

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 16:32:10  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель экспертной комиссии  
\_\_\_\_\_ В.В. Пленкина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины: Менеджмент**  
для обучающихся по направлениям подготовки,  
реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям  
(Социально-гуманитарный стандарт ТИУ, бакалавриат)

**форма обучения: очная, заочная**

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Социально-гуманитарный стандарт ТИУ, бакалавриат)

38.03.06 Торговое дело

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

43.03.01 Сервис

43.03.03 Гостиничное дело

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК

Заведующий кафедрой МТЭК \_\_\_\_\_ В.В. Пленкина

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Задачи изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

– развитие самостоятельности мышления при разработке и принятии управленческих решений, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

–приобретение практических навыков в области постановки целей организации, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций и организации командного взаимодействия.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам части учебного плана.

знание основных тенденций развития менеджмента в современных условиях.

умение использовать лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения.

владение способностью работать самостоятельно и в коллективе.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания социально-гуманитарных дисциплин, изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность», «Техники коммуникативного взаимодействия».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	З-1. Знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
		У-1. Умеет определять возможные методы эффективной целепостановки
		В-1. Владеет методами реализации основных управленческих функций
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	З-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		В-2. Владеет навыками решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и	З-3. Знает основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	

	правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В-3. Владеет навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	З-4. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		У-5. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	В-4. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
		З-5. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-6. Умеет проектировать и организовывать командную работу
УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	В-5. Владеет навыками установления контактов в процессе взаимодействия	
	З-6. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	
	У-7. Умеет определять и корректировать командные роли	
		В-6. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
ОФО	1/2	34	34	-	40	36	экзамен
ЗФО	1/2	6	6	-	123	9	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Управленческий труд и личность менеджера	10	10	0	16	36	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	Практическая ситуация

2	2	Функции и методы управления	12	12	0	12	32	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	Практическая ситуация
3	3	Командообразование и лидерство	12	12	0	12	40	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Практическая ситуация
4	Экзамен		0	0	0	36	36	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Тест
Итого:			34	34	0	76	144	X	X

### - заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Управленческий труд и личность менеджера	1	1	0	30	32	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	Практическая ситуация
2	2	Функции и методы менеджмента	3	3	0	30	34	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	Практическая ситуация
3	3	Командообразование и лидерство	2	2	0	63	69	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Практическая ситуация
4	Экзамен		0	0	0	9	9	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Тест
Итого:			6	6	0	132	144	X	X

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

#### Раздел 1 Управленческий труд и личность менеджера

##### Тема 1.1. Предмет, содержание и проблематика менеджмента

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и проявления менеджмента. Предмет и методы науки менеджмента. Менеджмент как теория, практика, искусство управления. Менеджмент как особый вид деятельности, его специфика.

##### Тема 1.2. Управленческая деятельность современного руководителя

Управленческий труд и его специфика. Процесс управленческого труда в

организации. Типы руководителей. Роли руководителей по Г. Минцбергу. Концептуальные, человеческие, организационные и технические навыки руководителя. Эмоциональный интеллект. Классификация аппарата управления по Т. Парсонсу. Классификация менеджеров: руководители первого звена, среднего звена, топ-менеджеры.

## **Раздел 2 Функции и методы менеджмента**

### **Тема 2.1 Методы менеджмента**

Классификация методов менеджмента. Административные методы: организационные, распорядительные, дисциплинарные. Экономические методы: управление организацией, управление подразделением, управление персоналом. Экономическая мотивация персонала: достоинства и недостатки. Социально-экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы.

### **Тема 2.2. Функциональное содержание менеджмента**

Функции управления, их содержание и виды. Критерии классификации функций управления. Характеристика общих функций управления. Особенности конкретных функций управления.

### **Тема 2.3. Целеполагание и оценка ситуации**

Категория “цель” и значение целеполагания в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. SMART-цели. Дерево целей. Управление по целям.

