

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.03.2024 14:13:51  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра гуманитарных наук и технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

*А.В. Кряхтунов*  
А.В. Кряхтунов  
«30» *января* 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплина **«Этика и психология профессиональной деятельности»**

направление: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

профиль: Организация и развитие урбанизированных территорий

программа **академическая магистратура**

квалификация: **магистр**

форма обучения: **очная / заочная**

курс **1 / 1**

семестр **1 / 1**

Аудиторные занятия 45 / 18 ч., в т.ч.:

Лекции – 15 / 8 ч.

Практические занятия – 30 / 10 ч.

Лабораторные занятия – не предусмотрено

Самостоятельная работа – 27 / 50 ч., в т.ч.:

Курсовая работа (проект) – не предусмотрено

Расчётно-графические работы – не предусмотрено

Контрольная работа – не предусмотрено

др. виды самостоятельной работы – 27 / 50 ч.

Контроль – -/4 часа

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен – не предусмотрено

Зачет – 1 / 1 семестр

Общая трудоемкость **72 ч (2 зач. ед.)**

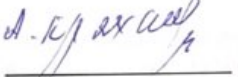
Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 298

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий Института сервиса и отраслевого управления

Протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.

Заведующая кафедрой ГНТ  Л.Л.Мехришвили

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
выпускающей кафедрой  А.В. Кряхтунов

« 30 » 08 2019 г.

Рабочую программу разработал:  
Л.Л. Мехришвили, профессор кафедры ГНТ,  
д.соц. н., профессор



## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель дисциплины** – сформировать готовность обучающихся действовать в нестандартных ситуациях, реализовывать творческий потенциал в процессе осуществления профессиональной деятельности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Изучение дисциплины необходимо для профессиональной деятельности в постоянно изменяющихся условиях стремительно развивающегося информационного общества.

### **1.2. Задачи:**

- изучение актуальных проблем психологии, в том числе и психологии профессиональной деятельности, а также основополагающих проблем профессиональной этики;
- формирование систематизированного комплекса знаний о профессиональной этике и корпоративной культуре, необходимых для успешной деловой коммуникации;
- формирование у студентов современного мировоззрения, в основе которого лежит рациональное понимание нравственных идеалов и ценностей современного общества;
- обучение эффективным коммуникативным методикам с целью использования этого потенциала в сфере корпоративных отношений в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя;
- формирование готовности принимать решения, нести за них ответственность и действовать в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- развитие самостоятельности и ответственности в определении целей, освоении навыков планирования, организации, реализации, контроля собственного личностного и профессионального развития;
- формирование умения анализировать индивидуальные психологические особенности работника, относящиеся к выполнению им профессиональной деятельности;
- развитие навыков применения психологических знаний при решении профессиональных задач;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности при принятии управленческих решений и управлении коллективом;
- развитие психологической готовности к активным действиям и способности управлять своим поведением в постоянно изменяющихся обстоятельствах (требований профессии, изменения в научном, техническом, культурном прогрессе).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» относится к базовой части (Б1.Б.04) учебного плана направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Организация и развитие урбанизированных территорий» и является обязательной для изучения.

Дисциплина является логическим продолжением содержания цикла гуманитарных дисциплин бакалавриата. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин Б1.В.01 Организация проектной деятельности в кадастре недвижимости, Б1.В.04 Управление территориями муниципального образования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: знать и применять на практике теоретические знания и практические навыки в будущей профессиональной деятельности.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:



Номер компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	основные понятия и терминологию профессиональной этики и делового этикета; теоретико-методологические основы психологии, в т.ч. психологии труда; особенности лидерства в современном обществе	анализировать профессиональные ситуации, используя знания психологии и этики профессиональной деятельности	навыками анализа и принятия социально ответственных и этических решений; способностью брать на себя ответственность в нестандартных / кризисных ситуациях
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	основы саморазвития	эффективно использовать собственные возможности; сознательно управлять собой, преодолевать внешние обстоятельства	навыками самостоятельной, творческой работы, способностью к самоанализу и самоконтролю; способностью к самообразованию и самосовершенствованию; навыками поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей профессиональной деятельности

