

Документ подписан простой электронной подписью
Информационная система:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 14:39:56
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной
комиссии

_____ А.Л. Пимнев

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектная деятельность

направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Бурение нефтяных и газовых скважин.
Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем.
Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ.
Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти.
Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства.

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, направленность (профиль): «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании Высшей инженерной школы ЕГ

Руководитель образовательной программы _____ А.Л. Пимнев

Рабочую программу разработали:

В.И. Берг, доцент ЦПО ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент _____

В.О. Довбыш, руководитель ЦПО ВИШ ЕГ _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности студентов и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;

2) формирование у студентов следующих компетенций в области проектной деятельности:

- применение полученных знаний для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности;

- разработка технических заданий на проектирование нестандартного оборудования, технологической оснастки, средств автоматизации процессов;

- осуществление расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов;

3) формирование знаний о психологических основах профессиональной деятельности, психологических особенностях личности, содержании этики профессиональной деятельности;

4) освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;

5) формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов, начиная с естественнонаучных и общеинженерных и заканчивая реальными отраслевыми кейсами и прикладными задачами в ходе освоения дисциплины, способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

знание математического инструментария, теоретического и экспериментального исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

умение использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Математика», «Физика», «Теория решения изобретательских задач», «Технико-

экономическое обоснование проектов», «Начертательная геометрия и компьютерная графика», «Метрология и стандартизация», «Теоретическая механика», «Сопротивление материалов», «Цифровая культура» и «Программирование» и служит основой для освоения дисциплин «Технологическое предпринимательство» и «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности», а также профильных дисциплин учебного плана.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения | Знать: З1 принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта |
| | | Уметь: У1 формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта |
| | | Владеть: В1 навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: З2 основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач |
| | | Уметь: У2 анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения |
| | | Владеть: В2 навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений |
| | УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности | Знать: З3 основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта |
| | | Уметь: У3 работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности |
| | | Владеть: В3 навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде | Знать: З4 возможные функции и роли членов команды |
| | | Уметь: У4 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия |
| | | Владеть: В4 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей |
| | УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия | Знать: З5 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной) |
| | | Уметь: У5 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения |
| | | Владеть: В5 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодей- |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| | УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий | ствия, учитывая функции общения |
| | | Знать: З6 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде |
| | | Уметь: У6 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом |
| | | Владеть: В6 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: З7 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров |
| | | Уметь: У7 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации |
| | | Владеть: В7 навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Знать: З8 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации |
| | | Уметь: У8 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации |
| | | Владеть: В8 основными формами устной и письменной деловой коммуникации |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем | Знать: З9 методы эффективного планирования времени |
| | | Уметь: У9 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов |
| | | Владеть: В9 приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач |
| | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать: З10 основные элементы профессионального развития |
| | | Уметь: У10 планировать и реализовывать этапы своего развития |
| | | Владеть: В10 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития |
| | УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Знать: З11 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования актив- |

