

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:57:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

 Председатель КСН
М.Л. Белоножко
«28» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Адаптация на рынке труда

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08. 06. 2020 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма к результатам освоения дисциплины «Адаптация на рынке труда»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Ю.О. Баикина, доцент кафедры МиМУ, к.с.н, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: изучение студентами ключевых аспектов поиска работы, трудоустройства; приобретение навыков делового поведения, его оптимизация в служебной обстановке; формирование знаний и умений, способствующих самозанятости и предпринимательству.

Основными задачами изучения курса являются:

1. укрепить уверенность выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях;
2. помочь выявить скрытые потенциальные личностные возможности;
3. сформировать активную позицию поведения на рынке труда и позитивное отношение к возможностям трудоустройства;
4. освоить навыки делового общения и самопрезентации;
5. сформировать навыки эффективного поиска работы;
6. построить план профессиональной карьеры и определить пути его реализации;
7. оценить возможности самозанятости и предпринимательской деятельности, а также усвоить особенности ведения бизнеса в условиях экономической нестабильности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Адаптация на рынке труда» Б.1.О.19. относится к дисциплинам части Блока 1, обязательной части Учебного плана.

Для полного усвоения данной дисциплины, обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства»

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: стратегии сотрудничества в команде, личные возможности, исходя из перспектив развития рынка труда, таймменеджмента

Умения: применять стратегии сотрудничества, исходя из цели работы в команде, планировать перспективные цели деятельности на рынке труда, эффективно использовать временные и другие ресурсы при решении конкретных задач

Владение: разными стратегиями сотрудничества, навыками планирования своего карьерного роста, способами оценки эффективности, таймменеджмент.

Содержание дисциплины «Адаптация на рынке труда» служит основой для освоения дисциплин: «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства», «Исследовательский проект в индустрии гостеприимства», «Анализ деятельности организаций сферы гостеприимства».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. 3.3.1. Основы командной работы	Знает: основные способы преодоления деструктивных форм взаимодействия в команде. 3.3.1.
	УК-3. У.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3. У.3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Умеет: использовать методы достижения сотрудничества на основе понимания поведения членов командного взаимодействия, определения своей роли в организации командной деятельности. У.3.1 У.3.2.
	УК-3. В.3.1. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3. В.3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет: способностью самооценки и оценки конструктивных и деструктивных последствий своей профессиональной деятельности, навыками бесконфликтного взаимодействия с другими членами команды В.3.1. В.3.2.
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6. 3.6.1. Основы самоорганизации и саморазвития	Знает: основы формирования траектории самоорганизации и саморазвития. . 3.6.1.
	УК-6. У.6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для	Умеет: использовать теоретические знания в области оценки своего ресурсного

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
принципов образования в течение всей жизни	успешного выполнения порученной работы. УК-6. У.6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6. У.6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	потенциала и его рационального использования для совершенствования профессиональной деятельности и карьерного роста. У.6.1. У.6.2. У.6.3.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108час

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	4/8	20/-	10/-	-	78/-	зачет
заочная	4/8	-/8	-/8	-	-/88+4	зачет
Итого:	х	20/8	10/8		78/92	х

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочны е средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	Современный рынок труда: тенденции и перспектива.	2/-	2/-		15/-	19/-	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	дискуссия
	2	Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников.	4/-	2/-		15/-	21/-	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	работа в малых группах
	3	Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Технологии трудоустройства.	4/-	2/-		15/-	21/-	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	деловая игра, кейс-стади
	4	Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рабочем месте.	6/-	2/-		15/-	23/-	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	работа в малых группах, деловая игра

	5	Самозанятость и основы предпринимательства.	4/-	2/-		18/-	24/-	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	устный опрос, работа в малых группах, Презентация
		Зачет				-/-	-/-	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	Вопросы
			20/-	10/-		78/-	108/-	х	

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	Современный рынок труда: тенденции и перспектива.	-/2	-/2		-/18	-/22	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	дискуссия

2	Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников.	-/2	-/2	-/18	-/22	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	работа в малых группах
3	Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Технологии трудоустройства.	-/2	-/2	-/18	-/22	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	деловая игра, кейс-стади
4	Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рабочем месте.	-/1	-/1	-/17	-/19	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	работа в малых группах, деловая игра
5	Самозанятость и основы предпринимательства.	-/1	-/1	-/17	-/19	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	устный опрос, работа в малых группах, Презентация

		Зачет				-/4	-/4	УК-3 3.3.1. У.3.1. У.3.2. В.3.1. В.3.2. УК-6 3.6.1 У.6.1 В.6.1 В.6.2	Вопросы
			-/8	-/8		-/92	-/108	x	

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1 Современный рынок труда: тенденции и перспектива.

