

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 16:33:31  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИСОУ

\_\_\_\_\_ А.В. Воронин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** торгово-экономическая

**Направление подготовки:** 38.03.06 Торговое дело

**Направленность (профиль):** Управление процессами и проектирование в  
коммерческой деятельности

**Форма обучения:** очная

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры УСиЖКХ

Протокол №1 от «30» августа 2023г.

## 1. Цели и задачи освоения практики

**Цель торгово-экономической практики:** закрепление теоретической подготовки и углубление компетенций, сформированных в ходе подготовки обучающихся; приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в сфере торгово-экономической деятельности по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Задачами торгово-экономической практики по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» являются:

- 1) формирование профессиональных компетенций;
- 2) формирование навыков осуществления торгово-экономических процессов;
- 3) закрепление и углубление теоретических знаний предметной подготовки;
- 4) сбор, обработки и систематизация информации в соответствии с заданием на практику;
- 5) изучение и анализ различных показателей отрасли торговли, показателей деятельности торгового предприятия.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: торгово-экономическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика – практика, которая проводится в подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);

- выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности типов) практики;

- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса «Эдукон 2», в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса «Эдукон 2» учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения администратору образовательной программы;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочему графику (плану) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса «Эдукон2» в специально созданный для этого раздел.

Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

### 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	3.1. Знать основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода У.1. Уметь осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	3.2. Знать критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи У.2 Уметь осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	3.3 Знать принципы, критерии, правила построения суждения и оценок У.3 Уметь формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать З4: методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения Уметь У4: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		Владеть В4: навыком использования инструментальных средств для разработки и принятия решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З1): основные методы принятия решений в области профессиональной деятельности Уметь (У1): выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	
1	2	3	
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать (З1): сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p> <p>Уметь (У1): критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>Владеть (В1): навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
	<p>УК.-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач</p>	<p>Знать (З2): основы экономических знаний при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь (У2): использовать экономические знания при выполнении практических задач; принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть (В2): навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	
	<p>УК.-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать (З3): основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь (У3): осуществлять выбор основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть (В3): навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач</p>	
	<p>ПКС-2 Способен к осуществлению и оптимизации логистических процессов в организации</p>	<p>ПКС-2.2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов</p>	<p>Знать (З1): показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте</p> <p>Уметь (У1): оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта</p> <p>Владеть (В1): навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта</p>
		<p>ПКС-2.4 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение</p>	<p>Знать:</p> <p>З3: состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней</p> <p>Уметь:</p> <p>У3: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности</p> <p>Владеть:</p> <p>В3: навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПКС-8.2 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции	Владеть (В2): навыком оценки покупательского опыта
	ПКС-8.3 Анализирует причины, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	Знать (З-1): Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров
		Уметь (У5) использовать количественные и качественные методы для оценки качества
ПКС-10 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ПКС-10.1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен	Знать З1: состав затрат, относимых на издержки обращения торгового предприятия
	ПКС-10.2 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	Знать З2: методы анализа и прогнозирования цен на товары, работы и услуги
		Уметь У1: проводить анализ цен
ПКС-11 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей	ПКС-11.3 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	Знать З1: Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		Знать З2: основные показатели деятельности торгового предприятия
		Уметь У1 оценивать стоимость и риски проекта выбирать наиболее рациональное сочетание финансовых инструментов при проектном финансировании

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Торгово-экономическая практика относится к Блоку 2 Практики в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержание практики основано на таких дисциплинах, как Маркетинг, Основы логистики, Организация, технология и проектирование деятельности торговых предприятий, Экономика торгового предприятия, Финансы и денежное обращение.

Торгово-экономическая практика служит основой для освоения дисциплин: Торгово-экономический анализ, Документирование торговых операций в 1С: Управление торговлей, Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческой организации, Маркетинговые исследования и поведение потребителей, Ценообразование в коммерции и логистике.