| | | | занятия | занятия | | | |
|-------|-----|---|---------|---------|----|---|-------|
| Очная | 1/1 | - | 34 | 18 | 56 | 0 | Зачет |
| | 1/2 | - | 34 | 18 | 56 | 0 | |
| | 2/3 | - | 34 | 18 | 56 | 0 | |
| | 2/4 | - | 32 | - | 40 | 0 | |
| | 3/5 | - | 34 | - | 38 | 0 | |
| | 3/6 | - | 34 | - | 38 | 0 | |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-----------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Основы общепромышленного проектирования | - | 34 | - | 38 | 72 | УК-2.1 | Оценка работы над кейсом (П. 1 прил. 15) |
| | | | | | | | | УК-3.1 | Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15) |
| | | | | | | | | УК-3.2 | |
| | | | | | | | | УК-3.3 | |
| 2 | 2 | Командообразование | - | - | 18 | 18 | 36 | УК-3.1 | Творческое задание (прил. 1) |
| | | | | | | | | УК-3.2 | Кейс-ситуация (прил.2) |
| | | | | | | | | УК-3.3 | Тест (прил. 3) |
| 3 | Зачет | | - | - | - | - | - | УК-2.1 | Оценка защиты проекта (прил. 16) |
| 2 семестр | | | | | | | | | |
| 4 | 3 | Общепромышленное проектирование (часть 1) | - | 34 | - | 38 | 72 | УК-2.2 | Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15) |
| | | | | | | | | УК-6.1 | Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15) |
| | | | | | | | | УК-6.2 | |
| | | | | | | | | УК-6.3 | |
| 5 | 4.1 | Тайм-менеджмент | - | - | 18 | 18 | 36 | УК-6.1 | Творческое задание (прил. 4, 7, 10) |
| | 4.2 | Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития | | | | | | УК-6.2 | Кейс-ситуация (прил. 5, 8, 11) |
| | 4.3 | Этика и психология профессиональной деятельности | | | | | | УК-6.3 | Тест (прил. 6, 9, 12) |
| 6 | Зачет | | - | - | - | - | - | УК-2.2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) |
| 3 семестр | | | | | | | | | |
| 7 | 5 | Общепромышленное проектирование (часть 2) | - | 34 | - | 38 | 72 | УК-2.3 | Оценка работы над кейсом (П. 1 прил. 15) |
| | | | | | | | | УК-4.1 | |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-----------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | УК-4.3 | |
| 8 | 6 | Деловая коммуникация | | | 18 | 18 | 36 | УК-4.1 | Творческое задание (прил. 13) |
| | | | | | | | | УК-4.3 | Кейс-ситуация (прил. 14) |
| 9 | Зачет | | - | - | - | - | - | УК-2.3 | Оценка защиты проекта (прил. 16) |
| 4 семестр | | | | | | | | | |
| 10 | 7 | Общеинженерное проектирование (часть 3) | - | 32 | - | 40 | 72 | ОПК-2.4 | Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15) |
| | | | | | | | | ОПК-2.5 | |
| | | | | | | | | ОПК-7.1 | |
| 11 | Зачет | | - | - | - | - | - | ОПК-2.5 | Оценка защиты проекта (прил. 16) |
| 5 семестр | | | | | | | | | |
| 12 | 8 | Решение отраслевых кейсов | - | 34 | - | 38 | 72 | ОПК-2.4 | Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15) |
| | | | | | | | | ОПК-2.5 | |
| | | | | | | | | ОПК-7.2 | |
| 13 | Зачет | | - | - | - | - | - | ОПК-2.5 | Оценка защиты проекта (прил. 16) |
| 6 семестр | | | | | | | | | |
| 14 | 9 | Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач | - | 34 | - | 38 | 72 | ОПК-7.1 | Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15) |
| | | | | | | | | ОПК-7.2 | |
| | | | | | | | | ОПК-2.5 | |
| 15 | Зачет | | - | - | - | - | - | ОПК-2.5 | Оценка защиты проекта (прил. 16) |
| 16 | Итого: | | - | 202 | 54 | 284 | 540 | | |

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы общеинженерного проектирования

«Инициация общеинженерного проекта»: С чего начинать работу над проектом. Определение актуальности проблемы, классификация противоречий. Коллективное мышление, методики генерации идей. Определение роли рефлексии на всех стадиях ведения проекта. Работа в командах, актуальные проблемы в области личных, научных и учебных интересов студентов.

«Планирование проекта»: Оформление документации для инициативных проектов (определение целей и задач проекта, планирование ожидаемого результата, ресурсов и деятельности по проекту, определение и оценка рисков). Рассмотрение реальных проектов. Знакомство со стандартом PMI.

«Управление содержанием и организацией проекта»: Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.

«Технологии совместного исследования»: Отработка технологий «мозговой атаки», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, просмотров.

Раздел 2. «Командообразование»

«Понятие и сущность команды»: Представления о команде у разных авторов. Основные признаки команды. Базовые принципы работы команды. Общее представление о социальной группе. Сравнительные характеристики «команды» и «группы». Численность команды.

«Роли членов команды»: Статусно-ролевые отношения в команде. Диагностика функционально-ролевых позиций в команде. Классификации ролей в команде по М.В. Булановой-Топорковой, М.Белбину, И.Адизесу. Распределение ролей в команде. Модель идеального командного игрока (по П. Ленсиони). Характеристика поведения командных игроков с разным набором качеств идеального командного игрока. «Плюсы» и «минусы» команды. Пять пороков команды. Как сочетать модель идеального командного игрока с пятью пороками команды.

