

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН



М.Л. Белоношко

« 15 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Командообразование
направление подготовки:	43.03.01 Сервис
направленность:	Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Протокол № 10 от « 15 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ЭОП  Е. А. Корякина

« » _____ 2020 г.

Рабочую программу разработал:
Я.В. Крючева, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ,
канд. пед. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение теоретических основ управления командой и формирование практических навыков взаимодействия с группой.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ формирования и развития команды и командной работы.
2. Формирование навыков эффективного взаимодействия в команде и создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде
3. Развитие способности психологического самоанализа и самопознания себя и других людей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

– об основных видах команд, основных признаках эффективной команды; ролевой структуре команд; технологии формирования команд; роли руководителя в формировании команды;

умения:

– создавать и поддерживать командный настрой; устранять факторы, провоцирующие раскол команды;

владения:

– основными методами формирования команды и работы в коллективе.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык и деловая коммуникация», «Личностное развитие» и служит основой для освоения дисциплин «Технологии успешной профессиональной деятельности», «Коммуникативный тренинг и технологии презентации».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: УК-3. 31. - концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	Знать: УК-3.31.1 - концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
	Знать: УК-3. 32. - основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: УК-3.32.1 - основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

	Уметь: УК-3. У1. - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Уметь: УК-3.У1.1 - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Уметь: УК-3. У2. - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Уметь: УК-3.У2.1 - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	Уметь: УК-3. У3. - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Уметь: УК-3.У3.1 - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	Владеть: УК-3. В1. - навыками установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.), определения своей роль в команде, выстраивания социального взаимодействия в команде	Владеть: УК-3.В1.1 - основами социального взаимодействия и командной работы
	Владеть: УК-3. В2. - методами регулирования групповых и командных социально-психологических процессов	Владеть: УК-3.В2.1 - навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практически е занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	-	32	-	40	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы командообразования	-	16	-	20	36	УК-3.31.1 УК-3.32.1 УК-3. У1.1 УК-3. У2.1	Практические и творческие задания тестирование
2	2	Эффективная коммуникация и лидерство	-	16	-	20	36	УК-3. У3.1 УК-3. В1.1 УК-3. В2.1	Практические и творческие задания

									тестирование
3	Зачет	-	-	-	-	-	-	УК-3.31.1 УК-3.32.1 УК-3. У1.1 УК-3. У2.1 УК-3. У3.1 УК-3. В1.1 УК-3. В2.1	Вопросы к зачету
Итого:		-	32	-	40	72			

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Основы командообразования».

Тема 1: Основные понятия командообразования

Понятие и виды команд. Примерная классификация команд. Команда или коллектив. Признаки команды. Критерии классификации команд. Преобразование группы в команду. Принципы организации командной формы работы. «Эффект» команды.

Тема 2: Организационно-управленческие аспекты формирования команды

Основы для формирования команды. Организационно-управленческие, психологические аспекты, системно-аналитические аспекты формирования команды. Эффективная команда. Критерии эффективности. Группа - сплоченная команда – суперкоманда. Трехэтапная модель развития команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.

Тема 3: Участники и члены команды

Участники и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды. Роли и функции участников и членов команды. Предъявляемые требования к ним. Распределение ответственности за принятие организационно-управленческих решений. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорикиантуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.

Тема 4: Формирование и функционирование команды

Формирование команды. Этапы формирования команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование. Типы организационных структур, используемых при формировании команд. Механизмы распределения полномочий внутри команд. Особенности создания и функционирования команды. Стадии жизненного цикла команды.

Раздел 2. «Эффективная коммуникация и лидерство»

Тема 5: Характеристики коммуникаций в командообразовании

Виды делового общения. Уровни деловых коммуникаций. Составляющие и фазы деловых коммуникаций. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций. Способы выстраивания делового общения внутри и вне проектной команды. Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды. Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Структура конфликтов и способы, и методы их разрешения в проектной среде.

Тема 6: Управление конфликтами и стрессами

Конфликты и стрессы в команде. Конфликтология и конфликтологическая культура. Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами Методы управления стрессами.

Тема 7: История зарождения и развития лидерства

Руководитель и лидер в команде. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспекта лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма.

Тема 8: Типы лидерства

Влияние различных этапов развития общества на типологии лидерства. Типы Е.С. Богардуса. Типы Ф.С. Бартлетта. Типы С.С. Кичело. Типы Ф. Редла. Типы Дж. В. Гетцель и Е.Г. Губа. Типы В. Белла, Р.Дж. Хилла и С.В. Миллза. Классификация типов лидеров по Парыгину Б.Д. Навыки эмоционального лидерства. Измерение эмоционального лидерства. Установки эмоционального лидерства.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	0	0	Основные понятия командообразования
2		4	0	0	Организационно-управленческие аспекты формирования команды
3		4	0	0	Участники и члены команды
4		4	0	0	Формирование и функционирование команды
5	2	4	0	0	Характеристики коммуникаций в командообразовании
6		4	0	0	Управление конфликтами и стрессами
7		4	0	0	История зарождения и развития лидерства
8		4	0	0	Типы лидерства
Итого:		32	0	0	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	5	0	0	Основные понятия командообразования	Выполнение творческих заданий
2		5	0	0	Организационно-управленческие аспекты формирования команды	
3		5	0	0	Участники и члены команды	Тест
4		5	0	0	Формирование и функционирование команды	Работа на практических занятиях
5	2	5	0	0	Характеристики коммуникаций в командообразовании	Выполнение творческих заданий
6		5	0	0	Управление конфликтами и стрессами	Работа на практических занятиях