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины в дидактических единицах
1	Специфика профессиональной деятельности	<p><b>Тема 1. Понятие и социокультурная значимость профессиональной деятельности.</b>  Профессиональная деятельность человека и современная социокультурная среда. Деятельность как форма общественной жизни человека. Психологическая природа деятельности. Труд как вид деятельности. Понятие профессии, история развития профессиональных сообществ. Классификация профессий.</p> <p><b>Тема 2. Содержание профессиональной деятельности.</b>  Структура профессиональной деятельности. Мотивация профессиональной деятельности. Профессиональное образование и самообразование. Компетентностный подход к профессиональной подготовке: личностно и профессионально значимые компетенции. Профессионализм и саморазвитие.</p>
2	Профессиональная этика	<p><b>Тема 3. Этика как прикладная философская дисциплина.</b> Объект и предмет этики. Категории этики. История этических учений. «Золотое» правило этики и его универсальный характер.</p> <p><b>Тема 4. Профессиональная этика в системе научного знания.</b> Понятие профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Кодексы профес-</p>

		сиональной этики. <b>Тема 5. Этика бизнеса.</b> Актуальность развития этики бизнеса - деловой этики - в современных условиях. Международные соглашения в сфере деловой этики. Социальная ответственность организации. Кодексы корпоративной этики.
3	Деловое общение	<b>Тема 6. Понятие и содержание делового общения.</b> Деловое общение как процесс установления контактов. Деловое общение как процесс восприятия и понимания. Деловое общение как взаимодействие. Коллектив как форма профессионального взаимодействия. Руководство коллективом. Этические принципы и нормы делового общения <b>Тема 7. Организация делового общения.</b> Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры. Деловая переписка. Деловой разговор по телефону. Бизнес-презентации и бизнес-конференции. Преодоление конфликтных ситуаций в деловом общении.
4	Деловой этикет	<b>Тема 8. Понятие, содержание и принципы делового этикета.</b> Деловой имидж и деловой дресс-код. Этикетные нормы речевого делового общения. Правила поведения в деловой сфере. Национальные особенности делового этикета.

#### 4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№/№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Организация проектной деятельности в кадастре недвижимости	+	+	+	+
2	Управление территориями муниципального образования	+	+	+	+
3	Управление инновационной деятельностью	+	+	+	+
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+
6	Написание и защита магистерской диссертации	+	+	+	+

#### 4.3. Разделы (модули), темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Пр.зан.	Лаб. зан.	СРС	Контроль	Всего
1	Специфика профессиональной деятельности	3/2	6/2	–	4/10		13/14



2	Профессиональная этика	6/2	12/4	–	9/14		27/20
3	Деловое общение	4/2	8/2	–	9/14		21/18
4	Деловой этикет	2/2	4/2	–	5/12		11/16
	Зачет					4	4
<b>Итого</b>		<b>15/8</b>	<b>30/10</b>	<b>–</b>	<b>27 /50</b>	<b>4</b>	<b>72/72</b>

#### 4.4. Перечень тем лекционных занятий

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование темы лекционного занятия	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания	
1.	Специфика профессиональной деятельности	Понятие и социокультурная значимость профессиональной деятельности	1/1	ОК-2 ОК-3	Лекция-диалог	
		Содержание профессиональной деятельности	2/1		Информационная лекция	
2	Профессиональная этика	Этика как прикладная философская дисциплина	2/0,5	ОК-2 ОК-3	Лекция-диалог	
		Профессиональная этика в системе научного знания	2/1		Проблемная лекция	
		Этика бизнеса	2/0,5		Проблемная лекция	
3	Деловое общение	Понятие и содержание делового общения	2/1	ОК-2 ОК-3	Информационная лекция	
		Организация делового общения	2/1		Проблемная лекция	
4.	Деловой этикет	Понятие, содержание и принципы делового этикета	2/2	ОК-2 ОК-3	Лекция-диалог	
<b>Итого</b>			<b>15 ч. из них 3 ч. в интеракт.форме / 8 ч.</b>			

#### 4.5. Перечень тем практических занятий

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование темы практического занятия	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1.	Специфика профессиональной деятельности	Понятие и социокультурная значимость профессиональной деятельности	3/1	ОК-2 ОК-3	Проектный метод
		Содержание профессиональной деятельности	3/1		Практическая работа
2.	Профессиональная этика	Этика как прикладная философская дисциплина	4/1	ОК-2	Проектный метод

				ОК-3	
		Профессиональная этика в системе научного знания	4/2		Практическая работа
		Этика бизнеса	4/1		Учебная дискуссия
3.	Деловое общение	Понятие и содержание делового общения	4/1	ОК-2 ОК-3	Проектный метод
		Организация делового общения	4/1		Деловая игра
4.	Деловой этикет	Понятие, содержание и принципы делового этикета	4/2	ОК-2 ОК-3	Проектный метод
<b>Итого</b>			<b>30 ч. из них 6 ч. в интеракт. форме / 10 ч.</b>		

#### 4.6. Перечень тем самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (часы)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	1.1 1.2	Понятие и социокультурная значимость профессиональной деятельности Содержание профессиональной деятельности	4/10	проверка учебного проекта	ОК-2 ОК-3
2	2.1 2.2 2.3	Этика как прикладная философская дисциплина Профессиональная этика в системе научного знания Этика бизнеса	9/14	проверка учебного проекта	ОК-2 ОК-3
3	3.1 3.2	Понятие и содержание делового общения Организация делового общения	9/14	проверка учебного проекта	ОК-2 ОК-3
4	4.1	Понятие, содержание и принципы делового этикета	5/12	проверка учебного проекта	ОК-2 ОК-3
<b>Итого</b>			<b>27/50 ч.</b>		

#### 5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Не предусмотрены.

#### 6. ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Профессиональная деятельность человека в современной социокультурной среде.
2. Деятельность как форма общественной жизни человека. Труд как вид деятельности.
3. Понятие профессии, история развития профессиональных сообществ.
4. Классификация профессий.
5. Структура профессиональной деятельности.
6. Мотивация профессиональной деятельности.
7. Профессиональное образование и самообразование. Компетентностный подход к профессиональной подготовке.
8. Профессионализм и самоменеджмент.
9. Объект и предмет этики. Категории этики.
10. История этических учений. «Золотое» правило этики и его универсальный характер.
11. Понятие и принципы профессиональной этики.
12. Кодексы профессиональной этики.
13. Этика бизнеса. Международные соглашения в сфере деловой этики.
14. Социальная ответственность организации. Кодексы корпоративной этики.
15. Понятие и содержание делового общения.
16. Коллектив как форма профессионального взаимодействия.
17. Этические принципы нормы руководства коллективом.
18. Этические принципы и нормы делового общения.
19. Формы организации делового общения.
20. Преодоление конфликтных ситуаций в деловом общении.
21. Понятие, содержание и принципы делового этикета.
22. Деловой имидж и деловой дресс-код.
23. Этикетные нормы речевого делового общения.
24. Правила поведения в деловой сфере.
25. Национальные особенности деловой этики и этикета.

