В ходе работы прекрасно показал и сумел применить на практике свои теоретические знания, полученные в университете. В период практики хорошо изучил работу и структуру организации, сумел быстро найти общий язык с сотрудниками и войти в ритм работы. Приобрел практические навыки в строительстве - изучил материалы и технологию выполнения отдельных видов работ. Получил небольшие навыки руководства на предприятии. Изучил процесс создания рабочих чертежей. Изучил процесс сдачи объекта строительства в эксплуатацию и различную исполнительно-техническую документацию.

Зарекомендовал себя как ответственный сотрудник, нацеленный на отличный результат. Все поставленные перед ним задачи были выполнены с хорошим качеством и практически в установленный срок. Хотим отметить его высокую коммуникабельность и самостоятельность, он целеустремлен и рационален в подходе к выполнению поставленной задачи. Хорошо работает в команде и умеет четко поставить необходимую цель. Будем рады видеть его в штате нашего предприятия после окончания университета.

Мы, руководство АО «Мостострой-11», оцениваем работу А.А. Иванова на отлично.



Должность И.О.Фамилия_____
Подпись

Пример направления на производственную практику

Лицевая сторона

<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (ТИУ)</p> <hr/> <p>Строительный институт ул. Луначарского, д. 2, Тюмень, 625000 Телефон: 8 (3452) 43-03-09, 46-15-69 E-mail: ksead@tgasu.ru http://www.tgasu.ru</p> <hr/> <p>Руководитель СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА <u>О.В. Ашихмин</u></p>	<p>НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Выдано обучающемуся <u>Кудряковой</u> <u>Ольге Николаевне</u> <u>1</u> курса, группы <u>ПСЭи-15-1</u> Строительного института направленному в город <u>Тюмень</u> на предприятие <u>АО «ТОДЭП» ДРСУ-2</u></p> <p>для прохождения производственной практики практики с «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г. по «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Основание: приказ по ТИУ № <u>48/25-11</u> от «<u>3</u>» <u>мая</u> 2016 г.</p> <p style="text-align: right;"><i>[Подпись]</i></p>
--	--

Оборотная сторона

<p>Прибыл в г. <u>Тюмень</u> «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г.</p> <p>Подпись <u>[Подпись]</u> М.п. </p>	<p>Выбыл из г. <u>Тюмень</u> «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Подпись <u>[Подпись]</u> М.п. </p>
---	--