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса  
Очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос
2	Основной этап	166	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	Отчет по практике Устный опрос
3	Выполнение индивидуального задания	24	УК-10.3 ПКС-2.2 ПКС-2.4	Отчет по практике Устный опрос
4	Подготовка и защита отчета по практике	20	ПКС-8.2 ПКС-8.3 ПКС-10.1 ПКС-10.2 ПКС-11.3	Отчет по практике Устный опрос
ИТОГО		216		

## 7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по торгово-экономической практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы	0-3 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
Выполненные задания основного этапа практики	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все задания основного этапа, но с некоторыми ошибками в описании 21-30 баллов – обучающийся выполнил все пункты задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении.	30
Выполнение индивидуального задания	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел индивидуальное задание, но с некоторыми ошибками в описании 21-30 баллов – обучающийся выполнил все пункты задания в	30

	полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики об их выполнении.	
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Полнотекстовая база данных ТИУ [Электронный ресурс]. - URL: <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblioonline.ru/>
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - URL:
5. Библиотека нефтяных вузов России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.vlibrary.ru/>
7. Система поддержки учебного процесса EDUCON [Электронный ресурс]. - URL: <https://educon.tyuiu.ru/login/index.php>.
8. Справочно-правовые системы Garant, Консультант+.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;



## 2. Microsoft Office Professional Plus.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения торгово-экономической практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

#### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Торгово-экономическая практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп. 1

### 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО - письменный контроль (написание отчета).

Тематика выполняемых обучающимися заданий по торгово-экономической практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы

задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Контрольные вопросы и задания для оценки уровня теоретического осмысления практической деятельности организации (собеседование):

1. Особенности организационной структуры организации.
2. Система управления на предприятии.
3. Приемы и методы измерения и контроля параметров торговых процессов.
4. Основные экономические показатели, отражающие эффективность деятельности организации
5. Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности
6. Приемка товаров по количеству и качеству.
7. Формирование ассортимента торгового предприятия.
8. Законодательные акты, регулирующие деятельность торговой организации.
9. Какие информационные системы функционируют в организации?
10. Способы сбора, хранение, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой, деятельностью.
11. Способы сбора, хранение, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой, рекламной деятельностью.
12. Способы сбора, хранение, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью.
13. Какие нормативные документы предприятия регулируют вопросы обеспечения сохранности информации?
14. Оформление и контроль правильности составления товаросопроводительных документов.
15. Оформление и контроль правильности составления организационно-распорядительных документов.
16. Подбор и оценка персонала коммерческой организации.
17. Перечислите участников логистической цепи торгового предприятия
18. Методы получения и обработки данных при проведении исследований в профессиональной деятельности.
19. Представление и интерпретация результатов маркетинговых исследований.
20. Процедура оформления поступления и реализации товаров.
21. Основные экономические показатели оценки коммерческой деятельности предприятия.
22. Показатели качества.
23. Значение клиентской базы для организации.
24. Значение анализа базы поставщиков, влияние на конкурентоспособность организации.

Типовые индивидуальные задания по торгово-технологической практике

1. Организация контроля качества товаров и услуг;
2. Анализ процессов приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
3. Проведение оценки качества товаров и анализа ее результатов;
4. Процесс формирования финансовой отчетности на предприятии;
5. Контроль качества и приемки товаров по количеству и качеству;
6. Формирование товарного ассортимента и оценка качества товаров;
7. Анализ процесса обеспечения сохранности товаров в процессе их товародвижения;
8. Контроль правильности составления технической документации

(товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов)

9. Проведение анализа цен на товары, работы, услуги
10. Изучение издержек обращения и себестоимости продукции
11. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия
12. Дать экономическое обоснование правильности применения цен на товары (работы, услуги)
13. Изучение закупочных цен на продукцию и сравнительный анализ нескольких поставщиков
14. Изучение экономических показателей работы персонала организации
15. Анализ финансовой отчетности организации

## **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- задание на практику, выданное руководителем практики от университета;
- введение;
- основная часть (постановка и выполнение задания на практику);
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3 настоящей программы.

Во введении необходимо отразить цель и задачи практики, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по практике.

Основная часть отчета должна содержать информацию о выполнении задания на практику (сбор, обработка и анализ данных о деятельности предприятия (организации) с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, рекомендации по улучшению проблемной ситуации). Обучающимся нужно описать коммерческие, логистические, маркетинговые, экономические процессы, которые им были изучены в ходе практики на предприятии. Необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы: краткий анализ точек зрения на данную проблему с указанием ссылок на источники литературы по тексту отчета, а также собственную позицию студента. Также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала, отражена самостоятельная работа студента на конкретном предприятии (базе практики). В практической части должен быть дан анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Индивидуальное задание состоит в более глубоком как теоретическом, так и практическом изучении отдельных вопросов торгово-экономической практики. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В отчете должно быть дано очень краткое изложение теоретических основ предложенной темы индивидуального задания и более подробное описание практического решения этого вопроса по объекту практики

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики (цели и задачи), оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

В приложения к отчету включаются:

- обязательные документы, подтверждающие прохождение практики (Приложение 4): направление на практику; план практики; лист инструктажа; лист индивидуального задания; копия договора, а также иные документы, в соответствии с Положением об организации практической деятельности обучающихся ТИУ;

- справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности предприятий - мест практики;
- информация для выполнения курсовых работ (проектов).