### **Тема 2.4. Мотивация и результативность**

Сущность и содержание мотивации. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, К. Альдерфер). Современные теории мотивации (В. Врум, С. Адаимс). Мотивация и стимулирование. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. Результативность мотивации.

### **Тема 2.5. Коммуникативное поведение в организации**

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Невербальные коммуникации. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

## **Раздел 3. Командообразование и лидерство**

### **Тема 3.1. Формирование группового поведения в организации**

Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Группа и команда: сходство и различие. Трехуровневая модель командообразования (Д. Макинтош-Флетчер). Классификации поведенческих типов людей в группах: Статусные позиции неформальной структуры; Типология DISC (Уильям Моултон Марстон); Роли в команде (Ричард Дафт); Роли в команде (Мередит Белбин); Типология участников команды (Ицхак Адизес). Модель развития команды. Этапы формирования команды Б. Такмана. Модель эффективности команды (Джон Катценбах и Дуглас Смит). Модель эффективности команды T7. Модель Ленсиони. Модель Ла Фасто и Ларсона. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

### **Тема 3.2. Лидерство в организации**

Истоки и классические исследования лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Баланс и формы власти. Управленческий аспект лидерства. Делегирование полномочий и ответственности. Современные оценки феномена лидерства.

### **Тема 3.3. Координация и разрешение конфликтов**

Понятие координации. Инструменты координации и их эффективность. Понятие конфликта и их классификация. Модель конфликта как процесса. Уровни конфликта и их влияние на работу в организации. Критерии оценки управления конфликтами. Управление

конфликтами. Преодоление конфликтов. Стили разрешения межличностного конфликта.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	6	0,5	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	0,5	Управленческая деятельность современного руководителя
3	2	2	0,5	Методы менеджмента
4		2	0,5	Функциональное содержание менеджмента
5		2	0,5	Целеполагание и оценка ситуации
6		4	0,5	Мотивация и результативность
7		2	1	Коммуникативное поведение в организации
8	3	4	1	Формирование группового поведения в организации
9		4	0,5	Лидерство в организации
10		4	0,5	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	6	-

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	6	0,5	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	0,5	Управленческая деятельность современного руководителя
3	2	2	0,5	Методы менеджмента
4		2	0,5	Функциональное содержание менеджмента
5		2	0,5	Целеполагание и оценка ситуации
6		4	0,5	Мотивация и результативность
7		2	1	Коммуникативное поведение в организации
8	3	4	1	Формирование группового поведения в организации
9		4	0,5	Лидерство в организации
10		4	0,5	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	6	-

**очно-заочная форма обучения (ОЗФО) (не реализуется)**

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	8	15	Предмет, содержание и проблематика менеджмента	Подготовка к практическому занятию
2		8	15	Управленческая деятельность современного руководителя	Подготовка к практическому занятию

3	2	3	6	Методы менеджмента	Подготовка к практическому занятию
4		3	6	Функциональное содержание менеджмента	Подготовка к практическому занятию
5		2	6	Целеполагание и оценка ситуации	Подготовка к практическому занятию
6		2	6	Мотивация и результативность	Подготовка к практическому занятию
7		2	6	Коммуникативное поведение в организации	Подготовка к практическому занятию
8	3	6	21	Формирование группового поведения в организации	Подготовка к практическому занятию
9		4	21	Лидерство в организации	Подготовка к практическому занятию
10		2	21	Координация и разрешение конфликтов	Подготовка к практическому занятию
11	Экзамен	36	9	X	Подготовка к экзамену
Итого:		76	132		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов);
- метод проектов (практические занятия).

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## **7. Контрольные работы (для заочной формы)**

### 7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

Студент выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы задания, которое содержит два теоретических вопроса, требующих раскрытия сущности, содержания и инструментариев решения рассматриваемой проблемы и один вопрос, предусматривающий обоснование ответа на основе экспертно-аналитического подхода, полученного студентом по материалам предприятия, структурного подразделения, функционального звена в соответствии с местом и характером его работы.

