



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление по работе с персоналом

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

(протокол от _____ № _____)

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ТИУ**

Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТИУ, утв. решением Ученого совета университета 30.03.2022 протокол № 07-доп. (рег. № 9УП-43/2022), следующие изменения:

1. Заменить Приложение 2 «Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (для ГНС, МНС и инженера-исследователя)» и Приложение 2а «Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (кроме ГНС, МНС)» и изложить в новой редакции Приложения 1 к настоящим Изменениям, Приложение 3 «Заявление» и Приложение 5 «Представление на научного работника (для ГНС, МНС и инженера-исследователя)» изложить в новой редакции Приложений 2 и 3 к настоящим Изменениям.

2. Дополнить раздел 3 «Подготовка и проведение конкурса» подраздела 3.6 «Конкурс на замещение иных должностей научных работников (кроме ГНС, МНС)» пунктом 3.6.4 в следующей редакции:

«3.6.4 Претендент предоставляет в управление по работе с персоналом Заключение на научного работника по установлению показателей эффективности деятельности (Приложение 6) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.».

3. Изменить нумерацию пунктов 3.6.4 – 3.6.6 раздела 3 «Подготовка и проведение конкурса» на 3.6.5 – 3.6.7.

4. Дополнить Приложением 6 «Заключение на научного работника» в редакции Приложения 4 к настоящим Изменениям.

5. Изменения вступают в силу после их утверждения Ученым советом, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действуют до их отмены.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

ВЫПИСКА

из протокола заседания конкурсной комиссии

от «_____» _____ 20__ года № _____

(подлинник находится в делах)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии
(в том числе председатель первичной профсоюзной организации университета *Фамилия И.О.*)

РАССМАТРИВАЛИ: заявку на участие в конкурсе на замещение *должности (указать должность, структурное подразделение) Фамилия И.О.*

РЕШИЛИ:

1. Объявить *Фамилия И.О.* победителем конкурса на должность *(указать должность, структурное подразделение).**
2. Рекомендовать проректору по научной и инновационной деятельности *(директору института / филиала)* заключить с *Фамилия И.О.* трудовой договор сроком на _____ лет.
3. Установить *Фамилия И.О.* показатели эффективности профессиональной деятельности, утвержденные проректором по научной и инновационной деятельности.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- _____, «против»- _____, «воздержались»- _____

Секретарь
конкурсной комиссии

И.О. Фамилия

С выпиской из протокола и показателями деятельности ознакомлен(а):

Должность

подпись

Фамилия И.О.

**при участии в конкурсе двух и более кандидатов необходимо указать рейтинговую оценку претендента в баллах*

Виза «На конкурс»
Подпись

Проректору по научной и инновационной
деятельности ТИУ

Фамилия И.О.

должность претендента

наименование научного подразделения

ученая степень претендента (при наличии)

Фамилия, Имя, Отчество претендента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности

наименование должности

наименование научного подразделения

С Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТИУ ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия моей кандидатуры в конкурсе на замещение должностей научных работников даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТИУ, членами конкурсной комиссии и научно-технического совета университета.

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Непосредственный руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения

Подпись

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Наименование структурного подразделения

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на научного работника**

1. Фамилия Имя Отчество
2. Занимаемая должность
3. Кафедра, институт, научное подразделение
4. Место основной работы и должность (для внешних совместителей)
5. Дата рождения
6. Образование (год окончания вуза, специальность по диплому, профессиональная переподготовка)
7. Ученая степень
8. Ученое звание
9. Академическое (почетное) звание
10. Стаж работы (вид стажа указан в разделе 2 «Требования к претендентам»)
11. Срок действующего трудового договора и дата его окончания
12. Награды и поощрения за последние 5 лет