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики.

Объем отчета по практике не должен превышать 30 страниц печатного текста на листах формата А4.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа.

Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3.»).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов - строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят.

Каждый раздел следует начинать с нового листа.

Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рис. 2.3л»).

Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 2.1»).

В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в алфавитном порядке и следующей иерархии:

- официально-документальные материалы и нормативно-правовые акты;
- методические материалы;
- остальные в алфавитном порядке.

При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы (например, [5,с.27]).

Более подробно требования к оформлению отчета по практике изложены в Методических рекомендациях по оформлению студенческих работ, изданных ТИУ.

Отчет оформляется обучающимся во время практики, для чего дается 2-3 дня. После этого отчет предоставляется руководителю практики от университета и подлежит защите.

Допускается подготовка презентации, отражающей содержание отчета по практике. Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название практики; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся работы.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

### **Овладение основами организации самостоятельной учебной деятельности в процессе прохождения торгово-экономической практики**

Производственная (торгово-экономическая) практика проходит в форме самостоятельной работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Виды самостоятельной работы в ходе прохождения практики:

- 1) поиск и изучение научной информации;
- 2) ведение дневника практики, оперативное внесение в него сведений;
- 3) выполнение индивидуального задания руководителя;
- 4) разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета и другие виды самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и предоставление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; сбор информации об организациях и анализ ее результатов по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет.

Для написания основной части отчета по практике необходимо придерживаться следующей составных частей:

1. Организационно-правовая характеристика организации:
  - информация о времени, причинах и условиях создания (история организации);
  - сфера и масштаб деятельности организации;
  - миссия и цели предприятия;
  - для акционерных обществ – характеристика органов управления акционерным обществом, вопросы реорганизации и ликвидации общества (согласно Устава);
  - правовые аспекты регулирования деятельности предприятия, законы, лицензирование деятельности, сертификация продуктов (услуг). Регулирование антимонопольным и экологическим законодательством (если осуществляется).

Рекомендуется использовать Устав организации.

2. Управленческие аспекты деятельности организации:
  - особенности организационной структуры (схема взаимосвязей между отделами и подразделениями организации, производства и управлением);
  - описание основных функций отделов и департаментов;

- распределения полномочий в системе управления;
- представить карту логистических процессов организации с указанием движения логистических потоков;
- описать и графически представить то, как спроектирована коммерческая деятельность с точки зрения технологии и организации коммерческой деятельности (процессы, помещения, оборудование, перемещение и т.п.).

Рекомендуется использовать положение об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

### 3. Маркетинговые аспекты деятельности организации

- описание факторов маркетинговой микросреды (потребители, конкуренты, посредники и т.п.);
- характеристика макрофакторов (социально-демографических, экономических, политических, природных, научно-технических, социально-культурных и других), влияющих на деятельность организации;

– анализ маркетинговой деятельности предприятия по элементам комплекса маркетинга (товарная политика, политика распределения, ценовая политика, политика продвижения):

- а) товарная политика организации (опишите товарную номенклатуру организации с точки зрения ее широты, насыщенности, глубины и гармоничности, определите структуру товарной номенклатуры);
- б) политика распределения продукции (показать каналы сбыта);
- в) продвижение продукции (описать средства продвижения, которые использует предприятие, с примерами);
- г) ценовая политика (представить информацию о ценах, об используемых методах ценообразования, ценовых стратегиях)

### 4. Оценка общего экономического состояния организации

Для оценки реального экономического состояния предприятия провести анализ абсолютных (выручка, себестоимость, прибыль от реализации, чистая прибыль, численность) и относительных показателей (рентабельность затрат, рентабельность продаж) за три года. Исходными данными являются Бухгалтерский баланс и Отчёт о прибылях и убытках за три года. По данным составить графики динамики, сформулировать выводы.

Для целостной характеристики результатов деятельности предприятия необходимо проанализировать финансовое состояние предприятия по показателям ликвидности, деловой активности и финансовой устойчивости. Для анализа также использовать таблицы и графики.

