

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2024 17:48:04
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« 18 » апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	<u>Финансы и кредит</u>
направление подготовки:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
направленность (профиль):	Автоматизированные системы обработки информации и управления
форма обучения:	очная/заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бизнес – информатики и математики

Протокол № 10 от «18» апреля 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является создание теоретической и методологической основы для овладения знаниями в области финансов и кредита, формирование представления о функционировании финансовой системы в целом, денежно-кредитной системы России, бюджетной системы, финансов организаций, а также формирование практических навыков финансовых расчетов и финансового анализа.

Задача дисциплины – формирование у студентов навыков и умений финансового анализа хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений и входит в состав модуля «Математическое и программное обеспечение финансовой деятельности».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания, полученные при изучении математических, естественнонаучных дисциплин.

Умения анализировать знания различных областей науки.

Владение опытом работы с компьютерными технологиями.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин математической и научно-исследовательской направленности, может быть использовано для подготовки и написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-9.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (З1) нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		Уметь (У1) оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
областях жизнедеятельности		Владеть (В1) проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
ПКС-4 Способен разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения, разрабатывать технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям	ПКС-4.1. Анализирует техническую документацию, извлекает из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи; разрабатывает технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям, и документы информационно-маркетингового назначения	Знать (З2) методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		Уметь (У2) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		Владеть (В2) проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
		Владеть (В2) проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	3/5	18	-	34	56	-	зачет
заочная	3/зимний	6	-	10	84	4	зачет, контрольная работа

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1	1	Денежное обращение	4	-	12	14	30	УК-9.2 ПКС-4.1	Вопросы для заданий, тесты
2	2	Финансы в рыночной экономике	5	-	4	14	23	УК-9.2 ПКС-4.1	Вопросы для заданий, тесты
3	3	Финансы предприятия	5	-	10	14	29	УК-9.2 ПКС-4.1	Вопросы для заданий, тесты
4	4	Основы кредитования	4	-	8	14	26	УК-9.2 ПКС-4.1	Вопросы для заданий, тесты
5	Зачет		-	-	-	-	-	УК-9.2 ПКС-4.1	Вопросы к зачету
Итого:			18	-	34	56	108	Х	Х

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Денежное обращение	2	-	3	28	33	УК-9.2 ПКС-4.1	Контрольная работа
2	2	Финансы в рыночной экономике	2	-	3	28	33	УК-9.2 ПКС-4.1	Контрольная работа
3	3	Финансы предприятия	2	-	4	28	34	УК-9.2 ПКС-4.1	Контрольная работа
4	Зачет		-	-	-	-	4	УК-9.2 ПКС-4.1	Вопросы к зачету
Итого:			6	-	10	84	108	Х	Х

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Денежное обращение

Сущность денег. Развитие форм стоимости. История денег. Основные исторические этапы развития денежного обращения. Требования, предъявляемые к деньгам. Функции денег. Виды денег. Денежные системы. Системы металлического

обращение. Системы бумажнокредитного обращения. Международные валютные системы. Элементы денежной системы. Денежные реформы. Виды денежных реформ. Денежные реформы в России в 19-20 вв. Инфляция. Сущность инфляции. Причины и последствия инфляции. Виды инфляции. Измерители инфляции. Методы антиинфляционной политики. Особенности инфляции в РФ. Денежный оборот. Денежная масса. Денежные агрегаты. Закон денежного обращения. Денежно-кредитная политика. Эмиссия денег. Управление объемами обязательных резервов. Учетная ставка (ставка рефинансирования). Операции на открытом рынке. Кризис 1998 года.

Раздел 2. Финансы в рыночной экономике

Сущность и роль финансов. Финансовые потоки. Финансовые отношения. Функции финансов. Финансовая система государства. Уровни финансовой системы: общегосударственные финансы, финансы хозяйствующих субъектов, финансы домохозяйств. Общегосударственные финансы: бюджет (уровни и принципы бюджетной системы, структура бюджета), внебюджетные фонды (ПФ, ФОМС, ФСС) государственный кредит (внутренний и внешний долг). Финансовая политика государства: сущность, составляющие, функции аппарата управления финансами. Финансовый рынок: структура, финансовые инструменты, финансовые институты.