Каждый из трех нижеприведенных вариантов (А, В, С) содержит 10 заданий. Во время установочной сессии преподавателем выбирается вариант для студента, а номер конкретного задания определяется последней цифрой номера его зачетной книжки.

В конце работы следует привести список используемой литературы. Аттестацию контрольной работы студент получает после собеседования с преподавателем.

### 7.2 Тематика контрольных работ

#### ВАРИАНТ А

##### Задание 1

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Типы органических структур управления организациями.



3. Совместные ценности, их роль в управлении предприятием, на котором Вы работаете.

Задание 2

1. Признаки систем, системообразующие факторы и структурообразующие части систем.

2. Теории процесса мотивации.

3. Что такое репутация фирмы и в чем она проявляется применительно к предприятию, на котором вы работаете?

Задание 3

1. Принципы управления и механизм их реализации.

2. Стратегическое управление организацией.

3. Какой стиль управления практикуется на предприятии, где Вы работаете, в чем его недостатки? Какого стиля управления вы придерживаетесь и почему?

Задание 4

1. Формальное и неформальное в управлении.

2. Управленческие решения: понятие, классификация, структура.

3. Контроль и инструментари его осуществления на предприятии, где Вы работаете?

Задание 5

1. Эволюция интерпретации методов в отечественной науке управления.

2. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция внутрифирменного менеджмента.

3. Ваше отношение к конфликтам? Методы управления ими на Вашем предприятии.

Задание 6

1. Развитие методического инструментария зарубежными школами менеджмента

2. Структура и взаимосвязь внутренних факторов мотивации и внешних стимулов экономического поведения менеджера.

3. Как осуществляется координация на предприятии, на котором Вы работаете?

Задание 7

1. Организация как управленческий объект. Классификация организаций.

2. Стратегическое управление организаций.

3. В какой мере реализуется принцип управления посредством делегирования на предприятии, на котором Вы работаете?

Задание 8

1. Формы организации системы менеджмента.

2. Теории содержания мотивации.

3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, на котором Вы работаете?

Задание 9

1. Организационные структуры управления и характеристика их основных элементов.

2. Сущность, принципы и состав самоменеджмента.

3. Охарактеризуйте внутреннюю коммуникацию на предприятии, на котором вы работаете.

Задание 0

1. Типы бюрократических структур управления организациями.

2. Целепостановка в управленческой деятельности

3. Как проявляется лидерство в управлении организаций (службой, отделом), где Вы работаете?

**ВАРИАНТ В**

Задание 1

1. Управленческий труд и его специфика.

2. Механизм менеджмента.

3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, на котором Вы работаете.

Задание 2

1. Процесс управленческого труда в организации.
2. Стратегия и тактика менеджмента.
3. Охарактеризуйте проявление власти и партнерства в организации, где Вы работаете.

Задание 3

1. Системный подход к управлению организацией.
2. Партисипативные методы управления в современных условиях.
3. Оцените эффективность управления организацией, в которой Вы работаете.

Задание 4

1. Основные типы управленческих структур.
2. Коммуникация как основа выживания предприятия в рыночных условиях.
3. Как проявляется профессионализация управления в организации, где Вы работаете.

Задание 5

1. Классификация видов управления.
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
3. Методы управления, их классификация. Какие методы управления преимущественно используются Вами (Вашим руководителем)?

Задание 6

1. Управленческие информационные системы и их характеристика.
2. Теории мотивации и их характеристика.
3. Охарактеризуйте систему менеджмента организации, в которой Вы работаете.

Задание 7

1. Концептуальная модель внутрифирменного менеджмента и ее характеристика.
2. Стилль управления и подходы к его классификации.
3. Перечислите стратегии развития фирмы и проанализируйте на конкретных примерах возможности и трудности реализации каждой из них.

Задание 8

1. Функции управления: понятие, классификация. Развитие и совершенствование инструментальных и появление новых функций управления в условиях перехода к рыночной экономике.
2. Динамика групп и лидерство.
3. Механизм формирования мотивирующей среды и его реализация в вашей организации.