Современный рынок труда: тенденции и перспектива. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда.

Раздел 2. «Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников.

Прогнозирование будущей профессиональной деятельности. Инвентаризация личных и профессиональных качеств. Способности и профпригодность.

Раздел 3. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Технологии трудоустройства.

Способы поиска работы. Самопрезентация и формирование навыков эффективной самопрезентации. Написание резюме. Психологические особенности прохождения интервью и самопрезентация. Юридические аспекты трудоустройства. Социальное и пенсионное страхование.

Раздел 4 Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рабочем месте.

Содержание понятия карьера и ее виды. Этапы карьеры и их специфика. Планирование профессиональной карьеры. Адаптация на новом рабочем месте. Деловое общение в коллективе.

Раздел 5. Самозанятость и основы предпринимательства.

Предпринимательство в период экономического кризиса. Разработка бизнес-проектов. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в Тюменской области. Приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей. Нормативно-правовая база малого предпринимательства. Порядок разработки и реализации предпринимательских идей. Методики составления бизнес-плана.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2/-	-/1	-	Современный рынок труда: тенденции и перспективы. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда.
2	2	2/-	-/1	-	Прогнозирование будущей профессиональной деятельности. Инвентаризация личных и профессиональных качеств. Способности и профпригодность.
3	3	2/-	-/1	-	Способы поиска работы. Самопрезентация и формирование навыков эффективной самопрезентации. Написание резюме.
4	3	2/-	-/1	-	Юридические аспекты трудоустройства. Социальное и пенсионное страхование.
5	4	2/-	-/1	-	Виды и этапы карьеры. Планирование профессиональной карьеры.
6	4	2/-	-/1	-	Адаптация на новом рабочем месте.
7	5	2/-	-/1	-	Предпринимательство в период экономического кризиса. Разработка бизнес-проектов.

8	5	3/-	-/2	-	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в Тюменской области. Приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей.
9	5	3/-	-/1	-	Нормативно-правовая база малого предпринимательства. Порядок разработки и реализации предпринимательских идей. Методики составления бизнес-плана.
		20/-	-/10		

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	1/-	-/-		Современный рынок труда: тенденции и перспективы.
2	2	1/-	-/1	-	Прогнозирование будущей профессиональной деятельности. Инвентаризация личных и профессиональных качеств.
3	3	1/-	-/1	-	Способы поиска работы. Самопрезентация. Написание резюме.
4	3	1/-	-/1	-	Юридические аспекты трудоустройства.
5	4	1/-	-/1	-	Содержание понятия карьера и ее виды. Этапы карьеры и их специфика. Планирование профессиональной карьеры.
6	4	1/-	-/1	-	Адаптация на новом рабочем месте.
7	5	1/-	-/1	-	Предпринимательство в период экономического кризиса. Разработка бизнес-проектов.
8	5	1/-	-/1	-	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в Тюменской области. Приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей.

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
9	5	2/-	-/1	-	Нормативно-правовая база малого предпринимательства. Порядок разработки и реализации предпринимательских идей. Методики составления бизнес-плана.
		10/-	-/8	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1		11/-	-/12	-	Подготовка к семинару «Современный рынок труда: тенденции и перспектива».	Дискуссия
2		11/-	-/12	-	Подготовка к деловой игре «Лидерство и власть».	Дискуссия
3		11/-	-/12	-	Составление резюме и сопроводительного письма.	Отчёт
4		11/-	-/12	-	Составление портфолио.	Отчёт
5		11/-	-/12	-	Подготовка проекта «Планирование карьеры».	Отчёт
6		11/-	-/12	-	Подготовка к круглому столу по теме:	дискуссия

					«Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства в Тюменской области».	
7		12/-	-/16	-	Подготовка бизнес-плана.	Презентация
8	Зачет		-/4			
		78/-	-/92			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
-
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу в -/8 семестре

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ

При подготовке контрольной работы обучающийся может использовать: Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма (квалификация бакалавр), размещенные во внутривузовской системе поддержке учебного процесса Educon.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Понятие адаптации и ее виды.
2. Сущность адаптации на рынке труда.
3. Сущность и виды занятости населения.
4. Классификации населения по экономической активности.
5. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест.
6. Виды и сегменты рынка труда.
7. Социальная адаптация на рынке труда.
8. Источники статистических данных об экономической активности населения и рынке труда.

9. Интерпретация показателей экономической активности населения и рынка труда.
10. Понятие конъюнктуры рынка труда.
11. Коэффициент напряженности рынка труда.
12. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе.
13. Сущность и содержание регулирования занятости населения и рынка труда.
14. Классификация методов государственного регулирования занятости и рынка труда.
15. Законодательные, экономические и организационные методы регулирования занятости населения и рынка труда.
16. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в сфере труда и занятости Российской Федерации.
17. Государственная политика и полномочия органов власти в области содействия занятости населения.
18. Регулирование процессов в сфере труда и занятости в субъектах Российской Федерации (на примере Тюменской области).
19. Малое предпринимательство: понятие и виды.
20. Инновационное малое предпринимательство: критерии и проблемы организации.
21. Способы поиска работы.
22. Самопрезентация и формирование навыков эффективной самопрезентации.
23. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменском регионе.
24. Особенности прохождения интервью и самопрезентация.
25. Юридические аспекты трудоустройства.
26. Содержание понятия карьера и ее виды.
27. Этапы создания малого предпринимательства.
28. Планирование и управления карьерой.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Работа на практических занятиях.	0-5
1.2	Выполнение упражнений.	0-10
1.3	Устный опрос по теме «Современный рынок труда: тенденции и перспективы».	0-10
1.4	Контрольная работа по теме «Отбор персонала: этапы, процедуры».	0-5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос по теме «Мотивация и стимулирование труда».	0-10
2.2	Работа на практических занятиях.	0-5
2.3	Выполнение упражнений.	0-5

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
2.4	Устный опрос по теме «Управление профессиональной карьерой».	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Устный опрос по теме «Управление профессиональной карьерой».	0-10
3.2	Работа на практических занятиях.	0-5
3.3	Выполнение упражнений.	0-5
3.4	Устный опрос по теме «Юридические аспекты трудоустройства».	0-10
3.5	Работа на семинарах.	0-5
3.6.	Устный опрос по теме «Предпринимательство».	0-5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Работа на практических занятиях.	0-5
1.2	Выполнение упражнений.	0-10
1.3	Устный опрос по теме «Современный рынок труда: тенденции и перспективы».	0-10
1.4	Контрольная работа по теме «Отбор персонала: этапы, процедуры».	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос по теме «Мотивация и стимулирование труда».	0-10
2.2	Работа на практических занятиях.	0-5
2.3	Выполнение упражнений.	0-5
2.4	Устный опрос по теме «Управление профессиональной карьерой».	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Устный опрос по теме «Управление профессиональной карьерой».	0-10
3.2	Работа на практических занятиях.	0-5
3.3	Выполнение упражнений.	0-5
3.4	Устный опрос по теме «Юридические аспекты трудоустройства».	0-10
3.5	Работа на семинарах.	0-5
3.6.	Устный опрос по теме «Предпринимательство».	0-5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.
- 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- ЭБС «Издательства Лань»;
 - ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
 - Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
 - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
 - ЭБС «IPRbooks»;
 - Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
 - Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
 - Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
 - ЭБС «Перспект»;
 - ЭБС «Консультант студент»;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. MicrosoftOffice Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по темам дисциплины, подготовиться к практическому

занятию, собеседованию, выполнить практическое задание (презентацию) и подготовить его к демонстрации. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Адаптация на рынке труда
 Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
 Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: стратегии сотрудничества в команде	Не воспроизводит стратегии сотрудничества в команде	Воспроизводит стратегии сотрудничества в команде, допуская ряд ошибок	Воспроизводит стратегии сотрудничества в команде, допуская незначительные ошибки	Знает стратегии сотрудничества в команде
	Умеет: применять стратегии сотрудничества, исходя из цели работы в команде	Не умеет применять стратегии сотрудничества, исходя из цели работы в команде	Умеет применять стратегии сотрудничества, исходя из цели работы в команде, допуская ряд ошибок	Умеет применять стратегии сотрудничества, исходя из цели работы в команде, допуская незначительные ошибки	Умеет применять стратегии сотрудничества, исходя из цели работы в команде