Раздел 3. Финансы предприятия

Этапы развития науки о финансах. Финансовые отношения предприятий. Принципы организации финансов. Особенности финансовой деятельности основных организационно-правовых форм. Основные финансовые отчеты и их назначение. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Структура капитала фирмы: кругооборот капитала, внеоборотные и оборотные активы. Источники финансовых ресурсов: собственные и заемные. Управление финансами на предприятии. Основные цели финансового управления. Организационная схема управления финансами. Анализ Финансового состояния фирмы. Виды финансового анализа. Анализ финансовых коэффициентов: показатели ликвидности, показатели использования активов, показатели рентабельности, показатели левереджа, показатели рыночной стоимости акций. Комплексная оценка коэффициентов – метод Дюпона. Планирование финансов. Методы финансового планирования. Бюджетирование. Планирование инвестиций. Планирование оборотного капитала. Финансовый контроль. Содержание, значение, цель и задачи финансового контроля. Организация финансового контроля: формы, виды, методы. Административные органы, осуществляющие финансовый контроль, их права и обязанности. Понятие аудиторского финансового контроля, его значение. Внутренний и внешний аудит, аудиторское заключение.

Раздел 4. Основы кредитования

(Раздел направлен на формирование когнитивных, коммуникативных и рефлексивных компетенций) Необходимость, сущность, функции и роль кредита. Формы и виды кредита. Границы кредита. Ссудный процент и его роль. Основы формирования уровня ссудного процента. Границы процента и источники его уплаты Кредитная система: сущность и элементы. Банковская система России: структура, этапы развития. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки и их функции. Особенность деятельности небанковских финансово-кредитных институтов. Международные финансово-кредитные институты. Банковские системы отдельных стран.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	-	Денежное обращение
2	2	5	2	-	Финансы в рыночной экономике
3	3	5	2	-	Финансы предприятия
4	4	4	-	-	Основы кредитования
Итого:		18	6	-	X

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	12	3	-	Денежное обращение
2	1	4	3	-	Финансы в рыночной экономике
3	1	10	4	-	Финансы предприятия
4	1	8	-	-	Основы кредитования
Итого:		34	10	-	X

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1-4	14	28	-	Проработка учебного материала	Работа с конспектом

						лекций и учебной литературой
2	1-4	14	28	-	Подготовка к тестам	Работа с конспектом лекций и учебной литературой
3	1-4	14	28		Подготовка к выполнению заданий	Работа с конспектом лекций и учебной литературой
4	1-4	14	-	-	Подготовка к текущему контролю	Работа по контрольным вопросам
5	1-4		4	-	Зачет	Подготовка к зачету
Итого:		56	88	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекции проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий, практические занятия выполняются с использованием компьютерных симуляторов и компьютерных сред моделирования.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы для заочной формы обучения

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

При выполнении контрольных работ необходимо придерживаться указанных ниже правил. Работы, выполненные без их соблюдения, не засчитываются и возвращаются студенту для переработки.

- Каждая контрольная работа должна быть выполнена в отдельной тетради в клетку чернилами любого цвета, кроме красного. Необходимо оставлять поля шириной 2 – 3 см для замечаний рецензента.

- В заголовке работы на обложке тетради должны быть ясно указаны фамилия студента, его инициалы, номер варианта – последняя цифра в зачётке, название дисципли-

ны; здесь же следует указать название учебного заведения.

– В работу должны быть включены все задачи, указанные в задании, строго по положенному варианту. Контрольные работы, содержащие задачи не своего варианта, не засчитываются.

– Решения задач надо располагать в порядке возрастания их номеров, указанных в заданиях, сохраняя номера задач.

– Перед решением каждой задачи надо полностью выписать её условие. В том случае, если несколько задач, из которых студент выбирает задачи своего варианта, имеют общую формулировку, следует, переписывая условие задачи, заменить общие данные конкретными, взятыми из соответствующего номера.

– Решение задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.

– Если проверенная ведущим преподавателем работа возвращена студенту для исправления всех отмеченных рецензентом ошибок, студент должен внести исправления (или дополнения) и в короткий срок сдать работу для новой проверки.

