

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:31:01
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М.Л. Белоношко

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Экономика и социология труда
направление подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли
форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли к результатам освоения дисциплины.


Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 1а от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Е.А. Корякина, доцент, канд. социол. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины Экономика и социология труда – получение студентами комплексных знаний, изучение теоретических и практических навыков организации трудового процесса, внедрения эффективных методов стимулирования, нормирования труда, методик оценки производительности и рентабельности производства.

Задачи дисциплины Экономика и социология труда:

- получить представление о закономерностях развития экономики, основных экономических проблемах и концепциях социально-экономического развития, путях практического использования выводов и рекомендаций экономики и социологии труда в реальной экономической практике;
- изучение экономических и социально-экономических показателей, разделов планов, методик расчетов, стандартов, общепринятых в организациях;
- формирование навыков использования типовых методик по экономике и социологии труда, действующей нормативно-правовой базы и общепринятых в организациях стандартов;
- формирование навыков представления результатов аналитической и исследовательской работы по экономике и социологии труда в виде информационного обзора, аналитического отчета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Экономика и социология труда относится к дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- методов организации и управления социально-трудовым процессом;
- закономерностей социально-трудового процесса и роли каждого из его участников;
- основных концепций, теоретических подходов и базовых понятий экономики труда;
- основные методы анализа и планирования трудового процесса;
- содержание процесса кадрового планирования;
- структуру бюджета затрат на персонал;
- основные понятия, сущность и алгоритм проведения аудита и контроллинга персонала;
- основные социологические инструменты исследования трудового коллектива;

- основные методы контроля и оценки персонала.

умения:

- анализировать информацию о состоянии социально-трудовой среды и процесса управления персоналом;
- рассчитывать и анализировать основные показатели результативности трудовой деятельности;
- производить анализ численности и состава работников, определять их оптимальный состав;
- применять и определять нормативы по труду;
- формировать бюджет затрат на персонал (охрана труда, повышение квалификации, развитие социальной инфраструктуры и др.);
- проводить трудовой аудит и анализировать его результаты;
- определять тип социально-трудовых отношений в коллективе, выявлять и разрешать социально-трудовые конфликты;
- применять на практике инструменты оценки персонала и анализировать результаты данного процесса.

владение:

- методами планирования численности работников на предприятии;
- основами проведения анализа численности и состава работников;
- методами оценки уровня организации и условий труда;
- методами измерения и анализа производительности труда;
- методами анализа численности и состава работников.

Содержание дисциплины Экономика и социология труда является логическим продолжением содержания дисциплин Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов, Рынок труда и занятость в регионе и служит основой для освоения дисциплин Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений, Основы кадровой политики и кадрового планирования.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ПКС-2Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей | ПКС-2.1. применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения | Знать: 31.Региональные и отраслевые особенности организации труда и занятости населения |
| | | Уметь: У1. Применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения |
| | | Владеть: В1. Возможностями применения законодательных и нормативных правовых актов в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения |
| | ПКС-2. 2. сбирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов | Знать: 32.Основные источники получения информации об общих тенденцияхрынка труда, его отраслевых и региональных особенностях |
| | | Уметь: У2. Сбирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях трудового потенциала |
| | | Владеть: В2. Навыками сбора, анализа и структурирования информации |
| | ПКС-2. 5. использовать информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей | Знать: 33. Информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации |
| | | Уметь: У3.Использовать информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда |
| | | Владеть: В3. Современным программным обеспечением, способствующим обработке информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей |
| ПКС-3Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий | ПКС-3.1. учитывать и применять в работе основы кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала | Знать: 34. Основы планирования и аудита в трудовой сфере |
| | | Уметь: У4.Планировать рабочее время на предприятии |
| | | Владеть: В4. Навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале |
| | ПКС-3. 6. | Знать: |

| | | |
|--|--|--|
| | применять на практике основы экономики персонала, технологии маркетинга персонала для создания имиджа работодателя и изучения внешней и внутренней среды организации | 35. основы экономики персонала для создания имиджа работодателя |
| | | Уметь: У5. Применять на практике знания по регулированию социально трудовых отношений |
| | | Владеть: В5. Методами внедрения экономики персонала на предприятии |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| заочная | 3/6 | 8 | 10 | - | 90 | экзамен |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины/модуля | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------|-----------------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------|-----------------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Предмет и основы методологии современной экономики и социологии труда | 1 | 1 | - | 10 | 12 | ПКС-2.1 | Тест |
| 2 | 2 | Трудовой потенциал общества | 2 | 2 | - | 15 | 19 | ПКС-2.2 | Тест, типовой расчет |
| 3 | 3 | Производительность и эффективность труда | 1 | 2 | - | 13 | 16 | ПКС-2.2, ПКС-2.5 | Тест, типовой расчет |
| 4 | 4 | Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников | 2 | 2 | - | 13 | 17 | ПКС-2.1, ПКС-2.5 | Тест, типовой расчет |
| 5 | 5 | Планирование и аудит в трудовой сфере | 1 | 1 | - | 14 | 16 | ПКС-3.1, ПКС-3.6 | Тест, типовой расчет |
| 6 | 6 | Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство | 1 | 2 | - | 16 | 19 | ПКС-3.6 | Тест |
| 7 | Экзамен | | - | - | - | 9 | 9 | | Экзаменационные вопросы и задания |
| Итого: | | | 8 | 10 | | 90 | 108 | | |