«Групповая динамика»: Понятие групповой динамики. Характеристика стадий групповой динамики. Стадия становления. Стадия «шторм-конфликта» и распределения ролей. Стадия нормирования. Стадия работоспособности. Стадия завершения (для временных команд). Факторы, влияющие на групповую динамику. Пять типичных ситуаций, негативно влияющих на команду. Содержание и структура критериев оценки командной работы.

«Сплоченность команды»: Содержание понятия «сплоченность команды». Условия формирования сплоченной команды. Инструменты сплочения команды.

«Лидер команды»: Понятие лидерства. Теории лидерства. Классификация лидеров. Сравнительная характеристика лидера и руководителя. Типы лидерства: эмоциональное, ситуативное, харизматичное. Исследования проблематики социального механизма лидерства в трудах отечественных и зарубежных ученых.

Раздел 3. *Общеинженерное проектирование (часть 1)*

«Современные программные средства для работы над проектом»: Рассмотрение существующих информационных технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта. Основы публичного выступления. Инструменты оформления компьютерной презентации. Создание сайта-визитки проекта.

«Представление результатов проекта». Представление результатов проекта на конференциях и конкурсах. Рефлексия проделанной работы в рамках дисциплины, проецирование полученных результатов на дальнейшую траекторию развития студента.

Раздел 4.1. Тайм-менеджмент (вариатив 1)

«Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы»: Основоположники школ тайм – менеджмента. Значение Тайм – менеджмента в учебной деятельности студента. Этапы процесса управления собственной эффективностью (постановка цели, планирования, мотивации (самотивации), реализации намеченного, контроля (самоконтроля) результатов).

«Целеполагание и тайм-менеджмент, как система»: Понятие целеполагания. Способы целеполагания. Ценности, как основы целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Подходы к определению целей. Лайф – менеджмент и жизненные цели. СМАРТ-технология в постановке цели.

«Инструменты и методы планирования и распределения времени»: Задачи и определения планирования. Контекстное и долгосрочное планирование. Планирование рабочего и полного дня. Структурированное внимание и его методы. Горизонты планирования.

«Хронометраж как персональная система учёта времени»: Время, как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж, как система контроля и учёта временных расходов. Личная эффективность и её анализ. Расходы времени и их классификация. Наиболее популярные затруднения при ведении хронометража, способы борьбы с ними.

«Расстановка приоритетов»: Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

«Индивидуальные особенности личности»: Индивидуальные биоритмы человека (определение своих биоритмов). Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Темперамент как психологическое свойство личности. Роль темперамента при планировании времени.

«Мотивация в тайм – менеджменте»: Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм – менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха.

«Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала»: Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный отдых и правила его организации. Полноценный и эффективный сон. Контроль процессов и результатов. Контроль дня (самоконтроль).

Раздел 4.2. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития (вариант 2)

«Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития»: Феномен самоорганизации. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

«Психологические и социальные аспекты самоорганизации»: Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования.

«Феномен самоорганизации в процессе формирования личности»: Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации.

«Механизмы и технологии самоорганизации»: Рефлексивный уровень: методы формирования самопознания, самосознания. Творческий уровень: методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности. Волевой уровень: методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления. Уровень саморазвития: методы самовоспитания, самообучения. Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

«Профессия. Профессиональное развитие»: Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация.

«Профессионально-личностное развитие»: Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности раз-

вития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самоопределение, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

«Ценностные основы профессионально - личностного развития»: Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

«Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии»: Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

Раздел 4.3. Этика и психология профессионального развития (вариатив 3)

«Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики»: Предмет и функции этики. Роль этического знания в жизни человека. Основные этические категории.

«Основные этические концепции»: Компоненты мировоззрения. Формы мировоззрения. Нравственность и формы общественного сознания (политика, религия, наука, экономика). Основные этические концепции: альтруизм, аскетизм, гедонизм, коллективизм, нигилизм, прагматизм, ригоризм, утилитаризм, эгоизм, эвдемонизм.

«Предмет и структура изучения психологии»: Предмет и функции психологии. Этапы развития психологии. Понятие «Психика». Психика – как особая реальность.