Задание 9

1. Принципиальные основы глобального менеджмента.
2. Процесс управления и характеристика его этапов.
3. Какая теория руководства, на Ваш взгляд, может быть адаптирована к реальной практической деятельности?

Задание 0

1. Принципы управления и их развитие в XX столетии.
2. Функциональный менеджмент, его составные элементы и взаимосвязь между ними.
3. Охарактеризуйте жизненный цикл Вашей организации и ее культуру.

ВАРИАНТ С

Задание 1

1. Охарактеризуйте содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента, их изменение в условиях перехода к рынку.
2. Охарактеризуйте принципы и концепцию инновационного менеджмента
3. Проанализируйте группы факторов внешней среды организации, в которой Вы работаете, и оцените степень их влияния на внутрифирменное управление.

## Задание 2

1. Охарактеризуйте развитие теорий руководства.
2. Процесс и методы проектирования организационных структур управления.
3. Проанализируйте сильные и слабые стороны организации, в которой Вы работаете.

Покажите связь внешней и внутренней среды организации.

## Задание 3

1. Опишите принципы управления современной организацией.
2. Характеристика основных типов организационных структур управления.
3. Опишите факторы, способствующие мотивации персонала в вашей организации и предложите реалистичные рекомендации и план действий по ее усовершенствованию.

## Задание 4

1. Охарактеризуйте содержание основных этапов процесса выбора стратегии организации
2. Охарактеризуйте систему методов управления современной организацией.
3. Проанализируйте структуру целей Вашей организации и постройте ее дерево целей. Оцените, как Ваши индивидуальные цели и цели Вашего подразделения вписываются в цепочку «цель – средство – результат».

## Задание 5

1. Охарактеризуйте методы и модели принятия управленческих решений.
2. Охарактеризуйте содержание основных этапов процесса стратегического планирования.
3. Используя одну из моделей управления, опишите деятельность известного Вам менеджера, определите его сильные и слабые стороны и направления улучшения.

## Задание 6

1. Опишите цели организации, их классификацию и требования, предъявляемые к ним.
2. Охарактеризуйте концепцию и основные принципы глобального менеджмента.
3. Опишите и проанализируйте способы управления конфликтами в Вашей организации. Что Вы можете посоветовать для улучшения управления конфликтами?

## Задание 7

1. Охарактеризуйте роль и способы информационного обеспечения управления.
2. Охарактеризуйте концепцию жизненного цикла организации.
3. Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

## Задание 8

1. Охарактеризуйте содержание, характер и специфику управленческого труда.
2. Опишите концепцию внутрифирменного менеджмента.
3. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в Вашей либо известной Вам организации.

## Задание 9

1. Характеристика и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.
2. Особенности системного подхода к управлению организацией.
3. Опишите как реализуется функция координации в Вашей или известной Вам организации, подразделении. Предложите рекомендации по улучшению способов координации.

## Задание 0

1. Охарактеризуйте суть и содержание мотивационного механизма в системе менеджмента.
2. Методы анализа сильных и слабых сторон менеджмента в социально-экономической системе.

3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случай, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация</b>		
1	Выполнение и защита практических заданий	0...20
2	Тестирование	0...10
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>0...30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
3	Выполнение и защита практических заданий	0...20
4	Тестирование	0...10
5	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>0...30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
6	Выполнение и защита практических заданий	0...20
7	Тестирование	0...20
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>0...40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0...100</b>

8.3 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение и защита практических заданий	0...60
2	Тестирование	0...40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0...100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>,

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1 Microsoft Windows;

2. Microsoft Office

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Менеджмент	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт.	62500, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт.	62500, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70
		Самостоятельная работа:	625039, Тюменская область, г.