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Предмет и основы методологии современной экономики и социологии труда». Содержание понятия и сущность экономической категории «труд». Труд как основа развития общества и важный фактор производства. Содержание и характер труда. Понятие экономики труда. Структура наук о труде и персонале. Цели и задачи дисциплины «Экономика и социология труда». Логика изучения основ экономики и социологии труда. Сущность и роль методологии в изучении экономики труда. Стратегия управления творческим и трудовым потенциалом общества.

Раздел 2. «Трудовой потенциал общества». Трудовые ресурсы и человеческий капитал. Трудовой потенциал работника и предприятия. Структура трудового потенциала предприятия. Расчет величины трудового потенциала общества (региона).

Раздел 3. «Производительность и эффективность труда». Сущность производительности труда. Показатели измерения производительности труда. Методы расчета производительности труда. Факторы и резервы повышения производительности труда. Показатели производительности труда. Система измерения производительности труда. Традиционные методы планирования производительности труда. Подходы к управлению производительностью труда и ее планированию. Разработка программы производительности труда. Значение роста производительности труда для развития социальноориентированной рыночной экономики. Трудоемкость. Классификация показателей трудоемкости в зависимости от состава затрат труда. Выработка и трудоемкость. Методы определения выработки на предприятиях. Виды выработки с учетом измерения рабочего времени. Эффективность труда. Показатели эффективности труда. Качество труда. Оценка качества труда. Методы и критерии оценки качества труда. Концепции эффективности труда. Эффективность инвестиций в человеческий капитал.

Раздел 4. «Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников». Социология труда: объект, предмет, задачи дисциплины. Социальные и морально-психологические взаимоотношения в трудовом коллективе. Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах. Конфликты. Сущность уровня жизни и факторы, его определяющие. Взаимосвязь повышения уровня жизни и эффективности труда. Источники формирования и структура доходов населения. Дифференциация доходов различных социальных групп. Принципы формирования новой системы социальной защиты работников. Принципы и механизмы пенсионного обеспечения. Основные направления реформирования пенсионной системы в России.

Раздел 5. «Планирование и аудит в трудовой сфере». Профессия. Специальность. Квалификация. Категории работников. Движение кадров на предприятии. Источники поступления и выбытия рабочей силы. Коэффициенты динамики рабочей силы. Определение численности работников на предприятии. Общая, списочная, явочная численность работников. Планирование рабочего времени на предприятии. Баланс рабочего времени. Рабочая неделя. Табель учета рабочего времени. Планирование персонала на предприятии. Направления, этапы и методы проведения аудита в трудовой сфере. Способы получения социологической информации. Роль мониторинга в оценке плановых и управленческих решений в процессе труда.

Раздел 6. «Регулирование социально-трудовых отношений. Сущность социально-трудовых отношений при развитии рынка труда. Структурные составляющие в системе социально-трудовых отношений. Показатели и критерии оценки социально-трудовых отношений, Факторы, воздействующие на формирование социально-трудовых отношений. Регулирование социально-трудовых отношений при развитии рынка труда. Основные принципы и система социального партнерства. Проблемы развития социального партнерства в России и пути их решения. Социальное страхование: категории и методологические основы.

Национальные системы социального страхования. Система социальной защиты работников. Формы и механизмы социальной защиты. Условия и основные факторы социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Роль профсоюзов. Качество трудовой жизни. Механизм функционирования социального партнерства: соглашения, коллективные договоры, партнерские переговоры. Коллективный договор и его значение в экономико-правовом регулировании труда и заработной платы на предприятиях. Сущность и содержание коллективного договора.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|---|
| | | ЗФО | |
| 1 | 1 | 1 | Предмет и основы методологии современной экономики и социологии труда |
| 2 | 2 | 2 | Трудовой потенциал общества |
| 3 | 3 | 1 | Производительность и эффективность труда |
| 4 | 4 | 2 | Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников |
| 5 | 5 | 1 | Планирование и аудит в трудовой сфере |
| 6 | 6 | 1 | Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство |
| Итого: | | 8 | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|---|
| | | ЗФО | |
| 1 | 1 | 1 | Предмет и основы методологии современной экономики и социологии труда |
| 2 | 2 | 2 | Трудовой потенциал общества |
| 3 | 3 | 2 | Производительность и эффективность труда |
| 4 | 4 | 2 | Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников |
| 5 | 5 | 1 | Планирование и аудит в трудовой сфере |
| 6 | 6 | 2 | Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство |
| Итого: | | 10 | |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|------|---------|
| | | ОФО | | |