7		5	0	0	История зарождения и развития лидерства	Тест
8		5	0	0	Типы лидерства	Выполнение творческих заданий
10	1,2	-	0	0		Подготовка к зачету
Итого:		40	0	0		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- тренинг (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0...5
2	Выполнение творческих заданий	0...10
3	Выполнение практических заданий	0...10
4	Тест	0...5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
5	Работа на практических занятиях	0...5
6	Выполнение творческих заданий	0...10
7	Выполнение практических заданий	0...10
8	Тест	0...5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
3 текущая аттестация		
9	Выполнение творческих заданий	0...10
10	Выполнение практических заданий	0...10
11	Тест	0...20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, разбор практических ситуаций, деловые игры, работа в группе). Практические занятия предполагают совмещение информационной подготовки и решение проблемных ситуаций с последующим их анализом. Одной из основных функций такого занятия является

развивающая – развитие критического, творческого мышления, умения убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения. Для эффективной работы, обучающиеся должны заранее изучить все вынесенные на занятие вопросы и подготовиться к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Командообразование**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **«Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания»**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3	Знать: УК-3.31.1 – концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	Не способен назвать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	Демонстрирует отдельные знания о концепциях, принципах и методах построения эффективной работы в команде	Демонстрирует достаточные знания о концепциях, принципах и методах построения эффективной работы в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания о концепциях, принципах и методах построения эффективной работы в команде
	Знать: УК-3.32.1 – основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Не способен назвать основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Демонстрирует отдельные знания об основных технологиях межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Демонстрирует достаточные знания об основных технологиях межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Демонстрирует исчерпывающие знания об основных технологиях межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Уметь: УК-3. У1.1 - взаимодействовать с коллективом для обеспечения успешной работы; реализовать себя внутри команды	Не умеет взаимодействовать с коллективом для обеспечения успешной работы; реализовать себя внутри команды	Умеет взаимодействовать с коллективом для обеспечения успешной работы; реализовать себя внутри команды на низком уровне	Умеет взаимодействовать с коллективом для обеспечения успешной работы; реализовать себя внутри команды на среднем уровне	В совершенстве умеет взаимодействовать с коллективом для обеспечения успешной работы; реализовать себя внутри команды
	Уметь: УК-3. У2.1 - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды своих действий	Не умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды на низком уровне	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды на среднем уровне	В совершенстве умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды

УК-3	<p>Уметь: УК-3. У3.1 - учитывать в своей социальной и профессионально й деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимоде йствует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>Не умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодей ствует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>Умеет учитывать в своей социальной и профессионально й деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимоде йствует, в том числе посредством корректировки своих действий на низком уровне</p>	<p>Умеет учитывать в своей социальной и профессионально й деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимоде йствует, в том числе посредством корректировки своих действий на среднем уровне</p>	<p>В совершенстве умеет учитывать в своей социальной и профессионально й деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимоде йствует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>
	<p>Владеть: УК-3. В1.1 - навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий</p>	<p>Не владеет навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий</p>	<p>Владеет навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий на низком уровне</p>	<p>Хорошо владеет навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий</p>	<p>В совершенстве владеет навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий</p>
	<p>Владеть: УК-3. В2.1 - психотехникой коммуникативног о поведения в условиях конфликта</p>	<p>Не владеет психотехникой коммуникативного поведения в условиях конфликта</p>	<p>Владеет психотехникой коммуникативног о поведения в условиях конфликта на низком уровне</p>	<p>Хорошо владеет психотехникой коммуникативног о поведения в условиях конфликта</p>	<p>В совершенстве владеет психотехникой коммуникативног о поведения в условиях конфликта</p>

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой


Дисциплина: Командообразование

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Чижикова, Е.С. Командообразование [Текст] : учебное пособие / Е. С. Чижикова. –Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. -111 с.	ЭР*	30	100	+
2	Чижикова, Е. С. Корпоративная культура и командообразование [Текст] / Е. С. Чижикова - Тюмень: ТИУ, 2016.-120 с.	ЭР	30	100	+
3	Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сафонова Н. М. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с.	ЭР	30	100	+
4	Толстоухова, И. В. Психология коллектива [Текст]: учебное пособие / И. В. Толстоухова - Тюмень: ТИУ, 2017. - 78 с.	ЭР	30	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Зав. кафедры ГНТ  Л. Л. Мехришвили

« 15 » июня 2020 г.

Директор БИК  Д. Х. Каюкова

« 15 » июня 2020 г.

М.П.

Проверила Ситницкая Л. И.