	Владеет: разными стратегиями сотрудничества	Отсутствие навыков владения разными стратегиями сотрудничества	Владеет разными стратегиями сотрудничества, допуская ряд ошибок	Владеет разными стратегиями сотрудничества, допуская незначительные ошибки	Владеет Владеет разными стратегиями сотрудничества
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: личные возможности, исходя из перспектив развития рынка труда	Не воспроизводит личные возможности, исходя из перспектив развития рынка труда	Воспроизводит личные возможности, исходя из перспектив развития рынка труда, допуская ряд ошибок	Воспроизводит личные возможности, исходя из перспектив развития рынка труда, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит личные возможности, исходя из перспектив развития рынка труда
	Умеет: планировать перспективные цели деятельности на рынке труда	Не умеет планировать перспективные цели деятельности на рынке труда	Планирует перспективные цели деятельности на рынке труда, допуская ряд ошибок	Планирует перспективные цели деятельности на рынке труда, допуская незначительные ошибки	Умеет планировать перспективные цели деятельности на рынке труда

	Владеет: навыками планирования своего карьерного роста	Отсутствие навыков планирования своего карьерного роста	Владеет навыками планирования своего карьерного роста, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками планирования своего карьерного роста	В совершенстве владеет навыками планирования своего карьерного роста
	Знает: тайм- менеджмент	Не знает тайм-менеджмент	Демонстрирует отдельные знания тайм- менеджмента	Демонстрирует достаточные знания тайм-менеджмента	Демонстрирует исчерпывающие знания тайм-менеджмента
	Умеет: эффективно использовать временные и другие ресурсы при решении конкретных задач	Не умеет эффективно использовать временные и другие ресурсы при решении конкретных задач	Умеет эффективно использовать временные и другие ресурсы при решении конкретных задач, допуская ряд ошибок	Умеет эффективно использовать временные и другие ресурсы при решении конкретных задач, допуская незначительные ошибки	Умеет эффективно использовать временные и другие ресурсы при решении конкретных задач
	Владеет: способами оценки эффективности таймменеджмента	Отсутствие навыков владения способами оценки эффективности таймменеджмента	Владеет навыками владения способами оценки эффективности таймменеджмента, допуская ряд ошибок	Владеет навыками владения способами оценки эффективности таймменеджмента, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет Владеет навыками владения способами оценки эффективности таймменеджмента, допуская ряд ошибок

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Адаптация на рынке труда

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная	Карпов, Анатолий Викторович. Психология труда : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум / А. В. Карпов. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 364 с. http://www.biblio-online.ru/book/0A561BDF-F3E3-4858-BC25-962E3F6346DE	2018		ЭР*	25	100	БИК	ЭБС «Юрайт»

	Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом : теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала [Текст] : учебно-практическое пособие : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова ; ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2016. - 51 с.	2016		15	25	100	БИК	
	Яковлева, Елена Борисовна. Рынок труда [Текст] : Учебник и практикум / Е. Б. Яковлева. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 219 с. http://www.biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26	2018		ЭР*	25	100	БИК	ЭБС «Юрайт»
	Employment matters (Вопросы трудоустройства) [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / Направленность «Иностранные языки». - Employment matters (Вопросы трудоустройства), 2024-08-30. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2016. - 152 с. http://www.iprbookshop.ru/87005.html	2016		ЭР*	25	100	БИК	ЭБС «IPR BOOKS»

	Романов, А. Н. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / Романов А. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 689 с. http://www.iprbookshop.ru/71222.html	2017		ЭР*	25	100	БИК	ЭБС «IPR BOOKS»
Дополнительная	Рекомендации по трудоустройству [Текст] : для студентов и выпускников вузов / В. В. Конев, А. А. Яйлеткан ТюмГНГУ Тюмень : ТюмГНГУ, 2006. - 32 с.	2006	МУ	Л, С	8	25	100	БИК

Заведующий кафедрой МиМУ
« 25 » августа 2020 г.

 М.Л. Белоножко

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
« 25 » августа 2020 г.

М.П. 