| | | | | |
|--------|-----|----|---|---|
| 1 | 1 | 10 | Предмет и основы методологии современной экономики и социологии труда | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 2 | 2 | 10 | Трудовой потенциал общества | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 3 | 3 | 12 | Производительность и эффективность труда | Подготовка к тесту |
| 4 | 4 | 10 | Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 5 | 5 | 12 | Планирование и аудит в трудовой сфере | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 6 | 6 | 12 | Регулирование социально-трудовых отношений. Социальнопартнерство | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| | 1-6 | 15 | | Сбор материала и написание контрольной работы |
| | 1-6 | 9 | | Подготовка к экзамену |
| Итого: | | 90 | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбор задания на контрольную работу осуществляется из перечня по последней цифре зачетной книжки и по последней цифре зачетной книжки, умноженной на 2.

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практики. В заключении приводится краткое обобщение

содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию контрольной работы составляет 15 час.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Труд и предпринимательская деятельность, самозанятость.
2. Эффективность труда, факторы, влияющие на нее.
3. Рабочая сила и ее воспроизводство.
4. Трудовой потенциал, его характеристики и формирование.
5. Трудовые ресурсы и занятость населения, классификация населения по статусу занятости.
6. Человеческий капитал и виды инвестиций в человеческий капитал.
7. Персонал как источник труда организации, его структура.
8. Рынок труда: его сущность, сегментация, и виды.
9. Спрос на труд: особенности, факторы формирования.
10. Предложение труда: особенности и факторы его определяющие.
11. Государственное регулирование рынка труда, активная и пассивная политика.
12. Доходы населения, их виды, государственная политика в области доходов.
13. Уровень доходов населения и прожиточный минимум.
14. Коллективный договор, его роль в регулировании трудовых отношений.
15. Производительность труда: понятие и показатели.
16. Сущность стимулирования труда, виды стимулов.
17. Социально-трудовые отношения, их государственное регулирование.
18. Социальное партнерство в системе трудовых отношений.
19. Роль профсоюзов в сфере трудовых отношений.
20. Механизмы обеспечения социальной защиты в области охраны труда.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Тестирование | 60 |
| 2 | Выполнение типового расчета | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows
3. Зумм

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
| 1 | - | Проектор Моноблок |
| 2 | - | Экран Колонки |
| 3 | - | Микрофон |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и

преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении

конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Экономика и социология труда
 Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ПКС-2 | ПКС-2.1. применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения | З1. Региональные и отраслевые особенности организации труда и занятости населения | Не знает региональные и отраслевые особенности организации труда и занятости населения | Демонстрирует знание отдельных региональных и отраслевых особенностей организации труда и занятости населения | Демонстрирует достаточные знания региональных и отраслевых особенностей организации труда и занятости населения | Демонстрирует исчерпывающие знания региональных и отраслевых особенностей организации труда и занятости населения |
| | | У1. Применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения | Не умеет применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения | Умеет применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения, допуская значительные неточности и погрешности | Умеет применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения, допуская незначительные неточности и погрешности | В совершенстве умеет применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения, допуская незначительные неточности и погрешности |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|---|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | ПКС-2. 2. собрать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов | В1. Возможностями применения законодательных и нормативных правовых актов в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения | Не владеет возможностями применения законодательных и нормативных правовых актов в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения | Демонстрирует знание основных возможностей применения законодательных и нормативных правовых актов в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения | Демонстрирует достаточные знания возможностей применения законодательных и нормативных правовых актов в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения | Демонстрирует исчерпывающие знания возможностей применения законодательных и нормативных правовых актов в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения |
| | | 32. Основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях | Не знает основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях | Демонстрирует знание основных источников получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях | Демонстрирует достаточные знания основных источников получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях | Демонстрирует исчерпывающие знания основных источников получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | У2. Собрать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях трудового потенциала | Не владеет методиками сбора, анализа и структурирования целевой информации о состоянии, отраслевых и региональных особенностях трудового потенциала | Владеет методиками сбора, анализа и структурирования целевой информации о состоянии, отраслевых и региональных особенностях трудового потенциала, допуская значительные ошибки в расчетах | Хорошо владеет методиками сбора, анализа и структурирования целевой информации о состоянии, отраслевых и региональных особенностях трудового потенциала, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет методиками сбора, анализа и структурирования целевой информации о состоянии, отраслевых и региональных особенностях трудового потенциала |
| | | В2. Навыками сбора, анализа и структурирования информации | Не владеет навыками сбора, анализа и структурирования информации | Демонстрирует знание навыков сбора, анализа и структурирования информации | Демонстрирует достаточные знания навыков сбора, анализа и структурирования информации | Демонстрирует исчерпывающие знания навыков сбора, анализа и структурирования информации |
| | ПКС-2. 5. использовать информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей | 33. Информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации | Не знает информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации | Демонстрирует знание основных информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации | Демонстрирует достаточные знания основных информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации | Демонстрирует исчерпывающие знания основных информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | У3.Использовать информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда | Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда | Умеет применять на практике информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда | Умеет применять на практике информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда | В совершенстве умеет применять на практике информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда |
| | | В3. Современным программным обеспечением, способствующим обработке информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей | Не владеет современным программным обеспечением | Владеет современным программным обеспечением, допуская значительные ошибки в его использовании | Хорошо владеет современным программным обеспечением, допуская незначительные ошибки в его использовании | В совершенстве владеет современным программным обеспечением |
| ПКС-3 | ПКС-3.1. учитывать и применять в работе основы кадрового планирования и контролинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала | 34.Основа планирования и аудита в трудовой сфере | Не знает основы планирования и аудита в трудовой сфере | Демонстрирует знание отдельных составляющих планирования и аудита в трудовой сфере | Демонстрирует достаточные знания в области планирования и аудита в трудовой сфере | Демонстрирует исчерпывающие знания в области планирования и аудита в трудовой сфере |
| | | У4.Планировать рабочее время на предприятии | Не умеет планировать рабочее время на предприятии | Умеет планировать рабочее время на предприятии, допуская ошибки | Умеет планировать рабочее время на предприятии, допуская незначительные неточности и погрешности | В совершенстве умеет планировать рабочее время на предприятии, допуская незначительные неточности и погрешности |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|--|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | В2.1. Навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале | Не владеет навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале | Владеет навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале, допуская значительные ошибки в расчетах | Хорошо владеет навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале |
| | ПКС-3. 6. применять на практике основы экономики персонала, технологии маркетинга персонала для создания имиджа работодателя и изучения внешней и внутренней среды организации | 35. основы экономики персонала для создания имиджа работодателя | Не знает основы экономики персонала | Демонстрирует знание основ экономики персонала для создания имиджа работодателя | Демонстрирует достаточные знания основ экономики персонала для создания имиджа работодателя | Демонстрирует исчерпывающие знания основ экономики персонала для создания имиджа работодателя |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|-----------------------|---|---|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | У5.Применять на практике знания по регулированию социально трудовых отношений | Не умеет применять на практике знания по регулированию социально трудовых отношений | Умеет применять на практике знания по регулированию социально трудовых отношений, допуская значительные неточности и погрешности | Умеет применять на практике знания по регулированию социально трудовых отношений, допуская незначительные неточности и погрешности | В совершенстве умеет применять на практике знания по регулированию социально трудовых отношений, допуская незначительные неточности и погрешности |
| | | В5.Методами внедрения экономики персонала на предприятии | Не владеет методами внедрения экономики персонала на предприятии | Умеет применять методы внедрения экономики персонала на предприятии, допуская значительные неточности и погрешности | Умеет применять методы внедрения экономики персонала на предприятии, допуская незначительные неточности и погрешности | В совершенстве умеет применять методы внедрения экономики персонала на предприятии, допуская незначительные неточности и погрешности |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Экономика и социология труда

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Осипова, Ольга Степановна. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст] : Учебное пособие / О. С. Осипова. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 401 с. | ЭР | 25 | 100 | + |
| 2 | Кучмаева, Оксана Викторовна. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 [Текст] : Учебник и практикум / О. В. Кучмаева. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 211 с. | ЭР | 25 | 100 | + |
| 3 | Кучмаева, Оксана Викторовна. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум / О. В. Кучмаева. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 261 с. | ЭР | 25 | 100 | + |
| 4 | Алиев, Исмаил Магеррамович. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебник и практикум / И. М. Алиев. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 203 с. | ЭР | 25 | 100 | + |
| 5 | Алиев, Исмаил Магеррамович. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебник и практикум / И. М. Алиев. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 228 с. | ЭР | 25 | 100 | + |

Заведующий кафедрой _____ Е. А. Корякина

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. _____