## 7. РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Рейтинговая система оценки  
по курсу «Этика и психология профессиональной деятельности» для магистров 1 курса  
направление 21.04.02 – Землеустройство и кадастры  
профиль: Организация и развитие урбанизированных территорий

Таблица 1

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию:

1 срок предоставления результатов текущего контроля	2 срок предоставления результатов текущего контроля	3 срок предоставления результатов текущего контроля	Итого
0–25	0–25	0–50	0–100

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Работа на лекциях	0-5	1-5
2	Работа на практических занятиях	0-10	
3	Подготовка и презентация учебного проекта	10	
<b>ИТОГО</b>		<b>0–25</b>	
4	Работа на лекциях	0-5	7–11
5	Работа на практических занятиях	0-10	



## 8.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Библиотечно-издательский комплекс ТИУ
2. Образовательный видеопортал UniverTV [Электронный ресурс]: URL: <http://www.UniverTV.ru>
3. Правовая база «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru>
4. Российская национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: URL: <http://www.elibrary.ru>
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]: URL: <http://www.dic.academic.ru>
6. Телевизионный образовательный проект ACADEMIA, в котором крупнейшие ученые современности и их молодые коллеги обращаются к широкой аудитории с целью привлечь внимание к отечественной науке и расширить круг людей, заинтересованных в знаниях. [Электронный ресурс]: URL: [http:// tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898)

## 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Институт сервиса и отраслевого управления ТИУ располагает мультимедийными аудиториями, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по направлению Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры профиль: Организация и развитие урбанизированных территорий, программа академическая магистратура, квалификация: магистр, дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности».

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы			
Наименование	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Кол-во	Назначение
Мультимедийная аудитория	<p><i>ул. Луначарского, 2, корпус 1</i></p> <p><b>1 этаж:</b> а.158 – м/м</p> <p><b>2 этаж:</b> а.265 – м/м</p> <p><b>3 этаж:</b> а.351 – м/м а.352 – м/м а.358 – м/м а.351 – м/м</p>	30	Обеспечение проведения лекционных и практических занятий
	<p><i>ул. Луначарского, 4</i></p> <p><b>1 этаж:</b> а.128 – м/м а.138 – м/м</p> <p><b>2 этаж:</b> а.234 – м/м а.235 – м/м а.238 – м/м а.242 – м/м</p> <p><b>3 этаж:</b> а.332 – м/м, а.333 – м/м</p> <p><b>4 этаж:</b> а.414 – м/м</p> <p><b>5 этаж:</b> а.502 – м/м, а.504 – м/м а.506 – м/м а.508 – м/м а.517 – м/м</p> <p><b>6 этаж:</b> а.602 – м/м</p> <p><b>7 этаж:</b> а.702 – м/м а.710 – м/м</p> <p><b>8 этаж:</b> а.802 – м/м а.812 – м/м</p> <p><b>9 этаж:</b> а.902 – м/м а.904 – м/м а.913 – м/м</p>		

6	Подготовка и презентация учебного проекта	0–10	12–16
<b>ИТОГО</b>		<b>0–25</b>	
7	Работа на лекциях	0–5	
8	Работа на практических занятиях	0–10	
9	Подготовка и презентация учебного проекта	0–10	
10	Итоговое тестирование	0–25	
<b>ИТОГО</b>		<b>0–50</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>0–100</b>	

### 10.1 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Этика и психология профессиональной деятельности.  
 Кафедра геодезии и кадастровой деятельности  
 Код. направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Форма обучения:  
 очная: I курс I семестр  
 заочная: I курс I семестр

#### 1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятия	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие варианта электронно-библиотечной системы ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 369 с. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/412894">https://www.biblio-online.ru/bcode/412894</a>	2018	У	Л, ПР	ЭР*	25	100	БИК	ЭБС «Юрайт»

ЭР\* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС

Зав. кафедрой  
 Геодезии и кадастровой деятельности  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*А. В. Крахтунов* А. В. Крахтунов



Директор БИК  
 Клаюкова  
*Солдатов* *М. И. Вайнштейн*



**Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине**

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес

\_\_\_\_\_

*(должность, ученое звание, степень)*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(подпись)*

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_. Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(подпись)*

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(наименование кафедры)* *(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.