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	Гюмень, ул. Мельникайте, д. 70
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;

- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Менеджмент**

Код, направление подготовки:

37.03.02 Конфликтология;

38.03.06 Торговое дело;

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура;

41.03.06 Публичная политика и социальные науки;

42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

43.03.01 Сервис;

43.03.03 Гостиничное дело

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	З-1. Знает роли, функции и задачи менеджера современной организации.	Не знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	Знает на низком уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	Знает на среднем уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	Знает на высоком уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
		У-1. Умеет определять возможные методы эффективной целепостановки	Не умеет определять возможные методы эффективной целепостановки	Умеет на низком уровне определять возможные методы эффективной целепостановки	Умеет на среднем уровне определять возможные методы эффективной целепостановки	Умеет на высоком уровне определять возможные методы эффективной целепостановки
		В-1. Владеет методами реализации основных управленческих функций	Не владеет методами реализации основных управленческих функций	Владеет на низком уровне методами реализации основных управленческих функций	Владеет на среднем уровне методами реализации основных управленческих функций	Владеет на высоком уровне методами реализации основных управленческих функций
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	З-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Знает на низком уровне основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Знает на среднем уровне основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Знает на высоком уровне основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные	Умеет на низком уровне разрабатывать и оценивать	Умеет на среднем уровне разрабатывать и оценивать	Умеет на высоком уровне разрабатывать и оценивать



		решения с учетом рисков	решения с учетом рисков	альтернативные решения с учетом рисков	альтернативные решения с учетом рисков	альтернативные решения с учетом рисков
		В-2. Владеет навыками решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет на низком уровне навыками решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет на среднем уровне навыками решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет на высоком уровне навыками решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.		З-3. Знает основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не знает основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Знает на низком уровне основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Знает на среднем уровне основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Знает на высоком уровне основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на низком уровне выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на среднем уровне выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на высоком уровне выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		В-3. Владеет навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента	Не владеет навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента	Владеет на низком уровне навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента	Владеет на среднем уровне навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента	Владеет на высоком уровне навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента
УК-3.	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	З-4. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает на низком уровне основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает на среднем уровне основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает на высоком уровне основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет на низком уровне определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет на среднем уровне определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет на высоком уровне определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		У-5. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Не умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет на низком уровне выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет на среднем уровне выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет на высоком уровне выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		В-4. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Не владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет на низком уровне навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет на среднем уровне навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет на высоком уровне навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в	З-5. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не знает основные методы анализа группового взаимодействия	Знает на низком уровне основные методы анализа группового взаимодействия	Знает на среднем уровне основные методы анализа группового взаимодействия	Знает на высоком уровне основные методы анализа группового взаимодействия

процессе социального взаимодействия	У-6. Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Умеет на низком уровне проектировать и организовывать командную работу	Умеет на среднем уровне проектировать и организовывать командную работу	Умеет на высоком уровне проектировать и организовывать командную работу
	В-5. Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Не владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет на низком уровне навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет на среднем уровне навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет на высоком уровне навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия
УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	З-6. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на низком уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на среднем уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на высоком уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
	У-7. Умеет определять и корректировать командные роли	Не умеет определять и корректировать командные роли	Умеет на низком уровне определять и корректировать командные роли	Умеет на среднем уровне определять и корректировать командные роли	Умеет на высоком уровне определять и корректировать командные роли
	В-6. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Не владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет на низком уровне навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет на среднем уровне навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет на высоком уровне навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Менеджмент**

Направление подготовки:

37.03.02 Конфликтология;

38.03.06 Торговое дело;

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура;

41.03.06 Публичная политика и социальные науки;

42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

43.03.01 Сервис;

43.03.03 Гостиничное дело

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277358">https://e.lanbook.com/book/277358</a>	ЭР*	26	100	+
2	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513343">https://urait.ru/bcode/513343</a>	ЭР*	26	100	+
3	Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512931">https://urait.ru/bcode/512931</a>	ЭР*	26	100	+
4	Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512932">https://urait.ru/bcode/512932</a>	ЭР*	26	100	+

5	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532131">https://urait.ru/bcode/532131</a>	ЭР*	26	100	+
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	-----	---

ЭР\* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>