### 5. Исследование торговых процессов.

Изучение методов и форм продажи, торговых процессов Анализ услуг на соответствии требованиям. Скриптов продаж. Выявление недостатков в системе продаж предприятия.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Отчет рассматривается руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его на соответствие требованиям, предъявляемым рабочей программой практики. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество предоставленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности. При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики **производственная** Тип практики **торгово-экономическая**

Код, направление подготовки **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) **Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности**

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	3.1. Знать основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Не знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Воспроизводит фрагментарно основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Знает достаточно полно основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		У.1. Уметь осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Не умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Умеет в незначительной степени осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации, допускает существенные недочеты	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Умеет в совершенстве в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	3.2. Знать критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Не знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи, допуская ряд ошибок	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У.2 Уметь осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	Не умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	3.3 Знать принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Не знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок, допуская ряд ошибок	Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		У.3 Уметь формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	Не умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения, допуская ряд ошибок	Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать З4: методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	Не знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, допуская ряд ошибок	Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
		Уметь У4: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, допуская ряд ошибок	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		Владеть В4: навыком использования инструментальных средств для разработки и принятия решений	Не владеет навыком использования инструментальных средств для разработки и принятия решений	Владеет навыком использования инструментальных средств для разработки и принятия решений, допуская ряд ошибок	Владеет навыком использования инструментальных средств для разработки и принятия решений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком использования инструментальных средств для разработки и принятия решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З1): основные методы принятия решений в области профессиональной деятельности	Не знает основные методы принятия решений в области профессиональной деятельности	Знает основные методы принятия решений в области профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает основные методы принятия решений в области профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные методы принятия решений в области профессиональной деятельности
		Уметь (У1): выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать (З1): сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности	Не знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности	Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
		Уметь (У1): критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	Не умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений, допуская ряд ошибок	Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		Владеть (В1): навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач	Не владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать (З2): основы экономических знаний при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Не знает основы экономических знаний при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знает основы экономических знаний при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, допуская ряд ошибок	Знает основы экономических знаний при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основы экономических знаний при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности



Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-2 Способен к осуществлению и оптимизации логистических процессов в организации	ПКС-2.2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	Знать (З1): показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте	Не знает показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте	Знает показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте, допуская ряд ошибок	Знает показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте
		Уметь (У1): оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта	Не умеет оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта	Умеет оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта
		Владеть (В1): навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта	Не владеет навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта	Владеет навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта, допуская ряд ошибок	Владеет навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта
	ПКС-2.4 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение	Знать: З3: состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней	Не знает состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней	Знает состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней, допуская ряд ошибок	Знает состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней
		Уметь: У3: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	Не умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности, допуская ряд ошибок	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности
		Владеть: В3: навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	Не владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	Владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности, допуская ряд ошибок	Владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности
ПКС-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПКС-8.2 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции	Владеть (В2): навыком оценки покупательского опыта	Не владеет навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг	Владеет навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг, допуская ряд ошибок	Владеет навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ПКС-8.3 Анализирует причины, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	Знать (З-1): Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров	Не знает виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров	Знает виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров, допуская ряд ошибок	Знает виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров
		Уметь (У5) использовать количественные и качественные методы для оценки качества	Не умеет использовать количественные и качественные методы для оценки качества	Умеет использовать количественные и качественные методы для оценки качества, допуская ряд ошибок	Умеет использовать количественные и качественные методы для оценки качества, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать количественные и качественные методы для оценки качества
ПКС-10 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ПКС-10.1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен	Знать 31: состав затрат, относимых на издержки обращения торгового предприятия	Не знает состав затрат, относимых на издержки обращения торгового предприятия	Знает состав затрат, относимых на издержки обращения торгового предприятия, допуская ряд ошибок	Знает состав затрат, относимых на издержки обращения торгового предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает состав затрат, относимых на издержки обращения торгового предприятия
	ПКС-10.2 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	Знать 32: методы анализа и прогнозирования цен на товары, работы и услуги	Не знает методы анализа и прогнозирования цен на товары, работы и услуги	Знает методы анализа и прогнозирования цен на товары, работы и услуги, допуская ряд ошибок	Знает методы анализа и прогнозирования цен на товары, работы и услуги, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы анализа и прогнозирования цен на товары, работы и услуги
		Уметь У1: проводить анализ цен	Не умеет проводить анализ цен	Умеет проводить анализ цен, допуская ряд ошибок	Умеет проводить анализ цен, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проводить анализ цен
ПКС-11 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей	ПКС-11.3 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	Знать 31: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Не знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, допуская ряд ошибок	Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		Знать 32: основные показатели деятельности торгового предприятия	Не знает основные показатели деятельности торгового предприятия	Знает основные показатели деятельности торгового предприятия, опуская ряд ошибок	Знает основные показатели деятельности торгового предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные показатели деятельности торгового предприятия