«Личность как центральный элемент психологии»: Соотношение понятий «человек-индивид-личность». Условия формирования личности. Признаки социально-зрелой личности. Структура личности.

«Темперамент»: Понятие темперамента и его виды. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента. Прикладное значение учения о темпераменте.

«Характер»: Понятие характера. Соотношение характера с темпераментом. Формирование характера. Структура характера.

«Акцентуации характера»: Понятие акцентуации характера. Виды акцентуаций характера. Прикладное значение учения об акцентуациях характера.

«Общение как коммуникация»: Специфика межличностной коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Задачи невербальной коммуникации.

Раздел 5. Общепрофессиональное проектирование (часть 2)

«Методы выявления актуальных задач в общепрофессиональной сфере»: Характеристика и обоснование значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи, требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

«Обоснование результатов проектной деятельности»: Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклады о факторах, влияющих на состояние проблемы; тенденции в развитии изучаемой проблемы; участие в дискуссиях и научно-практических конференциях; план мероприятий и пр.).

«Работа над содержательной частью проекта»: Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность студентов. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов). Использование исследовательских методов.

«Управление содержанием проекта»: Сбор требований. Определение содержания. Создание ИСР. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

«Знакомство со стандартами PMI»: Изучение свода знаний по управлению проектами Международного института управления проектами PMI.

Раздел 6. *Деловая коммуникация*

«Нормы русского литературного языка»: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные.

«Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации»: Функции, стилевые черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

«Основные виды деловых и коммерческих документов»: Деловая и коммерческая корреспонденция. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров.

«Виды устных форм делового взаимодействия»: Монологические (доклад, отчет, выступление перед соучредителями и др.) и диалогические формы деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Деловая беседа по телефону. Деловые совещания. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Сущность и содержание переговорного процесса.

«Публичное выступление как форма реализации деловых отношений»: Технология подготовки публичного выступления. Структура и типы аргументации. Рациональное и эмоциональное воздействие в деловом общении. Требования к оратору и способы эффективного взаимодействия с аудиторией. Презентационная речь. Требования к технической составляющей презентации, использование технических средств в презентационной речи.

Раздел 7. *Общеинженерное проектирование (часть 3)*

«Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта»: Характеристика жизненного цикла проекта и его взаимосвязь с жизненным циклом продукта. Фазы проекта, их связь друг с другом и с проектом. Обзор организационной структуры, которая может влиять на проект и на способ управления им.

«Моделирование в процессе разработки проекта»: Разработка целей (общей идеи) создания «нового продукта».

«Проектирование и инженерное конструирование»: Разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования.

«Защита общеинженерного проекта»: Детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками данного учебного процесса. Презентация и защита проекта по общеинженерному направлению.

Раздел 8. *Решение отраслевых кейсов*

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

Раздел 9. *Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач*

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|---|
| | | ОФО | |
| 1 | 1 | 34 | Инициация общеинженерного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования. |
| 2 | 3 | 34 | Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта |
| 3 | 5 | 34 | Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI |
| 4 | 6 | 32 | Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта. Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта |
| 5 | 7 | 34 | Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией |
| 6 | 8 | 34 | Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта |
| Итого: | | 202 | |

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема лабораторной работы |
|-------|--------------------------|-------------|--|
| | | ОФО | |
| 1 | 2 | 18 | Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды |
| 2 | 4.1 | 18 | Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в дея- |

| | | | |
|--------|-----|----|--|
| | | | тельности профессионала |
| | 4.2 | | Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально - личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии. |
| | 4.3 | | Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация. |
| 2 | 6 | 18 | Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений |
| Итого: | | 34 | |

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|--|---|
| | | ОФО | | |
| 1 | 1 | 38 | Инициация естественнонаучного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования. | Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование. Подготовка к занятию (доклад). |
| 2 | 2 | 18 | Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды | Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к тесту. |
| 3 | 3 | 38 | Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта. | Календарное планирование в среде Microsoft Project. Презентация и защита естественнонаучного проекта. |
| 4 | 4.1 | 18 | Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала | Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам. |
| | 4.2 | | Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе | Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по |

| | | | | |
|---|-----|----|---|--|
| | | | формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально-личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии. | изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам. |
| | 4.3 | | Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация. | Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам. |
| 5 | 5 | 38 | Методы выявления актуальных задач в общепромышленной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI. | Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной тематике общепромышленного направления. Подготовка промежуточного отчета, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Презентация содержательной части проекта. |
| 6 | 6 | 18 | Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений | Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам. |
| 7 | 7 | 40 | Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общепромышленного проекта. | Сбор и систематизация материалов (фактов и результатов) в соответствии с целями и жанром проекта, подбор иллюстраций. Выполнение расчетно-графической работы. Презентация и защита общепромышленного проекта. |
| 8 | 8 | 38 | Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией. | Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы. |
| 9 | 9 | 38 | Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта. | Работа в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. Подготовка к защите проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите |

| | | | |
|--------|-----|--|---|
| | | | те проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы. |
| Итого: | 284 | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| 1 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-9 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| 3 | Творческое задание (прил. 1) | 0-1 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-9 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| 3 | Кейс-ситуация (прил.2) | 0-1 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка защиты проекта | 0-30 |
| 2 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-9 |
| 3 | Тест | 0-1 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 40 |
| ВСЕГО | | 100 |
| 2 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-9 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| 3 | Творческое задание (прил. 4, 7, 10) | 0-1 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-9 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 3 | Кейс-ситуация (прил. 5, 8, 11) | 0-1 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-9 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-30 |
| 3 | Тест (прил. 6, 9, 12) | 0-1 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 40 |
| | | ВСЕГО 100 |
| 3 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-9 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| 3 | Творческое задание (прил. 13) | 0-1 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-9 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| 3 | Кейс-ситуация (прил. 14) | 0-1 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-30 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 40 |
| | | ВСЕГО 100 |
| 4 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 30 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 40 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 50 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 60 |
| | | ВСЕГО 100 |
| 5 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-30 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 40 |
| | | ВСЕГО 100 |
| 6 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-20 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 1 | Оценка работы над кейсом (прил. 15) | 0-10 |
| 2 | Оценка защиты проекта (прил. 16) | 0-30 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 40 |
| | | ВСЕГО 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, FineReader 11 Professional Edition.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| | | |
|--|--|--|
| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|--|

| 2 | 3 | 4 |
|------------------------|---|--|
| Проектная деятельность | Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 4 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 1 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 6 |
| | Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 4 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 1 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 6 |

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

В процессе практических, лабораторных занятий, студенты самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим студенты самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические и лабораторные работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических и лабораторных работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 10 человек в 1 семестре, по 5-6 человек во втором и последующих семестрах. Каждая подгруппа под руководством преподавателя работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам студент консультируется с преподавателем.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность: Бурение нефтяных и газовых скважин; Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем. Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти; Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения | Знать: З1 принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта | Не знает принципов и закономерностей постановки цели и задач в рамках проекта | Частично воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская ошибки | Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит и объясняет принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта |
| | | Уметь: У1 формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта | Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта | Частично формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская ошибки | Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская незначительные ошибки | Четко формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, объясняя зависимости |
| | | Владеть: В1 навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта | Не имеет навыка постановки задач, необходимых для достижения цели проекта | Частично владеет навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта | В состоянии продемонстрировать навык постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, допуская незначительные ошибки | Владеет навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, четко объясняя зависимости |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|---|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: 32 основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач | Не знает основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач | Частично воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская ошибки | Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит и объясняет основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач |
| | | Уметь: У2 анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения | Не умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения | Частично анализирует имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская ошибки | Анализирует имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская незначительные ошибки | Анализирует имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, четко объясняя зависимости |
| | | Владеть: В2 навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений | Не владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений | Частично владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ошибки при применении | Владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, четко объясняя зависимости |
| УК-2 | УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности | Знать: 33 основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта | Не знает основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта | Знает часть основных принципов проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта | Знает основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта, допуская незначительные ошибки | Знает и может объяснить основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|---|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 | | Уметь: У3 работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности | Не умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности | Работает с частью нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская ошибки | Работает с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки | Работает с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, четко объясняя алгоритмы |
| | | Владеть: В3 навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом | Не имеет навыков анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом | Частично владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская ошибки при применении | Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, четко объясняя зависимости |
| УК-3 | УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде | Знать: З4 возможные функции и роли членов команды | Не знает возможные функции и роли членов команды | Частично воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская ошибки | Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, четко объясняя зависимости |
| | | Уметь: У4 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия | Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия | Частично реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская ошибки | Реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская незначительные ошибки | Реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, четко объясняя алгоритмы |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|--|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3 | | Владеть: В4 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей | Не владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей | Частично владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская ошибки при применении | Владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, четко объясняя зависимости |
| | | Знать: З5 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной) | Не знает особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной) | Частично воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), допуская ошибки | Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), допуская незначительные ошибки | Знает особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), четко объясняя зависимости |
| | УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия | | Уметь: У5 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения | Не умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения | Частично устанавливает контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, но допуская ошибки | Устанавливает контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская незначительные ошибки |
| | | | | | | |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|---|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3 | УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий | Владеть: В5 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения | Не владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения | Частично владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская ошибки при применении | Владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, четко объясняя зависимости |
| | | Знать: З6 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде | Не знает возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде | Частично воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская ошибки | Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, четко объясняя зависимости |
| | | Уметь: У6 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом | Не умеет осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом | Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ошибки | Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки | Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, четко объясняя основные принципы |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|---|---|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Владеть: В6 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом | Не владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом | Частично владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ошибки при применении | Владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, четко объясняя зависимости |
| УК-4 | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: З7 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров | Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров | Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская ошибки | Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, четко объясняя различия |
| | | Уметь: У7 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Не умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Частично анализирует тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ошибки | Анализирует тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки | Анализирует тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, четко объясняя принципы |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|---|---|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4 | | Владеть: В7 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Не владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Частично владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ошибки при применении | Владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, четко объясняя зависимости |
| | | Знать: З8 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации | Не знает основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации | Воспроизводит фрагментарно основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации, допуская ошибки | Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит точно, полно и осознанно основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Уметь: У8 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации | Не умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации | Частично применяет информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская ошибки | Применяет информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки | Применяет информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, четко объясняя основные зависимости |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Владеть: В8 основными формами устной и письменной деловой коммуникации | Не владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации | Частично владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская ошибки | Владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки | Применяет основные формы устной и письменной деловой коммуникации, не допуская ошибок |