**13. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ за последние 5 лет:**

Показатели	Описание показателя
1 Руководство или участие в научно-исследовательских работах (хоз. договоры, гос. задания, гранты и т.д.)	<i>Указать вид НИР, наименование НИР и статус (руководитель или исполнитель НИР)</i>
2 Научное руководство / консультирование: диссертациями на соискание ученой степени	<i>Фамилия ИО и статус диссертанта (аспирант, соискатель, «докторант»), прошедших защиту диссертации за последние 5 лет под руководством работника</i>
подготовкой лиц, успешно защитивших ВКР магистратуры (магистерскую диссертацию)	<i>Фамилия И.О. успешно защитивших ВКР магистратуры (магистерскую диссертацию) за последние 5 лет под руководством работника</i>
3 Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов (победители, призеры олимпиад, конкурсов научных работ, проектов, конкурсов профессионального мастерства, к участию в НИР)	<i>указать Фамилию И.О. призеров и участников олимпиад, конкурсов, научных конференций, семинаров и т.п. и наименование НИРС</i>

4 Наличие публикаций:	
Статьи в российских рецензируемых научных журналах, входящих в перечень ВАК Минобрнауки РФ	<i>указать количество по списку научных трудов работника</i>
Статьи в иностранных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах Scopus и / или Web of Sciene	<i>указать количество по списку научных трудов работника</i>
Научные монографии (авторские и коллективные) на русском и иностранных языках	<i>указать количество по списку научных трудов работника</i>
Статьи в сборниках материалов международных конференций	<i>указать количество по списку научных трудов работника</i>
Комплекты выпущенной конструкторской и технологической документации	<i>Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов НИОКР организации.</i>
Научно-популярные публикации, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в СМИ федерального уровня	<i>Указываются публикации в изданиях, имеющих индексы ISBN, ISSN. Указываются репортажи, публикации во всех видах СМИ, включая электронные издания, размещенные в ИТС «Интернет» (адреса ссылки)</i>
5 Созданные результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах, получение патентов на изобретения и полезные модели	<i>Наименование и количество</i>
6 Участие в экспертных советах, комиссиях и рабочих группах федерального, отраслевого и регионального значения	<i>Наименование комиссии и статус участия</i>
7 Организация конференций, фестивалей, выставок международного и всероссийского уровня	<i>Наименование мероприятия, его статус и статус работника (председатель оргкомитета, член оргкомитета)</i>
8 Наличие ученого звания ВАК	<i>Доцент, профессор, не имеет</i>
9 Защита диссертации работником	<i>Дата защиты, полученная ученая степень</i>
10 Участие в конкурсах профессионального мастерства	<i>Укажите наименование конкурса, его статус (внешний или конкурс ТИУ) и результат участия (победитель или призер конкурса)</i>
11 Стажировка на предприятиях реального сектора экономики за последние 3 года	<i>Наименование предприятия, тема стажировки, дата прохождения и количество часов</i>
12 Наличие наград, почетных званий и других знаков отличия	<i>Указать награды и почетные звания</i>
13 Наличие академического звания государственных академий	<i>Наименование звания и государственной академии</i>
14 Индекс Хирша по WoS	<i>Укажите индекс Хирша</i>
15 Проведенные экспертизы с выдачей соответствующих экспертных заключений	<i>Указываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, ОМС и организаций</i>

14. Выполнение показателей эффективности профессиональной деятельности за прошедший срок трудового договора:

Показатели эффективности деятельности, установленные в трудовом договоре (дополнительном соглашении) на прошедший срок трудового договора	Кол-во	Отчет о выполнении

15. Рекомендуемый срок трудового договора _____

16. Рекомендации: _____

17. Предложения по установлению показателей эффективности профессиональной деятельности на следующий срок трудового договора:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные значения показателей эффективности по годам (на срок действия трудового договора)				
		г	г	г	г	г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и инновационной деятельности ТИУ

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи

Непосредственный руководитель

подпись

расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а)
Работник

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование структурного подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 на научного работника

наименование структурного подразделения

по установлению показателей эффективности деятельности

Ф.И.О.

должность, на которую претендует

Установить следующие показатели эффективности деятельности до окончания срока действия трудового договора:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные значения показателей эффективности по годам (на срок действия трудового договора)				
		г	г	г	г	г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и
 инновационной деятельности ТИУ

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
 структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи

Непосредственный руководитель

подпись

расшифровка подписи

С показателями деятельности ознакомлен(а)
 Работник

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.