– В случае незачёта работы и отсутствия прямого указания рецензента о том, что студент может ограничиться представлением исправленных решений отдельных задач, вся работа должна быть выполнена заново.

– При высылаемых исправлениях должна обязательно находиться прорецензированная работа и рецензия на нее. Поэтому рекомендуется при выполнении контрольной работы оставлять в конце тетради несколько чистых листов для всех дополнений и исправлений в соответствии с указаниями рецензента. Вносить исправления в сам текст работы после ее рецензирования запрещается.

7.2. Тематика контрольных работ.

Вариант контрольной работы представлен в фондах оценочных средств.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
-------	---	-------------------

1 текущая аттестация		
1	Тест 1	0 – 5
2	Задание 1	0 – 5
3	Тест 2	0 – 5
4	Задание 2	0 – 5
5	Тест 3	0 – 5
6	Задание 3	0 – 5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0 – 30
2 текущая аттестация		
7	Тест 4	0 – 5
8	Задание 4	0 – 5
9	Тест 5	0 – 5
10	Задание 5	0 – 5
11	Тест 6	0 – 5
12	Задание 6	0 – 5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0 – 30
3 текущая аттестация		
13	Тест 7	0 – 5
14	Задание 7	0 – 5
15	Тест 8	0 – 5
16	Задание 8	0 – 5
17	Тест 9	0 – 5
18	Задание 9	0 – 5
19	Тест 10	0 – 5
20	Задание 10	0 – 5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0 – 40
	ВСЕГО	0 – 100

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Контрольная работа за семестр	0 – 100
	ВСЕГО	0 – 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
www.studentlibrary.ru;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина
<http://elib.gubkin.ru>;
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net>;
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»;
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно

	программы		указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Финансы и кредит	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Лабораторные работы: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные работы); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Моноблок – 15 шт., , проектор-1 шт., , акустическая система (колонки) – 2 шт., интерактивная доска – 1 шт.,	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по созданию и эксплуатации баз данных, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач,

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не

рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Финансы и кредит**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль): **Автоматизированные системы обработки информации и управления**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-9	УК-9.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (З1) нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Не знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Знает частично нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, допуская при этом незначительные ошибки	Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		Уметь (У1) оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Не умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Умеет частично оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации, допуская при этом	Умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
					незначительные ошибки	
		Владеть (B1) проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	Не владеет проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	Владеет частично проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	Владеет проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, допуская при этом незначительные ошибки	Владеет проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
ПКС-4	ПКС-4.1. Анализирует техническую документацию, извлекает из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи; разрабатывает технические документы, адресован-	Знать (З2) методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Не знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Знает частично методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, допуская при этом незначительные ошибки	Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ные специалисту по информационным технологиям, и документы информационно-маркетингового назначения	Уметь (У2) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Не умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Умеет частично анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, допуская при этом незначительные ошибки	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		Владеть (В2) проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом	Не владеет проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом	Владеет частично проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых	Владеет проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом	Владеет проведением расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		нормативных правовых актов	нормативных правовых актов	методик с учетом нормативных правовых актов	нормативных правовых актов, допуская при этом незначительные ошибки	нормативных правовых актов

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Финансы и кредит**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль): **Автоматизированные системы обработки информации и управления**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кузнецова, В. П. Финансы и кредит : учебное пособие / В. П. Кузнецова, Л. П. Вардомацкая, М. П. Соловейкина ; под редакцией В. П. Кузнецовой. - Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 176 с. https://www.iprbookshop.ru/131778.html	ЭР	30	100	+
2	Строгонова, Е. И. Финансы и кредит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата "Менеджмент" / Е. И. Строгонова. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 88 с. http://www.iprbookshop.ru/78049.html	ЭР	30	100	+
3	Нешитой, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешитой. - Москва : Дашков и К, 2017. - 576 с. https://e.lanbook.com/book/93400	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Финансы и кредит_2023_09.03.01_ИВТ6"

Ответственный: Холманских Светлана Владимировна

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
18 66 44 87 СС 38 48 ВЕ	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание профессор (высший уровень)	Барбаков Олег Михайлович		Согласовано		
09 07 DF B5 51 36 14 E9	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано		
5A 75 76 26 3B FE 18 E8	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		