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь У1 оценивать стоимость и риски проекта выбирать наиболее рациональное сочетание финансовых инструментов при проектном финансировании	Не умеет оценивать стоимость и риски проекта выбирать наиболее рациональное сочетание финансовых инструментов при проектном финансировании	Умеет оценивать стоимость и риски проекта выбирать наиболее рациональное сочетание финансовых инструментов при проектном финансировании, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать стоимость и риски проекта выбирать наиболее рациональное сочетание финансовых инструментов при проектном финансировании, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет оценивать стоимость и риски проекта выбирать наиболее рациональное сочетание финансовых инструментов при проектном финансировании

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина **Производственная практика (торгово-экономическая)**

Код, направление подготовки **38.03.06 Торговое дело**

Направленность **Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности**

№ п/п	Название учебного и учебно-методического издания, автор, издательство, вид, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обуч-ся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обуч-ся литер-ой, %	Наличие эл.варианта в ЭБС ТИУ
1	Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454633">https://urait.ru/bcode/454633</a>	ЭР*	30	100	+
2	Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453301">https://urait.ru/bcode/453301</a>	ЭР*	30	100	+
3	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450764">https://urait.ru/bcode/450764</a>	ЭР*	30	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ А.А.Габудина

30.08 2022 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д. Х. Каюкова

\_\_\_\_\_ 2022 г.



Для  
подписания БИК *Мещеряков И.И. Рогожинберг*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

**О Т Ч Е Т**

по производственной практике  
(торгово-экономической)

База практики: \_\_\_\_\_  
*предприятие*

Выполнил(а)  
студент(ка) 2 курса  
группы УППб-23-1

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета  
*к.э.н, доцент кафедры УСиЖКХ*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель практики от предприятия  
*должность*

\_\_\_\_\_ *подпись, печать*

И.О. Фамилия

Тюмень, 202\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки/специальность	<b>38.03.06 Торговое дело</b>
Профиль/программа/специализация Очной/заочной формы обучения, группы	<b>Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности</b>
Вид практики	<b>производственная</b>
Тип практики	<b>Торгово-экономическая</b>
Срок прохождения практики:	с « <u>    </u> » <u>202</u> г. по « <u>    </u> » <u>202</u> г. закрепление теоретической подготовки и углубление компетенций, сформированных в ходе подготовки обучающихся; приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в сфере торгово-экономической деятельности по направлению 38.03.06 Торговое дело
Цель прохождения практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование профессиональных компетенций;</li> <li>- формирование навыков осуществления торгово-экономических процессов;</li> <li>- закрепление и углубление теоретических знаний предметной подготовки;</li> <li>- сбор, обработки и систематизация информации в соответствии с заданием на практику;</li> <li>- изучение и анализ различных показателей отрасли торговли, показателей деятельности торгового предприятия</li> </ul>
Задачи практики:	

Индивидуальное задание на практику:

-

(формулируется в соответствии выданной обучающемуся темой индивидуального задания).

Планируемые результаты:

знает: \_\_\_\_\_

умеет: \_\_\_\_\_

владеет: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «    » \_\_\_\_\_ 20     г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

	<i>(Ф.И.О. обучающегося)</i>
Направление подготовки/специальность	<b>38.03.06 Торговое дело</b>
Профиль/программа/специализация	<b>Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности</b>
Очной/заочной формы обучения, группы	<b>очной формы обучения, группы УППб-23-1</b>
Вид практики	<b>производственная</b>
Тип практики	<b>торгово-экономическая</b>
Срок прохождения практики:	с «    »    202 г. по «    »    202 г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**  
**Институт сервиса и отраслевого управления**

**Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело**  
**профиль Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности**  
**Курс 2 группа УППб-23-1 ФИО обучающегося**

№ п/п	Тема занятия / Форма проведения занятия (экскурсионная/ устный рассказ/ отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ выполнение практического задания/ работа с документацией)	Содержание занятия	Структурное подразделение (место проведения/ объект)	Продолжительность, ак. час
1.	Устный рассказ	Ознакомление с содержанием практики	ФГБОУ ВО ТИУ	2
2.	Устный рассказ	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		4
3.	Экскурсионная	Знакомство с объектом практики		8
4	Работа с документацией	Ознакомление с нормативной документацией		24
5	Устный рассказ/ отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ работа с документацией	Изучение торгово-экономических, коммерческих процессов		110
6	Отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ работа с документацией	Сбор информации для курсовых работ		24
7	Устный рассказ/ отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ работа с документацией	Выполнение индивидуального задания		24
8	Отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ работа с документацией	Подготовка и оформление отчета по практике		20

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.