| УК-6 | УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем | Знать: З9 методы эффективного планирования времени | Не знает методы эффективного планирования времени | Частично воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ошибки | Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит методы эффективного планирования времени, четко объясняя основные принципы |
| | | Уметь: У9 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов | Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов | Частично определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ошибки | Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская незначительные ошибки | Четко определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|--|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Владеть: В9 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач | Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач | Частично владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ошибки при применении | Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, четко объясняя зависимости |
| УК-6 | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать: З10 основные элементы профессионального развития | Не знает основные элементы профессионального развития | Частично воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ошибки | Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская незначительные ошибки | Свободно описывает основные элементы профессионального развития |
| | | Уметь: У10 планировать и реализовывать этапы своего развития | Не умеет планировать и реализовывать этапы своего развития | Планирует и реализует часть этапов своего развития, допуская ошибки | Планирует и реализует этапы своего развития, допуская незначительные ошибки | Планирует и реализует этапы своего развития, четко объясняя зависимости |
| | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Владеть: В10 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития | Не владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития | Частично владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская ошибки при применении | Владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития, четко объясняя зависимости |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|---|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-6 | УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Знать: З11 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения | Не знает механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения | Частично воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская ошибки | Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская незначительные ошибки | Свободно воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, четко объясняя основные принципы |
| | | Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации | Не умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации | Применяет на личностном и профессиональном уровне часть механизмов и технологий самоорганизации, допуская ошибки | Применяет на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская незначительные ошибки | Применяет на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, четко объясняя зависимости |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования | Не владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования | Частично владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская ошибки при применении | Владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская незначительные ошибки при применении | Применяет навыки самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования |
| ОПК-2 | ОПК-2.4 Оценивает результаты расчетов, получаемых по различным методикам | Знать: З12 основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов | Не знает основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов | Частично воспроизводит основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов, допуская ошибки | Воспроизводит основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов, допуская незначительные ошибки | Свободно воспроизводит основные характеристики и критерии сходимости расчетов результатов, четко объясняя зависимости |
| | | Уметь: У12 анализировать, систематизировать и определять нужную методику оценки результатов расчета | Не умеет анализировать, систематизировать и определять нужную методику оценки результатов расчета | Анализирует, систематизирует и определяет нужную методику оценки результатов расчета, допуская ошибки | Анализирует, систематизирует и определяет нужную методику оценки результатов расчета, допуская незначительные ошибки | Анализирует, систематизирует и определяет нужную методику оценки результатов расчета, четко объясняя все зависимости |
| | | Владеть: В12 технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам | Не владеет технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам | Частично владеет технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам, допуская ошибки при применении | Владеет технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет технологиями расчета оценки сходимости результатов по различным методикам, четко объясняя зависимости |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|--|---|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-2 | ОПК-2.5 Применяет навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта. | Знать: З13 основные требования рабочего проекта | Не знает основные требования рабочего проекта | Частично воспроизводит основные требования рабочего проекта, допуская ошибки | Воспроизводит основные требования рабочего проекта, допуская незначительные ошибки | Свободно воспроизводит основные требования рабочего проекта, четко объясняя основные принципы |
| | | Уметь: У13 анализировать ход реализации требований рабочего проекта | Не умеет анализировать ход реализации требований рабочего проекта | Анализирует ход реализации требований рабочего проекта, допуская ошибки | Анализирует ход реализации требований рабочего проекта, допуская незначительные ошибки | Анализирует ход реализации требований рабочего проекта, четко объясняя все зависимости |
| | | Владеть: В13 навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта | Не владеет навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта | Частично владеет навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта, допуская ошибки при применении | Владеет навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками грамотного распределения своих действий для оперативного выполнения требований рабочего проекта, четко объясняя зависимости |
| ОПК-7 | ОПК-7.1. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области нефтегазового производства для решения задачи профессиональной деятельности | Знать: З14 нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства | Не знает нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства | Частично воспроизводит нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства, допуская ошибки | Воспроизводит нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства, допуская незначительные ошибки | Свободно воспроизводит нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, регулирующую деятельность в области нефтегазового производства, четко объясняя зависимости |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|--|---|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Уметь: У14 решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию | Не умеет решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию | Решает задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию, допуская ошибки | Решает задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию, допуская незначительные ошибки | Решает задачи профессиональной деятельности, опираясь на нормативно-техническую документацию, четко объясняя все зависимости |
| | | Владеть: В14 навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией | Не владеет навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией | Частично владеет навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, допуская ошибки при применении | Владеет навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, четко объясняя зависимости |
| ОПК-7 | ОПК-7.2. Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности | Знать: З15 методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности | Не знает методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности | Частично воспроизводит методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности, допуская ошибки | Воспроизводит методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки | Свободно воспроизводит методику составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности, четко объясняя основные принципы |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|-----------------------|--|--|--|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Уметь: У15 составлять и использовать деловую документацию при решении профессиональных задач | Не умеет составлять и использовать деловую документацию при решении профессиональных задач | Составляет и использует деловую документацию при решении профессиональных задач, допуская ошибки | Составляет и использует деловую документацию при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки | Составляет и использует деловую документацию при решении профессиональных задач, четко объясняя все зависимости |
| | | Владеть: В15 навыками составления деловой документации | Не владеет навыками составления деловой документации | Частично владеет навыками составления деловой документации, допуская ошибки при применении | Владеет навыками составления деловой документации, допуская незначительные ошибки при применении | Владеет навыками составления деловой документации, четко объясняя зависимости |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Бурение нефтяных и газовых скважин; Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем. Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти; Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791 | ЭР* | 300 | 100 | + |
| 2 | Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. - Текст : непосредственный. | 38+ЭР* | 300 | 100 | + |
| 3 | Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьянаенко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный. | 34+ЭР* | 300 | 100 | + |
| 4 | Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151188 | ЭР* | 300 | 100 | + |
| 5 | Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468718 | ЭР* | 300 | 100 | + |

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>