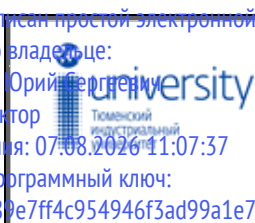


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 11:07:37
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d587e7ff4c954946f3ad99a1e70acd12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.С. Ключков
«____» _____ 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№12СП-341и/2026
от 31.07.2026

Во исполнение приказа от 09.07.2026 №29 «Об изменении организационной структуры департамента учебной деятельности» внести следующие изменения в Положение о департаменте учебной деятельности от 24.04.2026 №12СП-341/2026:

1. Пункт 1.5 раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5 В состав Департамента входят следующие структурные подразделения:

- управление по организации учебного процесса (далее - УОУП);
- отдел аналитики и персонального учета обучающихся (далее - ОАиПУО);
- отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения (далее - ОЛАиМС).».

2. Пункт 2.3.2 раздела «Цели и основные задачи» изложить в следующей редакции:

2.3.2.1 Организация учета личного состава обучающихся университета в соответствии с унифицированными формами документации.

2.3.2.2 Оформление, ведение и хранение документации по личному составу обучающихся и их движению.

2.3.2.3 Организация оформления документов об образовании и (или) о квалификации по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также размещение информации о документах на сайте Рособрнадзора в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр документов об образовании» обучающихся высшего образования и среднего профессионального образования.

2.3.2.4 Формирование отчетности по направлениям деятельности ОАиПУО для предоставления в Минобрнауки России, Минпросвещения России, Департамент образования и науки Тюменской области и иные органы власти (по запросу).

2.3.2.5 Организация и анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

2.3.2.6 Сопровождение процедуры перевода обучающихся с платного на бесплатное обучение.

2.3.2.7 Сопровождение процедуры назначения стипендий обучающимся: повышенной государственной академической стипендии обучающимся, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

3. Пункт 3.2.2 раздела «Функции» изложить в следующей редакции:

– Оформление, ведение и хранение документов обучающихся университета всех категорий.

– Оформление личных дел обучающихся, зачисленных в университет в порядке перевода из других вузов.

– Выдача обучающимся, отчисленным и окончившим университет, подлинника документа об образовании, являвшегося основанием для зачисления в университет.

– Выдача документов об образовании и (или) о квалификации по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти выпускникам заочной формы обучения высшего образования.

– Выдача справок об обучении лицам, отчисленным из университета.

– Оформления и выдача справок о периоде обучения лицам, отчисленным из университета.

– Оформление и выдача справок о подлинности выданных документов об образовании и (или) о квалификации университетом.

– Подготовка документов и отчетности в соответствии с функциями ОАиПУО (Приложение).

- Формирование информационно-аналитической документации о деятельности университета (по направлению деятельности ОАиПУО) для предоставления в Минпросвещение России, Минобрнауки России и Департамент образования и науки Тюменской области.
- Статистический учет контингента обучающихся среднего профессионального образования, высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, профессиям, курсам в разрезе форм обучения, форм финансирования обучения, пола, возраста и т.д.
- Контроль соответствия персональных данных в АСУУП (модуль «Контингент студентов») по направлениям подготовки, специальностям, профессиям, курсам, в разрезе форм обучения, форм финансирования обучения, пола, возраста и т.д.
- Консультационная, методическая помощь учебным структурным подразделениям при формировании отчетности по направлению деятельности ОАиПУО.
- Ведение персонального учета движения обучающихся целевого обучения бюджетной формы финансирования.
- Подготовка информации об ожидаемом и фактическом выпуске по направлениям подготовки, специальностям, группам в разрезе форм обучения, форм финансирования обучения.
- Издание приказов по личному составу обучающихся.
- Формирование отчета о выполнении университетом государственного задания в части реализации ОПОП ВО (ФГОС) и СПО.
- Прогноз численности контингента обучающихся по программам СПО для заключения соглашения о предоставлении финансового обеспечения образования за счет средств бюджета субъекта РФ.
- Сбор и анализ информации о численности обучающихся в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии.
- Экспертиза документов обучающихся, представленных для назначения повышенных государственных академических, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных, корпоративных стипендий обучающимся.
- Сопровождение деятельности стипендиальной комиссии университета.
- Формирование, согласование приказов о назначении повышенных государственных академических, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных, корпоративных стипендий обучающимся.
- Разработка нормативной, распорядительной документации университета в соответствии с требованиями Минобрнауки России, Минпросвещения России по направлениям деятельности ОАиПУО.
- Планирование, организация и проведение рабочих совещаний, семинаров и других мероприятий по учебно-методической работе по направлениям деятельности ОАиПУО.
- Мониторинг, актуализация раздела «Образование» официального сайта университета в соответствии с требованиями Рособнадзора по направлению деятельности ОАиПУО.

4. В п.5.1 заменить структуру департамента в следующей редакции:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА



5. В Приложении Положения слова «центр по работе с обучающимися» заменить на слова «отдел аналитики и персонального учета обучающихся».

6. Изменения вступают в силу с даты их утверждения, регистрации в общем отделе Аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов.